

ぐんま電子入札共同システム
操作マニュアル（電子入札システム）

—受注者編—

第 6.0 版

改版履歴

版数	改版日付	改版内容
第 1.0 版 (初版)	2011/11/14	
第 1.1 版	2013/2/18	【JRE6 対応】 ログイン画面イメージ変更
第 2.0 版	2016/3/24	随意契約（見積合わせ）の提出意思確認書提出、提出意思確認書受付票受理機能を削除
第 3.0 版	2019/9/18	【R01 年度改修】 JRE バージョンチェック機能追加 ・ 「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」 選択画面 画面イメージ変更
第 4.0 版	2020/9/23	【脱 Java 対応】 Java 関連の記載を削除 PIN 番号入力ダイアログ 画面イメージ変更 JRE バージョンチェック機能削除 ・ 「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」 選択画面 画面イメージ変更
第 5.0 版	2022/3/22	【第三期機能改修】【マルチブラウザ対応】 変更の発生した説明の更新、全体的に画面イメージを差し替え
第 6.0 版	2024/3/18	【R05 年度改修】 審査結果通知書受理機能追加

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？.....	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-6
2. 入札業務操作説明（1 / 3）.....	2.1-1
2.1. 一般競争入札方式.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 競争入札参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.1-3
2.1.3. 競争入札参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.1-21
2.1.4. 競争入札参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.1-32
2.2. 指名競争入札方式.....	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ.....	2.2-1
2.2.2. 指名通知書受理の流れ.....	2.2-2
2.2.3. 受領確認書提出の流れ.....	2.2-13
2.3. 公募型指名競争入札方式.....	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ.....	2.3-1
2.3.2. 技術資料提出の流れ.....	2.3-2
2.3.3. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.3-20
2.3.4. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.3-31
2.4. 簡易公募型競争入札方式.....	2.4-1
2.4.1. 業務の流れ.....	2.4-1
2.4.2. 参加表明書提出の流れ.....	2.4-2
2.4.3. 参加表明書受付票受理の流れ.....	2.4-21
2.4.4. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.4-32
2.5. 工事希望型競争入札方式.....	2.5-1
2.5.1. 業務の流れ.....	2.5-1
2.5.2. 提出依頼書受理の流れ.....	2.5-2
2.5.3. 技術資料提出の流れ.....	2.5-13
2.5.4. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.5-31
2.5.5. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.5-42
2.6. 標準プロポーザル方式.....	2.6-1
2.6.1. 業務の流れ.....	2.6-1
2.6.2. 提出要請書受理の流れ.....	2.6-3
2.6.3. 提出意思確認書提出の流れ.....	2.6-14

2.6.4.	提出意思確認書受付票受理の流れ	2.6-31
2.6.5.	技術提案書提出の流れ	2.6-42
2.6.6.	技術提案書受付票受理の流れ	2.6-60
2.6.7.	特定／非特定通知書受理の流れ.....	2.6-71
2.7.	公募型／簡易公募型プロポーザル方式.....	2.7-1
2.7.1.	業務の流れ.....	2.7-1
2.7.2.	参加表明書提出の流れ	2.7-3
2.7.3.	参加表明書受付票受理の流れ	2.7-21
2.7.4.	選定／非選定通知書受理の流れ.....	2.7-32
2.7.5.	技術提案書提出の流れ	2.7-44
2.7.6.	技術提案書受付票受理の流れ	2.7-62
2.7.7.	特定／非特定通知書受理の流れ.....	2.7-73
2.8.	随意契約(見積合わせ).....	2.8-1
2.8.1.	業務の流れ.....	2.8-1
2.8.2.	見積依頼通知書受理の流れ	2.8-2
3.	入札業務操作説明 (2 / 3)	3.1-1
3.1.	入札以降 (入札書)	3.1-1
3.1.1.	業務の流れ.....	3.1-1
3.1.2.	入札書提出の流れ.....	3.1-3
3.1.3.	入札書受付票受理の流れ.....	3.1-19
3.1.4.	入札締切通知書受理の流れ	3.1-31
3.1.5.	再入札通知書受理の流れ.....	3.1-43
3.1.6.	再入札書提出の流れ	3.1-55
3.1.7.	落札者決定通知書受理の流れ	3.1-71
3.2.	入札以降 (見積書)	3.2-1
3.2.1.	業務の流れ.....	3.2-1
3.2.2.	見積依頼通知書受理 (不落随契時) の流れ.....	3.2-3
3.2.3.	見積書提出の流れ.....	3.2-15
3.2.4.	決定通知書受理の流れ	3.2-31
3.3.	入札以降 (入札書・見積書 共通)	3.3-1
3.3.1.	業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2.	保留通知書受理の流れ	3.3-3
3.3.3.	取止め通知書受理の流れ.....	3.3-15
3.3.4.	日時変更通知書受理の流れ	3.3-27
3.3.5.	中止通知書受理の流れ	3.3-39
3.3.6.	作業状況確認の流れ	3.3-51
3.4.	入札以降 (審査結果通知書)	3.4-1
3.4.1.	業務の流れ.....	3.4-1

3.4.2.	審査結果通知書受理の流れ.....	3.4-2
4.	入札業務操作説明（3 / 3）.....	4.1-1
4.1.	共通操作.....	4.1-1
4.1.1.	調達案件概要表示の流れ.....	4.1-1
4.1.2.	企業プロパティ変更の流れ.....	4.1-4
4.1.3.	登録利用者一覧画面表示の流れ.....	4.1-8
4.1.4.	保存データを表示する流れ.....	4.1-11

（注）本操作手順書では、V5.0 より標準化されたステータスバーの表示及び左リンクメニュー追加については、一部の画面にて対応しておりませんので、ご了承ください。