

1.2. 基本操作（受注者）

1.2 利用者登録（受注者）トップメニュー画面

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



2.1 利用者登録（受注者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

1.2.1 利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



2.1 利用者登録（受注者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

【「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」選択画面】
 調達機関、業種区分の選択を行い、利用者登録画面またはトップメニュー画面に遷移する画面です。

操作手順

調達機関①を選択し、利用者登録リンク②を押下することにより、利用者登録（受注者）の「トップメニュー」画面に遷移します。

【補足説明】
 電子入札システムにログインするためには、あらかじめ、[「電子入札システム事前準備マニュアル」](#)に従い各種設定を行なって頂く必要があります。

「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」選択画面（受注者用）

① 調達機関：

認定されている業種区分を選択してください。（複数可）

- 工事
- 建設コンサル
- 物品・役務

② [利用者登録](#) [電子入札システム](#)

業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。
 業務画面よりも先にこの画面を閉じると、
 アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

以降の操作につきましては『2.利用者登録操作説明』を参照してください。

