

ぐんま電子入札共同システム 建設コンサル競争入札参加資格審査申請入力の手引き
(令和8・9年度定期申請)

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム 共同利用参加団体 (令和8年4月見込み)				
群馬県	前橋市	高崎市	桐生市	伊勢崎市
太田市	沼田市	館林市	渋川市	藤岡市
富岡市	安中市	みどり市	榛東村	吉岡町
下仁田町	甘楽町	中之条町	長野原町	嬬恋村
草津町	高山村	東吾妻町	片品村	昭和村
みなかみ町	玉村町	板倉町	明和町	千代田町
大泉町	邑楽町			
群馬東部水道企業団	群馬県住宅供給公社		群馬県建設技術センター	
吾妻環境施設組合				

申請の手続き

本書の I、II、IIIを読んでいただき、IV ii 予備登録及びIV iii 本登録の作業を行ってください。

上記のいずれかの共同利用参加団体から、平成20～令和5年度の期間内に入札参加資格の認定があった業者の方は、これまで使用していた「ユーザID／パスワード」を利用するにより、IV ii 予備登録が不要となります。
(取得済みの「ユーザID／パスワード」を使用することにより、業者番号等が継続されます。)

【目次】

I	申請にあたって	3
II	申請の手順	6
III	申請入力の注意事項	8
IV	申請入力について	9
i	競争入札参加資格申請受付システムの起動	9
ii	予備登録	11
iii	本登録	17
1	ログイン	17
2	業者メニュー	18
3	申請概要	19
4	業者基本情報	21
5	担当者・行政書士情報	24
6	経営状況	27
7	測量等実績高	322
8	有資格者数	34
9	登録を受けている事業	36
10	営業所情報一覧	39
11	営業所情報登録	40
12	申請先自治体選択	42
13	申請先自治体営業所選択	43
14	個別情報登録	44
15	添付ファイルアップロード	45
16	入力内容確認	49
17	申請完了	52
18	添付書類送付票	53
19	申請完了後の処理	55
iv	修正申請	61
v	申請・審査状況照会	67
<補足1：パスワード再発行>		68
<補足2：パスワードの更新>		71

【改定履歴】

令和7年7月 作成

I 申請にあたって

1 申請の方法

インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から電子申請を行い、添付書類を郵送していただきます。

申請にあたり、ICカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細はこちら <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html> をご覧ください)

パソコン【推奨仕様】	○Windows11の場合 C P U : Core Duo 1.6 G H z 同等以上 メモリ : 1 G B 以上 W e b ブラウザ : Microsoft Edge (Chromium版) Google chrome
インターネット接続回線 (インターネットプロバイダへの加入)	専用回線 : 1 2 8 k b p s ~ A D S L回線 : 1.5 M b p s ~ (推奨) 光ファイバ回線 : 1 0 M b p s ~
プリンタ	A 4 サイズの用紙に印刷できること

2 受付期間

受付期間：令和7年12月8日（月）～令和7年12月23日（火）

（土・日・祝日は除く）

問い合わせ受付時間：9時00分～17時00分（12時から13時は除く）

システム稼働時間：9時00分～20時00分

3 資格の有効期間

令和8年4月1日～令和10年3月31日まで

4 審査の結果

入札参加資格の認定通知（「資格審査結果通知」メール）は、申請時に登録いただいた担当者メールアドレス、行政書士メールアドレスに送信されます。

認定通知は、令和8年4月1日に送信されますので、ご承知おきください。

※紙の認定通知は発行されません。

※認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情報公開システム」から確認することができます。

5 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじめご了承ください。

なお、公開される情報は、以下のとおりです。

- ① 本社又は委任先営業所の基本情報（商号又は名称／法人番号・代表者氏名・郵便番号・所在地・電話番号）
- ② 入札参加希望業種
- ③ 格付等級
- ④ 総合数値
- ⑤ 認定部門

6 申請できない者

○地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む）の規定に該当する者

○地方自治法施行令第167条の4第2項各号に該当することにより資格を取り消され、資格を付与しないこととされた期間を経過しない者

○本申請で求める納付すべき税に未納のある者

○登録を要する業種について、当該登録等を行っていない者

次の業種については登録が必要となります。（※令和10年3月まで継続して登録を受けること）

（別紙「業種区分」の、登録の要否が「要」の希望部門を申請する場合、登録部門の登録が必要です。）

測量業者、1級・2級建築士事務所、不動産鑑定業者、土地家屋調査士、司法書士、
計量証明、作業環境測定機関、気象予報士

7 申請にあたっての注意事項

- 今回の入札参加資格審査の基準日は、令和7年12月1日です。
- 申請及び添付書類等に虚偽の事項を記載し入札参加資格の認定を受けた者は、その資格を取り消します。
- 法人が申請する場合は、申請の単位は法人単位となります。受任者（営業所・支店等）単位での申請は受け付けません。
入札、契約について、営業所、支店等に委任する場合は、システム内の「営業所情報登録」において受任先となる営業所、支店等を登録したうえで、「申請先自治体別営業所選択」において、委任先の状況を登録してください。
なお、委任をする場合は、入札参加を希望する団体へ別途委任状を送付してください。
※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。
- 令和7年12月23日（火）までにインターネットによる本登録を完了させ、書類を郵送（必着）してください。締切日以降に到着した書類は審査しません。また、締切日以降は申請することは出来ません。
- 業種を選択する際に、団体によっては、選択可能業種に制限があります。
制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、各団体にお問い合わせください。また、本登録時に個別情報登録画面の備考欄で確認することも可能です。
- 業種の追加は、期間を限定して受付をしておりますので、随時変更できません。申請される際は、業種について誤りや漏れがないように必ず確認してください。**
- 随時受付においては、予備登録、本登録ともに随時に申請することができますが、本登録後2か月が経過して書類の送付の無い場合は、本登録は取消されます。

II 申請の手順

1 申請の単位

申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等で事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。

2 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。

入力間違いがないよう注意してください。

継続申請業者の手続き → 「②本登録を行う」からの作業となります

継続申請業者：ぐんま電子入札共同システム利用参加団体の群馬県他35団体において、いずれかの団体から「令和6・7年度入札参加資格」の認定があった業者の方（※片品村のみで認定されていた業者を除く）

新規申請業者の手続き

新規申請業者：入札参加資格申請を初めて行う業者の方及び平成19年度以前に入札参加資格の認定があった業者の方

片品村のみで認定されていた業者の方

→ 「①予備登録を行う」からの作業となります

平成20年度から令和5年度に入札参加資格の認定を受けていたが、令和6・7年度に入札参加資格申請を行っていない業者の方

→ 「②本登録を行う」からの作業となります

①予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。

「予備登録」時点では申請業者の方が入力してください。

→入力していただいたメールアドレスに「ユーザID・パスワード通知」メールが送信されます。

②本登録を行う（令和7年12月23日（火）まで）

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。

申請にあたっては、受付番号・ユーザID・入札参加資格申請用パスワードを使用します。

※既にログインをしたことがある方でも、パスワードの有効期限は6カ月となっていきますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。

※パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください（補足1参照）。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」を協議会事務局へお送りください。

（様式はこちら

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc>
からダウンロードできます。）

→本登録申請が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」メールが送信されます。

③添付書類を郵送する（令和7年12月23日（火）必着）←注意！

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。

※共通添付書類については、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」でご確認ください。また、個別添付書類については、各団体にご確認ください。

※申請内容等に誤りがあった場合などには、問い合わせをすることがありますので、必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

※郵送やはがき等による書類受領連絡は承っておりません。返信用封筒や返信用はがきを同封いただいても返送いたしません。万が一同封された場合はこちらで廃棄します。

④本登録の内容の審査（※ 協議会が行う作業）

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足が無く、申請の内容と添付書類の内容に不一致が無い場合は、申請を受理します。

→申請が受理されると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請受理通知」メールが送信されます。

添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合は、申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「修正指示通知」メールが送信されますので、不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

⑥ 入札参加資格申請の認定（※ 各団体が行う作業）

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送信されます。申請の内容を各団体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。

→入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、各団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

※「資格審査結果通知」メールは、令和8年4月1日に送信されます。

※紙の認定通知は発行されません。

III 申請入力の注意事項

1 申請について

申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請とならないよう注意してください。

入札、契約についての権限を営業所、支店等に委任する場合は、本書により説明する「営業所情報登録」において受任者となる営業所、支店等を登録した上で、「申請先自治体別営業所選択」において、委任の状況を登録してください。なお、委任をする場合は、入札参加を希望する各団体に対して別途委任通知書を送付してください。

※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

2 申請完了後の修正について

「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、業種の選択等入力内容を十分に確認の上、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

3 外字について

申請内容の漢字項目が、JIS 第一及び第二水準の範囲外である場合は、JIS 第一及び第二水準の範囲内の文字であって「誤字俗字・正字一覧表（平成 22 年 11 月 30 日付け法務省民一第 2905 号法務省民事局長通達）」等に従い、置き換えられた文字、またはこれに該当する文字がないときは、ひらがなに置き換えた上で入力してください。

4 必須の入力項目について

項目に「*」がついている項目は必須の入力項目です。

「*」がついていない項目でも、条件により必須になる項目があり、画面遷移時または登録時にチェックを行います。チェックを行った結果、必須項目が入力されていない場合は、「この項目は必ず入力してください。」のメッセージが表示されるので、入力を行ってください。

5 金額の入力について

金額の入力は千円単位となっていますので、千円未満「切り捨て」で入力してください。なお、カンマ「,」は入力しないでください。

6 一時保存について

申請の途中で中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

一時保存した申請を再開するには、「メニュー画面」で「申請の再開」リンクをクリックしてください。申請を取りやめるには、「申請の破棄」リンクをクリックしてください。

IV 申請入力について

i 競争入札参加資格申請受付システムの起動

ぐんま電子入札共同システムポータルサイト

(<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)の「各システムへのリンク」から「競争入札参加資格申請受付システム」をクリックします。



「トップ画面」が表示されますので「申請登録」リンクをクリックしてください。



「ログイン」画面が表示されます。

競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は [こちらから予備登録を行ってください。](#)

業者種別	<input type="radio"/> 建設工事 <input type="radio"/> 建設コンサル <input type="radio"/> 物品役務
受付番号	<input type="text"/>
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

(1) 予備登録をする場合

ユーザID、パスワードが不明なときは
複数の端末を使用して申請登録を行なわないよう注意してください。
複数の端末を使用して申請を行なう場合、片方の申請画面を閉じてから申請を行なってください。

別の端末

（2）本登録をする場合①

（2）本登録をする場合②

ログイン

リセット

トップ画面へ戻る

```
graph TD; A[ユーザID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。] --> B[（1）予備登録をする場合]; A --> C[（2）本登録をする場合①]; A --> D[（2）本登録をする場合②]; B --> E[複数の端末を使用して申請登録を行なわないよう注意してください。]; B --> F[複数の端末を使用して申請を行なう場合、片方の申請画面を閉じてから申請を行なってください。]; B --> G[別の端末]; B --> H[ログイン]; C --> I[（2）本登録をする場合②]; C --> J[ログイン]; C --> K[リセット]; C --> L[トップ画面へ戻る]; D --> M[（2）本登録をする場合②]; D --> N[ログイン]; D --> O[リセット]; D --> P[トップ画面へ戻る];
```

（1） 予備登録をする場合

画面上部の「ユーザ ID、パスワードをお持ちでない場合は [こちらから予備登録を行ってください。](#)」の「こちらから」をクリックしてください。

→ 「IV ii 予備登録」に進んでください。

（2） 本登録をする場合

- ① 画面中央の「業者種別」を選択のうえ、「受付番号」「ユーザ ID」「パスワード」を入力してください。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

→ 「IV iii 本登録」に進んでください。

ii 予備登録

※継続業者の方は、予備登録は不要です。「IV iii 本登録」からはじめてください。

1 予備登録（パスワードの請求）

競争入札参加資格申請受付システムの「ログイン」画面で「ユーザ ID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。」の「こちらから」をクリックすると、以下の画面が表示されますので、各項目に業者の情報を入力してください。

※申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。（1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意ください。）委任者単位での申請は受け付けることが出来ません。

競争入札参加資格申請受付システム

トップ画面へ戻る

予備登録

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

(1) 業者の情報の入力

(1)次の欄に貴企業の情報を入力してください。

業者種別 *	<input type="radio"/> 建設工事 <input checked="" type="radio"/> 建設コンサル <input type="radio"/> 物品役務	入札参加資格申請を行う業務区分を選択して下さい。
登録種別 *	<input checked="" type="radio"/> 単独業者 <input type="radio"/> 経常JV <input type="radio"/> 官公需適格組合	業者種別で「建設工事」を選択した場合のみ、必須入力です。
建設業許可番号 *	<input type="text"/> 許可 第 号	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例)「株式会社」→「(株)」(3文字)
商号又は名称 *	<input type="text"/> (株)群馬県	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者役職名 *	<input type="text"/> 代表取締役	
代表者氏名 *	<input type="text"/> 群馬 太郎	
郵便番号 *	<input type="text"/> 000-0000	
本社(店)所在地 (都道府県)	<input type="text"/> 群馬県	丁目、番地は「-(ハイフン)-」で区切り入力してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	<input type="text"/> 前橋市	電話番号は市外局番より入力してください。 (例:027-012-3456、090-0123-4567)
本社(店)所在地 (大字・番地)	<input type="text"/> サンブル町111-1	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
本社(店)電話番号 *	<input type="text"/> 000-000-0000	電話番号は市外局番より入力してください。 (例:027-012-3456、090-0123-4567)
担当者氏名 *	<input type="text"/> 郡馬 次郎	
担当者電話番号 *	<input type="text"/> 000-000-0000 内線 <input type="text"/>	
担当者メールアドレス *	<input type="text"/> 00000@co.jp	入力されたメールアドレスに eruma-system@efftis.jp からメールを送信します。お持ちでない場合は、ヘルプデスクにご相談ください。
担当者メールアドレス (確認用) *	<input type="text"/> 00000@co.jp	

(2) ユーザ ID、パスワード入力

(2)任意のユーザIDおよびパスワードを(0~9、a~zから)入力してください。

ユーザID *	<input type="text"/> eruma00	半角4文字以上、8文字以内。
入札参加資格申請 パスワード *	<input type="text"/> 111111	半角6文字以上、20文字以内。
入札用 パスワード *	<input type="text"/> 111111	半角6文字以上、20文字以内。

(3)「確認画面へ」ボタンを押してください。

トップ画面へ戻る リセット 確認画面へ (3)「確認画面へ」ボタンをクリック

(1) 業者の情報の入力

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	入札参加資格申請を行う業種区分を選択してください。
登録種別	自動的に「単独業者」が選択されます。 ※「単独業者」以外は選択不可です。
建設業許可番号	入力不可項目です。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)」は全角3文字 略語例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→ (組連)、一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、 社会福祉法人→(福)、学校法人→(学)、合同会社→(同)、 特定非営利活動法人→(特非)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 例) 登記上「○○丁目○○番地」の場合、システム上では「○○ - ○○」 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社(店) 電話番号	本社(店)の営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※メールアドレスには、 フリーメールアドレス(例:xxx@hotmail.com、 xxx@yahoo.co.jp)を登録することも可能です。 ※コピー&ペーストは利用不可能となっています。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール(gunma-system@efftis.jp)を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。

(2) ユーザID、パスワードの入力

申請者の任意のユーザID、パスワードを入力してください。

入力可能文字は半角文字で数字の0～9及びアルファベットのa～zです。

アルファベットは小文字のみ入力可能です。

また、入力文字数は、ユーザIDは4文字以上8文字以内、パスワードは6文字以上20文字以内です。

注意!) ユーザID、パスワードは今後の本登録、電子入札において使用しますので、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

(3) 「確認画面へ」ボタンをクリック

入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(4) 予備登録内容の確認

1 (3) の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。

内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

内容誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。

※当画面では、入力は完了しておりません。

競争入札参加資格申請受付システム

トップ画面へ戻る

予備登録確認

予備登録

→

予備登録確認

→

予備登録受付

入力は完了していません。
以下の内容をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	(株)群馬県
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 太郎
本社(店)郵便番号	000-0000
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンプル町11-1
本社(店)電話番号	00-0000-0000
担当者氏名	群馬 二郎
担当者電話番号	00-0000-0000
担当者メールアドレス	xxxx@co.jp
ユーザID	sunme00
入札参加資格申請 パスワード	111111
入札用パスワード	111111

戻る

登録

(5) 予備登録受付完了

1 (4) で「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。

「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスに「メールアドレス確認用URL通知」メールが送信されますので、メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力し「パスワード発行画面」を開いてください。

競争入札参加資格申請受付システム

トップ画面へ戻る

予備登録受付

予備登録

→

予備登録確認

→

予備登録受付

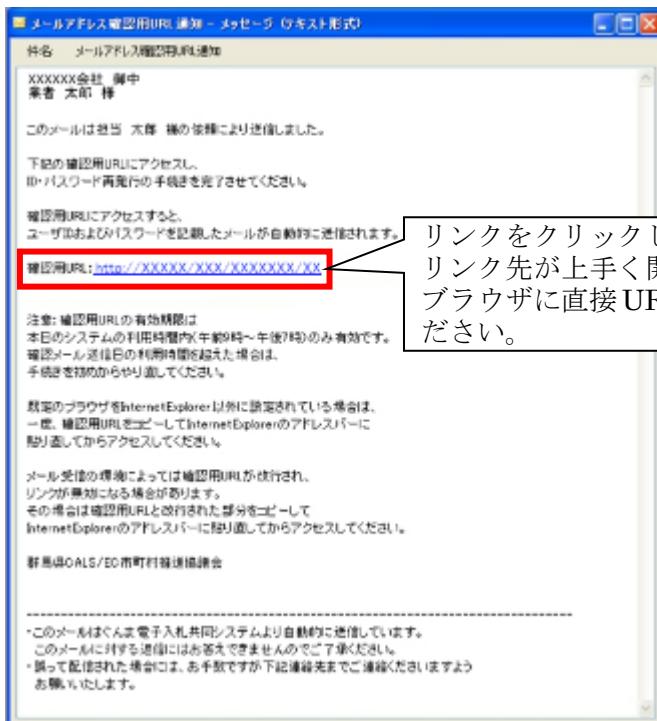
確認メールをお送りしました。
この画面は必ず印刷し、保管してください。

この画面は必ず印刷し、保管してください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	(株)群馬県
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 太郎
本社(店)郵便番号	000-0000
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンプル町11-1
本社(店)電話番号	00-0000-0000
担当者氏名	群馬 二郎
担当者電話番号	00-0000-0000
担当者メールアドレス	xxxx@co.jp
ユーザID	sunme00
入札参加資格申請 パスワード	111111
入札用パスワード	111111

印刷

トップ画面へ戻る



リンクをクリックします。
リンク先が上手く開かない場合は、
ブラウザに直接URLを入力してください。



(6) パスワード発行

1 (5) で開いた「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となります。「ユーザ ID・パスワード通知」メールが送信されます。メールに「受付番号」「ユーザ ID」が記載されていますのでご確認ください。

gunmasyystem <gunma-system@efftis.jp>
ユーザID・パスワード通知

宛先

XXXXXXX 会社
群馬 太郎 様

このメールは群馬 次郎 様の依頼により送信しました。

ユーザ ID 及びパスワードを通知いたします。
入札参加資格申請用パスワード及び入札用パスワードは、
予備登録受付した際に印刷し、保管したものに記載されています。

業者番号	:
業者種別	: 建設工事
受付番号	: 99999999
ユーザ ID	: gunma01
入札参加資格申請用パスワード	: (予備登録時に入力されたパスワードです。)
入札用パスワード	: (予備登録時に入力されたパスワードです。)

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会 (群馬県国土整備部建設企画課内)
ぐんま電子入札共同システムポータルサイト URL : <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/>
ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク
TEL : 0120-511-306
e-mail : gunma-help@efftis.jp

iii 本登録

1 ログイン

競争入札参加資格申請受付システムの「トップ画面」で「申請登録」リンクをクリックすると「ログイン」画面が開きます。「業者種別」を選択し、「受付番号」「ユーザID」は「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されているものを、「パスワード」は「予備登録受付画面」に記載されている「**入札参加資格申請用パスワード**」を入力してください。

(1) ログイン

こちらから予備登録を行ってください。' A red box highlights the input fields for '業者種別' (construction company type), '受付番号' (receipt number), 'ユーザID' (user ID), and 'パスワード' (password). Below these fields is a link 'ユーザID、パスワードが不明なときは' and a note about using multiple devices. At the bottom are three buttons: 'トップ画面へ戻る' (Return to top page), 'リセット' (Reset), and 'ログイン' (Login), with the 'ログイン' button also highlighted with a red box."/>

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「業者種別」を選択してください。
受付番号	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「受付番号」を入力してください。受付番号は”0”を省略せず、6桁すべてを入力してください。
ユーザID	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「ユーザID」を入力してください。
パスワード	「予備登録受付画面」で記載されている「 入札参加資格申請用パスワード 」を入力してください。

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」画面が表示されます。

※パスワードの有効期限は6ヶ月となっています。有効期限になると、パスワードの変更を求められます。

※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッセージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

パスワードが不明な場合や紛失した場合は、「ログイン」画面の「ユーザID、パスワードが不明なときは」をクリックしてください。

「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので「受付番号」または「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。

操作方法の詳細は<補足1>をご参照ください。

これらの情報が不明の場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

(2) パスワードの更新

パスワードの有効期限が過ぎている場合には、パスワードの更新が必要となります。

操作方法の詳細は<補足2>をご参照ください。

この内容以降が実際の入札参加資格審査申請の内容となりますので、誤りがないように入力してください。

2 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー」画面を表示します。

「新規申請」リンク（継続申請の場合は「継続申請」リンク）をクリックしてください。



3 申請概要

「誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約」について、内容を確認のうえ誓約及び同意される場合はチェックを付けてください。なお、誓約及び同意されない場合は申請できません。

入力項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請 (株)群馬県

申請概要

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者・ 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 入力内容 確認
登録を受けて いる事業 → 宮業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 宮業所 → 個別情報 →添付ファイル

戻る 一時保存 次へ

【誓約・同意】

建設コンサルの契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を別途送付します。
なお、「ぐんま電子入札共同システム(URL: <https://portal-e-cals.e-unma.jp/>)」の競争入札参加資格申請受付システムより申請する内容(以下、「申請内容」とします。)及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。
また、「ぐんま電子入札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、「ぐんま電子入札共同システム利用約款」の内容及び以下の事項について同意します。

・申請内容に基づいて、資格を有すると認めた者の名簿を「ぐんま電子入札共同システム」及びその他の方法において公開すること

上記内容に誓約及び同意する場合はチェックを入れてください。 誓約及び同意します

【暴力団排除に関する誓約】

入札参加資格申請先団体の長 あて
私は、下記の事項について誓約します。
なお、必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承認し、当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請先団体の長(※1)(以下「申請先の長」という。)から求められた場合には、指定された期日までに提出します。

記

1. 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
(1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
(2) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
(3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
(4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を怠っている者
(5) 自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
(6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
(7) 暴力団又は暴力団員であることわざがながらこれらを不当に利用している者
(8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者

2. (1)から(8)までに掲げる者(以下「暴力団等」という。)と下請契約等の相手方にしません。
3. 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解消します。
4. 自己、自己の法人その他の団体又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、当該契約に係る申請先の長に報告し、警報に通報します。

※1 入札参加資格申請先団体の長とは、「ぐんま電子入札共同システム利用団体の長」のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。
※2 本誓約書は、提出後に団体追加を行った場合、追加した団体の長であってしても有効とする。
※3 本誓約に基づき取得した個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。

上記内容に誓約する場合はチェックを入れてください。 誓約します

次の事項について必要部分を入力してください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	令和4・5年度
申請年月日	令和3年11月04日
適合組合証明番号	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	自動的に表示されます。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
適格組合 証明番号	入力できません。

4 業者基本情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和¹年度 新規申請

(株)群馬県

メニューへ戻る

業者基本情報

申請概要 → 基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →

登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

法人番号	11111111111111	法人番号が分からぬ場合は こちら から検索してください。
本社(店)郵便番号	* 000-0000	
本社(店)所在地(都道府県)	* 群馬県	
本社(店)所在地(市・町村)	* 前橋市	
本社(店)所在地(大字・番地)	* サンブル町111-1	丁目・番地は「-」(ハイフン)で区切って入力してください。
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)	* サンブルチョウ111-1	丁目・番地は「-」(ハイフン)で区切って入力してください。
商号又は名称	* (株)群馬県	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 (例)株式会社→(株)(3文字)
商号又は名称(フリガナ)	* グンマケン	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名	* 代表取締役	
代表者氏名	* 群馬 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ)	* グンマ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
本社(店)電話番号	* 000-000-0000	
本社(店)FAX番号	* <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 000-000-0000	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス	* 00000@co.jp	

その他

外資状況 (外国資本のある場合のみ)	<input type="checkbox"/> 外国籍会社 (国名 <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 日本国籍会社(外資比率100%) (国名 <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 日本国籍会社 (外資比率 <input type="text"/> %) (国名 <input type="text"/>) (外資比率 <input type="text"/> %) (国名 <input type="text"/>)
ISO認証取得状況	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号取得
環境配慮同意区分	* <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 非同意
障害者雇用状況の報告義務の有無	* <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
備考	<input type="text"/>

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
法人番号	法人番号を半角数字で入力してください。 法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイト (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) で確認してください。 ※新規申請、継続申請かつ法人業者の場合には法人番号は必ず入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社（店）郵便番号	本社（店）の郵便番号を入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 (都道府県)	本社（店）所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 (市区町村)	本社（店）所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 (大字・番地)	本社（店）所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 (大字・番地) (フリガナ)	本社（店）所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)」は全角3文字 略語例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、 一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、一般社団法人→(一社)、 公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、学校法人→(学)、 合同会社→(同)、特定非営利活動法人→(特非) ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
商号又は名称 (フリガナ)	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例: 株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。

入力項目	
項目名称	入力条件等
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名 (フリガナ)	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
本社（店） 電話番号	本社（店）の営業担当者の電話番号を入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店） FAX番号	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社（店）の営業担当者のFAX番号を入力してください。 ※団体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っている場合は、必ず入力してください。
本社（店） メールアドレス	本社（店）の営業担当者のメールアドレスを入力してください。 代表アドレスが無い場合は、営業窓口の方等の個人のメールアドレスで構いません。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
外資状況 (外国資本のある場合のみ)	外資系企業（日本国籍会社を含む）の場合に、該当する区分を選択してください。
ISO認証 取得状況	ISO9000、14000 シリーズを取得している場合、取得状況を入力してください。 【入力の注意点】 ・初回認証日又は更新日等の日付を入力してください。（有効期限日の日付は入力しないでください。） ・10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例）ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力して下さい。 ※ハイフンは不要となります。 ※先頭に数字の0（ゼロ）がある場合、0も含めて入力してください。
環境配慮 同意区分	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。（一度、非同意で申請すると後で同意することができなくなります。） 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの <u>環境配慮同意・太田市環境物品等調達方針</u> をご覧ください。
障害者雇用状況 の 報告義務の有無	障害者雇用状況の報告義務の有無を選択してください。なお、障害者雇用状況報告義務の詳細については管轄の公共職業安定所（ハローワーク）に確認してください。
備考	特記事項があれば入力してください。

5 担当者・行政書士情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規申請の場合で予備登録から行った場合は、予備登録で入力した情報が、担当者情報に初期表示されます。必要に応じて、初期表示された情報を修正してください。

また、行政書士が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。（行政書士情報は委任通知書の記載と齟齬がないように入力してください。）

行政書士に代理申請を依頼しない場合は、行政書士情報の入力は不要です。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請

(株)群馬県

担当者・行政書士情報

申請概要 → 基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →
登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報		
担当者役職名	部長	
担当者氏名	* 郡馬 次郎	
担当者氏名(フリガナ)	* グンマ ジロウ	
担当者電話番号	* 000 - 000 - 0000 内線 <input type="text"/>	
担当者FAX番号	* <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 000 - 000 - 0000	
担当者メールアドレス1	* 00000@co.jp	
担当者メールアドレス2	<input type="text"/>	
担当者メールアドレス3	<input type="text"/>	

最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する重要な連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行っている場合は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス)宛て送信されます。

行政書士情報		
登録番号	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
所在地(都道府県)	群馬県 <input type="button" value="▼"/>	
所在地(市区町村)	<input type="button" value="▼"/>	
所在地(大字・番地)	<input type="text"/>	
氏名	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	

戻る 一時保存 次へ

入力項目	入力条件等
項目名称	
担当者役職名	<p>営業担当者の役職名を入力してください 特に、役職名が無い場合は入力不要です。</p>
担当者氏名	<p>営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。</p> <p>※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。 ※行政書士の氏名はここへ入力しないでください。</p>
担当者氏名 (フリガナ)	<p>上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)</p>
担当者電話番号	<p>営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社（店）電話番号として入力した番号と同一でも構いません。</p> <p>※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。</p>
担当者FAX番号	<p>営業担当者のFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。営業の窓口が支店・営業所の場合はそのFAX番号を入力してください。 本社（店）FAX番号として入力した番号と同一でも構いません。</p>
担当者 メールアドレス 1	<p>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。</p> <p>※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。</p> <p>※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。</p> <p>※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。</p>
担当者 メールアドレス 2	<p>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを2つ以上登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。</p> <p>※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されます。</p> <p>※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。</p>
担当者 メールアドレス 3	<p>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを3つ登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。</p> <p>※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されます。</p> <p>※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。</p>
登録番号	<p>行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。</p>

入力項目	入力条件等
項目名称	
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (都道府県)	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (市区町村)	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (大字・番地)	行政書士の方の所在地を入力してください。 なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
FAX番号	行政書士の方のFAX番号を入力してください。
メールアドレス	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

6 経営状況

経営状況を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【法人の場合】

共通添付書類として提出していただく財務諸表から、該当項目への入力を行ってください。

財務諸表の内容は、連結決算を実施している場合でも、単独決算の内容を入力してください。

【個人の場合】

個人の場合は確定申告等の内容から、該当項目への入力を行ってください。

※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。

※金額入力欄、人数入力欄は、カンマ「,」を入力しないでください。

※自己資本額は、前年度分決算（直前決算）の金額を入力してください。

負数の場合はー（マイナス）をつけてください。

※損益計算書及び貸借対照表は前年度分決算（直前決算）の金額を入力してください。

※財務諸表が百万円単位の場合は、以下のように入力してください。

[例] 資本金 100,000 [百万円] (財務諸表)
払込資本金 100,000,000 [千円] (オンライン画面)

例の通り、0を3つ加えて入力してください。

財務諸表で確認できない端数は入力しないでください。

（提出した財務諸表上では100,000〔百万円〕だが社内の会計帳簿上では100,000,888〔千円〕の場合でも、オンライン入力は100,000,000〔千円〕としてください。なお、社内の会計帳簿は挙証書類として認めません。）

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和 年度 新規申請

(株)群馬県

経営状況

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 入力内容確認
 登録を受けて いる事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

区分		直前決算時					
自己資本額	* 払込資本金	30,000 千円					
	払込資本金(うち外国資本)	千円					
	準備金: 積立金等	5,000 千円					
	繰越利益剰余金	千円					
計	35,000 千円						
損益計算書	* 税引前当期利益(S)	50,000 千円					
	貸借対照表	流動資産(m)	流動負債(n)				
経営比率	500 千円	300 千円	固定資産(Q)	総資本額(R)			
	総資本純利益率(S/R×100)	500 %					
	流動比率(m/n×100)	167 %					
営業年数等	自己資本対固定資産比率(P/Q×100)	233 %					
	創業	昭和	60 年 7 月 2 日				
	休業期間または転(廃)業の期間	年	月	日	~	年	月
常勤職員の数	現組織への変更	平成	18 年 5 月 11 日				
	* 営業年数	36 年					
	技術職員	70 人	事務職員	3 人	その他の職員	計 * 5 人	
役職員等	3 人	障害者人数	4 人				
関連建設業者との関係1		資本との関連 (株式(総額に対する割合)) 出資(総額に対する割合)	建設業者名	(株)前橋市			
		人事面の関連 (役員の業務状況)	株式総数・出資額	1,000 千円			
		その他 (特別な提携関係)	所有株数・出資額	50 千円			
関連建設業者との関係2		割合	30 %				
		建設業者名					
		役職名					
関連建設業者との関係3		建設業者名					
		株式総数・出資額	千円				
		所有株数・出資額	千円				
割合		%					
人事面の関連 (役員の業務状況)		建設業者名					
		役職名					
		建設業者名					
その他 (特別な提携関係)		関係内容					
		建設業者名					
		関係内容					
資本との関連 (株式(総額に対する割合)) 出資(総額に対する割合)		建設業者名					
		株式総数・出資額	千円				
		所有株数・出資額	千円				
割合		%					
人事面の関連 (役員の業務状況)		建設業者名					
		役職名					
		建設業者名					
その他 (特別な提携関係)		関係内容					
		建設業者名					
		関係内容					

戻る 一時保存 次へ

基本的には貸借対照表の「純資産の合計」と一致します。

入力項目	
項目名称	入力条件等
払込資本金	<p>【法人の場合】 登記上又は、貸借対照表の資本金の額を入力してください。 公益法人の場合は、貸借対照表の「基本財産」の額を記入してください。 社会福祉法人の場合は、貸借対照表の「基本金」の額を入力してください。 特定非営利活動法人の場合は、貸借対照表の「正味財産」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表にある「元入金＋青色申告特別控除前の所得金額＋事業主借－事業主貸」の合計額を入力してください。</p>
払込資本金 (うち外国資金)	払込資本金のうち外国資本がある場合に、その額を入力してください。
準備金・積立金	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資本の部にある「純資産合計－払込資本金－繰越利益剰余金」の額を入力してください。(金額が0であれば「0」を入力してください。) 公益法人の場合は、貸借対照表の「正味財産の計－基本財産」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 「0」を入力してください。</p>
繰越利益剰余金	<p>【法人の場合】 「貸借対照表」の純資産の部の「繰越利益剰余金」の額を入力してください。(金額が0であれば「0」を入力してください。) 公益法人の場合は、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 「0」を入力してください。</p>
税引前当期利益	<p>【法人の場合】 損益計算書の特別損益の部の「税引前当期純利益」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の「青色申告特別控除前の所得金額」を入力してください。</p>
流動資産	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「流動資産」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「現金、当座預金、定期預金、その他の預金、受取手形、売掛金、有価証券、棚卸資産、前払金、貸付金等」の期末総額を入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>

入力項目	
項目名称	入力条件等
流動負債	<p>【法人の場合】 貸借対照表の負債の部にある「流動負債」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の負債・資本の部にある「支払手形、買掛金、借入金、未払金、前受金、預り金等」の期末総額を入力してください。</p> <p>※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。</p> <p>※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
固定資産	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「固定資産合計」の額（減価償却後）を入力してください。</p> <p>※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「建物、建物付属設備、機械装置、車両運搬具、工具器具備品、土地」の期末総額（減価償却後）を入力してください。</p> <p>※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
総資本額	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部の合計額を入力してください。</p> <p>※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部の合計金額を入力してください。</p> <p>※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
経営比率	システムが自動で計算します。ただし表示の上限が999（%）なので、実際の計算値がこの値を超えた場合は999（%）と表示されます。
創業	法人の場合は、登記上の設立年月日を入力してください。（個人事業から法人になった場合は、個人事業の創業年月日を入力） 個人の場合は、創業年月日を入力してください。
休業又は 転（廃）業の期間	休業または転廃業を複数回行っている場合は、その中で最長期の期間を入力してください。
現組織への変更	<ul style="list-style-type: none"> ・個人事業を法人に変更した日付を入力する欄です。 ・登記上の会社設立の年月日が創業よりも新しい日付の場合のみ登記上の会社設立年月日を入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業年数	<p>競争入札参加資格の審査を希望する業種区分に係る事業の開始日（2業種以上のときは最も早い開始日）から審査基準日までの期間を1年未満切り捨てで入力してください。</p> <p>営業年数が1年に満たない場合は「0」を入力してください。</p> <p>なお、休業・転廃業期間がある場合には、その期間を差し引いてください。</p> <p>※自動計算ではありません。</p>
技術職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、専ら測量等業務に従事している職員の数を入力してください。
事務職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、事務に従事している職員の数を入力してください。
その他の職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、技術職員及び事務職員でない職員の数を入力してください。
計	法人にあっては常勤役員の数を含めたものを、個人にあっては、事業主を含めたものをそれぞれ入力し、役職員等の欄には、常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
役職員等	常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
障害者人数	障害者雇用状況の報告義務がある場合、障害者雇用状況報告書のB（雇用状況欄）の⑫の計の人数を内数で入力してください。
資本との関連	親会社と子会社の関係にある建設業者または親会社と同じとする子会社同士の関係にある建設業者
人事面の関連	一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合または、一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
その他	上記と同視しうる資本関係または人的関係があると認められる場合

7 測量等実績高

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

業務の種類に応じて実績高を各欄に入力してください。測量から補償関係コンサルタント業務のいずれにも該当しないコンサルタント関係業務（計量証明事業等）については、その他に入力してください。なお、それぞれの金額については、**消費税及び地方消費税を除いた額**としてください。（財務諸表が税込みで作成されている場合は、消費税及び地方消費税を除いた額を転記してください。端数がある場合は千円未満の端数は切り捨てとしてください。）

また、決算が1事業年度1回の場合には、審査基準日の前々年度決算及び審査基準日の前年度決算の各欄はそれぞれの欄の右側の欄に入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和 年度 新規申請

検証コンサル002（株）

測量等実績高

申請概要 → 業者 基本情報 → 指定者・ 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →

登録を受けて いる事業 → 業務所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 業務所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容 確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。※消費税及び地方消費税を除いた額としてください。

競争参加資格 希望業種区分	審査基準日の前々年度分決算		審査基準日の前年度分決算		年間平均実績高[前々年度～ 前年度] (合計)
	年 月	令和 3年2月	年 月	令和 4年2月	
測量	5,000	6,000	5,500		
建築関係建設 コンサルタント業務	3,000	3,500	3,250		
土木関係建設 コンサルタント業務	2,000	4,000	3,000		
地質調査業務	300	250	275		
補償関係 コンサルタント業務	400	650	525		
その他	0	0	0		
合計	10,700	14,400	12,550		

戻る 一時保存 次へ

損益計算書の売上高を超えない
ように入力してください。

赤枠内は税抜
で入力してく
ださい。

入力項目	
項目名称	入力条件等
審査基準日の 前々年度分決算	<p>【法人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」(総売上高)を入力してください。(消費税及び地方消費税を除いた額) 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、2期目の決算を行っていない場合は、期間入力欄、 金額欄ともに入力不要です。 ※決算日などの変更により、直近2年分の財務諸表が12か月に満たない場合には、12か月分ある直近の財務諸表の内容を記入してください。</p> <p>【個人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、所得税青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入) 金額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力 してください。 ※創業後、2回目の所得税の申告を行っていない場合は、期間入力 欄、金額欄ともに入力不要です。</p>
審査基準日の 前年度分決算	<p>【法人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」(総売上高)を入力してください。(消費税及び地方消費税を除いた額) 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合は、期間入力欄は、 「会社設立日から申請日まで」の日付を入力してください。金額 欄は、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、所得税青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入) 金額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力 してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合は、期間入力欄 は、「創業の日から申請日まで」の日付を入力してください。金 額欄は、「0」を入力してください。</p>
年間平均実績高	自動計算された金額が表示されます。

8 有資格者数

各資格の保有人数を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請 検証コンサル 002 (株) メニューへ戻る

有資格者数

申請概要 → 資格者 基本情報 → 指定者・ 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 入力内容 確認

登録を受けて いる事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 →添付ファイル → 一時保存 次へ 戻る

P. 37 の「登録を受けて いる事業」でNo.2, 3「建築士事務所」を登録する場合は、「管理建築士」がいることが条件です。

次の事項について必要部分を入力してください

技術者資格		資格名称	人数	資格名称	人数
No.				No.	
1	一級建築士	1人	2	二級建築士	1人
3	構造設計一級技師	人	4	設備設計一級建築士	人
5	管理建築士	1人	6	建築設備資格者	人
7	建築構造資格者	人	8	一級土木施工管理技士	人
9	二級土木施工管理技士	人	10	測量士	1人
11	測量士補	1人	12	環境計量士	2人
13	不動産鑑定士	人	14	不動産鑑定士補	人
15	土地家屋調査士	人	16	司法書士	人
17	第一種電気主任技術者	人	18	第一種伝送交換主任技術者	人
19	総合土木主任技術者	人	20	A P E C エンジニア	人
21	地質調査技士	1人	22	補償実務管理士	人
23	岩盤補償士	人	24	公共区域地盤管理者	人
25	一級造園施工管理技士	人	26	土地区画整理事務所	人
27	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定	人	28	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定	人
29	下水道法施行令第15条第1号から第6号まで該当	人	30	下水道処理施設管理技士	人
31	気象予報士	人	32	作業環境測定士	人

RCCM 登録証を有している場合のみ入力できます。(合格証のみ有している場合は入力できません)

RCCM		資格名称	人数	資格名称	人数
No.				No.	
33	河川・砂防及び海岸・海浜部門	人	34	電力土木部門	人
35	道路部門	人	36	鉄道部門	人
37	上水道及び工業用水道部門	人	38	下水道部門	人
39	農業土木部門	人	40	森林土木部門	人
41	造園部門	人	42	都市計画及び地方計画部門	人
43	地質部門	人	44	土質及び基礎部門	人
45	鋼構造及びコンクリート部門	人	46	トンネル部門	人
47	施工計画・施工設備及び積算部門	人	48	建設環境部門	人
49	機械部門	人	50	電気電子部門	人
51	廃棄物部門	人	52	その他	人

技術士・機械部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
53	液体工学	人	人	54	交通・物流機械及び建設機械	人	人
55	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械	人	人	56	上記以外	人	人

技術士・電気電子部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
57	電気電子部門	人	人	58	電気応用	人	人
59	電子応用	人	人	60	情報通信	人	人
61	電気設備	人	人	62	上記以外	人	人

技術士・建設部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
63	土質及び基礎	人	人	64	鋼構造及びコンクリート	人	人
65	都市及び地方計画	人	人	66	河川・砂防及び海岸・海浜	人	人
67	港湾及び空港	人	人	68	電力土木	人	人
69	道路	人	人	70	鉄道	人	人
71	トンネル	人	人	72	施工計画・施工設備及び積算	人	人
73	建設環境	人	人	74	上記以外	人	人

技術士・上下水道部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
75	上下水道及び工業用水道	□人	□人	76	下水道	□人	□人
77	水道環境	5人	5人	78	上記以外	□人	□人

技術士・衛生工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
79	水質管理	□人	□人	80	廃棄物管理	□人	□人
81	空気調和	□人	□人	82	建築環境	□人	□人
83	上記以外	□人	□人				

技術士・農業部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
84	農業土木	□人	□人	85	上記以外	□人	□人

技術士・森林部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
86	森林土木	1人	1人	87	上記以外	□人	□人

技術士・水産部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
88	水産土木	□人	□人	89	上記以外	□人	□人

技術士・経営工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
90	経営工学部門	□人	□人				

技術士・情報工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
91	情報工学部門	□人	□人				

技術士・応用理学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
92	物理及び化学	□人	□人	93	地球物理及び地球化学	□人	□人
94	地質	□人	□人	95	上記以外	□人	□人

技術士・環境部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
96	環境保全計画	□人	□人	97	環境測定	□人	□人
98	自然環境保全	□人	□人	99	環境影響評価	□人	□人
100	上記以外	□人	□人				

戻る
一時保存
次へ

※各部門の「上記以外」とは、各部門に表示されている「資格名称」以外を表すものです。
例)「技術士・上下水道部門」で、「上下水道及び工業用水道」「下水道」「水道環境」以外の資格保有者が存在する場合、「上記以外」に記入してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
有資格者数	審査基準日において、該当する資格等を有する者の人数を入力してください。 なお、1人で2以上の資格を有している者がある場合は重複して計上し、同一種類である1・2級、士・士補の資格を有している場合は、上位のものに限り計上してください。

※本店が群馬県内にある場合は、資格に応じた登録証の提出が必要となります。

※本項目に計上した技術者のみ、後述の技術者経歴書に記載してください。

9 登録を受けている事業

事業を行うにあたって必要な許可等を取得している場合は、以下のとおりその許可等の取得状況について入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和6・7年度 新規申請

検証コンサル002(株)

登録を受けている事業

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者・ 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →

登録を受けている事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容 確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

①「登録を受けている事業」

登録を受けている事業					
項目	登録部門	登録の有無	項目	登録部門	登録の有無
1 测量業者		<input checked="" type="checkbox"/>	2 1級建築士事務所		<input checked="" type="checkbox"/>
建築関係建設コンサルタント業務					
4 建設コンサルタント河川・砂防及び海岸・海洋		<input type="checkbox"/>	5 建設コンサルタント港湾及び空港		<input type="checkbox"/>
6 建設コンサルタント電力土木		<input type="checkbox"/>	7 建設コンサルタント道路		<input type="checkbox"/>
8 建設コンサルタント鉄道		<input type="checkbox"/>	9 建設コンサルタント上水道及び工業用水道		<input type="checkbox"/>
10 建設コンサルタント下水道		<input type="checkbox"/>	11 建設コンサルタント農業土木		<input type="checkbox"/>
12 建設コンサルタント森林土木		<input type="checkbox"/>	13 建設コンサルタント水産土木		<input type="checkbox"/>
14 建設コンサルタント造園		<input type="checkbox"/>	15 建設コンサルタント都市計画及び地方計画		<input type="checkbox"/>
16 建設コンサルタント地質		<input type="checkbox"/>	17 建設コンサルタント土質及び基礎		<input type="checkbox"/>
18 建設コンサルタント鉄鋼造及びコンクリート		<input type="checkbox"/>	19 建設コンサルタントトンネル		<input type="checkbox"/>
20 建設コンサルタント施工計画、施工設備及び積算		<input type="checkbox"/>	21 建設コンサルタント建設機械		<input type="checkbox"/>
22 建設コンサルタント機械		<input type="checkbox"/>	23 建設コンサルタント電気電子		<input type="checkbox"/>
24 建設コンサルタント廃棄物		<input type="checkbox"/>			
地質調査					
25 地質調査業者		<input checked="" type="checkbox"/>			
補償関係コンサルタント					
26 补償コンサルタント土地調査		<input type="checkbox"/>	27 补償コンサルタント土地評価		<input type="checkbox"/>
28 补償コンサルタント物件		<input type="checkbox"/>	29 补償コンサルタント機械工作物		<input type="checkbox"/>
30 补償コンサルタント営業補償・特殊補償		<input type="checkbox"/>	31 补償コンサルタント事業損失		<input type="checkbox"/>
32 补償コンサルタント補償間連		<input type="checkbox"/>	33 不動産鑑定業者		<input type="checkbox"/>
34 土地家屋調査士（登記手続等）		<input type="checkbox"/>	35 司法書士（登記手続等）		<input type="checkbox"/>
36 补償コンサルタント総合補償		<input type="checkbox"/>			
計量証明					
37 計量証明振動加速度レベル		<input checked="" type="checkbox"/>	38 計量証明温度		<input checked="" type="checkbox"/>
39 計量証明音圧レベル		<input type="checkbox"/>	40 特定温度		<input type="checkbox"/>
作業環境測定					
41 作業環境測定機関		<input type="checkbox"/>			
気象予報					
42 気象予報業務		<input type="checkbox"/>			

②「登録番号」上段

登録番号			
測量業者	地質調査業者	土地家屋調査士	
登録番号 000123456	000987654		
登録年月日 令和 4 年 5 月 20 日	令和 5 年 4 月 10 日	年	月
建築士事務所	補償コンサルタント	司法書士	
登録番号 456789			
登録年月日 令和 2 年 8 月 20 日	年 月 日	年	月
建設コンサルタント	不動産鑑定業者	計量証明事業者	
登録番号		7890123	
登録年月日 年 月 日	年 月 日	令和 4 年 7 月 30 日	
作業環境測定機関	気象予報業務		
登録番号			
登録年月日 年 月 日	年 月 日		

③「登録番号」下段

登録を受けている事業	登録事業1	登録事業名 計量証明事業者（湿度）
	登録番号 7890123	
	登録年月日 令和 4 年 7 月 30 日	
登録事業2	登録事業名	
登録番号		
登録年月日 年 月 日		
登録事業3	登録事業名	
登録番号		
登録年月日 年 月 日		

戻る

一時保存

次へ

①「登録を受けている事業」

登録官署で登録を受けている場合、「登録部門」ごとに「登録の有無」のチェックをしてください。

②「登録番号」上段

例示されている事業について入力してください。

③「登録番号」下段

計量証明について、複数の部門を登録する際に入力してください。それ以外の登録事業

（例：古物商、産業廃棄物収集運搬業など）は入力しないでください。

詳しくは、[こちら](#)をご覧ください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
登録を受けて いる事業 (※1)	登録している部門を選択してください。
登録番号	<p>許可等の登録番号を入力してください。 なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してください。</p> <p>【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。</p> <p>例1) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。</p> <p>例2) 群馬第123-4号 の場合 → 1234 と入力してください。</p> <p>※先頭に数字の0(ゼロ)がある場合、0も含めて入力してください。</p>
登録事業名	上段に入力しなかった計量証明の名称を入力してください。 例) 計量証明 (特定濃度)
登録年月日	許可等を取得した年月日を入力してください。

※1) 委任先での測量業を希望する場合、委任先営業所でも測量業登録がされていることが条件となります。(送付頂く登録証は本店のもので構いません。)

10 営業所情報一覧

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請

(株)群馬県

メニューへ戻る

営業所情報一覧

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →

登録を受けて いる事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容 確認

戻る 一時保存 次へ

委任しない営業所情報は登録しないでください。
「新規追加」ボタンを押下し、営業所情報を入力してください。
追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。
削除する場合は「削除」ボタンを押下してください。

新規追加

営業所番号	営業所名	所在地	代表者氏名

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	登録済みの営業所の営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

1.1 営業所情報登録

入力項目を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

入札、契約について営業所、支店等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支店等を登録して下さい。

※委任しない営業所情報は登録しないで下さい。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請

（株）群馬県

メニューへ戻る

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所番号	1	
営業所名	* 前橋支店	
郵便番号	* 000 - 0002	
所在地 (都道府県)	* 群馬県	
所在地 (市区町村)	* 前橋市	
所在地 (大字・番地)	* サンプル町111-2	丁目・番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。
電話番号	* 000 - 000 - 0001	
FAX番号	* ● 有り ○ 無し 000 - 000 - 0001	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域		
代表者役職名	* 支店長	
代表者氏名	* 前橋 花子	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	* マエハシ ハナコ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名	入札 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	ニュウザツ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者 メールアドレス	oooooo@oo.jp	
技術者人数	20 人	

戻る 登録

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類及び会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
FAX番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。 ※団体からの連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域	該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法については特に規定しません。概ねの内容が分かる程度の入力をしてください。 例) 群馬県内一円、群馬県東毛地域、渋川広域圏、高崎市及びその周辺市町村等
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。 ※「本社・代表者情報」に入力した代表者役職名とは異なる役職名を入力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名 (フリガナ)	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。他の場所で入力したアドレスと重複しても構いません。 ※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
技術者人数	審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力してください。

1.2 申請先自治体選択

申請する自治体をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、群馬県住宅供給公社及び群馬県建設技術センターに申請を希望される場合は群馬県に、吾妻環境施設組合に申請を希望される場合は東吾妻町に申請してください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請 (株)群馬県 メニューへ戻る

申請先自治体選択

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者・ 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 入力内容確認
登録を受けて いる事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル →

戻る 一時保存 次へ

申請先の自治体を選択してください。
群馬県住宅供給公社の入札参加資格を希望される場合は、群馬県を選択してください。
長野原町、草津町については、令和4・5年度入札参加資格申請(定期受付)から選択することができます。

県(県庁)	<input checked="" type="checkbox"/> 群馬県			
市	<input checked="" type="checkbox"/> 前橋市	<input type="checkbox"/> 高崎市	<input type="checkbox"/> 桐生市	<input type="checkbox"/> 伊勢崎市
	<input type="checkbox"/> 太田市	<input type="checkbox"/> 沼田市	<input checked="" type="checkbox"/> 館林市	<input type="checkbox"/> 汎川市
	<input type="checkbox"/> 蘭岡市	<input type="checkbox"/> 富岡市	<input type="checkbox"/> 安中市	<input type="checkbox"/> みどり市
町	<input type="checkbox"/> 吉岡町	<input type="checkbox"/> 下仁田町	<input type="checkbox"/> 甘楽町	<input type="checkbox"/> 中之条町
	<input type="checkbox"/> 長野原町	<input type="checkbox"/> 草津町	<input type="checkbox"/> 東吾妻町	<input type="checkbox"/> みなかみ町
	<input type="checkbox"/> 玉村町	<input type="checkbox"/> 板倉町	<input type="checkbox"/> 明和町	<input type="checkbox"/> 千代田町
	<input type="checkbox"/> 大泉町	<input type="checkbox"/> 邑楽町		
村	<input type="checkbox"/> 榛東村	<input type="checkbox"/> 嫩恋村	<input type="checkbox"/> 高山村	
一部事務組合	<input type="checkbox"/> 群馬東部水道企業団			

戻る 一時保存 次へ

1.3 申請先自治体営業所選択

申請先の自治体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請 (株)群馬県

申請先自治体別営業所選択

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者、 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →

登録を受けて いる事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容 確認

戻る 一時保存 次へ

申請先自治体ごとに委任先営業所をプルダウンから選択してください。

No.	申請先自治体	委任先営業所
1	群馬県	委任先なし(本店)
2	前橋市	前橋支店
3	館林市	委任先なし(本店)

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	選択した申請先団体が表示されます。
委任先営業所	「営業所情報登録」画面で登録した営業所のリストが表示されるので、委任する営業所を選択してください。(1団体に対して、1営業所のみ委任できます) 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし (本店)」を選択してください。

1.4 個別情報登録

別紙業種区分を確認のうえ、申請先団体ごとに希望する業種と実績のある業種に「希望有無」と「実績有無」のチェックボックスにチェックを入れてください。

業種を選択する際には、下記事項に留意してください。

- ① 業種追加の変更申請は、時期を限定して受け付けます。一度申請が受理されると、当分の間業種追加は行えませんので、業種を選択する際には、誤りや漏れがないよう慎重に行ってください。
- ② 団体によっては、選択できる業種に制限を設けているところがあります。制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、各団体にお問い合わせください。また、備考欄で確認することも可能です。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

年度 新規申請

個別情報登録

申請概要 → 基本情報 → 指定者: 行政書士登録 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 入札登録

登録者登録 → 評議所情報 → 申請先選択 → 経営判断 意見用 → 個別情報 → 添付ファイル → 入札登録

戻る タブを選択し、申請先自治体ごとに希望する業種と実績のある業種を選択してください。 一時保存 次へ

タブを選択し、申請先自治体ごとに希望する業種と実績のある業種を選択してください。

希望有無

実績有無

委任先登録所名	委任先法人(本店)	希望部門	希望有無	実績有無
群馬県 前橋市	測量	測量一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	測量	地図の調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	測量	航空測量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築関係建設コンサルタント業務	建築	建築一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	意匠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	構造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	暖冷房	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	衛生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	電気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	建築核算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	機械核算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	電気核算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建築	工事監理(建築)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設関係建設コンサルタント業務	建設	工事監理(電気)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	工事監理(機械)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	耐震診断	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	地区計画及び地図計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 河川・利勢及び海岸・海洋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 港湾及び空港	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 電力土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 道路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 鉄道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設関係建設コンサルタント業務	建設	建設コンサルタント 上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 下水道	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 廉業土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 春林土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 水産土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 造園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設	建設コンサルタント 都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	建設コンサルタント地質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント土質及び基礎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタントトンネル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント施工計画・施工設備及び核算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント・建設環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント・機械	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント・電気電子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント・廃棄物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	交通量調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	環境調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	経済調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	分析・解説	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	宅地造成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	電気関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計算業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料等整理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	施工管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地質調査	地質調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・土地調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・土地評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償関係コンサルタント	補償コンサルタント・物件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・機械工作物	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・営業機微・特許権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・事業損失	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・補償問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	不動産鑑定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	登記手続き等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償コンサルタント・総合補償	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
計量計明	計量計明運動加速度レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計量計明速度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計量計明音圧レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特定角度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
作業環境測定	作業環境測定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
気象予報	気象予報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備考			

[戻る](#) [一時保存](#) [次へ](#)

入力項目	
項目名称	入力条件等
委任先営業所名	委任先の営業所名が表示されます。
希望有無	別紙業種区分を確認のうえ、申請を希望する部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※登録を受けていないと営業できない部門は希望部門として希望できません。(別紙業種区分参照) また、団体によっては実績の有無等により認定できない場合がありますので、ご注意ください。
実績有無	希望有無のチェックボックスにチェックした部門の中で、実績のある部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※希望有無がチェックされていない部門の実績有無をチェックするとエラーとなります。 ※実績有とした場合は、①P33の「測量実績高」の対応業種に金額を入力し、②P48の「測量等実績調書」に実績を記入してください。
備考	特記事項を表示します。

1.5 添付ファイルアップロード

別途示した「測量等実績調書」及び「技術者経歴書」を電子ファイルで添付してください。添付後、「次へ」ボタンをクリックしてください。



① 測量等実績調書

希望工種毎に、申請日の直前2期分の実績を記載してください。（測量等実績高と同じ。）（なお当該期間に実績が無い場合は、過去10年間の実績を記載してください。）

② 技術者経歴書

左上の業種記入欄に複数業種記入してかまいません。

※ P35の「有資格者数」と一致するように作成し、本店が群馬県内の業者は入力に対応した、登録証（写し）を提出してください。

※ 「有資格者数」に計上した技術者のみ記入してください。「有資格者数」に計上できない資格のみを持っている技術者は、記載しないでください。

（例：安全衛生推進者養成講習などの有資格者数に記載の無い資格は記入不可）

様式については、ぐんま電子入札共同システム

（<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html>）のダウンロードのページに様式を掲載していますのでダウンロードして使用してください。

※各種様式は内容が同一の内容となっていれば形式は問いません。

添付ファイルのサイズは50MBまでとなっております。ファイルサイズが50MBを超える場合、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。また、ファイル名に以下の文字が含まれる場合、エラーとなります。

【使用不可能文字】

- 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「*」、「?」、「"」、「<」、「>」、「|」、半角カタカナ
- 全角文字・・・外字文字（例：「①」、「I」、「㈱」等）

(1) ファイル名称の付け方

- ・測量等実績調書

「商号又は名称」 + 「_」 (アンダーバー全角) + 測量等実績調書

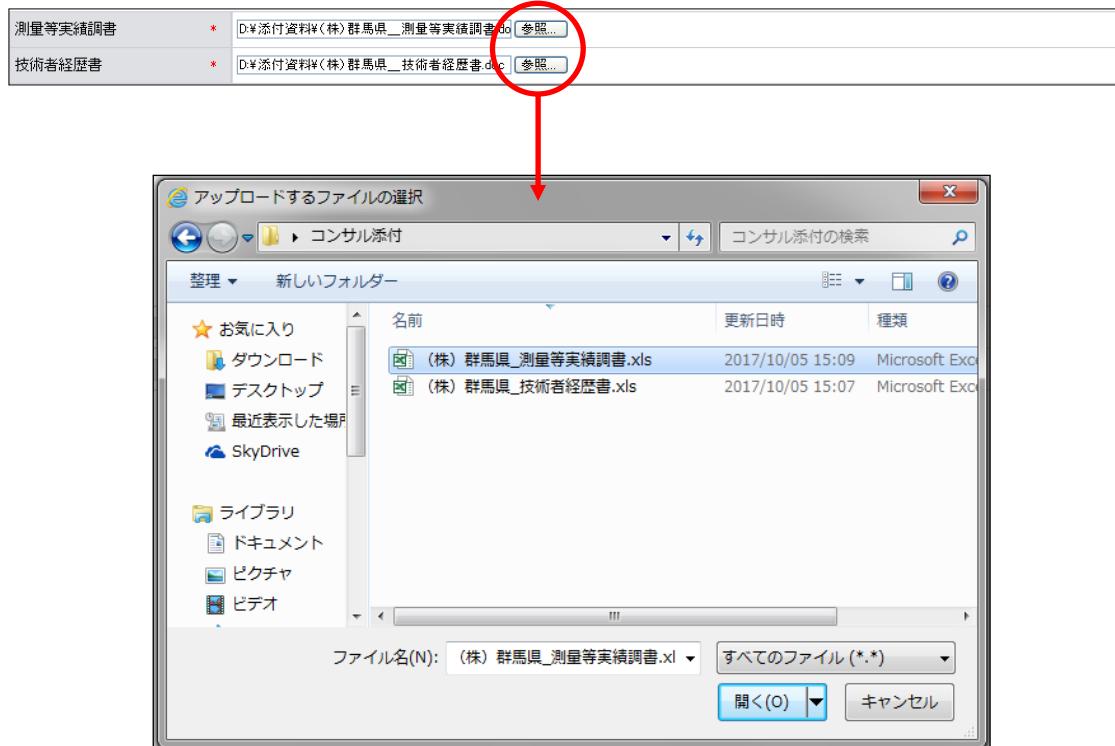
例) (株) 群馬県_測量等実績調書

- ・技術者経歴書

「商号又は名称」 + 「_」 (アンダーバー全角) + 技術者経歴書

例) (株) 群馬県_技術者経歴書

(2) ファイル添付の方法



- ・様式をダウンロードして、あらかじめ内容を入力し保存しておいてください。
 - ・「ファイルの選択」ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」の画面が開きます。
 - 作成済みのファイルを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。
 - ・「ファイルの選択」ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認してください。
- なお、「D:\添付書類\・・・」という表示はファイルのある場所を示しているので、実際にファイルを保存した場所により、この表示は変わります。
- ・1ファイルのサイズは50MBまでです。ファイル名称の文字数制限は、半角文字で200文字以内、全角文字で100文字以内です。

1.6 入力内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。

入力の内容をよく確認の上、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

また、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、入力内容を十分に確認の上、ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請 (株)群馬県 メニューへ戻る

入力内容確認

申請概要 → 業者情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	令和4・5年度	
申請年月日	令和3年11月04日	
適格組合証明番号		

個別情報		修正
群馬県	測量	測量一般 ○ 航空測量
	建築関係建設コンサルタント業務	暖冷房 建築積算 耐震診断 ○
	土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント下水道 資料等整理 ○
	前橋市	測量
館林市	測量	測量一般 ○

本社・代表者情報		修正
業者番号／法人番号	C10000040／11111111111111	
本社(店)郵便番号	000-0000	
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンブル町111-1	
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	サンブルチョウ111-1	
商号又は名称	(株)群馬県	
商号又は名称(フリガナ)	ゲンマケン	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 太郎	
代表者氏名(フリガナ)	グンマ タロウ	
本社(店)電話番号	000-000-0000	
本社(店)FAX番号	000-000-0000	
本社(店)メールアドレス	00000@co.jp	

その他	
外資状況 (外国資本のある場合のみ)	
ISO認証取得状況	
環境配慮同意区分	同意
障害者雇用状況の報告義務の有無	有り
備考	

担当者情報				修正
担当者役職名	部長			
担当者氏名	郡馬 次郎			
担当者氏名(フリガナ)	グンマ シロウ			
担当者電話番号	000-0000-0000			
担当者FAX番号	000-0000-0000			
担当者メールアドレス1	00000@co.jp			

経営状況				修正	
自己資本額	区分		直前決算時		
	払込資本金	30,000千円			
	払込資本金(うち外国資本)				
	準備金・積立金等	5,000千円			
	繰越利益剰余金				
計	35,000千円				
損益計算書	税引前当期利益(S)			50,000千円	
貸借対照表	流動資産(m)	流動負債(n)	固定資産(Q)	総資本額(R)	
	500千円	300千円	15,000千円	10,000千円	
経営比率	総資本純利益率(S/R×100)	流動比率(m/n×100)	自己資本対固定資産比率(P/Q×100)		
	500%	167%	233%		
営業年数等	創業	昭和60年07月02日			
	休業期間または転(廃)業の期間				
	現組織への変更	平成18年05月11日			
営業年数	36年				
常勤職員数	技術職員	事務職員	その他の職員	計	
	70人	3人	5人	78人	
	役職員等	障害者人数			
3人	4人				
関連建設業者報告書	関連建設業者との関係1	建設業者名		(株)前橋市	
		資本との関連 (株式(総額に対する割合))	株式総数・出資額	1,000千円	
		出資(総額に対する割合)	所有株数・出資額	50千円	
			割合	30%	

測量等実績高					修正
競争参加資格 希望業種区分	審査基準日の前々年度決算		審査基準日の前年度決算		年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)
	から まで	平成31年04月 から 令和2年03月 まで	から まで	令和2年04月 から 令和3年03月 まで	
測量	0千円		500千円		250千円
建築関係建設 コンサルタント業務	0千円		2,300千円		1,150千円
土木関係建設 コンサルタント業務	0千円		2,400千円		1,200千円
地質調査業務	0千円		2,500千円		1,250千円
補償関係 コンサルタント業務	0千円		3,000千円		1,500千円
その他	0千円		500千円		250千円
合計	0千円		11,200千円		5,600千円

有資格者数				修正				
技術者資格		資格名称	人数	資格名称	人数			
一級建築士	1人	構造設計一級建築士	2人					
管理建築士	2人	建築設備資格者	1人					
二級土木施工管理技士	3人	環境計量士	3人					
不動産鑑定士補	1人	土地家屋調査士	2人					
第一種伝送交換主任技術者	1人	総合補償士	1人					
下水道法施行令第15条第1号から第6号まで該当	1人	下水道処理施設管理技士	2人					
RCOCM		資格名称	人数	資格名称	人数			
河川、砂防及び海岸・海洋部門	2人	道路部門	1人					
下水道部門	3人	都市計画及び地方計画部門	2人					
地質部門	1人	廃棄物部門	1人					
技術士・上下水道部門		資格名称	20部門	総合技術監理	資格名称	20部門	総合技術監理	
水道環境	5人	5人						
技術士・森林部門		資格名称	20部門	総合技術監理	資格名称	20部門	総合技術監理	
森林土木	1人	1人						
登録を受けている事業								修正
測量								
測量業者								
建築関係建設コンサルタント業務								
1級建築士事務所								
土木関係建設コンサルタント業務								
建設コンサルタント河川、砂防及び海岸・海洋	建設コンサルタント電力土木							
建設コンサルタント道路	建設コンサルタント地質							
建設コンサルタント建設環境								
測量関係コンサルタント								
土地家屋調査士(登記手続等)								
計量証明								
計量証明音圧レベル								
登録番号								修正
登録事業名				登録番号	登録年月日			
測量業者				1000000001	平成10年06月01日			
地質調査業者				1000000002	平成15年03月01日			
土地家屋調査士				1000000003	平成2年01月06日			
(株)前橋市				100201	昭和63年05月09日			
添付資料								修正
測量等実績調書	(株)群馬県_測量等実績調書.xls							
技術者経歴書	(株)群馬県_技術者経歴書.xls							
申請先自治体別営業所								修正
No.	申請先自治体			委任先営業所				
1	群馬県			委任先なし(本店)				
2	前橋市			前橋支店				
3	館林市			委任先なし(本店)				
営業所情報								修正
営業所番号 1								
営業所名	前橋支店							
郵便番号	000-0002							
所在地	群馬県前橋市サンブル町111-2							
電話番号	000-000-0001							
FAX番号	000-000-0001							
営業区域								
代表者役職名	支店長							
代表者氏名	前橋 花子							
代表者氏名(フリガナ)	マエバシ ハナコ							
担当者氏名	入札 太郎							
担当者氏名(フリガナ)	ニュウサツ タロウ							
担当者メールアドレス	ooooo@co.jp							
技術者人数	20人							

戻る

印刷

一時保存

申請完了

1.7 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類送付票等を印刷してください。
添付書類送付票は添付書類の郵送時に同封してください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4 年度 新規申請

(株)群馬県

メニューへ戻る

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して表示される画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS／EC市町村推進協議会	<input type="button" value="表示・印刷"/>

送付先	必要書類
群馬県	<input type="button" value="表示・印刷"/>
前橋市	<input type="button" value="表示・印刷"/>
館林市	<input type="button" value="表示・印刷"/>

メニューへ戻る

1.8 添付書類送付票

提出書類																																																												
共通添付書類送付票																																																												
(建設コンサル)																																																												
【申請番号】102080																																																												
【共通添付書類の送付手順】																																																												
1. 本書を印刷してください。 2. 「(1)添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。 ※ 変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。																																																												
3. 提出書類を次の通りに縫じ、「(2)提出先」へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れずに送付してください。 ・縫り方 表紙:「共通添付書類送付票(表書)」 二枚目以降:「添付書類」必ず「(1)添付書類」の番号の順番に並べて縫じてください。 ※ 印刷される枚数は異なる場合があります。																																																												
【(1)添付書類】																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">法人番号</td> <td style="width: 25%;">111111111111</td> <td style="width: 25%;">担当者氏名</td> <td style="width: 25%;">郡馬 次郎</td> </tr> <tr> <td>業者番号</td> <td>C10000040</td> <td>担当者電話番号</td> <td>000-000-0000</td> </tr> <tr> <td>商号又は名称</td> <td>(株)群馬県</td> <td>担当者FAX番号</td> <td>000-000-0000</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td>〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町111-1</td> <td>担当者メールアドレス</td> <td>00000@co.jp</td> </tr> <tr> <td>申請区分</td> <td>令和 年度 新規申請</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				法人番号	111111111111	担当者氏名	郡馬 次郎	業者番号	C10000040	担当者電話番号	000-000-0000	商号又は名称	(株)群馬県	担当者FAX番号	000-000-0000	所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町111-1	担当者メールアドレス	00000@co.jp	申請区分	令和 年度 新規申請																																							
法人番号	111111111111	担当者氏名	郡馬 次郎																																																									
業者番号	C10000040	担当者電話番号	000-000-0000																																																									
商号又は名称	(株)群馬県	担当者FAX番号	000-000-0000																																																									
所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町111-1	担当者メールアドレス	00000@co.jp																																																									
申請区分	令和 年度 新規申請																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">番号</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">チェック</th> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">添付書類</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">提出対象</th> </tr> <tr> <th style="width: 45%;">法人の場合</th> <th style="width: 45%;">個人の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">納税証明書</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の3」様式</td> <td style="text-align: center;">国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の2」様式</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行の「第45の3」様式</td> <td style="text-align: center;">群馬県に申請する業者のうち、本店又は委託先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する「年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、国民健康保険税</td> <td style="text-align: center;">協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者のうち、本店及び委託先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">登記事項証明書</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">財務諸表(2年分) 青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者:青色申告者と同様 白損益計算書 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分)</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">申請業種に必要な登録証明書の写し</td> <td style="text-align: center;">全ての業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し</td> <td style="text-align: center;">本店が県内にある業者のみ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">行政書士委任通知書</td> <td style="text-align: center;">入れ替え資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ</td> </tr> </tbody> </table>				番号	チェック	添付書類		提出対象	法人の場合	個人の場合	1	—	納税証明書		—	1-1	<input type="checkbox"/>	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の3」様式	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者	1-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者のうち、本店又は委託先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です	1-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する「年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、国民健康保険税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者のうち、本店及び委託先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です	2	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者	3	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分) 青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者:青色申告者と同様 白損益計算書 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分)		新規申請又は継続申請を行う全ての業者	4	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録証明書の写し		全ての業者	5	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		本店が県内にある業者のみ	6	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者	7	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入れ替え資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ
番号	チェック	添付書類				提出対象																																																						
		法人の場合	個人の場合																																																									
1	—	納税証明書		—																																																								
1-1	<input type="checkbox"/>	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の3」様式	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																								
1-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者のうち、本店又は委託先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です																																																								
1-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する「年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、国民健康保険税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者のうち、本店及び委託先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です																																																								
2	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者																																																								
3	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分) 青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者:青色申告者と同様 白損益計算書 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分)		新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																								
4	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録証明書の写し		全ての業者																																																								
5	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		本店が県内にある業者のみ																																																								
6	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者																																																								
7	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入れ替え資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ																																																								
申請者表記内容特記事項 登記上の所在地との相違の有無について 1. 無 2. 有 (理由: (登記上の所在地(フリガナ):)) 																																																												
※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。																																																												
委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別に一覧を作成してください。)																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">番号</td> <td colspan="3" style="width: 75%;">営業所名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>				番号	営業所名			1				2				3																																												
番号	営業所名																																																											
1																																																												
2																																																												
3																																																												
以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">申請受理</td> <td style="width: 25%;">受理</td> <td style="width: 25%;">処理日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">保留</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				申請受理	受理	処理日	保留																																																					
申請受理	受理	処理日																																																										
保留																																																												
備考 																																																												
【2】提出先 点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。 キリトリ..... 																																																												
〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1 群馬県土整備部建設企画課内 群馬県CALS/EC市町村推進協議会																																																												
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> ぐんま電子入札共同システム 建設コンサル入札参加資格審査申請 共通添付書類在中 </div>																																																												
..... キリトリ..... 																																																												
<div style="display: flex; justify-content: center;"> 閉じる 印刷 </div>																																																												

(1) 書類作成方法

- ①添付書類送付票を印刷してください。
※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。
- ②【1】添付書類に記載のある書類が揃っていることを確認してください。
- ③①で印刷した添付書類送付票の【1】添付書類のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。
- ④入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理由を記入してください。

(2) 繰り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

以降：添付書類（必ず【1】添付書類の番号の順番に並べてください）

※添付書類の詳細はこちら

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Manual/08_teiki_tempu_consul.pdf
をご覧ください。

(3) 送付方法

添付書類送付票下の【2】提出先を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。
送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。
なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

1.9 申請完了後の処理

(1) 申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、群馬県CALS／EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」メールが送信されます。

＜申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼メール イメージ＞



(2) 受理完了

インターネットによる申請及び送付された書類の審査が終了し、受理された場合は群馬県CALS／EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請受理通知」メールが送信されます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由及び指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと、受理完了になりません。

＜申請受理通知メール イメージ＞



(3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各団体が入札参加資格の認定作業を行います。

認定された場合には、各団体から令和8年4月1日に「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「資格審査結果認定完了通知」メールが送信されます。

※複数の団体へ申請した場合は、複数の団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

<資格審査結果通知メール イメージ>



【業種区分】

※登録の要否が「要」の希望部門を選択する場合、登録部門の登録が必要です。
登録を受けている場合は、「登録を受けている事業」の画面で該当するものを選択してください。

業種	登録部門	希望部門	登録の要否
測量	測量業者	測量一般	要
		地図の調整	
		航空測量	
建築関係 建設コンサルタント業務	1級建築士事務所	建築一般	要
	2級建築士事務所	意匠	
		構造	
		暖冷房	
		衛生	
		電気	
		建築積算	
		機械積算	
		電気積算	
		工事監理（建築）	
		工事監理（電気）	
		工事監理（機械）	
		調査	
土木関係 建設コンサルタント業務	耐震診断		
	地区計画及び地域計画		
	河川、砂防及び海岸・海洋	河川・砂防及び海岸・海洋	
	港湾及び空港	港湾及び空港	
	電力土木	電力土木	
	道路	道路	
	鉄道	鉄道	
	上水道及び工業用水道	上水道及び工業用水道	
	下水道	下水道	
	農業土木	農業土木	
	森林土木	森林土木	
	水産土木	水産土木	
	廃棄物	廃棄物	
	造園	造園	

業種	登録部門	希望部門	登録の要否
	都市計画及び地方計画	都市計画及び地方計画	
	地質	地質	
	土質及び基礎	土質及び基礎	
	鋼構造及びコンクリート	鋼構造及びコンクリート	
	トンネル	トンネル	
	施工計画・施工設備及び積算	施工計画・施工設備及び積算	
	建設環境	建設環境	
	機械	機械	
	電気電子	電気電子	
	交通量調査		
	環境調査		
	経済調査		
	分析・解析		
	宅地造成		
	電算関係		
	計算業務		
	資料等整理		
	施工管理		
地質調査	地質調査	地質調査	
補償関係コンサルタント	土地調査	土地調査	
	土地評価	土地評価	
	物件	物件	
	機械工作物	機械工作物	
	営業補償・特殊補償	営業補償・特殊補償	
	事業損失	事業損失	
	補償関連	補償関連	
	総合補償	総合補償	
	不動産鑑定業者	不動産鑑定	要
	土地家屋調査士	登記手続等	要
	司法書士		要
計量証明	振動加速度レベル	振動加速度レベル	要
	濃度	濃度	要
	音圧レベル	音圧レベル	要

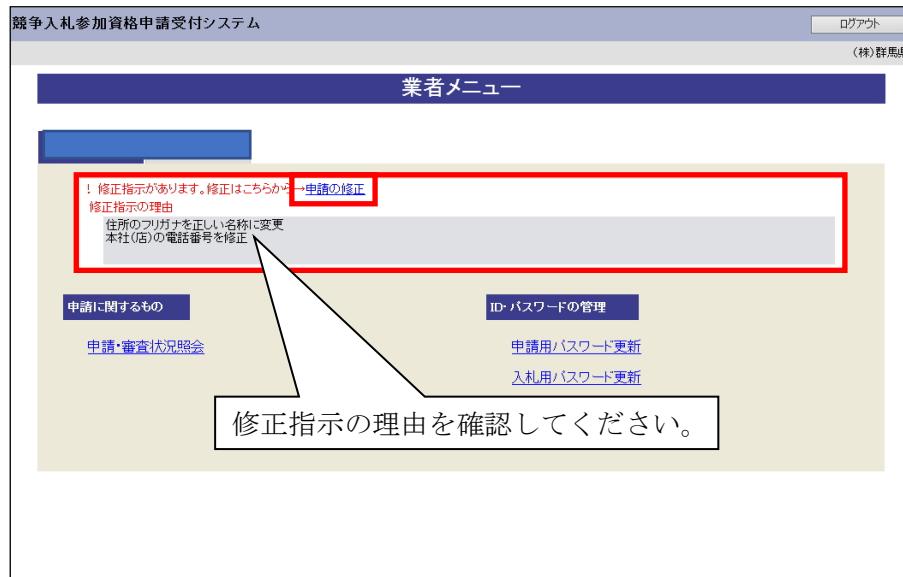
業種	登録部門	希望部門	登録の要否
	特定濃度	特定濃度	要
作業環境測定	作業環境測定機関	作業環境測定	要
気象予報	気象予報士	気象予報	要

iv 修正申請

1 業者メニュー

(1) 申請内容に誤りまたは漏れがある場合

「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。本登録した内容に修正が必要な場合、「修正指示通知」メールが送信されます。理由及び指示内容を確認し、業者メニューの「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。

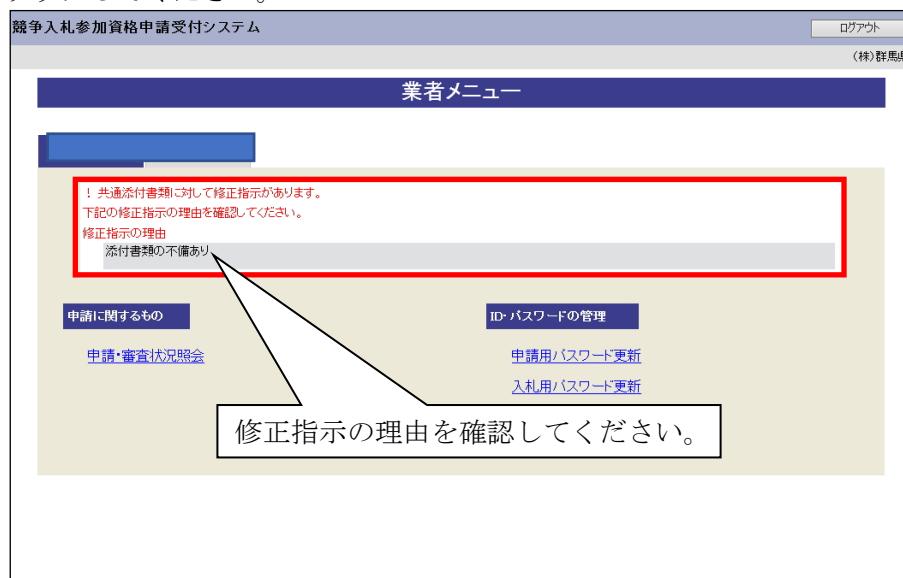


(2) 添付資料に不備がある場合

画面操作の必要はありません。

提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由及び指示内容を確認し、不足している書類の提出を行ってください。

申請の際に添付書類送付票を再度印刷したい場合は「申請・審査状況照会」リンクをクリックしてください。



2 指摘事項の修正

修正指示内容に従い、画面ごとに申請内容を修正してください。

画面ごとに修正が終わったら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、修正指示が出ていない画面の修正はできません。

競争入札参加資格申請受付システム

各画面の修正指示に従い修正を行

（株）群馬県

令和3年 度 新規申請

業者基本情報

メニューへ戻る

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者、 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 入力内容 確認
登録を受けて いる事業 → 営業所 情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル →

令和3年11月04日 修正指示があります。

戻る 一時保存 次へ

修正指示内容

住所のフリガナを正しい名称に変更
本社（店）の電話番号を修正

修正指示内容を確認してください

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

法人番号	11111111111111	法人番号が分からぬ場合は こちらから検索してください。
本社（店）郵便番号	* 000 - 0000	
本社（店）所在地 (都道府県)	* 群馬県	
本社（店）所在地 (市区町村)	* 前橋市	
本社（店）所在地 (大字・番地)	* サンブル町111-1	丁目・番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
本社（店）所在地 (大字・番地) (フリガナ)	* サンブルチョウ111-1	丁目・番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
商号又は名称	* (株)群馬県	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例：(株式会社)→(株)(3文字)
商号又は名称 (フリガナ)	* グンマケン	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名	* 代表取締役	
代表者氏名	* 群馬 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	* グンマ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
本社（店）電話番号	* 000 - 000 - 0000	
本社（店）FAX番号	* <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 000 - 000 - 0000	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社（店）メールアドレス	* 00000@co.jp	

その他

外資状況
(外国資本のある場合のみ)

外国籍会社	(国名 <input type="text"/>)
日本国籍会社(外資比率100%)	(国名 <input type="text"/>)
日本国籍会社 (外資比率 <input type="text"/> %)	(国名 <input type="text"/>)
(外資比率 <input type="text"/> %)	(国名 <input type="text"/>)

ISO認証取得状況

ISO9000シリーズ	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号取得
ISO14000シリーズ	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号取得

環境配慮同意区分

* <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 非同意	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意（太田市環境方針・太田市環境物品等調達方針）をご覧ください。
---	---

障害者雇用状況の報告義務の有無

* <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
--	--

備考

戻る 一時保存 次へ

3 入力内容確認

入力内容を確認します。修正内容が反映されていることを確認してください。
確認ができたら 「申請完了」ボタンをクリック してください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和 年度 新規申請 (株)群馬県 メニューへ戻る

入力内容確認

申請概要 → 業者 基本情報 → 担当者・ 行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別 営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容 確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	令和4・5年度	
申請年月日	令和3年11月04日	
適格組合証明番号		

個別情報		修正
群馬県	測量	測量一般 <input checked="" type="radio"/>
		航空測量
		暖冷房
	建築関係建設コンサルタント業務	建築積算
		耐震診断 <input checked="" type="radio"/>
	土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント下水道
前橋市	測量	資料等整理
		測量一般 <input checked="" type="radio"/>
館林市	測量	測量一般 <input checked="" type="radio"/>

(一部省略)

申請先自治体別営業所		修正
No.	申請先自治体	委任先営業所
1	群馬県	委任先なし(本店)
2	前橋市	前橋支店
3	館林市	委任先なし(本店)

営業所情報		修正
営業所番号 1		
営業所名	前橋支店	
郵便番号	000-0002	
所在地	群馬県前橋市サンブル町111-2	
電話番号	000-000-0001	
FAX番号	000-000-0001	
営業区域		
代表者役職名	支店長	
代表者氏名	前橋 花子	
代表者氏名(フリガナ)	マエハシ ハナコ	
担当者氏名	入札 太郎	
担当者氏名(フリガナ)	ニュウサツ タロウ	
担当者メールアドレス	oooooo@co.jp	
技術者人数	20人	

戻る 印刷 一時保存 申請完了

4 申請完了

申請の完了を確認し、添付書類送付票等を出力します。

なお、申請先団体が添付書類送付票等を再度徴収しない場合には、修正申請後に添付書類送付票等を再度印刷し送付する必要はありません。

競争力札参加資格申請受付システム

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

メニューへ戻る

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して表示される画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷

送付先

必要書類
群馬県
前橋市
館林市

表示・印刷

メニューへ戻る

5 添付書類送付

提出書類																																																												
共通添付書類送付票																																																												
(建設コンサル)																																																												
<p style="font-size: small;">[共通添付書類の送付手順]</p> <p>1. 本書を印刷してください。 2. 【(1)添付書類】について、添付した書類にチェックしてください。 ※ 変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。</p> <p>3. 提出書類を次の通りに記入し、【(1)提出先】へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れずに送付してください。 ・送り方 表紙: お邊添付書類送付票(本書) 二枚目以降: 添付書類(必ず【(1)添付書類】の番号の順番に並べて縦じてください。 ※ 印刷される枚数は異なる場合があります。</p>																																																												
【申請番号】102080																																																												
<p>【1】添付書類</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">法人番号</td> <td style="width: 30%;">111111111111</td> <td style="width: 15%;">担当者氏名</td> <td style="width: 40%;">郡馬 次郎</td> </tr> <tr> <td>業者番号</td> <td>C10000040</td> <td>担当者電話番号</td> <td>000-000-0000</td> </tr> <tr> <td>商号又は名称</td> <td>(株)群馬県</td> <td>担当者FAX番号</td> <td>000-000-0000</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td>〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町111-1</td> <td>担当者メールアドレス</td> <td>00000@co.jp</td> </tr> <tr> <td>申請区分</td> <td>令和 年度 新規申請</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				法人番号	111111111111	担当者氏名	郡馬 次郎	業者番号	C10000040	担当者電話番号	000-000-0000	商号又は名称	(株)群馬県	担当者FAX番号	000-000-0000	所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町111-1	担当者メールアドレス	00000@co.jp	申請区分	令和 年度 新規申請																																							
法人番号	111111111111	担当者氏名	郡馬 次郎																																																									
業者番号	C10000040	担当者電話番号	000-000-0000																																																									
商号又は名称	(株)群馬県	担当者FAX番号	000-000-0000																																																									
所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町111-1	担当者メールアドレス	00000@co.jp																																																									
申請区分	令和 年度 新規申請																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">番号</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">チェック</th> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">添付書類</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">提出対象</th> </tr> <tr> <th style="width: 45%;">法人の場合</th> <th style="width: 45%;">個人の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">納税證明書</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">国税の納税證明書 国税官署発行の「その3の3」様式</td> <td style="text-align: center;">国税の納税證明書 国税官署発行の「その3の2」様式</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">群馬県税の完納證明書:行政県事務所発行の「第450の3」様式</td> <td style="text-align: center;">群馬県に申請する業者のうち、 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納證明書が必要です</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納證明書 【完納證明書(未納のない證明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税證明書】</td> <td style="text-align: center;">協議会に参加する市町村及び一部事務組合に 申請する業者のうち、 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税證明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">登記事項證明書</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">財務諸表(2年分)</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">申請業種に必要な登録證明書の写し</td> <td style="text-align: center;">全ての業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し</td> <td style="text-align: center;">本店が県内にある業者のみ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)</td> <td style="text-align: center;">新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">行政書士委任通知書</td> <td style="text-align: center;">入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ</td> </tr> </tbody> </table>				番号	チェック	添付書類		提出対象	法人の場合	個人の場合	1	—	納税證明書		—	1-1	<input type="checkbox"/>	国税の納税證明書 国税官署発行の「その3の3」様式	国税の納税證明書 国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者	1-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納證明書:行政県事務所発行の「第450の3」様式		群馬県に申請する業者のうち、 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納證明書が必要です	1-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納證明書 【完納證明書(未納のない證明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税證明書】		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に 申請する業者のうち、 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税證明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です	2	<input type="checkbox"/>	登記事項證明書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者	3	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分)		新規申請又は継続申請を行う全ての業者	4	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録證明書の写し		全ての業者	5	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		本店が県内にある業者のみ	6	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者	7	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ
番号	チェック	添付書類				提出対象																																																						
		法人の場合	個人の場合																																																									
1	—	納税證明書		—																																																								
1-1	<input type="checkbox"/>	国税の納税證明書 国税官署発行の「その3の3」様式	国税の納税證明書 国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																								
1-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納證明書:行政県事務所発行の「第450の3」様式		群馬県に申請する業者のうち、 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納證明書が必要です																																																								
1-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納證明書 【完納證明書(未納のない證明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税證明書】		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に 申請する業者のうち、 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税證明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です																																																								
2	<input type="checkbox"/>	登記事項證明書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人業者																																																								
3	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分)		新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																								
4	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録證明書の写し		全ての業者																																																								
5	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		本店が県内にある業者のみ																																																								
6	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者																																																								
7	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ																																																								
<p style="font-size: small;">申請者表記内容特記事項 登記上の所在地との相違の有無について 1 無 2 有 (理由: (登記上の所在地(フリガナ):))</p>																																																												
<p style="font-size: small;">※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。</p>																																																												
<p style="font-size: small;">委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別に一覧を作成してください。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">番号</td> <td style="width: 45%;">営業所名</td> <td style="width: 40%;">所在地(県名及び市町村名を記入してください。)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)	1			2			3																																															
番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)																																																										
1																																																												
2																																																												
3																																																												
<p style="font-size: small;">以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">申請受理</td> <td style="width: 15%;">受理</td> <td style="width: 15%;">処理日</td> <td style="width: 15%;">所在地(県名及び市町村名を記入してください。)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">保留</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				申請受理	受理	処理日	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)	保留																																																				
申請受理	受理	処理日	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)																																																									
保留																																																												
<p style="font-size: small;">備考</p>																																																												
<p>【2】提出先</p> <p style="font-size: small;">点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。 キリトリ.....</p>																																																												
<p style="font-size: small;">〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1 群馬県県土整備部建設企画課内 群馬県CALS/EC市町村推進協議会</p>																																																												
<p style="font-size: small; border: 1px solid red; padding: 5px;">ぐんま電子入札共同システム 建設コンサル入札参加資格審査申請 共通添付書類在中</p>																																																												
<p style="font-size: small;">..... キリトリ.....</p>																																																												
<p style="font-size: small; border: 1px solid gray; padding: 2px;">閉じる</p> <p style="font-size: small; border: 1px solid gray; padding: 2px;">印刷</p>																																																												

(1) 書類作成方法

- ①添付書類送付票を印刷してください。
※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。
- ②【1】添付書類に記載のある書類がすべて揃っていることを確認してください。
- ③①で印刷した添付書類送付票の【1】添付書類のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。
- ④入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理由を記入してください。

(2) 紹り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

以降：添付書類（必ず【1】添付書類の番号の順番に並べてください）

(3) 送付方法

添付書類送付票下の【2】提出先を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

v 申請・審査状況照会

1 申請・審査状況確認

本システムにログインして、業者メニューを表示します。
協議会が共通添付書類を受領していない場合、「審査状況一覧」に書類の送付を促すメッセージが表示されます。まだ書類を送付していない場合には、書類を送付してください。
「申請・審査状況確認」リンクをクリックしてください。



申請先団体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・印刷することもできます。

The screenshot shows the 'Review Status Confirmation' page. It includes a 'Review Status Summary' table and a 'Review Status by Association' table. The 'Review Status by Association' table shows the following data:

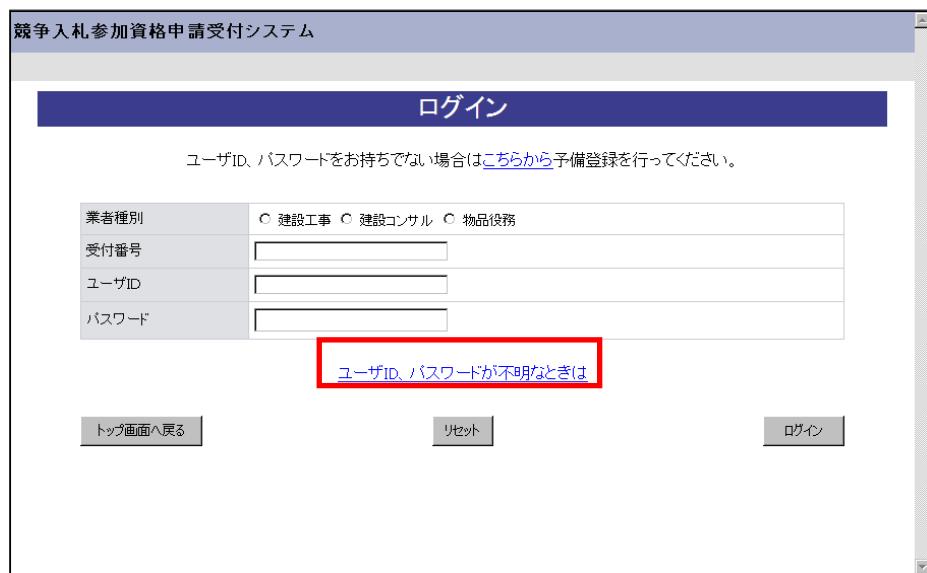
No.	申請先自治体	委任先営業所	審査状況	個別添付書類送付票
1	群馬県	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷
2	前橋市	前橋支店	審査中	表示・印刷
3	館林市	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷

＜補足1：パスワード再発行＞

ID・パスワード再発行依頼機能は、利用者がユーザID、または、パスワードを忘失した際に、IDとパスワードを再発行する機能です。

1 ログイン

ユーザID、パスワードが不明な場合は「ユーザID、パスワードが不明なときは」をクリックしてください。



競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。

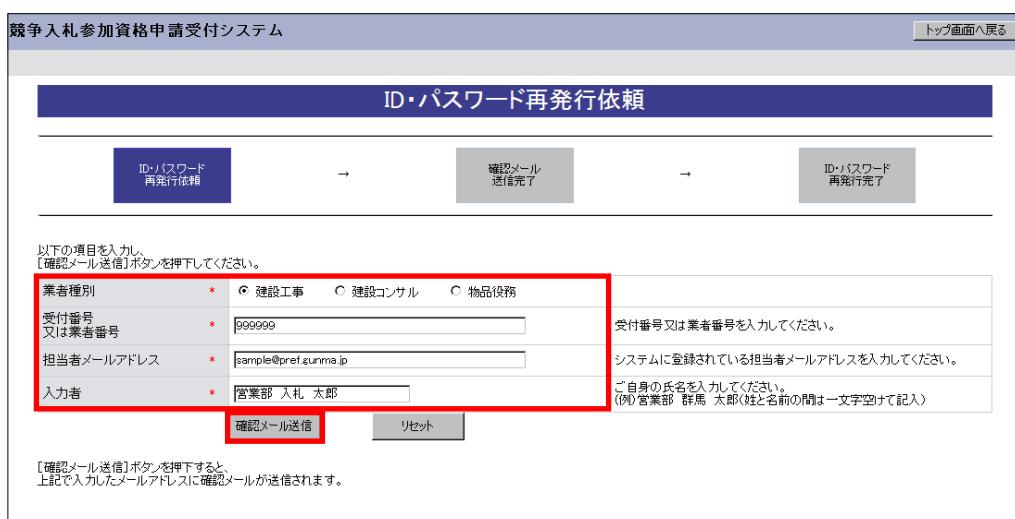
業者種別	<input type="radio"/> 建設工事 <input type="radio"/> 建設コンサル <input type="radio"/> 物品役務
受付番号	<input type="text"/>
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>

[ユーザID、パスワードが不明なときは](#)

[トップ画面へ戻る](#) [リセット](#) [ログイン](#)

2 ID・パスワード再発行依頼

ID・パスワード再発行依頼に、必要な情報を入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。



ID・パスワード再発行依頼

以下の項目を入力し、[\[確認メール送信\]ボタン](#)を押下してください。

業者種別	<input checked="" type="radio"/> 建設工事 <input type="radio"/> 建設コンサル <input type="radio"/> 物品役務
受付番号 又は業者番号	<input type="text"/> 999999
担当者メールアドレス	<input type="text"/> sample@pref.gunma.jp
入力者	<input type="text"/> 営業部 入札 太郎

[確認メール送信](#) [リセット](#)

【確認メール送信】ボタンを押下すると、上記で入力したメールアドレスに確認メールが送信されます。

3 確認メール送信完了

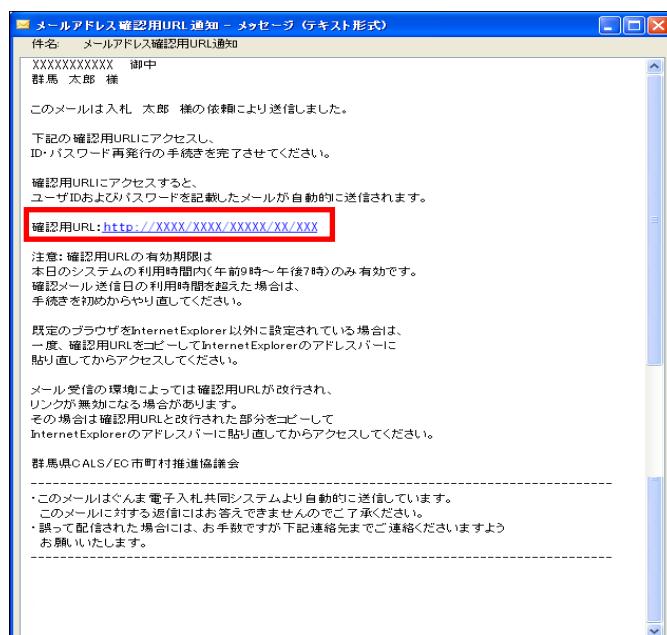
担当者メールアドレスが正しいことを確認するため、システムより確認メールが送信されます。

※メールの到着に時間がかかる場合もあります。しばらくお待ちいただいてから、メールをご確認ください。



入力した担当者メールアドレス宛に以下の「メールアドレス確認用URL通知」メールが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります)。届かない場合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。

メール本文を開き、記載されている「確認用URL」をクリックして、「ID・パスワード再発行完了画面」へアクセスしてください。



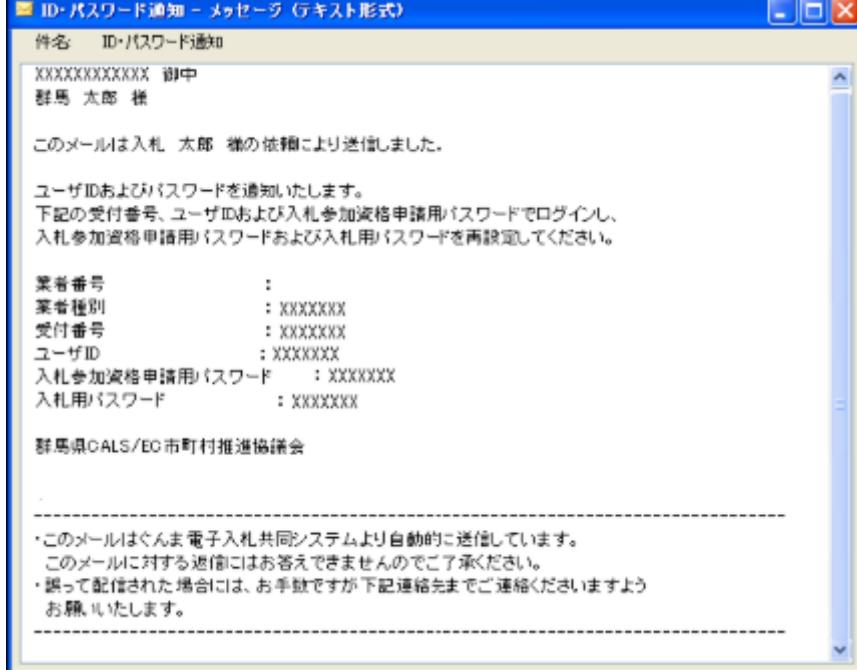
4 ID・パスワード再発行完了

確認用URLに正常にアクセスできた場合は、以下のような画面が表示され、ID・パスワード再発行完了となります。当画面を表示させると、担当者メールアドレス宛てにユーザID、パスワードが記載されたメールが送信されます。



入力した担当者メールアドレス宛に以下の「ID・パスワード通知」メールが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります。)届かない場合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて確認してください。

メール受信後、メール本文記載の受付番号、ユーザID、パスワードでログインすることができます。セキュリティ確保のため、本システムにアクセスしていただき、すみやかにパスワードを変更されることをお勧めいたします。



＜補足2：パスワードの更新＞

パスワードの有効期限が過ぎている場合の、パスワードの更新の操作方法です。

ログイン画面で「受付番号」「ユーザID」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックすると「入札参加資格申請用パスワード更新」画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し更新を行ってください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
旧パスワード	有効期限の切れるパスワードを入力してください。
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9及びアルファベットのa～zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていますので、ご注意ください。 また入力文字数は、6文字以上20文字以内です。
新パスワード (確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。

以上を入力して「更新する」ボタンをクリックすると、パスワードが更新され、「パスワード更新完了」画面が開きます。

「印刷」ボタンをクリックし、「パスワード更新完了」画面を印刷します。

注意！) 「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用しますので、必ず当画面を印刷し大切に保管してください。

「メニューに戻る」ボタンをクリックすると「業者メニュー」画面に戻ります。