ぐんま電子入札共同システム 物品・役務競争入札参加資格審査申請入力の手引き (令和6・7年度随時申請)

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会

ぐんま電子入札	上共同シス	マテム	共同利用参加団体	本	(令和6	每4月現在)
群馬県	前橋	斎市	高崎市		桐生市	伊勢崎市
太田市	沼田	市	館林市		渋川市	藤岡市
富岡市	安中	市	みどり市		榛東村	吉岡町
下仁田町	甘導	长町	中之条町		長野原町	嬬恋村
草津町	高山	□村	東吾妻町		昭和村	みなかみ町
玉村町	板倉	町	明和町		千代田町	大泉町
邑楽町						
群馬東部水道企業団 群馬県住宅供給公社 群馬県建設				技術センター		

申請の手続き

本書のI、II、IIを読んでいただき、IV ii 予備登録およびIV iii 本登録の作業を行ってください。

上記のいずれかの共同利用参加団体から、平成20~令和5年度の期間内に入札参加資格の認定があった業者の方は、これまで使用していた「ユーザ ID/パスワード」を利用することにより、IV ii 予備登録が不要となります。 (取得済みの「ユーザ ID/パスワード」を使用することにより、業者番号等が継続されます。) 【目次】

I 申請にあたって3
Ⅱ 申請の手順
Ⅲ 申請入力の注意事項
IV 申請入力について
i 競争入札参加資格申請受付システムの起動9
ü 予備登録11
ⅲ 本登録18
1 ログイン18
2 業者メニュー
3 申請概要
4 業者基本情報
5 担当者・行政書士情報
6 営業所情報一覧
7 営業所情報登録
8 営業品目
9 メーカー名登録
10 登録を受けている事業
11 経営状況
1 2 申請先自治体選択
1 3 申請先自治体別営業所選択
14 添付ファイルアップロード
15 入力内容確認52
16 申請完了
17 添付書類送付票
18 申請完了後の処理
iv 修正申請
v 申請・審査状況照会77
<補足1 : I D・パスワード再発行>
<補足2:パスワードの更新>81

【改訂履歴】

令和6年 3月 作成

I 申請にあたって

1 申請の方法

インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセス し、「競争入札参加資格申請受付システム」から電子申請を行い、添付書類を郵送してい ただきます。

申請にあたり、ICカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/</u>)

ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備 していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細はこちら <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html</u> をご覧ください)

パソコン【推奨仕様】	○Windows10/11の場合
	CPU : Core Duo 1.6GHz同等以上
	メモリ :1GB以上
	Webブラウザ:Microsoft Edge(Chromium版)
	Google chrome
インターネット接続回線	専用回線 : 1 2 8 k b p s ~
(インターネットプロバイダへの加入)	ADSL回線 : 1. 5Mbps~(推奨)
	光ファイバ回線 :10Mbps~
プリンタ	A4サイズの用紙に印刷できること。

2 受付期間

受付期間:令和6年4月1日(月)~ (土・日・祝日・年末年始(12月29日~翌年1月3日)は除く) 問い合わせ受付時間:9時00分~ 17時00分(12時から13時は除く) システム稼働時間:9時00分~ 20時00分

3 資格の有効期間

資格認定日 ~ 令和8年3月31日まで

4 審査の結果

入札参加資格の認定通知(「資格審査結果通知」メール)は、申請時に登録いただいた 担当者メールアドレス、行政書士メールアドレスに送信されます。

認定通知は、資格認定日に送信されますので、ご承知おきください。

※紙の認定通知は発行されません。

5 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじ めご了承ください。

- なお、公開される情報は、以下のとおりです。
 - 本社又は委任先営業所の基本情報(商号又は名称/法人番号・代表者氏名・郵便 番号・所在地・電話番号)
 - ② 格付等級
 - ③ 資格区分、営業品目(大分類·小分類)
- 6 申請できない者
 - ○地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において、準 用する場合を含む)の規定に該当する者
 - ○地方自治法施行令第167条の4第2項各号に該当することにより資格を取り消さ れ、資格を付与しないこととされた期間を経過しない者
 - ○本申請で求める納付すべき税に未納のある者

[※]認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情報公開システム」から確認することができます。

- 7 申請にあたっての注意事項
 - ○申請及び添付書類等に虚偽の事項を記載し入札参加資格の認定を受けた者は、その資 格を取り消します。
 - ○法人が申請する場合には、申請の単位は法人単位となります。受任者(営業所・支店等)単位での申請は受け付けません。

入札、契約について、営業所、支店等に委任する場合は、システム内の「営業所情報 登録」において受任先となる営業所、支店等を登録したうえで、「申請先自治体別営業 所選択」において委任先の状況を登録してください。

なお、委任する場合は、入札参加を希望する団体へ別途委任状を送付してください。 ※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することを いいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

○営業品目の申請にあたり、大分類は6品目まで選択できます。

選択した大分類に属する小分類については、選択の制限がありません。

- ○随時受付においては、予備登録、本登録ともに随時に申請することができますが、本 登録後2ヶ月が経過して書類の送付のない場合は、本登録は取消されます。
- 8 認定日について

随時受付の期間中は、いつでも受付を行います。毎月15日までに「申請受理通知」 メールが送信された場合、翌月1日の認定が見込まれます。

各団体の名簿登載日の前月15日までに、協議会への添付書類の送付と、オンライン 上での申請を不備なく完了(申請者の方へ「申請受理通知」メールが送信されます) した場合のみ、各団体に対して申請のデータが配布されます(これにより、各団体に おいて認定・格付け処理が行われます)。

各団体の認定条件を満たした場合には、入札参加資格者名簿へ登載されます。

※あくまでも各月の15日までに申請受理となった場合にのみ、翌月の名簿登載の対象となります(15日までに審査が完了して、申請に不備が無い場合にのみ申請受理となります)。余裕をもって申請を行ってください。

Ⅱ 申請の手順

申請の単位

申請は、法人(個人)単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請となら ないように注意してください。

2 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。 入力間違いがないよう注意してください。

入札参加資格申請を初めて行う業者の方及び平成19年度以前に入札参加資格の認定 があった業者の方

→「①予備登録を行う」からの作業となります

平成20年度から令和5年度に入札参加資格の認定を受けていた業者の方

→「②本登録を行う」からの作業となります

①予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。 「予備登録」時点では申請業者の方が入力してください。

→入力していただいたメールアドレスに「ユーザ ID・パスワード通知」メールが送 付されます。

②本登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。 申請にあたっては、受付番号・ユーザ ID・入札参加資格申請用パスワードを使用し ます。

※既にログインをしたことがある方でも、パスワードの有効期限は6ヵ月となってい ますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。

※パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください(補足1参照)。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」を協議会事務局へお送りください。 (様式はこちら)

<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc</u> からダウンロードできます。) →本登録申請が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議 会から「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」メールが送信されま す。

③添付書類を郵送する

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。 ※共通添付書類については、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」でご確 認ください。また、個別添付書類については、各団体にご確認ください。

※申請内容等に誤りがあった場合などには、お問い合わせをすることがありますの で、必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

※郵送やはがき等による書類受領連絡は承っておりません。返信用封筒や返信用は がきを同封いただいても返送いたしません。万が一同封された場合はこちらで廃 棄します。

④本登録の内容の審査(※協議会が行う作業)

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足が 無く、申請の内容と添付書類の内容に不一致が無い場合は、申請を受理します。

→申請が受理されると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から 「申請受理通知」メールが送信されます。

添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合 は、申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録いた だいたメールアドレスあてに、協議会から「修正指示通知」メールが送信されます ので、不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

⑤入札参加資格申請の認定(※各団体が行う作業)

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送信されます。申請の内容を各団 体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。

→入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、各団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

※紙の認定通知は発行されません。

Ⅲ 申請入力の注意事項

1 申請について

申請は、法人(個人)単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請となら ないように注意してください。 入札、契約についての権限を営業所、支店等に委任する場合は、本書により説明する
「営業所情報一覧」において受任者となる営業所、支店等を登録した上で、「申請先自
治体別営業所選択」において、委任の状況を登録してください。なお、委任をする場合
は、入札参加を希望する各団体に対して別途委任通知書を送付してください。
※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

2 申請完了後の修正について

「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、営業品目の選択等入力内容を 十分に確認の上、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

3 外字について

申請内容の漢字項目が、JIS 第一および第二水準の範囲外である場合は、JIS 第一およ び第二水準の範囲内の文字であって「誤字俗字・正字一覧表(平成 22 年 11 月 30 日付 け法務省民一第 2905 号法務省民事局長通達)」等に従い、置き換えられた文字、または これに該当する文字がないときは、ひらがなに置き換えた上で入力してください。

4 必須の入力項目について

項目に「*」がついている項目は必須の入力項目です。

「*」がついていない項目でも、条件により必須になる項目があり、画面遷移時または 登録時にチェックを行います。チェックを行った結果、必須項目が入力されていない場 合は、「この項目は必ず入力してください。」のメッセージが表示されるので、入力を行 ってください。

5 金額の入力について

金額の入力は千円単位となっていますので、**千円未満「切り捨て」で入力してくださ** い。なお、カンマ「,」は入力しないでください。

6 一時保存について

申請の途中で中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。一時保存 した申請を再開するには、「メニュー画面」で「申請の再開」リンクをクリックしてく ださい。申請を取りやめるには、「申請の破棄」リンクをクリックしてください。

- Ⅳ 申請入力について
 - i 競争入札参加資格申請受付システムの起動

ぐんま電子入札共同システムポータルサイト

(<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/</u>)の「各システムへのリンク」から 「競争入札参加資格申請受付システム」をクリックします。

 (テ) (参) (参) https://portal.g-cals.e-gunma ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り(A) 		- □ × 命会感 @
ぐんま電子入札 Gunma Bectronic Bidding System	共同システム	■ Google Google へ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
トップメニュー 初めて利用さ	れる方へ 操作手引き書/マニュアル 入	礼参加資格申請の受付について
電子入札における注意事項 よ	くある質問 ダウンロード 参加団体等への	のリンク
ご案内 利田規約22利用約款 通去のお知らせ システム利用の各種約字・連續	初めてご利用の方へ ぐんま電子入札共同システムを利用する方は なお、利用された方は、本 <u>利用規約/利用約</u> だざい。	、 <u>利用規約/利用約</u> 款の同意が必要です。 款の各条項を承諾したものとみなされますので、ご承知わきく
各システムへのリンク	重要なお知らせ	
電子入社システム 競争入社参加資格申請受付システム	・Windows10のメニュー表示について Windows10をご利用の方でぐんま電子入札ま しく表示されない場合、 インターネットの設定変更が必要となります。	共同システムのトップページを表示した際にメニュー項目が正 ので <u>こちら</u> をご確認べださい。
ヘルプデスク こ不明な行かある場合は、「 <u>よくある質</u> 問しをご確認べたさい。	•ICカード有効期限にご注意ください。 入札に参加される際には、ご使用のICカート 開札日前に有効期限切れとなるカードで応 電子入札システムからICカード更新を予定。	が『 開札後一定期間有効」 であることを確認してください。 這れると提出された入札書が『 <mark>無効</mark> 』となります。 されている方は <u>こちら</u> をこ確認ください。
	お知らせ	
マニュアル等のPDFファイルをご覧いた だくには、Adobe® Reader® が必要で す。	2021.820 【重要】ぐんま電子入札共同シ ぐんま電子入札共同システム説明 染拡大防止のため中止します。 詳細はこちらを御覧下さい。	ステム <mark>説明会(受注者向け)の中止について</mark> 会(受注者向け)については、新型コロナウイルス感染症の感
	2021.7.16 ぐんま電子入札共同システム説明 ぐんま電子入札共同システム説明 を御覧下さい。	会(受注者向け)について 会(受注者向け)の参加者募集を開始しました。詳細は <u>こちら</u>
		B 105% 👻 🦽

「トップ画面」が表示されますので「申請登録」リンクをクリックしてください。

静入札参加資格申請受付システム		
	トップ画面	
	申請咨禄	

「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面が表示されます。

競争入札参加資格申請受付システム	(1)予備登録をする場合
ログイン	
ユーザID、バスワードをお持ちでない場合に <mark>まこちらから</mark>	2予備登録を行ってください。
業者種別 建設工事 (建設コンサル ()物品役務	
受付番号	
ユーザID、パスワードが不明な、 「教の端末を使用して申請登録を行なわないよ 使用して申請を行なう場合、片方の申請画面を 「ソセット (2)本登録をする場合① (2)本登	<u>ときは</u> :うに注意してください。 開してから申請を行ってください。 録をする場合②

(1)予備登録をする場合

画面上部の「ユーザ ID、パスワードをお持ちでない場合は<u>こちらから</u>予備登録を 行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックしてください。 → 「IV ii 予備登録」に進んでください。

- (2)本登録をする場合
 - ①画面中央の「業者種別」を選択のうえ、「受付番号」「ユーザ I D」「パスワード」を入力してください。
 - ②「ログイン」ボタンをクリックしてください。
 - → 「IV iii 本登録」に進んでください。

ii 予備登録

※継続業者の方は、予備登録は不要です。「Ⅳiii 本登録」からはじめてください。

1 予備登録(パスワードの請求)

「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面で「ユーザ ID、パスワードをお 持ちでない場合は<u>こちらから</u>予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクを クリックすると、以下の画面が表示されますので、各項目に業者の情報を入力してくだ さい。

※申請は、法人(個人)単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請とな らないように注意してください。(1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意 ください。)委任者単位での申請は受け付けることが出来ません。

	予	·備登録
	_	
予備登約	. → 7	子備登録確認 → 子備登録受付
		(1) 業老の焦報の入力
1)次の欄に貫企業の情報を)	カレアください。	(1)素有の情報の八方
東者種別 2007年1月	 * ○ 建設工事 ○ 建設コンサル ● 物品役務 	人札参加資格申請を行う業務と分を選択して下さい。
自动采花里方门 第9日	* • 単独葉者 · 経常JV · 官公需適格組合	
E設果計可留ち	* V 計이 第 号	業者種別で19建設工事」を増択した場合のみ、必須入力です。 株式会計等法人の種類を素す文字11時字で入力してくだれい。
国方义は名称	* (株)辞馬県	例(7株式会社)→7(株)」(3文字))
代表者役職名	* 代表取締役	
7.衣苔氏名	* FFB XB	建と名前の間は一文字望げて入力してくたさい。
本社(店)所在地		
(都道府県) *2+(広)所在地	* 群馬県 ~	
(市区町村)	* 前橋市 ~	(2) ユーザ I D. パ
転往(店)所在地 (大字・番地)	* サンプル町111-1	
本社(店) 電話番号	* 0000 - 00000 - 00000	(新語号は市外局 スワード入力)
担当者氏名	* 群馬 次郎	姓と名前の間は
担当者 電話番号	* 000 - 0000 - 1111 内線	電話錄号は市外局輸より (別:027-012-3456,09
但当者メールアドレス	* 0000002co.jp	入力されたメームにma-systemのetitispからメールを送信します。 メールアドレークはい場合は、ヘルプデスクにご相談にたさい。
担当者メールアドレス (確認用)	* 000008co.jp	
2)任意のユーザIDおよびパス	ワードを(0-9. a-zから)入力してください。	(3)「確認画面へ」ボ
ユーザID	* gun123	^{半角蚊字以上 較} タンムカ 川 ッカ
入札参加資格申請 ペスワード	* gun123	半角6文字以上、20文
入札用	* aun123	半角6文学以上、20文字以内。

(1)業者の情報の入力

	入力項目
項目名称	入力条件等
業者種別	入札参加資格申請を行う業務区分を選択してください。

入力項目				
項目名称	入力条件等			
	業者種別が物品役務の場合は、「単独業者」か「官公需適格組			
兴得待回	合」を選択できます。なお、「官公需適格組合」を選択した場合			
豆球和目別	は、本登録完了後に「官公需適格組合証明書」を提出してくださ			
	w _o			
建設業許可番号	入力不可項目です。			
	登記上の商号または名称を入力してください。			
	法人の種類を表す文字は略語で入力してください。			
	なお、括弧は全角1文字として入力してください。			
	例)「(株)」は3文字			
	略語例)株式会社→(株)、有限会社→(有)、			
本日マはタチ	合資会社→(資)、合名会社→(名)、医療法人→(医)、			
間亏又は名称	協同組合→(協)、農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、			
	組合連合会→(組連)、一般財団法人→(一財)、			
	公益財団法人→(公財)、一般社団法人→(一社)、			
	公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、			
	学校法人→(学)、合同会社→(同)、			
	特定非営利活動法人→(特非)			
心主老仉啦友	登記上の代表者役職名を入力してください。			
八衣有仅輙石	個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。			
化主赵氏友	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字			
代衣有氏名	あけて入力)			
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。			
本社(店)所在地	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してくださ			
(都道府県)	ℓ ^ν ₀			
本社(店)所在地	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してくださ			
(市区町村)	k∿₀			
	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。			
本社(店)所在地	丁目、番地は「‐ (ハイフン)」で区切って入力してください。			
	例)登記上「〇〇丁目〇〇番地」の場合、システム上では「〇〇			
(八十・留地)	- 001			
	※都道府県、市区町村の入力は不要です。			
本社 (店)	本社(店)の営業担当者の電話番号を市外局番から入力してくだ			
電話番号	さい。			

	入力項目
項目名称	入力条件等
	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あ
扣业老氏友	けて入力)本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が
担当有以治	支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者
	の方と重複しても構いません。
	営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。
	営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してくだ
担当者電話番号	さい。
	本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。
	※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力して
	ください。
	メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の
	代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構
	いません。
	※メールアドレスには、
相当者	フリーメールアドレス(例:xxx@hotmail.com 、
メールアドレス	xxx@yahoo.co.jp)を登録することも可能です。
	※コピー&ペーストは利用不可能となっています。
	※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審
	査結果通知」メール等が送信されますので、入力間違いがない
	ようにご注意ください。
	※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp)を
	受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してく
	ださい。

(2) ユーザ ID、パスワードの入力

申請者の任意のユーザID、パスワードを入力してください。

入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットのa~zです。

アルファベットは小文字のみ入力可能です。

また、入力文字数は、ユーザ I Dは4文字以上8文字以内、パスワードは6文字以上20文字以内です。

注意!) ユーザ I D、パスワードは今後の本登録、電子入札において使用しますの で、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

(3)「確認画面へ」ボタンをクリック

入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(4) 予備登録内容の確認

1(3)の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。

内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。 内容に誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。 ※当画面では、入力は完了しておりません。

人札参加資格申請受	付システム			
		予備登録確認		
子儀登録		子倫登錄確認	→	子備登錄受付
したいません し下の内容をご確認のうえ、「登	。 録」ボタンを押してください。			
業者種別	物品役務			
登録種別	単独業者			
建設業許可番号				
商号又は名称	(株)群馬県			
代表者役職名	代表取締役			
代表者氏名	群馬 太郎			
本社(店)郵便番号	000-0000			
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンブル町112-1			
本社(店)電話番号	000-000-0001			
担当者氏名	群馬 二郎			
担当者電話番号	000-000-0001			
担当者メールアドレス	123@co.jp			
ユーザロ	gun123			
へれじかっか買ける甲請 パスワード	sun123			
入札用バスワード	sun123			
屋 る				@\$R

(5)予備登録受付完了

1(4)で「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。 「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスに「メールアドレ ス確認用URL通知」メールが送信されますので、メールに記載されている「確認用 URL」をブラウザに入力し「パスワード発行画面」を開いてください。

Yugar Yugargargargargargargargargargargargargarg	爭入札参加資格申請う	を付システム トッグ車面へ戻る
予備登録 予備登録時間 一 予備登録時間 一 一 予備登録時間 回 I <thi< th=""> <thi< th=""></thi<></thi<>		予備登録受付
Wax-Lukzikur, 2016/2**/Likzikur, 18/05**/Likzikur, 19/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, 10/05**/Likzikur, <tr< th=""><th>于倫型錄</th><th>→ 子像型排程22 → 子像型排发行</th></tr<>	于倫型錄	→ 子像型排程22 → 子像型排发行
al. \c2-mil. actact (Create 21) / ALP / Zet / Press State 2 / Let # a / Prilo # Administration (C + Man all action (C + Man	確認メールをお送りしま この画面は必ず印刷し、	した。 保管してださい。
Auduot Number abademy	高いたメールに記載されている 業素練知	JHLLYFレスル、アクセスすると、予備登録のデディします。メールの有効期間は3日間です。期間1月に売了させてくたさい。 APPA
	音絵種別	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
商号又は名称) 辞無県 (代表者论篇名) 就將 (代表者论篇名) 太邦 本社(辺)新作地	建設業許可番号	
代表者役職名 初時役 代表者氏名 3 太郎 本社(広)新使職号 -0000 本社(広)新使職号 -0000 現時積中ジンル町112-1 -000001 建当者氏名 -000-0001 提当者先名 -000-0001 提当者大名 -000-0001 建当者大名 -000-0001 建当者大名 -000-0001 北倉加路役幣時 パレフ - ド 12 2-17D 12 入北角小口フ - ド 12 (10) 12	商号又は名称)群馬県
代表者氏名 本社(辺)新度時 本社(辺)新産地 本社(辺)新産地 本社(辺)新産地 建設者登録時 世当者登録時号 世当者登録時号 世当者登録時号 モロッロ 大力の たののの1 聖当者、 世当者登録時号 世当者登録時号 123 大力の下ドレス 123 大力の た保管してください。 123 大切 ドップ重面へ戻る	代表者役職名	取締 役
 本社(辺)新復時 ホ社(辺)新産地 34前橋中ジンが同112-1 ホ社(辺)新産地 34前橋中ジンが同112-1 -000-0001 3二郎 -000-0001 3二郎 -000-0001 31日 -000-0001 31日 -000-0001 31日 -000-0001 31日 -000-0001 -000-001 	代表者氏名	5 太郎
本社(個)所在地 編編稿時ワングル@112-1 本社(個)常範疇号 -000-0001 #当書表式 -000-0001 第二時 -000-0001 Resp. 12 入見か読得指申請 -12 入見か読得指申請 -12 入出用パスワード 12 (10) 12	本社(店)郵便番号	-0000
*社(5)電話番号 -000-0001 指当者氏名 1-35 指当者氏名 -000-0001 指当者一川ンドレス **** 当画面を必ず印刷し、大切に保管してください。 2-ワD 12 人社参加採稿申請 入社用/22-1* 12	本社(店)所在地	県前橋市サンブル町112-1
 1 二都 1 二都 1 二都 1 二都 -000-001 2 二切 1 22 1 23 1 24 1 24	本社(店)電話番号	-000-0001
12当者話番号 日当者 - ハルアドレス - ハル・シー コー・サロ 人気を効果格申請 人気ワード - 13 ススの一般である - ハルマー - 13 ススの一般である - ハルマー - 13 (スワード - 13)	担当者氏名	5167
#当書メールアドレス ***** **** **** ****	担当者電話番号	● ◎ ◎ ◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
ユーザD 123 に保管してください。 八次ワード 123 入札用パスワード 123 (10) 123	担当者メールアドレス	
A社参加資格申請 パスワード A社用パスワード 123 F10例	ユーザID	─────────────────────
1009年 入北田バスワード 123 (印刷) トップ産商へ戻る	入札参加資格申請	
C(10) C(10) トップ高面へ戻る	入れ田バマワード	1/3
	EDBI	トップ画面へ戻る



(6) パスワード発行

1 (5) で開いた「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となり ます。「ユーザ I D・パスワード通知」メールが送信されます。メールに「受付番 号」「ユーザ I D」が記載されていますのでご確認ください。

党先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> ューザロ・パスワード通知</gunma-system@efftis.jp>				
XXXXXXXXX 会 群馬 太郎	22 積				
このメール	は群馬 次郎 様の依頼により送信しました。				
ユーザ ID 8 入札参加道 予備登録受	ユーザ ID 及びバスワードを通知いたします。 入札参加資格申請用バスワード及び入札用バスワードは、 予備登録受付した際に印刷し、保管したものに記載されています。				
業者番号 業者種別 受付番号 ユーザ ID 入礼参加資 入礼用バス	: :建設工事 :99999999 :guma01 :guma01 に今備金録時に入力されたパスワードです。〉 ワード :(予備金録時に入力されたパスワードです。〉				
群馬県 CALS	i/EC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)				
ぐんま電子	ぐんま電子入礼共同システムボータルサイト URL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>				
ぐんま電子 TEL :01: e-mail: <u>gu</u>	入札共同システムヘルプデスク 20-511-306 nma-help@efftis.jp				

iii 本登録

1 ログイン

「競争入札参加資格申請受付システム トップ画面」で「申請登録」リンクをクリック すると「ログイン」画面が開きます。「業者種別」を選択し、「受付番号」「ユーザ I D」は「ユーザ I D・パスワード通知」メールに記載されているものを、「パスワー ド」は「予備登録受付画面」に記載されている「入札参加資格申請用パスワード」を入 力してください。

(1) ログイン

	ログイン	
	ユーザID、バスワードをお持ちでない場合は <u>こちらから</u> 予備登録を行ってくださ	il
菜者種別	○ 建設工事 ○ 建設コンサル ○ 物品役務	
受付暂号		
ユーザD		
パスワード		
	ユーザID、バスワードが不明なとき(I	
トップ画面へ戻る	9829 k	084

入力項目			
項目名称	入力条件等		
半世祖三	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「業者種		
未有裡別	別」を選択してください。		
受付番号	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「受付番		
	号」を入力してください。受付番号は"0"を省略せず、6 桁す		
	べてを入力してください。		
ユーザID パスワード	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「ユーザ		
	I D」を入力してください。		
	「予備登録受付画面」に記載されている「入札参加資格申請用パス		
	ワード」を入力してください。		

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」が開きます。

- ※パスワードの有効期限は6ヶ月となっています。有効期限になると、パスワードの変 更を求められます。
- ※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッ セージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてくださ い。

パスワードが不明な場合や紛失した場合は、「ログイン」画面の「ユーザ I D、パスワードが不明なときは」リンクをクリックしてください。 「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので「受付番号」または「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。 操作方法の詳細は<補足1>をご参照ください。 これらの情報が不明の場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

(2) パスワードの更新

パスワードの有効期限が過ぎている場合には、パスワードの更新が必要となります。 操作方法の詳細は<補足2>をご参照ください。

この内容以降が実際の入札参加資格審査申請の内容となりますので、誤りがないように入力してください。

2 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー画面」を表示します。「新規申請」リンク (継続申請の場合は「継続申請」リンク)をクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム	4	ログアウト	^
		群馬県(株)	
	業者メニュー		
申請に関するもの	ID・バスワードの管理		
新規申請	申請用バスワード更新		
	入札用バスワード更新		
			\sim

3 申請概要

入力項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

人札参加貨格申請受付	システム							メニューへ戻る
年度 新規申請								群馬県
		申	請概要	更				
申請概要 →	業者 其大性報 → 2	担当者·	\rightarrow	営業所情報	\rightarrow	営業品目	\rightarrow	メーカー名登録
登録太安(十 7	(20) (4) (8) (8)	10×8 T 18418		由該失別				入力内容
しつる事業 →	経営状況 →	申請先選択	→	営業所	→	添付ファイル	→	確認
戻る						-	時保存	次へ
【誓約・同意】								
物品役務の契約に係る競争入札は	こ参加する資格の審査を申請するので、審問	査に係る添付書類 - トロの競争 1 H	夏を別途送付 しぬかぶなね	します。 読合けいファリ トレロ			। = ==) फि7	そけまたの記載支援
なの、「くんよ電子/(礼共向システ については、事実と相違ないことを	-Alora nttps://portalg=cais.e=gunma.ig 習約します。	5.10/13/0980 中八和	い参加其他中	胡文的システムより	Par 9 OU B		U& 90/20	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
また、「ぐんま電子入札共同システ	・ム」内に示す「ぐんま電子入札共同システ	ム利用規約」、「く	ぐんま電子入	札共同システム利用:	約款」の内容	及び以下の事項につい	いて同意します	t.
・申請内容に基づいて、資格を有す	すると認めた者の名簿を「ぐんま電子入札共	同システム」及び	その他の方	法において公開するこ	2			
ト記内容に誓約及び	洞意する場合はチェックを入れてくだ	ະວັນ.	「誓約及び	同意します				
			1 10,000	- Block y				
「星十回北路(思えて乾	-%-1							
【茶刀山所は(こ)約9 の言	*92							
入札参加資格申請先団体の長	あて							
私は、下記の事項について誓約	Lます。							
なお、必要な場合には、群馬県警 ら求められた場合には、指定され7	警察本部又は群馬県内警察署に照会するこ た期日までに提出します。	ことについて承諾	し、当該事項	に関する書類の提出	を入札参加資	格申請先団体の長()	※1)(以下「申	諸先の長」という。)か
	55							
1 自己又は自己の法人その他	の団体の役員等は、次のいずれにも該当る	する者ではあります	せん。					
(1) 暴力団(暴力団員による?	不当な行為の防止等に関する法律(平成3	年法律第77号)	第2条第2号	こ規定する暴力団を	う。以下同じ	。)		
 (2) 暴力団員(暴力団員によ) (3) 暴力団員によりその事業 	る不当な行為の防止等に関する法律第2条 注動を実質的に支配されている老	§第6号に規定する	る暴力団員を	いう。以下同じ。)				
 (3) 無刀回員によりての事業活動に実置的に支配されている者 (4) 暴力団員によりその事業活動に実置的に関与を受けている者 								
(5) 自己、自己の法人その他	1の団体若しくは第三者の不正の利益を図れ	人、又は第三者に	損害を加える	目的をもって、暴力団]又は暴力団	員を利用するなどして	いる者	
 (6) 暴力団又は暴力団員に% (7) 暴力団又は暴力団員です。 	引して資金を提供し、又は便宜を供与するな あることを知りながらこれらを不当に利用して	ど直接的又は積 11る者	植的に暴力し	当の維持又は連営にt	温力し、又は「	舅与している者		
(8) 暴力団員と密接な交友関	うることでありまいうこれできて「当にれかれてで 引係を有する者							
2 1(1)から(8)までに掲げる者(.	以下「暴力団等」という。)を下請契約等のオ	相手方にしません	/0					
 7 3 下請契約等の相手万か暴力 4 自己、自己の法人その他のF 	団等であることを知ったときは、当該下請契 司体又は下請契約等の相手方が暴力団等	総約等を解除しまう から不当な要求行	す。 テ為を受けた:	場合は、当該認約に住	系る申請先の	長に報告し、警察に通	銅ます。	
※1 入札参加資格申請先団体	Sの長とは、くらま電子入札共同システム利	川用団体の長のう	ち、入札参加 +	資格申請先として選	択した団体の	長を言う。		
※2 本誓約書は、提出後に団1 ※3 本誓約に基づき取得した(f	☆追加とけった場合、追加した団体の長の 固人情報は、暴力団等を排除する目的以外	にとしても有 xiiとう には一切使用しま	9る。 ません。					
			_					
上記内容に誓約する	場合はチェックを入れてください。	□ 誓約しま	t of					
の事項について必要部分を入力	してください。							
業者種別	物品役務							
登録種別	単独業者							
申請区分	新規申請							
申請年度	令和4·5年度							
申請年月日	令和4年03月04日							
他の業務の登録	□ 建設工事 □ 建設コンサル							
適格組合証明番号	令和 🗸 🛛 年 💙 月 📑	✔ 日 - 第		뮥				
WTO申請区分	* • 通常申請 () WTO申請							
WTO公告告示番号								
戻る						_	時保存	次へ

	入力項目
項目名称	入力条件等
業者種別	自動的に表示されます。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
	物品役務以外の業務(建設工事、建設コンサル)にも入札参加資格審
他の業務の登録	査申請を行う場合(予定も含む)は、申請をする業務にチェックを入
	れてください。
	【通常申請】
	下記「WTO申請」に該当しない場合は「通常申請」を選択してくだ
	さい。
	【WTO申請】
	WTO案件に応札する為に随時の申請をする場合は「WTO申請」を
	<mark>選択</mark> してください。WTO案件とは、WTO政府調達協定を実施する
WTO申請区分	にあたり、地方公共団体の締結する契約のうち協定の適用を受けるも
	のの取り扱いに関し、地方自治法施行令の特例を設けた地方公共団体
	の物品等または特定役務の調達手続きの特例を定める政令の適用を受
	ける調達案件のことです。なおWTO案件に応札する場合でも、既に
	入札参加資格の認定を受けている方が別途申請する必要はありませ
	\mathcal{K}_{\circ}
	※WTO申請の場合、申請先自治体は群馬県のみとなります。
	WTO申請区分において、「通常申請」を選択した場合には入力不要
WTO公告公示	です。
₩10五日五八 釆早	WTO申請区分において、「WTO申請」を選択した場合には参加し
	ようとするWTOの入札公告の登載があった群馬県報の県報番号を入
	カしてください。

4 業者基本情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

●入札参加資格申	請受付シス	ステム							XIII-AI
年度新規申請									群馬
			業者	皆基本性	青報				
由諸概更	→	業者→	担当者・		堂堂所恨	jæR →	営業品目	_→	マーカータ登録
		基本情報	行政書士情報				5,665		
立脉を受けて いる事業	→	経営状況 →	申請先選択	→	申請元) 営業所	f →	添付ファイル	→	るのでは、「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「
戻る							-	─時保存	次へ
次の事項について必要部	8分を入力してく	(ださい。							
			本	社·代表者惟	青報				
法人番号		111111111111				法人番号が分から	ない場合は <u>こちら</u> から	検索してくださ	,ì,
本社(店)郵便番号	*	000 - 0000							
本社(店)所在地 (都道府県)	*	群馬県							
本社(店)所在地 (市区町村)	*	前橋市	•						
本社(店)所在地 (大字·番地)	*	サンプル町1-1				丁目、番地は「-()	ハイフン)」で区切って入	、カしてください	۱.
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	*	サンプルチョウ1-1				<mark>都道府県、市区町</mark> 丁目、番地は「-()	村 <mark>のフリガナは入力し</mark> ; ハイフン)」で区切って <i>入</i>	<mark>はいでください</mark> わしてください	• 1•
商号又は名称	*	群馬県(株)				株式会社等法人の 例(「株式会社」→「	種類を表す文字は略語 (株)」(3文字))	Pで入力してく	ださい。
商号又は名称 (フリガナ)	*	グンマケン				株式会社等法人の	種類を表す文字は入	りの必要はあり	はせん。
代表者役職名	*	代表取締役				登記事項証明書に (例 正:代表取締 など) なお、個人事業主(記載の代表者役職名 役、取締役など 誤: の場合は「代表」と入ナ	を入力してくだ 代表取締役会 してください。	さい。 :長、代表取締役社長
代表者氏名	*	群馬 太郎				姓と名前の間は一	文字空けて入力してく:	ださい。	
代表者氏名 (フリガナ)	*	グンマ タロウ				姓と名前の間は一	文字空けて入力してく:	ださい。	
本社(店)電話番号	*	000 - 000 - 0	0000						
本社(店)FAX番号	*	 ● 有り ○ 無し 000 - 000 - 0 	1001			FAX番号を持ってい	いる場合は、必ず入力し	、てください。	
				その他					
個人/法人区分	*	● 法人 ○ 個人							
ベンチャー企業の認定	2								
			令和 🗸 🛛 🛱	✓月	✓ 日 - 第		号取得		
ISO認証取得状況		□ ISO1400037U7	令和 🗸 🛛 🛱		> 日 - 策		号取得		
障害者雇用状況の 報告義務の有無	*	● 有り ○ 無し		. ,1			-54614		
備考								< >	
戻る							-	一時保存	次へ

	入力項目
項目名称	入力条件等
	法人番号を半角数字で入力してください。
	法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイト
法人番号	(<u>https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</u>)で確認してください。
	※新規申請、継続申請かつ法人業者の場合には法人番号を必ず入力し
	てください。
本社 (店)	本社(店)の郵便番号を入力してください。
郵便番号	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
(都道府県)	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
(市区町村)	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。
木社 (庄) 正左地	なお、丁目、番地は「‐(ハイフン)」で区切って入力してくださ
本任 (石) 所任地 (大学・釆畑)	<i>د</i> ر.
(八丁・留地)	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	本社(店)所在地を全角カタカナで入力してください。
	なお、丁目、番地は「‐(ハイフン)」で区切って入力してくださ
	<i>د</i> ر.
	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
	登記上の商号または名称を入力してください。
	法人の種類を表す文字は略語で入力してください。
	なお、括弧は全角1文字として入力してください。
	例)「(株)」は3文字
	略語例)株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、
本日マけタサ	合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、
间亏 又 は石林	農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、一般
	財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、
	一般社団法人→ (一社)、公益社団法人→ (公社)、
	社会福祉法人→(福)、学校法人→(学)、合同会社→(同)、
	特定非営利活動法人→(特非)
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。

	入力項目
項目名称	入力条件等
	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。
商号又は名称	「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。
(フリガナ)	(例:株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要で
	す。)
	登記上の代表者役職名を入力してください。
代表者役職名	個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけ
代表者氏名	て入力)
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)
本社 (店)	本社(店)の営業担当者の電話番号を入力してください。
電話番号	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社(店)の
本社 (店)	営業担当者のFAX番号を入力してください。
FAX番号	※自治体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAX
	を持っている場合は、必ず入力してください。
個人/注人反公	申請者が個人事業主の場合は「個人」に、法人登記されている場合は
间八/ 伝八区万	「法人」にチェックしてください。
	申請者が協議会参加自治体からベンチャー企業(地方自治法施行令第
ベンチャー企業	167条の2第1項第4号及び地方自治法施行規則第12条の3の2
の認定	の規定による)として認定を受けている場合は、認定されている自治
	体名、認定日、認定されている商品名(サービス名)等を入力してく
	ださい。

	入力項目
項目名称	入力条件等
I S O認証 取得状況	 ISO9000、14000 シリーズを取得している場合、取得状況を入力して ください。 【入力の注意点】 初回認証日又は更新日等の日付を入力してください。(有効期限日の日付は入力しないでください。) 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力して下さい。 ※ハイフンは不要となります。 ※先頭に数字の0(ゼロ)がある場合、0も含めて入力してください。
障害者雇用状況	障害者雇用状況の報告義務の有無を選択してください。なお、障害者
の	雇用状況報告義務の詳細については管轄の公共職業安定所(ハローワ
報告義務の有無	ーク)に確認してください。
備考	特記事項があれば入力してください。

5 担当者・行政書士情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。 新規申請の場合で予備登録から行った場合は、予備登録で入力した情報が、担当者情報 に初期表示されます。必要に応じて、初期表示された情報を修正してください。 また、行政書士が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。(行政書士 情報は委任状の記載と齟齬がないように入力してください。) 行政書士に代理申請を依頼しない場合は、入力不要です。

担当者・行	政書 → 1 者情報		青報 → 宮菜品目 → メーカ 昭川 → 添付ファイル → 入方 昭川 → 添付ファイル → 入方 四時保存 ジ ・ ・ ・ 生と名前の間は一文字空けて入力してください。 ジ ・ ・ ・ 最大 3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレスと行政書士が申請を行ってい は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。 ・ ・ ・	(林)書)
担当者・行	政書 → [1 子 [1		青報 情報 → 営業品目 → メーカ 部 説 → 添付ファイル → 入力 確 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・)-名登 録)内容 認 認 次へ 5.5.0 る可 こ送
日本語のでは、「「「「「「「「」」」」」」」 日本語のでは、「「」」」」 日本語のでは、「「」」」」 日本語のでは、「」」」 日本語のでは、「」」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」」 日本語のでは、「」 日本語のでは、「」 日本語のでは、「」 日本語のでは、「」 日本語のでは、 日本語ののでは、 日本ののでは、 日本ののでは、 日本ののでは、 日本ののでは、 日本ののでは、 日本ののでは、 日本ののでは、 日本のののでは、 日本ののののでは、 日本ののののでは、 日本ののののでは、 日本のののののでは、 日本のののののでは、 日本ののののののでは、 日本のののののののでは、 日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	→ 2 → 8 th 4	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	情報 → 宮菜品目 → メーカ 常 昭川 → 添付ファイル → 入力 而 中時保存 ;	1-名登 録 辺内容 観辺 次へ 5_1、3 切に送
書 書 小 情報 う う う う う う う う う う う う う	→ 1 → Effa	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	情報 → 営業品目 → メーカ 第 第 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 「 「 前 「 「 「 前 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 、 「 」 、 」 、 二 「 「 「 「 」 、 」 、 」 、 」 、)-名登 録)内容 認 認 次へ 55() るの に送
X状況 → 申請先選択 · てください。 5 二郎B - 000 - 0001 @co.jp #都	→ ★ <p< th=""><th>申諸先下</th><th>BI → 添付ファイル → 入力 研 → 添付ファイル → 入力 一時保存 ; 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレスと行政書士が申請を行ってい は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。</th><th>1内容 認認 次へ 5.15名場合 3.) う例に送</th></p<>	申諸先下	BI → 添付ファイル → 入力 研 → 添付ファイル → 入力 一時保存 ; 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレスと行政書士が申請を行ってい は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	1内容 認認 次へ 5.15名場合 3.) う例に送
てください。 担当者 5 二郎 ⁽¹¹⁾ - 000 - 0001 ⁽²⁰⁾ ⁽²⁰	<mark>者情報</mark>		ー時保存 対 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行って) は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	次へ 5.重要な いる場合 .)のに送
てください。 担当す も 二郎 @co.jp 後都 長	古情報 □		姓と名前の間は一文字空けて入力してください。 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレス(行政書士が中請を行ってい は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	5重要な いる場合) 河に送
世当7 5 二郎 @co.jp #若译			姓と名前の間は一文字空けて入力してください。 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行ってい は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	5重要な いる場合))宛に送
5R> 0000 0001 @co.jp €88 €			姓と名前の間は一又子空けて入力してくたさい。 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行ってし は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	5重要な いる場合) 宛に送
			- 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関す 連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行ってし は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	5重要な いる場合) 宛に送
@co.jp 笑容B 夏			最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行ってし は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス 信されます。	る重要な いる場合 ()宛に送
÷۳۶			- 最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する 連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行って) は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス - 信されます。	る重要な いる場合 .)宛に送
卷都 Ę			1504 Lt 9 。	
美部 				
Ę				
長 三郎			姓と名前の間は一文字空けて入力してください。	
- 000 - 1111				
有り 〇 無し _ 000 1112			FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください	۱.
行政制				
打以杳	r I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		行政妻士の登録乗号を入力してください。	
]_[]			「ゆく日エック変換用ウインリウイン」という。	
✓				
				iðlu.
	7		姓と名前の間は一文字空けて入力してください。	
		000 1112 行政書土情報 	000 1112	- 000 - 1112 行政書士情報 行政書士信報 行政書士信報 行政書士信報 行政書士信報 □

	入力項目
項目名称	入力条件等
	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて
	入力)本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営
扣出老氏夕	業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複し
但当在八石	ても構いません。
	※行政書士情報は入力しないでください。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	営業担当者の電話番号を入力してください。
相当者雷話悉号	営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してくださ
	い。本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してくだ
	さい。
	メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表
	アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いませ
担当者	\mathcal{N}_{\circ}
メールアドレス	※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査
1	結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示」メー
	ルが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。
	※システムから送信されるメール(gunma-system@efftis.jp)を受信
	できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを2つ以上登録
担当者	される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。
メールアドレス	※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審
2	査結果通知」メール等が送信されます。
	※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信
	できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを3つ登録され
担当者	る場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。
メールアドレス	※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審
3	否結果通知」メール等が送信されます。
	※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信
	できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。

	入力項目
項目名称	入力条件等
山建和火水如果友	入札参加資格審査申請を担当する方の部署名を入力してください。
甲硝担ヨ有部者名	部署名がない場合は、入力は不要です。
山津扫火老⁄小啦友	入札参加資格審査申請を担当する方の役職名を入力してください。
甲硝担ヨ伯仅臧名	役職名がない場合は、入力は不要です。
	入札参加資格審査申請を担当する方の氏名を入力してください。
	(姓と名の間は1文字あけて入力)
申請担当者氏名	担当者氏名で入力した方と重複しても構いません。また、本社の職員
	である必要はありません。実際に申請を担当している方が営業所・支
	店等の職員である場合は、その方の氏名を入力してください。
申請担当者	入札参加資格申請を担当する方の電話番号を入力してください。
電話番号	他の項目に入力した電話番号と重複しても構いません。
中建和火夹	入札参加資格審査申請を担当する方のFAXの有無を選択してくださ
中前担当有	い。「有」の場合はFAX番号を入力してください。
FAA番亏	他の項目に入力したFAX番号と重複しても構いません。
26月.亚日	行政書士登録番号を入力してください。
立 塚金 万	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
卸 /再平日	行政書士の方の郵便番号を入力してください。
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。
(都道府県)	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。
(市区町村)	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
	行政書士の方の所在地を入力してください。
所在地	なお、丁目、番地は「‐ (ハイフン)」で区切ってください。
(大字・番地)	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
	行政書士の方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけ
氏名	て入力)
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
母武亚日	行政書士の方の電話番号を入力してください。
电話番亏	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
FAX番号	行政書士の方のFAX番号を入力してください。

入力項目						
項目名称	入力条件等					
	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。					
	メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表					
	アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いませ					
	\mathcal{N}_{\circ}					
ノールアドレフ	※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結					
メールノドレス	果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示」メール					
	が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。					
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。					
	※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信					
	できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。					

6 営業所情報一覧

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをク リックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要で す。

追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタン をクリックしてください。

競争入札参加	資格申請	受付システ	Ц								メニューへ戻る	^
令和 年度 新規	視申請										(株)群馬県	:
				営業層	沂情 幸	日間	Ī					
申請概要 登録を受けて しいる事業	→	業者 基本情報 経営状況	\rightarrow	担当者· 行政書士情報 申請先選択	\rightarrow	宮葉所1 申請先 宮葉所	青幸服 況り 所	\rightarrow	営業品目 添付ファイル	\rightarrow	メーカー名登 録 入力内容 確認	
戻る 「新規追加」ボタ 追加した営業所 削除する場合は	マンを押下し、き 行情報を修正す 「削除」ボタン	営業所情報を入力 る場合は「修正」 を押下してください	してくだえ ボタンを打 い。	さい。 甲下してください。					一時保存		次へ 新規追加	
営業所番号		営業所名		所	在地			代表者	氏名			
1	前橋支店			群馬県前橋市サ	ンブル町1	12-2	前橋 花	子		修正	削除	
戻る									一時保存		次へ	
												~

入力項目						
項目名称	入力条件等					
営業所番号	営業所番号が表示されます。					
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。					
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。					
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。					

29

7 営業所情報登録

入力項目を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。 入札、契約について営業所、支店等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、 支店等を登録して下さい。

※委任しない営業所情報は登録しないで下さい。

年度新規申請		
	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	信報容録
	日本の	旧报豆稣
	/ \ab] === -== / #"-#= .	
の単項について必要部		
営業所番号	1	
営業所名	* 前橋支店	会社名は人力せず、「OO支店」や「OO部」等、宮葉所名のみ人力してくたさい。
郵便番号	* 000 - 0002	
所在地 (都道府県)	* 【群馬県 ~	
所在地 (市区町村)	* 前橋市 V	
所在地 (大字·番地)	* サンプル町1-2	丁目、番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。
電話番号	* 000 - 000 - 1111	
FAX番号	* ● 有り ○ 無し	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
	000 - 000 - 1112	
代表者役職名	* 支店長	
代表者氏名	* 前橋 花子	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	* マエバシ ハナコ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
坦当者氏名	入札 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	ニュウサッ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者 メールアドレス	0011@co.jp	
	定る	
	17.0	Andrea - Arrigan - Andrea

	入力項目						
項目名称	入力条件等						
尚 举 示 来 旦	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要						
呂未 川 留 万	です。						
	営業所名、支店名等を入力してください。						
学来正々	※「株式会社」等の法人の種類及び会社名を表す文字は入力不要です。						
呂未川石	※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇						
	営業部と入力してください。						
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。						
所在地	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一						
(都道府県)	呂未内の郁迫ಗ気石をノルタリンがら迭折してくたさい。						

	入力項目
項目名称	入力条件等
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフ ン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
FAX番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。 ※自治体からの連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っている場合は、必ず入力してください。
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。 ※「本社・代表者情報」に入力した代表者役職名とは異なる役職名を入 力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力) 「本社・代表者情報」に入力した代表者氏名と同じでも構いません。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してくだ さい。他の場所で入力したアドレスと重複しても構いません。 ※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp)を受信 できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。

8 営業品目

申請する営業品目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 営業品目を選択する際には、誤りや漏れがないように慎重に行ってください。 営業品目の申請にあたり、大分類は6品目まで選択できます。 選択した大分類に属する小分類については、選択の制限はありません。 選択していない大分類に属する小分類については、選択することはできません。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る 令和 年度 新規申請 (株)群馬県 営業品目 メーカー名登録 担当者・ 行政書士情報 申請概要 業者 基本情報 営業所情報 営業品目 \rightarrow 登録を受けて いる事業 経営状況 申請先選択 申請先別 営業所 入力内容 確認 添付ファイル ①始めに大分類を 選択します。 戻る 一時保存 次へ から営業品目(小分類)を選択してください。(複数可) 品目を一つ選択してください。 申請する営業品目(大分類)を選択し 選択した営業品目(小分類)から主 物品の製造 営業品目(大分類) 印刷 ~ ②大分類を選択すると小 営業品目(小分類) 主たる ~ 活版印刷 分類の一覧が表示されま グラビア印刷 すので、該当の営業品目 オフセット印刷 を選択してください。 フォーム印刷 封筒 製本 ~ \square タイブオフ印刷 ダイレクト印刷 ③他の資格区分も①~② 点字印刷 の手順で営業品目を選択 □ 地図·航空写真 物品の販売 してください。 営業品目(大分類) 事務機器 ✓ 教育機器 営業品目(小分類) 主たる 学校教材 ✓ ~ 教育機器 保育教材·游具·玩具 ④すべての営業品目を選択後、そ ~ 教育用家具 の中から主たる品目を1項目選択 その他の教育機器 書籍 してください。 ✓ 主たる 営業品目(小分類) ※1項目以上は選択できません ~ 図書 雑誌・刊行物 映像ソフト □ 理化学医薬・保健機器 □ 薬品

		電気·通信	織器									
		産業用機械	ŧ.									
		農林業用税	485 8									
		農林業用用										
		車両類										
		燃料類										
		厨房機器										
		食料品										
		運動用品	重動用品									
		音楽用品										
		百貨店										
		繊維製品										
		室内装飾品										
		写真										
		記念品·時	āt									
		荒物雑貨										
		看板·展示										
		道路標識										
		工事用材料	4									
		コンクリート	NU口 牧口									
		鉄鋼·非鉄	鋼製品									
		警察·消防	用品									
		水道用品										
		特殊物品	特殊物品									
		電力										
		その他の物品										
ß	と務等の	の提供										
È	営業品目	目(大分類)										
		清掃										
		警備·受付·案内										
		消毒·害虫	消毒·害虫駆除									
		保守管理	保守管理									
		クリーニング	クリーニング									
		廃棄物処理	P									
		運搬業務										
	✓	情報処理										
		営業品目	(小分類)	主たる								
			システム開発・保守									
		<	データ作成・入力									
			その他の情報処理									
		検査・分析	検査·分析·調査									
		イベント・企	画·デザイン·制作									
	✓	研修・講習	/ 1 // #\$\									
		宮業品目	(小)(力(実現)	王たる								
			에나온, 9월 문									
		争務処理										
		人材派遣										

	リース・レンタル
	医療福祉
	車両整備
	その他
	再生資源化
物品の	携入
営業品目	目(大分類)
	資源回収
	電力
戻	3 一時保存 次へ

	入力項目
項目名称	入力条件等
	営業品目(大分類)から、6品目以内で選択してください。
一学来 月日	大分類を選択すると、それに紐付く小分類が選択できるようにな
百未四日 (大公叛)	ります。
	営業品目の追加は、期間を限定して受付をしており、随時変更で
	きませんので、誤りや漏れがないように必ず確認してください。
	営業品目(大分類)に属する営業品目(小分類)を選択してください。
	選択の数に制限はありません。
営業品目	「その他」を選択した場合は具体的な内容を入力欄に入力してく
(小分類)	ださい。
	「その他」の入力可能文字は全角文字で50字以内です。その他
	を選択した場合には必ず入力してください。
	主な営業品目となる小分類品目を1つ選択し、「主たる」の欄にチ
	ェックしてください。
	主な営業品目となる大分類品目は、選択した小分類品目が属する
主たる	品目となります。
	主たる営業品目の変更(営業品目の追加の有無を問いません。)
	は、期間を限定して受付をしており、随時変更できませんので、
	誤りや漏れがないように必ず確認してください。

9 メーカー名登録

「営業品目」画面で、資格区分が「物品の販売」の営業品目を選択した場合のみ入力してください。 ※「物品の販売」以外の場合、メーカー名は入力できません。

※「物品の販売」以外の場合、メーカー名は人力できません。 入力後「次へ」ボタンをクリックしてください。

												-
静入札	」参加資	格申請予	受付システ	4							メニューへ戻る	-
和年度	そうちょう 新規申請	青									(株)群馬	県
					メーナ	力一名	登録					
申	諸概要	→	業者 基本情報	\rightarrow	担当者• 行政書士情報	\rightarrow	営業所情報	\rightarrow	営業品目	\rightarrow	メーカー名登 録	
登録 ()	を受けて る事業	→	経営状況	\rightarrow	申請先選択	\rightarrow	申諸先別 営業所	\rightarrow	添付ファイル	\rightarrow	入力内容 確認	
厚	₹る								一時保存		次へ	
1メーカ-	ーずつ改行し	て入力して	ください。									
					(株)	グンマメ・	ーカー				~	
			特約店								~	
メーカ・	-名			(株)								
			代理店								\sim	
Ē	€ଗ								一時保存		次へ	
						入力項	〔目					
Ţ	頁目名	称					入力条	条件等				
			特約」	吉とた	よっている	5メー:	カー名を	入力し	してくださ	い。		
		-	(自ら	がメ	ーカーで	あると	きに、自	らの	情報(自社	土等)	を入力した	ç
	些 xh [H-	1									

此幼日亡	
村亦功占	いでください。)
	メーカー名を複数入力する場合は改行して入力してください。
	代理店となっているメーカー名を入力してください。
	(自らがメーカーであるときに、自らの情報(自社等)を入力しな
	いでください。)
心理亡	メーカー名を複数入力する場合は改行して入力してください。
代理店	※損害保険代理店を入力される場合には、次項目の「登録を受けて
	いる事業」に入力してください。
	この場合、送付書類として、「損害保険委託契約書」の写しが必要
	となります。

10 登録を受けている事業

登録を受けている事業を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 営業を行うにあたって必要な許可等を取得している場合は、その許可等の取得状況につ いて送付いただく許可書・登録証を確認し入力してください。

なお、複数ある場合は主なものを10件以内で入力してください。

※「登録を受けている事業」を入力した場合は、必ず共通添付書類として「入力した許 可等の証明書の写し」を提出してください。

年度新規申請							
		登録を受け	けている事業				
申請概要 →	業者 基本情報 →	担当者 · 行政書士情報	→ 営業所情報	→	営業品目	→	メーカー名登録
登録を受けて いる事業	経営状況 →	申請先選択	→ 申請先別 営業所	-	赤付ファイル	→	入力内容 確認
戻る					-8	保存	次へ
)事項について必要部分を2	N力してください。 Nカレてください。						
101101101107803-C)	ADD C ALCON	登録事業名	古物商許可				
経験を受けている事業	登録事業1	登録番号	000123456				
		登録年月日	[令和 ▼] 5] 年 12	✔月20	• 日		
		登録事業名	計量証明事業登録				
	登録事業2	登録番号	0123456789				
		登録年月日	[令和 ✔ 4 年 2	✔月20	• ⊟		
	登録事業3	登録事業名					
		登録番号					
		登録年月日	▼ #	▼月	• ⊟		
		登録事業名					
	登録事業4	登録番号					
		登録年月日	v #	▼月	• ⊟		
		登録事業名					
	登録事業5	登録番号					
		登録年月日	~ 年	✔月	• ⊟		
	登録事業6	登録事業名					
		登録番号					
		登録年月日	~ 年 (♥月	• ⊟		
	登録事業7	登録事業名					
		登録番号					
		登録年月日	~ 年	▼月	• ⊟		
	登録事業8	登録事業名					
		登録番号					
		登録年月日	~ 年	▼月	• ⊟		
	登绿事業9	登録事業名					
		登録番号					
		登錄年月日	~ 年	♥月	• 日		
	登録事業10	登録事業名					
		登録番号	[
		登録年月日	• 年	▼月	• 8		
	入力項目						
-------	--						
項目名称	入力条件等						
	送付する許可書・登録証に記載のある許可等の名称を入力してくださ						
	<i>د</i> ، .						
登録事業名	例)揮発油販売業、高度管理医療機器等販売業、古物商等						
	※ISO認証については、こちらに入力せず、業者基本情報にて入力して						
	ください。						
	送付する許可書・登録証に記載のある許可等の登録番号を入力してくだ						
	さい。						
	なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してくださ						
	۷۰ _۵						
	【入力の注意点】						
登録番号	10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる						
	場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してくだ						
	さい。						
	例1)ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456						
	と入力してください。						
	例2)群馬第123-4 の場合 → 1234 と入力してください。						
	許可等を取得した年月日を入力してください。						
登録年月日	更新手続の必要な許可等の場合は、最新の登録年月日等を入力してく						
	ださい。						

11 経営状況

経営状況を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【法人の場合】

共通添付書類として提出していただく財務諸表から、該当項目への入力を行ってくだ さい。

財務諸表の内容は、連結決算を実施している場合でも、単独決算の内容を入力してく ださい。

【個人の場合】

[例]

個人の場合は確定申告等の内容から、該当項目への入力を行ってください。

- ※「審査基準日の前々年度分決算」とは、申請日より前に確定した直前年度よりさらに 1年前の1事業年度分の決算のことです。
- ※「審査基準日の前年度分決算」とは申請日より前に確定した直前の1事業年度分の決 算のことです。
- ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。
- ※金額入力欄、人数入力欄は、カンマ「,」を入力しないでください。
- ※自己資本額は、前年度分決算(直前決算)の金額を入力してください。負数の場合は - (マイナス)をつけてください。
- ※経営規模等・機械設備の額は、前年度分決算(直前決算)の金額を入力してください。 い。(金額が0であれば「0」を入力してください。)
- ※「営業品目」画面で、資格区分が「物品の製造」の営業品目をチェックした場合は、 機械設備の名称、形式(規格)、能力、台数について入力してください。

なお、機械設備が複数ある場合は、主要な機械設備を6件以内で入力してください。 ※流動比率には前年度分の決算(直前決算)の金額を入力してください。 ※財務諸表が百万円単位の場合は、以下のように入力してください。

資本金 100,000 [百万円] (財務諸表)
払込資本金 100,000,000 [千円] (オンライン画面)
例の通り、0を3つ加えて入力してください。
財務諸表で確認できない端数は入力しないでください。
(提出した財務諸表上では100,000 [百万円] だが社内の会計帳簿
上では100,000,888 [千円] の場合でも、オンライン入力は
100,000,000 [千円] としてください。なお、社内の会計帳簿は挙
証書類として認めません。)

●入札参加資格申請受 付	オシステム					×==-^	
1 年度 新規申請							
		経	営状況				
由這時裏 →	<u>≍</u> a →	担当者·	→ 営業所信報	→ 24	28 →	メーカー名誉得	
1	基本情報	行政書士情報					
登録を受けて → いる事業 →	経営状況 →	申請先選択	→ 申請先別 → 営業所	→ 添付フ	マイル →	入力内容 確認	
戻る					一時保存	次へ	
の事項について必要部分を入	カしてください。						
		経営内容・自己	己資本額・経営規模等	Į			
	審査基準日の前々	年度分決算	審査基準日の	前年度分決算	Anaport in the state		
経営内容	令和 ▼ 4年 4 ▼ 令和 ▼ 4年 12 ▼	月 1 V日から 月 31 V日まで	令和▼ 5年 1 令和▼ 5年 12	 ●月 1 ●日から ●月 31 ●日まで 	年間半均美換局[(名	年間平均実績高[前々年度〜前年度 (合計)	
	5,000 千円		10,000 千円		7,500	千円	
	区分	Ū	[前決算時	剩余(欠損)金処分		êlt	
	払込資本金		1,500 千円			4,500 千円	
自己資本額	準備金		300 千円			300 千円	
	積立金等		500 千円		500 千円		
	繰越利益剩余金			500 千円		500 千円	
	81	ŧ	300 千円		5,800 千円		
経営規模等・従業員数	障害者人数 4 人		従業員総数 *	50 人	4書者の割合	8 96	
経営規模等・機械設備の額 (機械装置)	3,500 千円			/			
経営規模等・機械設備の額 (運搬具類)	# 1.44.)						
経営規模等・機械設備の額	- 基本的に(よ貧借対!	照表の「純	貸			
経営規模等・機械設備の額	産の合計」	と一致	します。				
(合計)							
		機構	設備の内訳				
		名称	印刷機器				
	and the second second second	形式 (規格)	123456				
開た設備の内服	械械装置(機械設備1)	能力	100枚/秒				
		台数	5				
		名称	製本機器				
		形式(規格)	123456				
機械設備の内訳	機械装置(機械設備2)	能力	10冊/分				
		台数	3				
		0.84	(

THE TRY AND THE CONTRACT OF STREET	THE THE ARE THE COMPTON OF THE FIT							
200 100 100 20 20 1	100 0 WER 200 1100 0 0 0 0 1	能力	100枚/秒					
		台数	5	1				
		名称	製本機器	Ĩ				
機械設備の内訳	an and a second second second second	形式(規格)	123456	J.				
	杨州政策 (杨州政策之)	能力	10冊/分					
		台数	3	Į.				
		名称		J				
		形式(規格)		I				
物験が形成設立用のフトリまた	杨州设施置(杨州建设第3)	能力		1				
		台数		Ī				
		名称		ľ.				
	and share and the state of the state	形式(規格)		1				
初級作校課受到用のフトリまた	杨而装置(极而設備4)	能力		ľ				
		台数		ľ				
		名称						
entric months	and the second second second	形式(規格)		J				
物理性は受い用しつとうまた	機械設置 (機械設備5)	能力		ľ.				
		台数		J				
		名称						
***+++0/茶の内=0		形式(規格)						
ANT NO ANT ANT ANT ANT ANT ANT ANT ANT	1時代16夜直(1時代16251第0)	能力		1				
		台数		j.				
			経営状況					
流動比率	(流動資産)	500 千円÷ (流量	加負債) 350 千円×100=(流動比率) 143%					
	創業 *	B	昭和 ▼ 50 年 8 ▼ 月 21 ▼ 日					

上率	(流動資産) 500 千円÷	(流動負債) 350 千円×100=(流動比率) 143 %
	創業 *	昭和 🗸 50 年 8 🗸 月 21 🗸 日
F数等	休業期間または転(廃)業の期間	
	現組織への変更	♥□年♥月♥₽
	営業年数 •	48]年

一時保存 次へ

戻る

営業

	入力項目
項目名称	入力条件等
項目名称 審査基準日の 前々年度分決算	入力条件等 【法人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」(総売上高)を入力してください。 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、2期目の決算を行っていない場合は、期間入力 欄、金額欄ともに入力不要です。 ※決算日などの変更により、直近2年分の財務諸表が12か月に 満たない場合には、12か月分ある直近の財務諸表の内容を記 入してください。 【個人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金 額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入 力してください。 ※創業後、2回目の所得税の申告を行っていない場合は、期間入
	力欄、金額欄ともに入力不要です。

	入力項目
項目名称	入力条件等
審査基準日の 前年度分決算	【法人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」(総売上高)を入力してくだ さい。 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、期間入力欄 は、「会社設立日から申請日まで」の日付を入力してください。 金額欄は、「0」を入力してください。 【個人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金 額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入 力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、期間入 力欄は、「創業の日から申請日まで」の日付を入力してくださ
年間平均実績高	い。金額禰は、「0」を入力してくたさい。
[前々年度~前年 度](合計)	自動計算された金額が表示されます。
払込資本金	【法人の場合】 登記上又は、貸借対照表の資本金の額を入力してください。 公益法人の場合は、貸借対照表の「基本財産」の額を記入してく ださい。 社会福祉法人の場合は、貸借対照表の「基本金」の額を入力して ください。 特定非営利活動法人の場合は、貸借対照表の「正味財産」の額を 入力してください。 【個人の場合】 青色申告決算書の貸借対照表にある「元入金+青色申告特別控除 前の所得金額+事業主借-事業主貸」の合計額を入力してくださ い。

	入力項目
項目名称	入力条件等
	【法人の場合】
	貸借対照表の純資産の部にある「資本準備金」、「利益準備金」の
淮借令	合計額(法定準備金)を入力してください。(金額が0であれば
中洲亚	「0」を入力してください。)
	【個人の場合】
	「0」を入力してください。
	【法人の場合】
	貸借対照表の純資産の部にある「純資産合計-資本金-資本準備
	金-利益準備金-繰越利益剰余金」の額を入力してください。(金
建立人体	額が0であれば「0」を入力してください。)
惧业金寺	公益法人の場合は、貸借対照表の「正味財産の計-基本財産」の
	額を入力してください。
	【個人の場合】
	「0」を入力してください。
	【法人の場合】
	「貸借対照表」の純資産の部にある「繰越利益剰余金 🛞」の額を
	入力してください。
	(金額が0であれば「0」を入力してください。)
繰越利益剰余金	公益法人の場合は、「0」を入力してください。
	【個人の場合】
	「0」を入力してください。
	※貸借対照表に記入のない場合、株主資本等変動計算書にある
	「繰越利益剰余金」を記入してください。
⇒1.	自動計算された金額が表示されます。
ΈT	※基本的に貸借対照表の「純資産の合計」と一致します。
陪宝老人粉	下記「従業員総数」のうち障害者の方の人数(実人数)を入力し
障舌石八剱	てください。(人数が0であれば「0」を入力してください。)
	障害者の方を含めた申請日現在の常用雇用労働者数(雇用期間を
	定めないで雇用されている方または1年以上の雇用期間を定めて
従業員総数	雇用されている方の人数)を入力してください。
	なお、法人にあっては常勤役員を、個人にあっては事業主も含め
	ます。
障害者の割合	自動計算された割合が表示されます。

	入力項目
項目名称	入力条件等
機械装置	【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「固定資産(機械装置)」の額(減価 償却後)を入力してください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書から減価償却後の「機械装置」の額を入力 してください。
運搬具類	【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「固定資産(運搬具類)」の額(減価 償却後)を入力してください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書から減価償却後の「運搬具類」の額を入力 してください。
工具その他	【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「固定資産(工具その他)」の額(減 価償却後)を入力してください。 なお、土地・建物等は含めないでください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書から減価償却後の「工具その他」の額を入力してください。
名称	機械の名称を入力してください。 例)オフセット枚葉印刷機、オフセット輪転印刷機
形式(規格)	機械の型式を入力してください。 例)菊全判両面 4 色刷
能力	機械の能力を入力してください。 例) 10000枚/時 ※不明な場合は「不明」と入力してくださ い。
台数	機械の台数を入力してください。

	入力項目
項目名称	入力条件等
流動資産	【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「流動資産」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「現金、当座預金、定期預金、その他の預金、受取手形、売掛金、有価証券、棚卸資産、前払金、貸付金等」の期末総額を入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※の捨五入ではありません。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を
流動負債	【法人の場合】 貸借対照表の負債の部にある「流動負債」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の負債・資本の部にある「支払手形、買掛金、借入金、未払金、前受金、預り金等」の期末総額を入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※1
流動比率	自動で計算されます。入力不可項目です。
創業	法人の場合は、登記上の設立年月日を入力してください。(個人事 業から法人になった場合は、個人事業の創業年月日を入力) 個人の場合は、創業年月日を入力してください。
休業期間又は	休業または転廃業を複数回行っている場合は、その中で最長期の
転(廃)業の期間	期間を入力してください。

入力項目							
項目名称	入力条件等						
	以下に該当する場合に入力してください						
現組織への変更	・個人事業から法人に変更した場合、変更した日付を入力。						
	・登記上の会社設立の年月日が実際の創業よりも新しい日付の場						
	合、登記上の会社設立年月日を入力してください。						
	※登記上の会社設立年月日が創業と同じである場合は記入しない						
	でください。						
	申請日現在の営業年数を1年未満切り捨てで入力してください。						
学生在来	営業年数が1年を満たない場合は「0」を入力してください。						
呂耒午剱	なお、休業・転廃業期間がある場合には、その期間を差し引いて						
	ください。						

12 申請先自治体選択

申請する自治体をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。 なお、群馬県住宅供給公社及び群馬県建設技術センターに申請を希望される場合は、 群馬県に申請してください。

	axn//	ステム								メニューへ戻
年度 新規申請										群馬県
申請先自治体選択										
申諸概要	→	業者 基本情報	→	担当者· 行政書士情報	→	営業所情報	→	営業品目	→	メーカー名登録
登録を受けて いる事業	→	経営状況	→	申請先選択	→	申請先別 営業所	→	添付ファイル	→	入力内容 確認
							-			
戻る								-	一時保存	次へ
申請先の自治体を選択して	ください。									
群馬県住宅供給公社の入 長野原町、草津町について	札参加資格な [は、令和4・	を希望される場合は、 5年度入札参加資格	群馬県を選択し 神請(定期受付	ってください。 けから選択することだ	ができます。					
県(県庁)		☑ 群馬県								
		☑ 前橋市		🗌 高崎市			胴生市		□ 伊勢崎市	
市		□ 太田市		🗌 沼田市	□ 沼田市		☑ 館林市		□ 渋川市	
		□ 藤岡市		🗌 富岡市			安中市		□ みどり市	
					-		LL'&/m-			
					I		甘楽町		 ロ 中之条町 	
⊞j		 吉岡町 長野原町 			1		甘楽町 東吾妻町		 ロ 中之条町 ロ みなかみ町 	T
ŧIJ		 吉岡町 長野原町 玉村町 二 古泉町 		 下仁田町 草津町 抜倉町 	1		甘楽町 東吾妻町 明和町		 ロ 中之条町 ロ みなかみ町 ロ 千代田町 	Ţ
₩Ţ		 古岡町 長野原町 玉村町 大泉町 		 下仁田田 草津町 板倉町 邑楽町 	1		甘楽町 東吾妻町 月和町		 ロ 中之条町 ロ みなかみ町 ロ 千代田町 	Ţ
町		 吉岡町 長野原町 玉村町 大泉町 () 検東村 		 下仁田町 草津町 枝倉町 邑楽町 	1		甘楽町 東吾妻町 明和町 高山村		 中之条町 みなかみ町 千代田町 	ſ
町 村		 古岡町 長野原町 玉村町 大泉町 徳東村 		 下仁田田 草津町 板倉町 邑楽町 □ 建恋村 	1		甘楽町 東吾妻町 明和町 高山村		 □ 中之条町 □ みなかみ町 □ 千代田町 	I
町 村 一部事務組合		 吉岡町 長訂原町 長訂原町 五村町 大泉町 大泉町 依果村 辞馬東部水边 	前企業団	 下仁田問 草津町 枝倉町 ● 温楽町 ● 温楽町 「 端恋村 	1		甘楽町 東吾妻町 明和町 高山村		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ſ
町 村 一部事務組合		 吉岡町 長野原町 長野原町 王村町 大泉町 大泉町 (本東村) (本東村) (本東村) (本東和) 	指企業団	 下仁田冊 草津町 板倉町 高楽町 	1		甘楽町 東吾婁町 月和町 寄山村		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	T

13 申請先自治体別営業所選択

申請先の自治体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争	入札	参加資格	4申請う	受付システム								X===\]	हठ
令和	年度	新規申請										(株)	群馬県
					申	請先自治	i体別	営業所選	択				
"													
	申	春概要	\rightarrow	業者 基本情報	\rightarrow	担当者· 行政書士情報	\rightarrow	営業所情報	\rightarrow	営業品目	\rightarrow	メーカー名登録	
	登録 しい	を受けて る事業	\rightarrow	経営状況	<i>→</i>	申請先選択	<i>→</i>	申請先別 営業所	\rightarrow	添付ファイル	\rightarrow	入力内容 確認	
	戻	5								一時保存	Ŧ	次へ	
4	■請先自	治体ごとに募	委任先営	業所をブルダウンた	いら選択し	てください。							
	No.			申請先	自治体					委任先営業所			
	1	群馬県						委任先なし(本店	5)			\sim	
	2	前橋市						前橋支店				\sim	
	з	館林市						委任先なし(本店	i)			\sim	
	戻	5								一時保存	7	次へ	
													~

	入力項目
項目名称	入力条件等
申請先自治体	選択した申請先自治体が表示されます。
	「営業所情報登録」画面で登録した営業所のリストが表示されるの
	で、委任する営業所を選択してください。(1自治体に対して、1
委任先営業所	営業所のみ委任できます。)
	営業所に委任をしない場合は、「委任先なし(本店)」を選択してく
	ださい。

14 添付ファイルアップロード

別途示した「技術者経歴書」及び「業務実績報告書」を電子ファイルで添付してくださ い。

各電子ファイルが必要となる条件は次のとおりです。下記の条件に該当しない場合に は、この画面は表示されません。

- ○「技術者経歴書」
 - ※1下記の自治体に申請し、「役務等の提供」の資格区分を選択している場合に作成し てください。

前橋市、高崎市、伊勢崎市、藤岡市、富岡市、大泉町、邑楽町

- ※2申請する営業品目の大分類ごとに作成してください。
- ※3申請現在における技術者を記載してください。資格・免許を有している者がいな い場合にも「該当なし」と記載し、作成してください。
- ○「業務実績報告書」
 - ※1下記の自治体に申請し、「役務等の提供」の資格区分を選択している場合に作成してください。
 - 前橋市、高崎市、伊勢崎市、太田市、館林市、藤岡市、富岡市、玉村町

大泉町、邑楽町、群馬東部水道企業団

※2申請する営業品目の大分類ごとに作成してください。

※3申請日の直前2年間分の実績とします。実績がない場合にも「実績なし」と記載 し、作成してください。

添付後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

様式については、ぐんま電子入札共同システムのダウンロードのページ

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html に様式を掲載し

ていますのでダウンロードして使用してください。

添付ファイルのサイズは50MBまでとなっております。

50MBを超える場合には、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。 また、ファイル名に以下の文字が含まれている場合、エラーとなります。

【使用不可能文字】

- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「,」、「;」、「*」、「?」、「"」、「<」、「>」、「|」、
 半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字(例:「①」、「I」、「㈱」等)

競争	•入札参加資	格申請受	付システム								メニューへ戻	la 🔨
令和	年度 新規申請	ţ									(株)	洋馬県
					添付ファイ	(ルア	ップロート	÷				
l '												
	申請概要	→	業者 基本情報	\rightarrow	担当者・ 行政書士情報	\rightarrow	営業所情報	\rightarrow	営業品目	\rightarrow	メーカー名登録	
	登録を受けて いる事業	→	経営状況	\rightarrow	申請先選択	\rightarrow	申請先別 営業所	\rightarrow	添付ファイル	\rightarrow	入力内容 確認	
	戻る								一時保存	7	次へ	
ŧ	皆定のファイルを添け 参照」ボタンを押下	付してください し、ファイルを	ヽ。 6選択してください	1.0								
;	※添付ファイルの様	式がわからな	れったは、 <u>こちら</u> を	押してくだ	さい。							
	技術者経歴書	*	D:¥60_ぐんま電	子入札共同	司システム¥00_作業	用¥(参	32					
	業務実績報告書	*	D:¥60_ぐんま電	子入札共同	司システム¥00_作業	用¥(参	12 					
	戻る								一時保存	7	次へ	
												,



- (1) ファイル名称の付け方
 - 技術者経歴書
 「商号又は名称」+「」」(アンダーバー全角)+技術者経歴書
 例)(株)群馬県__技術者経歴書
 - · 業務実績報告書

「商号又は名称」+「__」(アンダーバー全角)+業務実績報告書 例)(株)群馬県_業務実績報告書

(2) ファイル添付の方法

		\sim					
技術者経歴書	 D¥添付 D¥添付 	資料(株)群馬県技術者経歴書xlex 参照					
权则者 经应告 業務実績報告書	 ● D###3 ● D##4 ● D##4<th>an(1年) FRAME 12(h) 看板20年348 (1577-1 2017(中) FRAME 12(h) 不可能 1</th><th>マ ひ 夏 え 2 xls 2</th><th>物品添付の検索 更新日時 019/07/29 11:48 019/07/29 11:48</th><th>註 ▼ ① 種類 Microsoft Exc Microsoft Exc</th><th>×</th><th></th>	an(1年) FRAME 12(h) 看板20年348 (1577-1 2017(中) FRAME 12(h) 不可能 1	マ ひ 夏 え 2 xls 2	物品添付の検索 更新日時 019/07/29 11:48 019/07/29 11:48	註 ▼ ① 種類 Microsoft Exc Microsoft Exc	×	
		ファイル名(N):	~	・ すべてのファイル (* 開く(O)	*.*) キャンセル	× :	

- ・ 様式をダウンロードして、あらかじめ内容を入力し保存しておいてください。
- 「参照」ボタンをクリックすると、上記のような「ファイルの選択」画面が開きます。

作成済みのファイルを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。

「参照」ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認 してください。

なお、「D:¥添付書類¥・・・」という表示はファイルのある場所を示しているの で、実際にファイルを保存した場所により、この表示は変わります。

・1ファイルのサイズは 50MB までです。ファイル名称の文字数制限は、半角文字で 200 文字以内、全角文字で 100 文字以内です。

15 入力内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。 入力内容をよくご確認のうえ、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをク リックしてください。

また、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、入力内容を十分に確認の上、ボタンをクリックしてください。

镜争	入札参加資	格申請う	そ付システム								メニューへ原	更る
令和	年度 新規申言	ŧ									(株)	群馬県
					入力	」内容	確認					
	申請概要	→	業者 基本情報	→	担当者・ 行政書士情報	→	営業所情報	→	営業品目	→	メーカー名登録	
	登録を受けて いる事業	→	経営状況	→	申請先選択	→	申請先別 営業所	→	添付ファイル	→	入力内容 確認	

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。 修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。 「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

	申請概要修正
業者種別	物品役務
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	令和4·5年度
申請年月日	令和3年10月01日
他の業務の登録	
WTO申請区分	通常申請
WTO公告告示番号	

	本社・代表者情報 修正
業者番号/法人番号	/1111111111
本社(店)郵便番号	000-0000
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンブル町112-1
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	サンプルチョウ112-1
商号又は名称	(株)群馬県
商号又は名称(フリガナ)	グンマケン
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 太郎
代表者氏名(フリガナ)	グンマ タロウ
本社(店)電話番号	000-000-0001
本社(店)FAX番号	000-000-0001

	その他
個人/法人区分	法人
ベンチャー企業の認定	
ISO認証取得状況	
障害者雇用状況の 報告義務の有無	有り
備考	

	担当者情報 修正
担当者氏名	群馬 二郎
担当者電話番号	000-000-0001
担当者メールアドレス1	123@co.jp
申請担当者部署名	営業部
申請担当者役職名	部長
申請担当者氏名	群馬 三郎
申請担当者電話番号	000-000-1111
申請担当者FAX番号	000-000-1112

			営業品目			修正	
海坡区公			希望営	業品目			
具186271	大分類			小分類			
物品の製造	子而他	ÉORI		その他	活版印刷		
1000000000	CONE	C[349]		その他	製本		
	主 たる	勅官極與		主たる	学校教材		
物品の販売	100	にる 教育機器		その他	教育用家具		
	その他	書籍		その他	図書		
役務等の提供	その他	情報処理		その他	データ作成・入力		
1217147 171217	その他	研修·講習		その他	研修・講習		
			メーカー名				
ノーカータ	特約店		(株)グンマメーカー				
~ // -0	代理店		(株)グンマメーカー				

登録を受け	ている事業	修正
登録事業名	登録番号	登録年月日
学校教材	100000001	平成5年03月02日
éD島)	100000002	平成7年05月10日

		経営内容	や自己	資本額 経営規	模等			修正
	審査基準日の前	々年度分決算	Į.	審査基準[日の前年度分決算			June Miller - abdie June Miller 1
経営内容	平成31年04月01日か 令和2年03月31日まで	ò,		令和2年04月01日 令和3年03月31日	から まで	牛間	平均美績向L則4 (合計	7年度~前年度」)
	5,000千円			5,490千円		5,245	千円	
	区分		直	前決算時	剰余(欠損)金処分		É	}≣†
	払込資本金	4,50	00千円				4,500千円	
白口次士商	準備金	300	千円				300千円	
日亡真本領	積立金等		千円				500千円	
	繰越利益剰余金				500千円		500千円	
	計	5,30	00千円		500千円		5,800千円	
経営規模等·従業員数	障害者人数 4人			従業員総数 50人	障害者	の割合	8%	
経営規模等・機械設備の額 (機械装置)	3,500千円							
経営規模等・機械設備の額 (運搬具類)	1,900千円							
経営規模等・機械設備の額 (工具その他)	540千円							
経営規模等・機械設備の額 (合計)	5,940千円							
			機械	設備の内訳				
	名称	印刷機器						
#終まままま=====================	形式(規格)	123456						
优快表直(优快运) 1)	能力	10枚/秒						
	台数	5						
	名称	製本機器						
様は法理(様は語の法の)	形式(規格)	123456						
1成17%;按1直(1成1%;该1)用2)	能力	3冊/分						
	台数	3						

			経営状況			
流動比	率	(流動資産) 500千円 ÷(济	〔動負債) 390千円 ×100=	=(流動比率) 128%		
		創業	平成2年04月01日			
逆業在	为等	休業又は転(廃)業の期間				
6*+	-22.57	現組織への変更	平成5年05月10日			
		営業年数	29年			
			添付資料			修正
技術者	経歴書	(株)群馬県技術者経歴書.xk	<u>s_</u>			
業務実	績報告書	(株)群馬県業務実績報告書	.xls_			
NI.		古建生白沙星	甲請先自治体別営業	莱 <u></u> 加	来/7 牛米米 二	修正
N0.	₹¥ÆIB	甲請尤自治体	示 /	チ失たし(木庄)	妥性尤名美所	
2	前橋市		が	高支店		
-	a a marte					
з	館林市			主元なして本店ノ		
3	館林市		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	主元なし(本店)		
3	館林市			1元40(4)		修正
3 営業所習	館林市 番号 1		営業所情報			修正
3 営業所習 営業所	館林市 番号 1 名	前橋支店	ሟ† 営業所情報	1元/40(4)2)		修正
3 営業所 営業所 郵便番		前橋支店 000-0002	☆ 1 営業所情報	i元/40(4)/占)		修正
3 営業所稽 営業所 郵便番 所在地	■ 距林市 番号 1 活名 	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112	중1 営業所情報 2-2	IT74U(4)5)		修正
3 営業所 営業所 郵便番 所在地 電話番	■ 館林市 番号 1 号 号 号	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112 000-000-1111	중1 営業所情報 2-2			修正
3 営業所 割便番 所在地 電話番 FAX番	離林市 番号 1 3 3 5 号 号	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112 000-000-1111 000-000-1112	중1 営業所情報 2-2			修正
3 業業 便 不 話 番 FAX番 代 表 者	■ 距林市 番号 1 名 名 号 号 号 役職名	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町1112 000-000-1111 000-000-1112 支店長	충1 営業所情報 2-2			修正
3 常業 第 便 在 話 番 手 不 悉 者 者 者 者	■ m 林市 番号 1 号 号 号 役職名 ご氏名	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112 000-000-1111 000-000-1112 支店長 前橋 花子	중1 営業所情報 2-2			修正
3 営業所 都 第 第 の で 話 番 書 者 者 者 者	■ 離 群 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112 000-000-1111 000-000-1112 支店長 前橋 花子 マエバシ ハナコ	ବ୍ୟ 営業所情報 2-2			修正
3	■ 離 群 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112 000-000-1111 000-000-1112 支店長 前橋 花子 マエバシ ハナコ 入札 太郎	중1 営業所情報 2-2			修正
3 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	■ 離号1 語号1 記号 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	前橋支店 000-0002 群馬県前橋市サンブル町112 000-000-1111 000-000-1112 支店長 前橋 花子 マエバシ ハナコ 入札 太郎 ニュウサツ 夕口ウ	중1 営業所情報 2-2			修正

16 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリック し添付書類送付票等を印刷してください。

添付資料送付票は添付書類の郵送時に同封してください。

競争入札参加資格申請受付システム			メニューへ戻る	
令和 年度 新規申請				(株)群馬県
	Ę	申請完了		
	申請に係る入力が終了しました。 必要書類提出先一覧の「表示・印刷」 (書類の部送時に同封が必要です。) 申請先団体毎に書類の送付が必要で 以下の必要書類提出先一覧から内容 申請先団体毎の必要な書類など詳細	ボタンを押下して です。 客を確認し、書類の 即は <u>こちら</u> から確言	「開いた画面を印刷してください。 を送付してください。 認してください。	
	■必要書類提出先一覧			
	送付先		必要書類	
	群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷		
	送付先		必要書類	
	群馬県	表示·印刷		
	前橋市	表示·印刷		
	館林市	表示·印刷		
		メニューへ戻る		

17 添付書類送付票

			共	通添付書類送付票	(物品役務)
共通添付書類 1、本書をEngl	€の送付手順]				
· 本書を印刷 2. [[1]添付書 ※ 変更印	りしていた。 り類」について、 申請の際は、	あ付した書類にチェックしてください。 必要な書類のみ送付してください	۱.		
3. 提出書類を 3. 提出書類を	次の通りに躍し	、[[2]提出先」へ簡易書留で送付して	・。 ください。なお、書類はクリアファイルに入れ	ずに送付してください。	
1編り方 表記 二十 ※	1: 共通添付書料 改目以降: 添付者 印刷 される枚数	R近时県(本書) 書類(必ず[[1]添付書類」の番号の順 : は異なる場合があります。	冊に並べて綴じてください。)		
	- *				【申請番号】102203
[1]添付	書類				
法人番号		111111111111		担业老正空	= 7 L
業者番号		E10000304		12341.6	3 AF
角号又は名	称	テスト		担当者電話番号	213-2222-1234
所在地		〒111-2222 群馬県 前橋市 OC	番地	担当者FAX番号	
申請区分		令和 年度 新規申	10 1	担当者メールアドレス	test@co.jp
				-	
番号	チェック		添付書	復 (用 L 小 #8 今	提出対象
1	-	なおが言語日識	人の場合	個人の場合	_
		国税の納税証明書		国税の納税言理月書	おいまつ きまつけ シングホージョン ふうシング 小学 ナ
1-1		国税官署発行のその3	の3」様式	国税官署発行の「その3の2」様式	新規中請又は88歳中請で170至しの来者
1-2		群馬県税の完納証明書	群馬県社の完結証明書:行政県社事務所発行の「第4503」様式 群馬県社の完結証明書:行政県社事務所発行の「第4503」様式 は、群馬県社に関する完成組み構造が必要です は、群馬県社に関する完成組み構造が必要です		
1-3		市町村税(参加自治体力 【完納証明書(未納の7 証明書】	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納証明書 (気料剤評書)未納のない証明が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に満納が無いことを証明する1年分の納税 証明書)		は は は 議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 さた。 なたたたたたな学校前の前な他の主要は社社に関する
		固定資産税、市町村県民税(特別撤収分)、軽自動車税、法 人市民税		固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、国民	民健康(家)税税11月1日(参加自治体が発行するもののみ)が必要です
2		登記事項証明書	身分記明書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法/ 業者
з		财務諸表(2年分)	書合由市志: 5/7年税費合申告:決算書(写)(2年分) 口賀(金)(初長) 口賀(金)(平長) 口賀(金)(算音) 日色申告者: 4/257(約録者(写)(2年分))		分) 新規申請又は継続申請を行う全ての業者
4		営業に必要な証明書等の写し			該当する業者のみ
5		150登録証写し(1509000シリ)	ーズ、ISO14000シリーズ)		新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者
6		行政書士委任通知書			入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ
纤先觉堂可	新及び支店篭	(以下に書ききれない場合は、別	に一覧を作成してください。)		
			(ください。)		
1					
2					
3					
下は群馬県	LCALS/EC#	町村推進協議会にて記入します。	,		
申請受	受理		処理日		
保留処理日			処理日		

【2】提出先 差線で切り取り、封衛に貼り付けて郵送先完名としてご利用ください。 キリトリ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
〒371-8570 群馬県前橋市太 群馬県県土整備 群馬県CALS/	手町1-1-1 部建設企画課内 EC市町村推進協議会	
	ぐんま電子入札共同システム 物品役務入札参加資格審査申請 共通念付書類在中	
	キリトリー 開きる 印刷	

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

- ②「【1】添付書類」に記載のある書類が揃っていることを確認してください。
- ③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が 揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。
- ④入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理 由を記入してください。
- (2) 綴り方

表紙:添付書類送付票(画面を印刷したもの)

以降:添付書類(必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください) ※添付書類の詳細はこちら <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Manual/06_teiki_tempu_buppin.pdf</u> をご覧ください。

(3)送付方法

添付書類送付票下の「【2】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼 り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付し てください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

- 18 申請完了後の処理
- (1)申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、群馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請完了通知・共通 (個別)添付書類送付依頼」メールが送信されます。

<申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼メール イメージ>

	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> 申請完了通知·共通(個別)添付書類送付依頼</gunma-system@efftis.jp>
宛先	
XXXXXXXXX 会 群馬 一郎	社 祥
令和X年XX 付けでイン 共通添付書業 申請先団体こ https://por	月 XX 日 ターネット申請いただいた 新規申請 の申請内容が送信されました。 頁及び個別添付書類をすぐに送付してください。 ごとの必要な書類など詳細は以下の URLから確認してください。 tal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/hp_link.html
申請内容の署	審査を行い受理された場合には、申請受理通知メールが送信されます。
審査状況のも	確認はこちらへ: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
※このメーノ ご連絡いたフ	レに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 どきますようお願いします。
群馬県 CALS	/EC市町村推進協議会(群馬県県土鳘備部建設企画課内)
ボータルサ・	イトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子/ TEL :012 e-mail:gun	へ札共同システムヘルプデスク ○0-511-306 ma-help@efftis.jp

(2) 申請受理

インターネットによる申請及び送付された書類の審査が終了し、受理された場合は群 馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メー ルアドレス」宛てに「申請受理通知」メールが送信されます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正 指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、不足している書類 の提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと申請が受理になりません。

_		
	宛先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> 申請受理通知</gunma-system@efftis.jp>
	XXXXXXXXX 会社 群馬 一郎	生 性 様
	令和X年XX) 付けでインタ 今後は、申請	月 XX 日 Rーネット申請いただいた 新規申請 を受理しました。 青先団体ごとに資格審査を行い個別に審査結果が通知されますので、ご留意願います。
	業者番号:XX (※業者番号	XXXXXXXX Bは、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。〉
	審査状況はこ 競争入札参加 ※このメール ご連絡いたた	こちら(<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.ip</u> /)で確認してください。 u資格申請受付システムにログインし、審査状況を確認してください。 レに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 どきますようお願いします。
	群馬県 CALS/	ÆC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
	ボータルサィ	イトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
	ぐんま電子入 TEL :0120 e-mail:gup	

<申請受理通知メール イメージ>

(3) 資格審査

受理された登録内容をもとに各団体が入札参加資格の認定作業を行います。 認定された場合には、各団体から資格認定日に「担当者メールアドレス」「行政書士 メールアドレス」宛てに「資格審査結果通知」メールが送信されます。 ※複数の団体へ申請した場合は、複数の団体から「資格審査結果通知」メールが送信 されます。

<資格審査結果通知メール イメージ>

宛先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> 資格審査結果通知</gunma-system@efftis.jp>
XXXXXXXXX 群馬 一	≪ 会社 _郎 様
令和 X 年 付けで -1 審査結果 取得済の	EXX月XX日 ンターネット申請いただいた 新規申請 の審査結果は下記のとおりです。 Oの確認は下記URLにアクセスし、 DユーザID及びパスワードにてログインして下さい。
業者番号 (※業者 認定日:	}:XXXXXXXX f番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。〉 令和 X 年 XX 月 XX 日
申請先自 審査結果)治体: 群馬県 <: 土木一式 認定 とび・土工・コンクリート 認定
審査結果 ※このメ ご連絡い	eの確認はこちらへ: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u> ニールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 いただきますようお願いします。
群馬県 C	ALS/EC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ポータル	ッサイトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電 TEL : e-mail: 	i子入札共同システムヘルブデスク 0120-511-306 <u>gunma-help@efftis.jp</u>

営業品目一覧表

資格区分	大分類	小分類
物品の製造	印刷	活版印刷
		グラビア印刷
		オフセット印刷
		フォーム印刷
		封筒
		製本
		タイプオフ印刷
		ダイレクト印刷
		点字印刷
	地図・航空写真	地図製作
		図面製作
		写図
		航空写真
		その他の地図・航空写真
物品の販売	事務機器	事務用品
		鋼製什器
		事務用家具
		和洋紙
		印章
		OA 機器
		その他の事務機器
	教育機器	学校教材
		教育機器
		保育教材・遊具・玩具
		教育用家具
		その他の教育機器
	書籍	図書
		雑誌・刊行物
		映像ソフト
	理化学医薬・保健機器	理化学機器
		計測機器
		実験機器
		測量機器
		医療機器
		X 線フィルム
		光学機器
		介護用機器
		その他の理化学医薬・保健機器
		AED
	薬品	医療用薬品
		工業用薬品
		農業用薬品
		動物用薬品

資格区分	大分類	小分類
		ガス類
		衛生用品
		その他の薬品
	電気・通信機器	電気器具
		放送・通信用機器
		家電製品
		家電消耗品
	産業用機械	産業用機械
		建設用機械
		工作用機械
	農林業用機器	林業用機器
		農業用機器
	農林業用用品	種苗
		肥料
		飼料
		園芸資材
		花き類
		その他の農林業用用品
	車両類	自動車
		二輪車
		特殊自動車
		自転車
		自動車部品
		タイヤ
		船舶
		ぎ装
		消防用自動車
		救急用自動車
		警察用自動車
		その他緊急自動車
		軽自動車
		その他特種用途自動車
	燃料類	ガソリン・軽油
		重油
		灯油
		燃料用ガス
		薪炭
		その他の燃料類
		石油器具
	厨房機器	調理台
		流し台・洗面台
		給湯器
		調理機器
		厨房用食器
		ガス器具

資格区分	大分類	小分類
		その他の厨房機器
	食料品	食料品
		お茶
		学校給食用食材
	運動用品	運動用具
		武道用品
		キャンプ・登山用品
		運動設備品
		その他の運動用品
	音楽用品	楽器・楽譜
		レコード・音楽 CD 等
		その他の音楽用品
	百貨店	ギフト製品、百貨
	繊維製品	制服
		作業服・事務服
		白衣
		帽子
		その他の繊維製品
	室内装飾品	カーテン
		じゅうたん
		ブラインド
		椅子カバー
		どん帳
		暗幕
		テント
		シート類
		家具類
		木工製品製造
		その他の室内装飾品
	写真	写真機
		撮影機
		映写機
		フィルム
		写真材料
		DPE
		マイクロ写真機
		青焼き
		カラーコピー
	記念品・時計	
		<u>カップ・トロフィー・</u> 盾
		記念品
		時計
		黄金属
		旗

資格区分	大分類	小分類
	荒物雑貨	家庭金物
		荒物
		雑貨類
		手芸用品
		かばん
		ゴム・ビニール製品
		陶磁器
		作業靴
		皮革製品
		洗面·衛生用品
	看板・展示品	看板・掲示板
		ステッカー類
	道路標識	道路標識
		カーブミラー
		バリケード
	 丁事用材料	アスファルトコンクリート
		建築金物
		工具
		生コン・セメント
		砕石・砂利
		仮設資材
		電線
		その他の工事用材料
	コンクリート製品	ヒューム管
		パイル
		道路・下水道用品
		陶管
		PC 板
		ブロック
		その他のコンクリート製品
	鉄鋼・非鉄鋼製品	鋼材
		鋼管
		ガードレール
		パイプ
		鉄蓋
		铸鉄品
		ビニール管
		その他の鉄鋼・非鉄鋼製品
	警察・消防用品	鑑識用機材

次枚区八	十八桁	小公粨
貝伯凶刀	八刀頬	小刀規 数宛田只
		吉尔//III 防災田島
) 沙灰市田 当時ポンプ
		相切ホンノ
		伯火岙・伯火岙楽剤
		消防用機器
		消防用被服
		その他の警察・消防用品
		備蓄食料
	水道用品	水道用特殊部品
		水処理薬剤
		資材
		その他の水道用品
		水道メーター
	特殊物品	清掃工場用物品
		選挙用品
		斎場用物品
		美術品
		ペット用品
		大型遊具
		その他の特殊物品
	電力	電力(販売)
	その他の物品	上記のいずれにも属さない物品
役務等の提供	清掃	建物清掃
		貯水槽・高架水槽の清掃
		除草
		樹木せん定
		管渠清掃
		道路・水路清掃
		下水道維持・管理
		その他の清掃
		净化槽清掃
		沈殿槽・分離槽清掃
	警備・受付・案内	有人警備
		交诵誘導
		機械擎備
		プール監視
		施設受付・案内
		コールヤンター・電話交換
	消毒・害虫駆除	わずみ・蜂類等
		シロアリ
		<u>、</u> · · · / / / · · · · · · · · · · · · ·
		その他の消毒・宝山駆除
	1	しい心い1月毎 百工船(5)

資格区分	大分類	小分類
		松くい虫
	保守管理	施設管理
		施設·設備運転管理
		駐車場管理
		道路等管理
		電気設備
		通信 • 放送設備
		新台 法 置
		- 昇降機
		その他の機械設備
		空調・衛生設備
		当防•防災設備
		游具•休育器具
		その他の保守管理
		净化描答理
		白動ドア
		シャッター設備
	カリーニング	クリーーング・ランドリー
		リネンサプライ
		<u>「</u> 「 寝 旦 丸 洗 い · 乾 煙 · 消毒
		一般廢棄物収集運搬
		一般廃棄物処分
		産業廃棄物収集運搬
		産業廃棄物処分
		特別管理産業廃棄物収集運搬
		特別管理産業廃棄物処分
		その他の廃棄物処理
	運搬業務	旅客運送
		貨物運送
		旅行企画
		倉庫
		その他の運搬業務
		美術品運搬
	情報処理	システム開発・保守
		データ作成・入力
		その他の情報処理
	検査・分析・調査	環境関係調査
		環境計量証明
		世論調査
		市場調査
		交通調査
		地域計画調査
		調査・研究(シンクタンク)

資格区分	大分類	小分類
		測量
		その他の検査・分析・調査
		文化財調查
		アンケート調査
		漏水調杏
	イベント・企画・デザイ	イベントの企画・運営
	ン ・ 制作	全場設労・樹山
		レデオ作制
		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
		曲色空郷ソフト制作
		- 八家日音/ノー前子 ホームページ制作
		广生代理
		「「「「「」」」「「」」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「
		イ奴惊戦
		その他のイベント・企画・デザ
		イン・制作
		文化財等複製作製
	研修・講習	研修・講習
	事務処理	筆耕等事務補助
		不動産関係事務・業務
		その他の事務処理
		速記
		議事録調製業務
		封入封かん業務
	人材派遣	労働者派遣
	リース・レンタル	事務用機器(リース)
		情報機器(リース)
		産業・建設機器(リース)
		医療機器(リース)
		ボイラー機器(リース)
		電算システム (リース)
		自動車(リース)
		イベント用品 (リース)
		動植物(リース)
		その他 (リース)
		事務用機器(レンタル)
		情報機器(レンタル)
		産業・建設機器(レンタル)
		医療機器(レンタル)
		ボイラー機器(レンタル)
		電算システム (レンタル)
		自動車(レンタル)
		イベント用品 (レンタル)

資格区分	大分類	小分類
		動植物(レンタル)
		その他 (レンタル)
	医療福祉	福祉サービス業務
		給食サービス業務
		検診・予防接種・各種医療検査
		その他の医療福祉
	車両整備	自動車整備
		機械整備
	その他	ピアノの調律
		畳関係
		その他の業務
		自動車保険
		損害保険
		森林整備
		料金徴収
		翻訳
		通訳
	再生資源化	再生資源化
物品の購入	資源回収	鉄くず
		非鉄金属くず
		古紙
		ペットボトル
		古物
		火葬残骨灰
		その他の資源回収
		目転車
		電気・電子機器
	テー	目動単
	「龍ノ」	「龍刀(購人)

iv 修正申請

1 業者メニュー

(1)申請内容に誤りまたは漏れがある場合

「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。本登録した内容に 修正が必要な場合、「修正指示通知」メールが送信され、指示の箇所に限り修正がで きます。理由および指示内容を確認し、業者メニューの「申請の修正」リンクをクリ ックし対象箇所を修正してください。



(2) 添付資料に不備がある場合

画面操作の必要はありません。

提出した資料に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由 および指示内容を確認し、不足している書類の提出を行ってください。

申請の際に添付書類送付票を再度印刷したい場合は「申請・審査状況照会」リンクを クリックしてください。

浄入札参加資格申請受付システム	ראידעם
	群馬県(材
	業者メニュー
審査状況一覧	ID・バスワードの管理
!以下の順序で協議会にて審査を行います。 書類未送付の場合は提出してください。 ①書類未受領 ②書類素受領	<u>申請用バスワード更新</u> 入札用バスワード更新
 ・ ・ ・	
申請に関するもの	の田中たゆ取してください
<u>申請·審査状況照会</u> 修正相小	の理由を確認してくたさい。

2 指摘事項の修正

修正指示内容に従い、画面ごとに申請内容を修正してください。 画面ごとに修正が終わったら、「次へ」ボタンをクリックしてください。 なお、修正指示が出ていない画面の修正はできません。

争入札参加資格申	請受付システム	各画面の修	正指示に	二従い修	正を行う	ð.		メニューへ戻る
1 年度 新規申請				12				(株)群馬
		業者	音基本情	報				
申請概要 -	◆ 業者 基本情報	→ 担当者・ 行政書+情報	_→	営業所情報	→	営業品目	→	メーカー名登録
登録を受けて	+ 经营状况	→ 由時先濯祝		申請先別	→ 3	系付ファイル	_	入力内容
いる事業	41 CHANNE			宮業所				確認
令和3年10月04日修正	指示があります。							
戻る						一時保存		次へ
修正指示内容								
住所のフリガナを正し 本社(店)電話番号な	ノい名称に修正 と修正	$\hat{}$		正指示	:内容を碩	潅認して	くださ	500
次の事項について必要部	分を人力してくたさい。							
		本社	士·代表者情	較				
法人番号	1111111111	11		法人	番号が分からな	い場合は <u>こちら</u> が	いら検索して	てください。
本社(店)郵便番号	* 000 - 0000							
本社(店)所在地 (都道府県)	* 群馬県	~						
本社(店)所在地 (市区町村)	* 前橋市	~						
本社(店)所在地 (大字·番地)	 サンプル町112 	2-1			、番地は「-(ハ-	イフン)」で区切っ	て入力して	ください。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	* サンプルチョウ1	12-1		丁目	、番地は「-(ハ-	イフン)」で区切っ	て入力して	ください。
商号又は名称	* (株)群馬県			株式	会社等法人の粗 株式会社」→「(【類を表す文字 。 「株)」(3文字))	:略字で入;	カしてください。
商号又は名称 (フリガナ)	* グンマケン			株式	会社等法人の租	重類を表す文字に	入力の必	要はありません。
代表者役職名	* 代表取締役							
代表者氏名	* 群馬 太郎			姓とも	呂前の間は一文	字空けて入力し	てください。	,
代表者氏名 (フリガナ)	* グンマ タロウ			姓とう	名前の間は一文	字空けて入力し	てください。	,
本社(店)電話番号	* 000 - 0	0001						
本社(店)FAX番号	 ● 有り ○ 第 000 - 0 	₩U DO - 0001		FAX	番号を持っている	5場合は、必ずみ	カレてくだ	さい。
			子の神					
個人/法人区分	* @ 法人 🔿 (周人						
ベンチャー企業の認定								
S T I I PROVIDE	15090003	リーズ 令和 🗸 🛛 💈	E ∨ B	V R - 3	ά.	日間	9	
ISO認証取得状況	ISO14000	シリーズ令和マーム	年 ✓月	✓ 8 - 1	ŝ	号取行		
障害者雇用状況の 報告義務の有無	* ● 有り 〇 弁	₩.						
備妻							^	
د. س ر							\sim	
戻る						一時保存		次へ

3 入力内容確認

入力内容を確認します。修正内容が反映されていることを確認してください。確認がで きたら、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

镜争	入札参加	資格申請	i 受付システム								メニューへ戻	3
令和	年度新	規申請									(株)群	馬県
					入力	I内容	確認					
	申請概要		業者 基本情報	→	担当者・ 行政書士情報	\rightarrow	営業所情報	\rightarrow	営業品目	\rightarrow	メーカー名登録	
	登録を受け いる事業	τ →	経営状況	\rightarrow	申請先選択	\rightarrow	申請先別 営業所	\rightarrow	添付ファイル	\rightarrow	入力内容 確認	

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。 修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。 「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

	申請概要修正
業者種別	物品役務
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	令和4·5年度
申請年月日	令和3年10月01日
他の業務の登録	
WTO申請区分	通常申請
WTO公告告示番号	

	本社·代表者情報	修正
業者番号/法人番号	/1111111111	
本社(店)郵便番号	000-0000	
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンブル町112-1	
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	サンブルチョウ112-1	

(一部省略)

	営業所情報	修正
営業所番号 1		
営業所名	前橋支店	
郵便番号	000-0002	
所在地	群馬県前橋市サンプル町112-2	
電話番号	000-000-1111	
FAX番号	000-000-1112	
代表者役職名	支店長	
代表者氏名	前橋 花子	
代表者氏名(フリガナ)	マエバシ ハナコ	
担当者氏名	入札 太郎	
担当者氏名(フリガナ)	ニュウサッ タロウ	
担当者メールアドレス	0011@co.jp	
戻る	印刷 一時保存	申請完了
4 申請完了

申請の完了を確認し、添付書類送付票等を出力します。

なお、申請先団体が添付書類送付票等を再度徴取しない場合には、修正申請後に添付書 類送付票等を再度印刷し送付する必要はありません。

競争入札参加資格申請予	そ付システム		メニューへ戻る
令和 年度 新規申請			(株)群馬県
	ŧ	請完了	
	申請に係る入力が終了しました。 必要書類提出先一覧の「表示・印刷」; (書類の郵送時に同封が必要です。) 申請先団体毎に書類の送付が必要で 以下の必要書類提出先一覧から内容 申請先団体毎の必要な書類など詳細	ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。 す。 を確認し、書類を送付してください。 は <u>こちら</u> から確認してください。	
	■必要書類提出先一覧 送付先	必要書類	
	業により 群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷	
	送付先	必要書類	
	群馬県	表示·印刷	
	前橋市	表示·印刷	
	館林市	表示·印刷	
		メニューへ戻る	J

5 添付書類送付

				共	通添付書類送付票		(物品役務)
共通 添付書類	頃の送付手」	臣]					
·本書を印刷 :「【1】添付: ※ 変更	回してくださし 書類」につい 申請の際)。 で、添 は、火	付した書類にチェックしてください。 要な書類のみ送付してください	,			
:提出書類4 端り方 表: 二 ※	を次の通りに 紙:共通添作 枚目以降:)	線じ、 計書類3 新付書)	[[2]提出先」へ簡易書留で送付してく 当付票(本書) 頃(必ず[[1]送付書類」の番号の順冊 「営みる場合があります。	ださい。なお、書類はクリアファイルに入れ? に並べて綴じてください。)	「に進付してください。		
	書類	10.80					【申請番号】102203
法人番号			111111111111				
業者番号			E10000304		担当者氏名	77	21-
新号又は名	称		テスト		担当者電話番号	213	3-2222-1234
所在地			〒111-2222 群馬県 前橋市 〇〇番	地	担当者FAX番号		
申請区分			令和 年度 新規申請	ł	担当者メールアドレス	tes	t@co.jp
	_			1-1 1 1 - 1-	-		
番号	チェッ	2	注1.0.48会		便 (用上小担会		提出対象
1	-		(加利)には、(加入)	0/66	同人の場合		-
1-1			国税の納税証明書 国税官署発行の「その30	03]様式	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の2」様式		新規申請又は継続申請を行う全ての業者
1-2			群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行の「第45の3」相		1 1		群馬県に申請する業者のうち。 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合 は、群馬県税に関する完納証明書が必要です
1-3			市町村税(参加自治体が 【完納証明書(未納のな 証明書】	発行するもののみ必要)の完納証明 い証明が発行出来ない自治体の場	身 合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 うち。 本でPSで添任生したな効素がの正な地の主要は14回に関する。
		固定資產税、市町村県民税(特別撤収分)、軽 人市民税		税(特別歡収分)、軽自動車税、法	固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、国民健康(深)余税		税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要です
2			臺記事項話明書		分證明書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更があった法人 業者
з			與務議義(2年分)		青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2年 口賀借於照義 口損益計算書 日色申告者:収支内訳書(写)(2年分)	≢分)	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
4			営業に必要な証明書等の写し		alc必要な証明書等の写し		該当する業者のみ
5			150登録証写し(1509000シリー	ズ、ISO14000シリーズ)			新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者
6			行政書士委任通知書				入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ
R.仁生学学	if B7 its i	を第71	いてに 事実寄わ たい いきへいも 見ゆう				
番号	営業所:	5年() 名		JE CIFAKO C V COVIS /	所在地(県名及び市町村名を記入し)	てください。)	
1	G / 6 / /	_					
2							
з							
下は群馬	RCALS/E	こ市町	村推進協議会にて記入します。				
the state of the s	100	受理		処理日			
申請受	1	呆留		処理日			

【2】提出先 点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。 キリトリ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1 群馬県県土整備部建設企画課内 群馬県CALS/EC市町村推進協議会
ぐん主電子入札共同システム 物品投除入札参加資格審査申請 共通添付書類在中
開きる 日期

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

- ②「【1】添付書類」に記載のある書類がすべて揃っていることを確認してください。
- ③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が 揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。
- ④ 入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に 理由を記入してください。
- (2) 綴り方

表紙:添付書類送付票(画面を印刷したもの)

以降:添付書類(必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください)

(3)送付方法

添付書類送付票下の「【2】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼 り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも<u>簡易書留で送付</u>してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

v 申請·審查状況照会

1 申請・審査状況確認

本システムにログインして、業者メニューを表示します。

協議会が共通添付書類を受領していない場合、「審査状況一覧」に書類の送付を促すメ ッセージが表示されます。まだ書類を送付していない場合には、書類を送付してください。

「申請・審査状況確認」リンクをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム	ロヴァウト 杯馬県(祥)
	業者メニュー
 第査状況一覧 ・以下の順序で協議会にて審査を行います。 書類未送付の場合は提出してください。 ・●書類未受領 ・●書類未受領 ・●書類未受領 ・●書類未受領 ・●書類未受領 ・単請・表領 ・単請・調査状況照会 	ID- バスワードの管理 車請用パスワード更新 入札用バスワード更新

申請先団体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・印刷することもできます。

●入材	礼参加資格申請受	付システム			メニューへ戻る
					(株)群馬
		申	請·審査状況	確認	
			申請梗要		
申請	番号	101802			
業者	種別	物品役務			
申請	年月日	令和3年10月1日			
申請	年度	令和 年度			
申請種別 新規申請					
			物就态不完本共识		
		審査状況	助設去の番互いが	· 共通添付書	類送付票
		修正済		表示・6	印刷
		E	申請先自治体の審査	犬況	
No.	申請先自治你	委任先管	(業所	審査状況	個別添付書類送付票
1	群馬県	委任先なし(本店)	審査中		表示·印刷
2	前橋市	前橋支店	審査中		表示·印刷
з	館林市	委任先なし(本店)	審査中		表示·印刷
			申請内容表示		

<補足1: ID・パスワード再発行>

ID・パスワード再発行依頼機能は、利用者がユーザID、または、パスワードを忘失した際に、ユーザIDとパスワードを再発行する機能です。

1 ログイン

ユーザ I D、パスワードが不明な場合は「ユーザ I D、パスワードが不明なときは」 リンクをクリックしてください。

2 ID・パスワード再発行依頼

ID・パスワード再発行依頼に、必要な情報を入力し、「確認メール送信」ボタンを クリックします。

争入札参加資格申請	請受付	対システム				トップ画面へ戻る
			ID・パス	ワード再発行	亍依 頼	
ID-パスワ 再発行体	ード 速夏		→	確認メール 送信完了	→	ID・バスワード 再発行完了
以下の項目を入力し、 [確認メール送信]ボタンを	押下しう *		○ 24820			
※1911年かり 受付番号 又は業者番号	*	○ 妊設工争		• 10001213	受付番号又は業者番号を入力	してください。
担当者メールアドレス	*	123@co.jp			システムに登録されている担当 い。	当者メールアドレスを入力してくださ
入力者	*	群馬 太郎			ご自身の氏名を入力してくださ (例)営業部 群馬 太郎(姓と	い。 名前の間は一文字空けて記入)
【確認メール送信】ボタンを 上記で入力したメールアド】	押下す; ノスに研	確認メール送信 ると、 観認メールが送信さ	リセット			

3 確認メール送信完了

担当者メールアドレスが正しいことを確認するため、システムより確認メールが送信されます。

※メールの到着に時間がかかる場合もあります。しばらくお待ちいただいてから、メ ールをご確認ください。

競	争入札参加資格申請受付システム トップ	画面へ戻る
	確認メール送信完了	
	ID-パスワード 再発行依頼 → 確認メール 送信完了 → ID-パスワード 再発行先了	
	人力されたメールアドレスに、確認メールを送信しました。 メールの受信後、メール本文記載の確認用URLをクリックしてください。	
	注意:確認用いたい有効期間は本日のシステムの利用時間内(午前9時~午後7時)のみ有効です。 確認メール送信日の利用時間を超えた場合は、手続きを初めからやり直してください。	
	確認用URLをグリックすると、 ユーザエおよびバスワード結己報したメールが自動的に送信されます。	
	※メールの到着に時間がかかる場合があります。	
		*

入力した担当者メールアドレス宛に以下の「メールアドレス確認用URL通知」メー ルが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります)。届かない場 合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっている か、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確 認ください。

メール本文を開き、記載されている「確認用URL」をクリックして、「ID・パス ワード再発行完了」画面へアクセスしてください。

宛先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> メールアドレス確認用URL通知</gunma-system@efftis.jp>
XXXXXXXXX 会: 群馬 太郎 このメールI	社 様 は群馬 次郎 様の依頼により送信しました。
下記の確認 ユーザ ID・	用 URL にアクセスし、 バスワードの発行又は再発行の手続きを完了させてください。
確認用 URL ユーザ ID 及	こアクセスすると、 びバスワードを記載したメールが自動的に送信されます。
確認用 URL: < <u>https://XX</u>	XXX /XXXX /XXXXXX /XXXX>
注意:確認 予備登録 再発行時 有効期限を	用URLには有効期限があります。 時:3日間 :当日 超えた場合は、手続きを初めからやり直してください。
既定のブラッ 一度、確認別 貼り直してが	ウザをInternet Explorer 以外に設定されている場合は、 用URLをコピーしてInternet Explorer のアドレスバーに からアクセスしてください。
メール受信の リンクが無勢 その場合はそ Internet Ex	の環境によっては確認用 URLが改行され、 効になる場合があります。 確認用 URL 2改行された部分をコピーして (plorer のアドレスバーに貼り直してからアクセスしてください。
群馬県 CALS,	/EC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ぐんま電子が	入札共同システムボータルサイトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子) TEL :012 e-mail: <u>gur</u>	入札共同システムヘルブデスク 20-511-306 <u>ma-help@efftis.jp</u>

4 ID・パスワード再発行完了

確認用URLに正常にアクセスできた場合は、以下のような画面が表示され、ID・ パスワード再発行完了となります。当画面を表示させると、担当者メールアドレス宛 てにユーザID、パスワードが記載されたメールが送付されます。

争入札参加資格申請受付システム			トップ画面へ戻る		
	ID・パスワード再発行完了				
10・パスワード 再発行依頼	→ 確認2×ール 通信完了	→	DD-バスワード 再発行完了		
ユーザロおよびル(スワードを記載したメールを送信しました。 メールの受信後、メール本支記載の受付書号、ユーザロれ	おおうスワードモロヴィンしてください。				
※メールの到着に時間がかかる場合があります。					
0.5イン画面へ戻る					

入力した担当者メールアドレス宛に以下の「ユーザ I D・パスワード通知」メールが 送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります。) 届かない場合 は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっている か、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確 認ください。メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて確認してください。

、。 メール受信後、メール本文記載の受付番号、ユーザ ID、パスワードでログインする ことができます。セキュリティ確保のため、本システムにアクセスしていただき、す みやかにパスワードを変更されることをお勧めいたします。

宛先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> ユーザID・パスワード通知</gunma-system@efftis.jp>
XXXXXXXXX 会 群馬 太郎	社
このメール	は群馬 次郎 様の依頼により送信しました。
ユーザ ID 及 入札参加資料 予備登録受付	びパスワードを通知いたします。 洛申請用パスワード及び入札用バスワードは、 けした際に印刷し、保管したものに記載されています。
業者番号 業者種別 受付番号 ユーザ ID 入札参加資 入札用バス	: : 建設工事 : 999999999 : zunna01 : (予備登録時に入力されたパスワードです。) フード : (予備登録時に入力されたパスワードです。)
群馬県 CALS	/EC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ぐんま電子が	入札共同システムポータルサイトURL: <u>https://portal.g-cais.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子。 TEL :012 e-mail:gur	入札共同システムヘルプデスク 20-511-306 <u>ma-help@efftis.jp</u>

<補足2:パスワードの更新>

パスワードの有効期限が過ぎている場合の、パスワードの更新の操作方法です。 ログイン画面で「受付番号」「ユーザ I D」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタン をクリックすると「入札参加資格申請用パスワード更新」画面が表示されますので、新 しいパスワードを入力し更新を行ってください。

		入札参加資格申	目請用パスワード更新
現在のパスワード新しいパスワ	/一ド(2回)を	入力し、【更新する】ボタンを押下してください。	
業者種別		建設工事	
ユーザID		99999999	
有效期限		2012年9月1日	
旧バスワード		1234abcd	現在設定されているパスワードを入力してください。
新バスワード		1234abcd	新ししいパスワードを設定してください。
新バスワード(確認)		1234abcd	確認のため、新ししパスワードをもう一度入力してください。

入力項目		
項目名称	入力条件等	
旧パスワード	有効期限の切れるパスワードを入力してください。	
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットのa ~zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱ってい ますので、ご注意ください。 また入力文字数は、6文字以上20文字以内です。	
新パスワード	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してくださ	
(確認)		

以上を入力して「更新する」ボタンをクリックすると、パスワードが更新され、「パス ワード更新完了」画面が開きます。

「印刷」ボタンをクリックし、「パスワード更新完了」画面を印刷します。

注意!)「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも 使用しますので、必ず当画面を印刷し大切に保管してください。

入札参加資格申請受	付システム	メニューへ戻る
		(料)サンブル 渡日
	パスワード更新完了	
バスワードを更新しました。 当面面を印刷し、大切に保管し	c(EBU,	
業者種別	建設工事	
受付番号	99999999	
業者番号	999999999	
案者番号 ユーザID	99999999 1234abcd	
業者番号 ユーザID ○○用バスワード	999999999 1234.abcd 1234.abcd	

「メニューに戻る」ボタンをクリックすると「業者メニュー」画面に戻ります。