

ぐんま電子入札共同システム 建設工事競争入札参加資格審査申請入力の手引き
(令和４・５年度随時申請)

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム 共同利用参加団体 (令和５年４月現在)				
群馬県	前橋市	高崎市	桐生市	伊勢崎市
太田市	沼田市	館林市	渋川市	藤岡市
富岡市	安中市	みどり市	榛東村	吉岡町
下仁田町	甘楽町	中之条町	長野原町	嬭恋村
草津町	高山村	東吾妻町	みなかみ町	玉村町
板倉町	明和町	千代田町	大泉町	邑楽町
群馬東部 水道企業団	群馬県 住宅供給公社	群馬県建設 技術センター		

申請の手続き

本書のⅠ、Ⅱ、Ⅲを読んでいただき、Ⅳⅱ 予備登録およびⅣⅲ 本登録の作業を行ってください。

上記のいずれかの共同利用参加団体から、平成２０～令和３年度の期間内に入札参加資格の認定があった業者の方は、これまで使用していた「ユーザ ID／パスワード」を利用することにより、Ⅳⅱ 予備登録が不要となります。
(取得済みの「ユーザ ID／パスワード」を使用することにより、業者番号等が継続されます。)

【目次】

I	申請にあたって	2
II	申請の手順	6
III	申請入力 of 注意事項	8
IV	申請入力について	9
i	競争入札参加資格申請受付システムの起動	9
ii	予備登録	11
iii	本登録	17
1	ログイン	17
2	業者メニュー	19
3	申請概要	20
4	構成員登録	22
5	業者基本情報	25
6	担当者・行政書士情報	28
7	営業所情報一覧	31
8	営業所情報登録	32
9	申請先自治体選択	35
10	申請先自治体別営業所選択	36
11	個別情報登録	37
12	添付ファイルアップロード	40
13	入力内容確認	43
14	申請完了	45
15	添付書類送付票	46
16	申請完了後の処理	48
iv	修正申請	51
v	申請・審査状況照会	58
	<補足 1 : パスワード再発行>	59
	<補足 2 : パスワードの更新>	62

【改定履歴】

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ・令和 4 年 3 月 作成 | ・令和 5 年 4 月 改訂（参加団体・添付ファイル） |
| ・令和 4 年 4 月 改訂（認定日について） | |
| ・令和 4 年 11 月 改訂（推奨仕様） | |
| ・令和 5 年 1 月 改訂（推奨仕様） | |

I 申請にあたって

1 申請の方法

インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から電子申請を行い、添付書類を郵送していただきます。

申請にあたり、ＩＣカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細はこちら <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html> をご覧ください)

パソコン【推奨仕様】	○Windows 10 の場合 C P U : Core Duo 1.6 G H z 同等以上 メモリ : 1 G B 以上 W e b ブラウザ : Microsoft Edge (Chromium版) Google chrome ○Windows 11 の場合 C P U : Core Duo 1.6 G H z 同等以上 メモリ : 1 G B 以上 W e b ブラウザ : Microsoft Edge (Chromium版) Google chrome
インターネット接続回線 (インターネットプロバイダへの加入)	専用回線 : 1 2 8 k b p s ~ A D S L 回線 : 1.5 M b p s ~ (推奨) 光ファイバ回線 : 1 0 M b p s ~
プリンタ	A 4 サイズの用紙に印刷できること。

2 受付期間

受付期間：令和4年4月1日（金）～

（土・日・祝日は除く）

問い合わせ受付時間：9時00分 ～ 17時00分（12時から13時は除く）

システム稼働時間：9時00分 ～ 20時00分

※「再格付け」を実施する場合、協議会での受理処理を停止する期間を設けることがあります。

3 資格の有効期間

資格認定日 ～ 令和6年3月31日

4 審査の結果

入札参加資格の認定通知（資格審査結果通知メール）は、申請時に登録いただいた担当者メールアドレス、行政書士メールアドレスに送信されます。

認定通知は、資格認定日に送信されますので、ご承知おきください。

※紙の認定通知は発行されません。

※認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情報公開システム」から確認することができます。

5 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじめご了承ください。

なお、公開される情報は、下記のとおりです。

- ① 本社又は委任先営業所の基本情報（商号又は名称／法人番号・代表者氏名・郵便番号・所在地・電話番号）
- ② 工種
- ③ 格付等級
- ④ 客観数値、主観数値及び総合数値

6 申請できない者

以下の4点を満たしていない場合は申請できません。

- (1) 建設業法第3条第1項の規定により建設業の許可を受けていること。
建設業の許可については、群馬県のホームページ「建設業許可申請のしおり・様式集・Q&A」で確認してください。
<https://www.pref.gunma.jp/06/h8000378.html>
- (2) 申請日が属する月の1日時点で有効かつ、申請受理日時点で有効な建設業法第27条の29第1項による総合評定値の通知を受けていること。（入札参加資格審査における審査基準日は申請日が属する月の1日時点とし、有効な通知が複数ある場合は最新のものです。審査を行います。）
経営事項審査については、群馬県のホームページ「経営事項審査」で確認してください。
http://www.pref.gunma.jp/cate_list/ct00002509.html
また、経営事項審査の状況が不明な方は、（一財）建設業情報管理センターのホームページで確認してください。URLは以下のとおりです。
<http://www.ciic.or.jp/>
- (3) 本申請で求める納付すべき税を完納していること。
納付すべき税および納税証明書の詳しい説明については、ぐんま電子入札共同システムポータルサイトの添付書類についての説明をご覧ください。URLは以下のと

おりです。

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Manual/04_teiki_tempu_kouji.pdf

- (4) 申請日時時点で、社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）に加入していること。（当該保険に加入義務のない者を除く。）

7 申請にあたっての注意事項

- 申請にあたっては、申請項目の入力漏れや誤り等のないように十分に注意してください。
- 申請及び添付書類等に虚偽の事項を記載し、入札参加資格の認定を受けた者は、その資格を取り消します。
- 法人が申請する場合には、申請の単位は法人単位となります。受任者（営業所・支社等）単位での申請は受け付けません。
入札、契約について、営業所、支社等に委任することができますが、委任できるのは、建設業法上、営業所登録されている営業所のみです。システム内の「営業所情報登録」において受任先となる営業所、支社等を登録したうえで「申請先自治体別営業所選択」において、委任先の状況を登録してください。
なお、委任する場合は、入札参加を希望する団体へ別途委任通知書を送付してください。
※ここでの委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することを行います。単に入札書の提出を行う営業担当等のことではありません。
- 工種を選択する際に、団体によっては、申請可能な工種数に制限があります。
上限を超える工種を選択されると認定されませんのでご注意ください。
詳細については、各団体にお問い合わせください。また、本登録時に個別情報登録画面で確認することも可能です。
- 業種の追加は、期間を限定して受付をしておりますので、随時変更できません。申請される際は、業種について誤りや漏れがないように必ず確認してください。**
- 随時受付においては、予備登録、本登録ともに随時に申請することができますが、本登録後2か月が経過して書類の送付のない場合は、本登録は取消されます。

8 基準日について

- 入札参加資格審査における審査基準日は、申請日が属する月の1日です。
- 経審の取得状況について不明な場合は、（一財）建設業情報管理センター（C I I C）の経営事項審査結果の公表から確認してください。

9 認定日について

随時受付の期間中は、いつでも受付を行います。毎月15日までに「申請受理通知」メールが送信された場合、翌月1日の認定が見込まれます。

各団体の名簿登載日の前月15日までに、協議会への添付書類の送付と、インライン上での申請を不備なく完了（申請者の方へ「申請受理通知」メールが送信されます）した場合のみ、各団体に対して申請のデータが配布されます（これにより、各団体において認定・格付け処理が行われます）。

各団体の認定条件を満たした場合には、入札参加資格者名簿へ登載されます。

※あくまでも各月の15日までに申請受理となった場合にのみ、翌月の名簿登載の対象となります（15日までに審査が完了して、申請に不備が無い場合にのみ申請受

理となります)。余裕をもって申請を行ってください。
※各月の15日（土・日・祝日・年末年始の場合は前営業日）における、協議会での
申請受理処理は17時までとなります。

II 申請の手順

1 申請の単位

申請は、法人（個人）単位です。支社・支店・営業所・事業部門間等の中で事前に調整を行って、二重申請とならないように注意してください。

2 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。

入力間違いがないよう注意してください。

- ・入札参加資格申請を初めて行う業者の方及び平成19年度以前に入札参加資格の認定があった業者の方

→「①予備登録を行う」からの作業となります

- ・平成20～令和3年度に入札参加資格の認定を受けていた業者の方

→「②本登録を行う」からの作業となります

①予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。

「予備登録」時点では申請業者の方が入力してください。

→入力していただいたメールアドレスに「ユーザID・パスワード通知」メールが送付されます。

②本登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。

申請にあたっては、受付番号・ユーザID・入札参加資格申請用パスワードを使用します。

※既にログインをしたことがある方でも、パスワードの有効期限は6カ月となっていますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。

※パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください（補足1参照）。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」を協議会事務局へお送りください。

（様式はこちら

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc>

からダウンロードできます。)

→本登録申請が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請完了通知・共通（個別）添付書類送付依頼」メールが送信されます。

③添付書類を郵送する

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。

※共通添付書類については、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」でご確認ください。また、個別添付書類については、各団体にご確認ください。

※申請内容等に誤りがあった場合などには、問い合わせをすることがありますので、必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

④本登録の内容の審査（※ 協議会が行う作業）

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足がなく、申請の内容と添付書類の内容に不一致が無い場合は、申請を受理します。

→申請が受理されると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請受理通知」メールが送信されます。

添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合は、申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「修正指示通知」メールが送信されますので、不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

⑤入札参加資格申請の認定（※ 各団体が行う作業）

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送信されます。申請の内容を各団体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。

→入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、各団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

※「資格審査結果通知」メールは、令和4年4月1日に送信されます。

※紙の認定通知は発行されません。

Ⅲ 申請入力 of 注意事項

1 申請について

申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。

入札、契約についての権限を営業所、支店等に委任する場合は、本書により説明する「営業所情報登録」において受任先となる営業所、支店等を登録した上で、「申請先自治体別営業所選択」において、委任の状況を登録してください。

なお、委任をする場合は、入札参加を希望する各団体に対して別途委任通知書を送付してください。

※ここでの委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

注意！）営業所として登録できるのは、建設業法第3条に規定する営業所に限ります。

→建設業許可申請書の添付書類である、営業所一覧に記載されていない営業所は登録できません！

2 申請完了後の修正について

「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、工種の選択等入力内容を十分に確認の上、ボタンをクリックしてください。

3 外字について

申請内容の漢字項目が、JIS 第一および第二水準の範囲外である場合は、JIS 第一および第二水準の範囲内の文字であって「誤字俗字・正字一覧表（平成 22 年 11 月 30 日付け法務省民一第 2905 号法務省民事局長通達）」等に従い、置き換えられた文字、またはこれに該当する文字がないときは、ひらがなに置き換えた上で入力してください。

4 必須の入力項目について

項目に「＊」がついている項目は必須の入力項目です。

「＊」がついていない項目でも、条件により必須になる項目（例えば所在地が群馬県の場合は必須等）があり、画面遷移時または登録時にチェックを行います。チェックを行った結果、必須項目が入力されていない場合は、「この項目は必ず入力してください。」のメッセージが表示されるので、入力を行ってください。

5 金額の入力について

金額の入力は千円単位となっています。**千円未満「切り捨て」で入力してください。**

なお、カンマ「,」は入力しないでください。

6 一時保存について

申請の途中で中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

一時保存した申請を再開するには、「メニュー画面」で「申請の再開」リンクをクリックしてください。申請を取りやめるには、「申請の破棄」リンクをクリックしてください。

IV 申請入力について

i 競争入札参加資格申請受付システムの起動

ぐんま電子入札共同システムポータルサイト

(<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>) の「各システムへのリンク」から「競争入札参加資格申請受付システム」をクリックします。



「トップ画面」が表示されますので「申請登録」リンクをクリックしてください。
「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面が表示されます。



「ログイン」画面が表示されます。

競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。

業者種別	☐ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☐ 物品役務
受付番号	
ユーザID	
パスワード	

[ユーザID、パスワードが不明なときは](#)
複数の端末を使用して申請登録を行なわないように注意してください。
別の端末を使用して申請を行なう場合、片方の申請画面を閉じてから申請を行ってください。

[トップ画面へ戻る](#) [リセット](#) [ログイン](#)

(1) 予備登録をする場合

(2) 本登録をする場合①

(2) 本登録をする場合②

(1) 予備登録をする場合

画面上部の「ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックしてください。

→ 「IV ii 予備登録」に進んでください。

(2) 本登録をする場合

①画面中央の「業者種別」を選択のうえ、「受付番号」「ユーザID」「パスワード」を入力してください。

②「ログイン」ボタンをクリックしてください。

→ 「IV iii 本登録」に進んでください。

ii 予備登録

※継続業者の方は、予備登録は不要です。「IV 本登録」からはじめてください。

1 予備登録（パスワードの請求）

「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面で「ユーザID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。」の「こちらから」をクリックすると、以下の画面が表示されますので、各項目に業者の情報を入力してください。

※申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請とにならないように注意してください。（1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意ください。）委任者単位での申請は受け付けることが出来ません。

競争入札参加資格申請受付システム トップ画面へ戻る

予備登録

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

(1) 次の欄に貴企業の情報を入力してください。

業者種別 *	☒ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☐ 物品役務	入札参加資格申請を行う業務区分を選択して下さい。
登録種別 *	☒ 単独業者 ☐ 経常JV ☐ 官公需連絡組合	
建設業許可番号 *	群馬県知事 許可 第 900100 号	業者種別で「建設工事」を選択した場合のみ、必須入力です。
商号又は名称 *	(株)群馬県	株式会社等法人の種別を表す文字は略字で入力してください。 例：(株式会社)→「(株)」(3文字)
代表者役職名 *	代表取締役	
代表者氏名 *	群馬 一郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
郵便番号 *	000 - 0001	
本社(店)所在地 (都道府県) *	群馬県	
本社(店)所在地 (市区町村) *	前橋市	
本社(店)所在地 (大字・番地) *	大手町サンブル1-1	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り入力してください。
本社(店)電話番号 *	027 - 000 - 0001	電話番号は市外局番より入力してください。 (例：027-012-3456, 090-0123-4567)
担当者氏名 *	群馬 花子	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者電話番号 *	027 - 000 - 0001 内線	電話番号は市外局番より入力してください。 (例：027-012-3456, 090-0123-4567)
担当者メールアドレス *	000@co.jp	入力されたメールアドレスに gunma-system@efftis.jp からメールを送信します。 メールアドレスをお持ちでない場合は、ヘルプデスクにご相談ください。
担当者メールアドレス (確認用) *	000@co.jp	

(2) ユーザID、パスワード入力

任意のユーザIDおよびパスワードを(0-9, a-zから)入力してください。	
ユーザID *	gunma01
入札参加資格申請パスワード *	111111
入札用パスワード *	111111

(3) 「確認画面へ」ボタンを押してください。

トップ画面へ戻る
リセット
確認画面へ

(3) 「確認画面へ」ボタンをクリック

(1) 業者の情報の入力

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	入札参加資格申請を行う業務区分を選択してください。
登録種別	該当するものを選択してください。以下に説明する「経常 JV」、「官公需適格組合」に該当しない場合は、「単独業者」を選択してください。 経常 JV：団体によっては受け付けていない場合があります。受付していない団体に申請しても認定されませんのでご注意ください。 官公需適格組合：中小企業庁から官公需適格組合として証明されている場合に選択してください。
建設業許可番号	「業者種別」の入力項目で、「建設工事」を選択した場合のみ、入力可能です。建設業許可番号を入力してください。経常 JV の場合は入力の必要はありません。後ろの 6 桁は、許可番号を入力してください。許可番号が 5 桁以内の場合は、前に「0」をつけて 6 桁にしてください。 例) 許可番号が「711」の場合は、「000711」と入力してください。 この入力を間違えると、最終的に入札参加資格申請が完了しない場合があるので、建設業許可通知書等を確認して間違えずに入力してください。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角 1 文字として入力してください。 例)「(株)」は 3 文字 略号例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(同)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、 一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、 学校法人→(学)、合同会社→(合)、特定非営利活動法人→(特非)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 ※登記上で「代表取締役社長」となっている場合でも「代表取締役」と入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は 1 文字あけて入力)
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 例) 登記上「〇〇丁目〇〇番地」の場合、システム上では「〇〇 - 〇〇」 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社（店） 電話番号	本社（店）の営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。（姓と名の間は1文字あけて入力）本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社（店）電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※メールアドレスには、 フリーメールアドレス（例：xxx@hotmail.com、xxx@yahoo.co.jp） を登録することも可能です。 ※コピー＆ペーストは利用不可能となっています。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるように、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。

（２）ユーザＩＤ、パスワードの入力

申請者の任意のユーザＩＤ、パスワードを入力してください。

入力可能文字は半角文字で数字の０～９およびアルファベットのa～zです。

アルファベットは小文字のみ入力可能です。

また、入力文字数は、ユーザＩＤは４文字以上８文字以内、パスワードは６文字以上２０文字以内です。

注意！）ユーザＩＤ、パスワードは今後の本登録、電子入札において使用しますので、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

（３）「確認画面へ」ボタンをクリック

入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(4) 予備登録内容の確認

1 (3) の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。

内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

内容に誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。

※当画面では、入力は完了しておりません。

競争入札参加資格申請受付システム

予備登録確認

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

入力はまだ完了していません。
以下の内容をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

業者種別	建設工事
登録種別	単独業者
建設業許可番号	群馬県知事 - 900100号
商号又は名称	(株)群馬県
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 一郎
本社(店)郵便番号	000-0001
本社(店)所在地	群馬県前橋市大手町サンブル1-1
本社(店)電話番号	027-000-0001
担当者氏名	群馬 花子
担当者電話番号	027-000-0001
担当者メールアドレス	000@co.jp
ユーザID	gunma01
入札参加資格申請パスワード	111111
入札用パスワード	111111

戻る 登録

(5) 予備登録受付完了

1 (4) で「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。

「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスに「メールアドレス確認用URL通知」メールが送付されますので、メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力し「パスワード発行画面」を開いてください。

競争入札参加資格申請受付システム

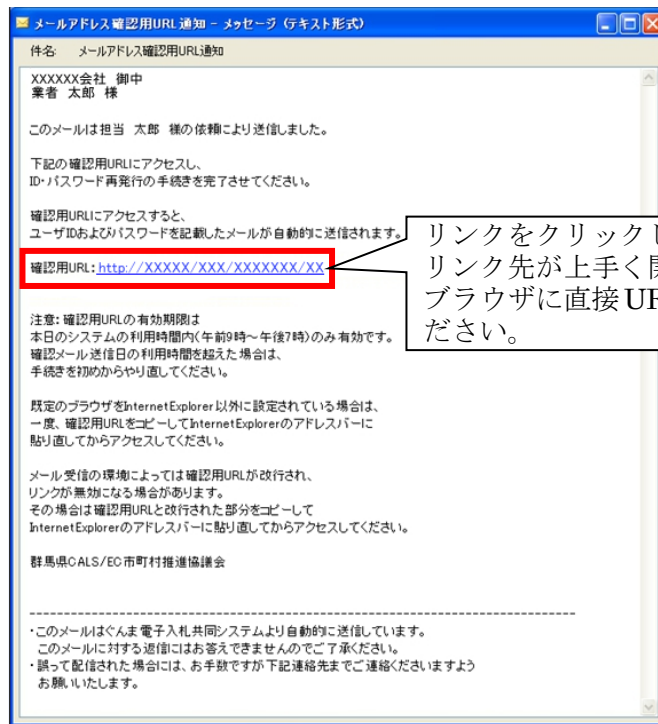
予備登録受付

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

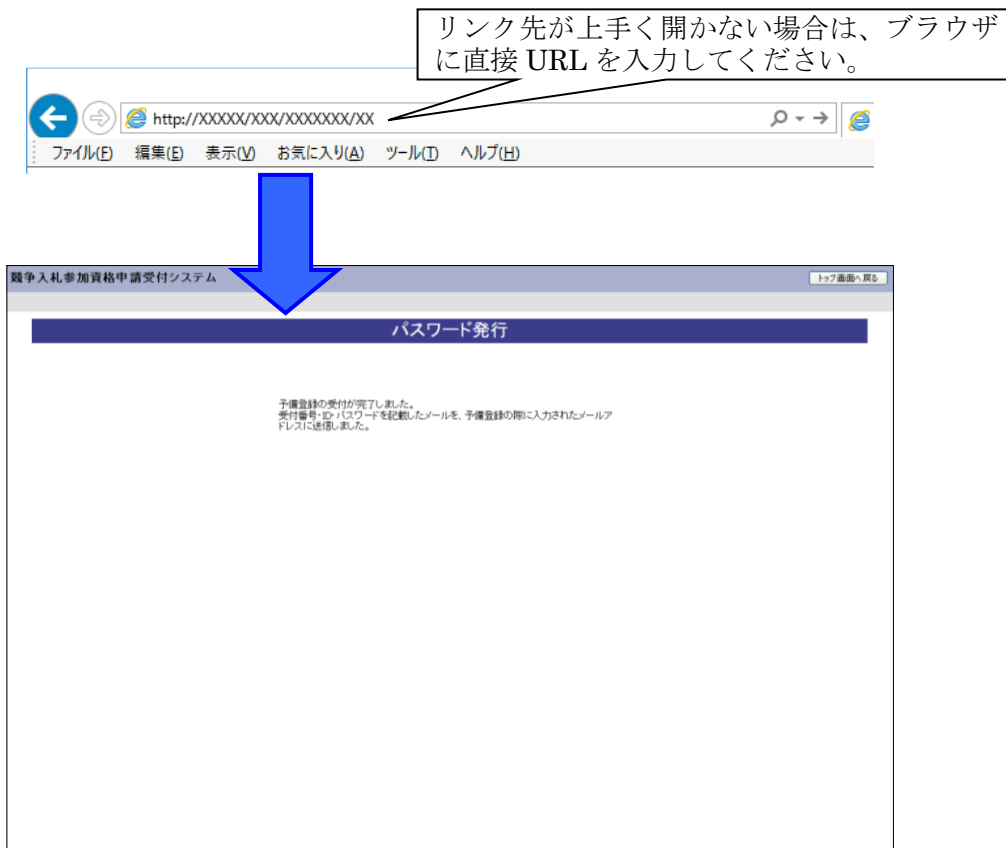
確認メールをお送りしました。
この画面は必ず印刷し、保管してください。

※当画面を必ず印刷し、大切に保管してください。

印刷



リンクをクリックします。
リンク先が上手く開かない場合は、
ブラウザに直接 URL を入力してく
ださい。



(6) パスワード発行

- 1 (5) で開いた「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となります。「ユーザID・パスワード通知」メールが送付されます。メールに「受付番号」「ユーザID」が記載されていますのでご確認ください。



iii 本登録

1 ログイン

「競争入札参加資格申請受付システム トップ画面」で「申請登録」リンクをクリックすると「ログイン」画面が開きます。「業者種別」を選択し、「受付番号」「ユーザID」は「ID・パスワード通知メール」に記載されているものを、「パスワード」は「予備登録受付画面」に記載されている「**入札参加資格申請用パスワード**」を入力してください。

(1) ログイン

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「業者種別」を選択してください。
受付番号	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「受付番号」を入力してください。受付番号は”0”を省略せず、6桁すべてを入力してください。
ユーザID	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「ユーザID」を入力してください。
パスワード	「予備登録受付画面」に記載されている「 入札参加資格申請用パスワード 」を入力してください。

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」画面が表示されます。

※パスワードの有効期限は6ヶ月となっています。有効期限になると、パスワードの変更を求められます。

※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッセージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

パスワードが不明な場合や紛失した場合は、「ログイン」画面の「ユーザID、パスワードが不明なときは」をクリックしてください。

「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので「受付番号」または「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。

操作方法の詳細は＜補足1＞をご参照ください。

これらの情報が不明の場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

（2）パスワードの更新

パスワードの有効期限が過ぎている場合には、パスワードの更新が必要となります。

操作方法の詳細は＜補足2＞をご参照ください。

この内容以降が実際の入札参加資格審査申請の内容となりますので、誤りがないように入力してください。

2 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー」画面を表示します。

「新規申請」リンク（継続申請の場合は「継続申請」リンク）をクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

ログアウト

群馬県(株)

業者メニュー

令和4・5年度

申請に関するもの

新規申請

ID・パスワードの管理

[申請用パスワード更新](#)

[入札用パスワード更新](#)

3 申請概要

「誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約」について、内容を確認のうえ誓約及び同意される場合はチェックを付けてください。なお、誓約及び同意されない場合は申請できません。

入力項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

構成員情報は、**単独業者以外**の場合に入力してください。

また、登録種別が官公需適格組合の場合、適格組合証明番号を入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム
メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請
(株)群馬県

申請概要

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

【誓約・同意】
建設工事の契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を別途送付します。
なお、「ぐんま電子入札共同システム(URL: https://portal.e-cals.e-gunma.jp/)」の競争入札参加資格申請受付システムより申請する内容(以下、「申請内容」とします。)及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。
また、「ぐんま電子入札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、「ぐんま電子入札共同システム利用約款」の内容及び以下の事項について同意します。
・申請内容に基づいて、資格を有すると認めた者の名簿を「ぐんま電子入札共同システム」及びその他の方法において公開すること
上記内容に誓約及び同意する場合はチェックを入れてください。
☐ 誓約及び同意します

【暴力団排除に関する誓約】
入札参加資格申請先団体の長 あて
私は、下記の事項について誓約します。
なお、必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請先団体の長(※1)(以下「申請先の長」という。)から求められた場合には、指定された期日までに提出します。
記
1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
(1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
(2) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
(3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
(4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
(5) 自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を及ぼす目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
(6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は間接的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
(7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
(8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
2 1(1)から(8)までに掲げる者(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。
3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
4 自己、自己の法人その他の団体又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、当該契約に係る申請先の長に報告し、警察に通報します。
※1 入札参加資格申請先団体の長とは、ぐんま電子入札共同システム利用団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。
※2 本誓約書は、提出後に団体追加を行った場合、追加した団体の長あてとしても有効とする。
※3 本誓約に基づき取得した個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。
上記内容に誓約する場合はチェックを入れてください。
☐ 誓約します

次の事項について必要部分を入力してください。

業者種別 建設工事
登録種別 単独業者 構成員入力
申請区分 新規申請
申請年度 令和4・5年度
申請年月日 令和3年11月24日
建設業許可番号 群馬県知事 許可 第 800100 号
適格組合証明番号 会社 年 月 日 - 第 号
戻る
一時保存
次へ

經常 JV、官公需適格組合の場合は「構成員入力」ボタンをクリックして、構成員の入力をしてください。単独業者の場合、入力不可です。

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	自動的に表示されます。
登録種別	経常ＪＶ、官公需適格組合の場合は、「構成員入力」ボタンをクリックして、構成員の入力をしてください。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
建設業許可番号	建設業許可番号を入力してください。 経常ＪＶの場合は入力の必要はありません。 後ろの６桁は、許可番号を入力してください。許可番号が５桁以内の場合は、前に「０」をつけて６桁にしてください。 例）許可番号が「７１１」の場合は、「０００７１１」と入力してください。 ※予備登録から行った場合には、予備登録の内容が表示されます。
適格組合証明番号	官公需適格組合の場合は、証明の年月日と番号を入力してください。 通常は入力する必要はありません。

4 構成員登録

入力項目を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

「申請概要画面」の「構成員入力」ボタンをクリック後に表示される画面です。申請情報（申請方法）の登録種別で「単独業者」を選択した方は、この画面の入力はできません。

経常JV、官公需適格組合の受付の状況は団体により異なりますので、状況を確認のうえ申請してください。

代表企業を含めて5社まで登録することが出来ますが、団体によっては構成企業数を定めている場合がありますので、内容を確認の上で登録してください。

競争入札参加資格申請受付システム			メニューへ戻る
令和4・5年度 新規申請			(株)群馬県二号
構成員登録			
代表企業	建設業許可番号	* 国土交通大臣 許可 第 000001 号	
	許可年月日	* 令和 2 年 2 月 3 日	
	出資率	* 70%	
	所在地 (都道府県)	* 群馬県	
	所在地 (市区町村)	* 前橋市	
	所在地 (大字・番地)	* サンプル町1-2	丁目、番地は「-」(ハイフン)で区切り入力
	商号又は名称	* (株)群馬県三号	
	代表者氏名	* 群馬 史郎	姓と名前の間は一文字空けて入力
構成員 1	建設業許可業種	* 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解	
	建設業許可番号	国土交通大臣 許可 第 000002 号	
	許可年月日	令和 2 年 7 月 5 日	
	出資率	90%	
	所在地 (都道府県)	群馬県	
	所在地 (市区町村)	前橋市	
	所在地 (大字・番地)	サンプル町1-3	丁目、番地は「-」(ハイフン)で区切り入力
	代表者氏名	群馬 五郎	姓と名前の間は一文字空けて入力
構成員 2	建設業許可業種	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解	
	建設業許可番号	許可 第 号	
	許可年月日	令和 年 月 日	
	出資率	%	
	所在地 (都道府県)	群馬県	
	所在地 (市区町村)		
	所在地 (大字・番地)		丁目、番地は「-」(ハイフン)で区切り入力
	代表者氏名		姓と名前の間は一文字空けて入力

商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角 1 文字として入力してください。 例)「(株)」は 3 文字 略語例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(同)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、 一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、 学校法人→(学)、合同会社→(合)、特定非営利活動法人→(特非)
代表者氏名	代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は 1 文字あけて入力)
建設業許可業種	構成員の経審を受けている許可業種を選択してください。

5 業者基本情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム
メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請
(株)群馬県

業者基本情報

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政審士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

法人番号	1111111111111	法人番号が分からない場合はこちらから検索してください。
本社(店)郵便番号	* 000 - 0001	
本社(店)所在地(都道府県)	* 群馬県	
本社(店)所在地(市区町村)	* 前橋市	
本社(店)所在地(大字・番地)	* 大手町サンブル1-1	丁目、番地は「(ハイフン)」で区切って入力してください。
本社(店)所在地(フリガナ)	* オオテマチサンブル	丁目、番地は「(ハイフン)」で区切って入力してください。
商号又は名称	* (株)群馬県	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」(3文字))
商号又は名称(フリガナ)	* グンマケン	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名	* 代表取締役	
代表者氏名	* 群馬 一郎	姓と名前は1文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ)	* グンマ イチロウ	姓と名前は1文字空けて入力してください。
本社(店)電話番号	* 027 - 000 - 0001	
本社(店)FAX番号	* ☒ 有り ☐ 無し 027 - 000 - 0002	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス	* 000@co.jp	

上記本社(店)は、
☒ 建設業許可の「主たる営業所」と同じ。
☐ 建設業許可の「主たる営業所」と異なる。

その他

社会保険等加入状況 (経営事項審査基準日時点)	雇用保険 ☒ 有 健康保険 ☒ 有 厚生年金保険 ☒ 有	
外資状況 (外国資本のある場合のみ)	☐ 外国籍会社 ☐ 日本国籍会社(外資比率100%) (国名) ☐ 日本国籍会社 (外資比率 % (国名) (外資比率 % (国名)	
ISO認証取得状況	☐ ISO9000シリーズ 令和 年 月 日 - 第 号取得 ☐ ISO14000シリーズ 令和 年 月 日 - 第 号取得	
環境配慮同意区分	* ☒ 同意 ☐ 非同意	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意 (太田市環境方針・太田市環境物品等調達方針)をご覧ください。
障害者雇用状況の報告義務の有無	* ☐ 有り ☒ 無し	ハローワークに障害者雇用状況報告書を提出している場合のみ「有り」を選択してください。
障害者雇用状況	障害者人数 人 職員総数 人	人数が5人以上である場合は、「9999」と入力し、備考欄に正確な人数を入力してください。
備考		

戻る
一時保存
次へ

25

入力項目	
項目名称	入力条件等
法人番号	法人番号を半角数字で入力してください。 法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイト (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) で確認してください。 ※新規申請、継続申請の場合、法人番号は必ず入力してください。
本社（店） 郵便番号	本社（店）の郵便番号を入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 （都道府県）	本社（店）所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 （市区町村）	本社（店）所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 （大字・番地）	本社（店）所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 （大字・番地） （フリガナ）	本社（店）所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)」は3文字 略語例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(同)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、 一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、 学校法人→(学)、合同会社→(合)、特定非営利活動法人→(特非) ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
商号又は名称 （フリガナ）	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例:株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名 （フリガナ）	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
本社（店） 電話番号	本社（店）の営業担当者の電話番号を入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店） FAX番号	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社（店）の 営業担当者のFAX番号を入力してください。 ※自治体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAX を持っている場合は、必ず入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社（店） メールアドレス	本社（店）の営業担当者のメールアドレスを入力してください。 代表アドレスが無い場合は、営業窓口の方等の個人のメールアドレスで構いません。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
-	本社（店）が建設業許可の「主たる営業所」と同じか異なるかを選択してください。
社会保険等 加入状況 (経営事項審査 基準日時点)	社会保険等（雇用保険、健康保険、厚生年金保険）に未加入がある場合は申請することができません。 ただし、経営事項審査基準日以降に加入した場合は、「経営事項審査基準日以降に社会保険等に加入した場合」にチェックを付けることにより申請を行うことができます。この場合は、共通添付書類として社会保険等に加入したことがわかる書類を提出してください。
外資状況 (外国資本のある場合のみ)	外資系企業（日本国籍会社を含む）の場合に、該当する区分を選択してください。
I S O 認証 取得状況	ISO9000、14000 シリーズを取得している場合、取得状況を入力してください。 【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。 ※ハイフンは不要となります。 ※先頭に数字の0（ゼロ）がある場合、0も含めて入力してください。
環境配慮同意区分	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。（一度、非同意で申請すると後で同意することができなくなります。） 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意・太田市環境物品等調達方針をご覧ください。
障害者雇用状況の 報告義務の有無	障害者雇用状況の報告義務の有無を選択してください。なお、障害者雇用状況報告義務の詳細については管轄の公共職業安定所（ハローワーク）に確認してください。通常、職員総数43.5名以上の場合、障害者雇用状況報告義務が生じます。（但し除外率がある場合を除く） 「有」に設定した場合、障害者雇用の有無に関わらず、報告書の写し（公共職業安定所の受付印のあるもの）を協議会宛に送付する必要があります。（詳しくは添付書類についての説明書をご確認ください。）
障害者雇用状況	審査基準日の直前の6月1日時点の状況で入力してください。 上記で「有」の場合、「障害者人数」の欄に、障害者雇用状況報告書の「B雇用の状況」の「⑩ 計」の「合計」の人数を、「職員総数」の欄に、障害者雇用状況報告書の「B雇用の状況」の「⑧（二）法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数」の「合計」の人数を入力してください。小数点以下「切り捨て」で入力してください。 上記で「無」の場合、添付書類で身体障害者手帳の写しと常勤性を確認する資料を提出した人数を「障害者人数」の欄に、審査基準日の直前の6月1日時点の職員人数を「職員総数」の欄に、それぞれ入力してください。
備考	特記事項があれば入力してください。

6 担当者・行政書士情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規申請の場合で予備登録から行った場合、予備登録で入力した情報が、担当者情報に初期表示されます。必要に応じて、初期表示された情報を修正してください。

また、行政書士が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。（行政書士情報は行政書士委任通知書の記載と齟齬がないように入力してください）。

行政書士に代理申請を依頼しない場合は、入力は不要です。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

担当者・行政書士情報

申請概要

 →

業者
基本情報

 →

担当者・
行政書士情報

 →

営業所情報

 →

申請先選択

 →

申請先別
営業所

 →

個別情報

 →

添付ファイル

 →

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報

担当者役職名		
担当者氏名	* 群馬 花子	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名(フリガナ)	* グンマ ハナコ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者電話番号	* 027 - 000 - 0001 内線	
担当者FAX番号	* ☒ 有り ☐ 無し 027 - 000 - 0002	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
担当者メールアドレス1	* 000@co.jp	
担当者メールアドレス2		最大9つまで入力可能です。入札参加資格に関する重要な連絡は当メールアドレス（行政書士が申請を行っている場合は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス）宛に送信されます。
担当者メールアドレス3		

戻る

一時保存

次へ

行政書士情報

登録番号		
郵便番号	-	
所在地(都道府県)	群馬県	
所在地(市区町村)		
所在地(大字・番地)		丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
氏名		姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
電話番号	-	
FAX番号	-	
メールアドレス		

戻る

一時保存

次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者役職名	営業担当者の役職名を入力してください。 特に、役職名が無い場合は入力不要です。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。 ※行政書士の氏名はここへ入力しないでください。
担当者氏名 (フリガナ)	上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者 FAX番号	営業担当者のFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。営業の窓口が支店・営業所の場合はそのFAX番号を入力してください。 本社(店)FAX番号として入力した番号と同一でも構いません。
担当者 メールアドレス 1	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※メールアドレスには、 フリーメールアドレス(例: xxx@hotmail.com、xxx@yahoo.co.jp) も登録することも可能です。 ※コピー&ペーストは利用不可能となっています。 ※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール(gunma-system@efftis.jp)を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者 メールアドレス 2	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを2つ以上登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。 ※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されます。 ※システムから送信されるメール(gunma-system@efftis.jp)を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者 メールアドレス 3	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを3つ登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。 ※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されます。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
登録番号	行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (都道府県)	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (市区町村)	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (大字・番地)	行政書士の方の所在地を入力してください。 なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
FAX番号	行政書士の方のFAX番号を入力してください。
メールアドレス	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

7 営業所情報一覧

注意！）営業所として登録できるのは、建設業法第3条に規定する営業所に限ります。
→建設業許可申請書の添付書類である、「営業所一覧」に記載されていない営業所は登録
できません！

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

当画面にて、建設業許可の「主たる営業所」を登録した場合、常に「主たる営業所」が一番上に表示されます。「従たる営業所」は営業所番号の昇順で一覧表示されます。

「業者基本情報画面」にて、本社（店）が「建設業許可の「主たる営業所」と異なる」を選択し、「営業所情報一覧画面」でも主たる営業所を登録しなかった場合はエラーとなります。

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

8 営業所情報登録

入力項目を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

入札、契約について営業所、支店等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支店等を登録してください。

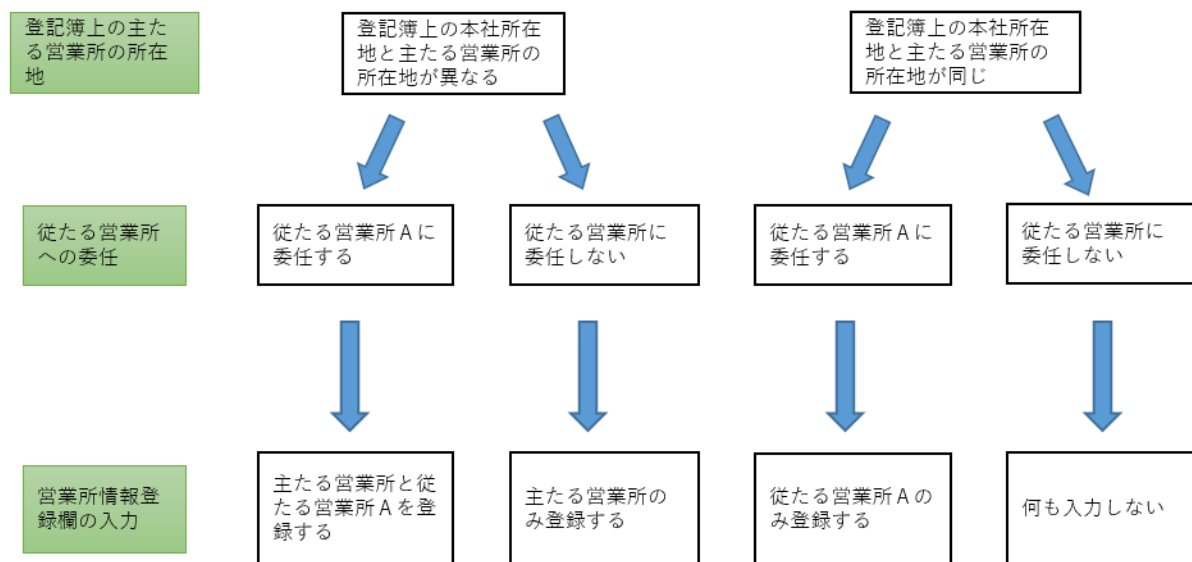
※委任しない営業所情報は登録しないでください。

競争入札参加資格申請受付システム		メニューへ戻る
令和4・5年度 新規申請		(株)群馬県
営業所情報登録		
次の事項について必要部分を入力してください。		
営業所番号	1	
建設業許可の 営業所区分	* ☒ 従たる営業所 ☐ 主たる営業所	本社(店)が「主たる営業所」の場合、当欄にて「主たる営業所」は選択できません。
営業所名	* 前橋営業所	
郵便番号	* 999 - 9999	
所在地 (都道府県)	* 群馬県	
所在地 (市区町村)	* 前橋市	
所在地 (大字・番地)	* サンプル町2-2-2	丁目、番地は「-」(ハイフン)で区切って入力してください。
電話番号	* 000 - 000 - 0003	
FAX番号	* ☒ 有り ☐ 無し 000 - 000 - 0003	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域	前橋市	
建設業 許可業種	* ☒ 土 ☐ 建 ☐ 大 ☐ 左 ☐ と ☐ 石 ☐ 屋 ☐ 電 ☐ 管 ☐ タ ☐ 鋼 ☐ 筋 ☐ 舗 ☐ し ☐ 板 ☐ 力 ☐ 塗 ☐ 防 ☐ 内 ☐ 機 ☐ 絶 ☐ 通 ☐ 囲 ☐ 井 ☐ 具 ☐ 水 ☐ 消 ☐ 清 ☐ 解	
代表者役職名	* 所長	
代表者氏名	* 前橋 花子	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	* マエバシ ハナコ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名	入札 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	ニウサツ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者 メールアドレス	0001@co.jp	
技術者人数	20 人	
戻る <input checked="" type="button" value="登録"/>		

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
建設業許可の 営業所区分	建設業許可の営業所区分を選択してください。 本社（店）が「主たる営業所」と異なる場合を除き、「主たる営業所」は複数登録することができません。
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類および会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。 なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
F A X 番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる F A X の有無を選択してください。「有」の場合は F A X 番号を入力してください。 ※団体からの連絡が F A X の場合もありますので、F A X を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域	該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法については特に規定しません。概ねの内容が分かる程度の入力をしてください。 例) 群馬県内一円、群馬県東毛地域、渋川広域圏、高崎市およびその周辺市町村等
建設業許可業種	営業所・支店等で建設業法営業可能な許可業種を選択してください。 工種の追加は、期間を限定して受付をしておりますので、随時変更できません。申請される際は、工種について、誤りや漏れがないように必ず確認してください。
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名 (フリガナ)	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。他の場所で入力したアドレスと重複しても構いません。 ※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるように、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
技術者人数	審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力してください。

パターン別入力方法



※主たる営業所、従たる営業所の区分については、建設業許可書に添付されている営業所一覧で確認できます。

9 申請先自治体選択

申請する団体をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、群馬県住宅供給公社に申請を希望される場合は、群馬県に申請をしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請 (株)群馬県

申請先自治体選択

申請概要

→

事業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

営業所情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

申請先の自治体を選択してください。
群馬県住宅供給公社の入札参加資格を希望される場合は、群馬県を選択してください。
長野原町、草津町については、令和4・5年度入札参加資格申請(定期受付)から選択することができます。

県(県庁)	☒ 群馬県			
-------	---	--	--	--

市	☒ 前橋市	☐ 高崎市	☐ 桐生市	☐ 伊勢崎市
	☐ 太田市	☐ 沼田市	☐ 館林市	☐ 渋川市
	☐ 藤岡市	☐ 富岡市	☐ 安中市	☐ みどり市

町	☐ 吉岡町	☐ 下仁田町	☐ 甘楽町	☐ 中之条町
	☐ 長野原町	☐ 草津町	☐ 東吾妻町	☐ みなかみ町
	☐ 玉村町	☐ 板倉町	☐ 明和町	☐ 千代田町
	☐ 大泉町	☐ 邑楽町		

村	☐ 榛東村	☐ 嬬恋村	☐ 高山村	
---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

一部事務組合	☐ 群馬東部水道企業団			
--------	------------------------------------	--	--	--

戻る

一時保存

次へ

1 0 申請先自治体別営業所選択

申請先の団体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

申請先自治体別営業所選択

申請概要

申請先選択

→

業者
基本情報

申請先別
営業所

→

担当者・
行政書士情報

個別情報

→

営業所情報

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

申請先自治体ごとに委任先営業所をプルダウンから選択してください。

No.	申請先自治体	委任先営業所
1	群馬県	委任先なし(本店)
2	前橋市	前橋営業所

戻る

一時保存

次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	「申請先自治体選択」画面で選択した申請先自治体が表示されます。
委任先営業所	「営業所情報登録」画面で登録した営業所のリストが表示されるので、委任する営業所を選択してください。（1団体に対して、1営業所のみ委任できます。） 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし（本店）」を選択してください。

1 1 個別情報登録

申請先自治体ごとに希望する工種のチェックボックスにチェックを入れてください。
画面下段の「監理技術者数」欄に、チェックを入れた工種の監理技術者数を入力してください。監理技術者数は自治体共通の数を入力してください。

ここで示す監理技術者数とは「経営規模等評価結果通知書」の技術職員数内の講習受講の人数を示します。

※以前は1級の国家資格を持っていない監理技術者も入力していただきましたが、
入力方法を変更しました。

入力方法の変更による本格付けや指名等には影響ありません。

工種を選択する際には、下記事項に留意してください。

- ① 工種追加の変更申請は、期間を限定して受け付けます。一度申請が受理されると、
当分の間工種追加は行えませんので、工種を選択する際には、誤りや漏れがないように必ず確認してください。
- ② 団体によっては、申請可能な工種数に制限を設けているところがあります。制限を
超える工種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、
各団体にお問い合わせください。また、本登録時に団体毎の備考欄で確認することも可能です。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

個別情報登録

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る

一時保存

次へ

タブを選択し、申請先団体ごとに希望工種を選択してください。

群馬県 前橋市

委任先営業所名 委任先なし(本店)

No.	工種別	希望	No.	工種別	希望
1	土木一式	☒	2	建築一式	☐
3	大工	☐	4	左官	☐
5	とび・土工・コンクリート	☐	6	石	☐
7	屋根	☐	8	電気	☐
9	管	☐	10	タイル・れんが・ブロック	☐
11	鋼構造物	☐	12	鉄筋	☐
13	舗装	☐	14	しゅんせつ	☐
15	板金	☐	16	ガラス	☐
17	塗装	☐	18	防水	☐
19	内装仕上	☐	20	機械器具設置	☐
21	熱絶縁	☐	22	電気通信	☐
23	造園	☐	24	さく井	☐
25	建具	☐	26	水道施設	☐
27	消防施設	☐	28	清掃施設	☐
29	解体	☐			

備考 申請完了前に、群馬県ホームページに掲載されている「令和4・5年度 県が発注する建設工事入札参加資格審査申請のしおり」を必ずご確認ください。

監理技術者数

No.	工種別	監理技術者数	No.	工種別	監理技術者数
1	土木一式	10 人	2	建築一式	人
3	大工	人	4	左官	人
5	とび・土工・コンクリート	人	6	石	人
7	屋根	人	8	電気	人
9	管	人	10	タイル・れんが・ブロック	人
11	鋼構造物	人	12	鉄筋	人
13	舗装	人	14	しゅんせつ	人
15	板金	人	16	ガラス	人
17	塗装	人	18	防水	人
19	内装仕上	人	20	機械器具設置	人
21	熱絶縁	人	22	電気通信	人
23	造園	人	24	さく井	人
25	建具	人	26	水道施設	人
27	消防施設	人	28	清掃施設	人
29	解体	人			

戻る

一時保存

次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
委任先営業所名	委任先の営業所名が表示されます。
希望	「営業所情報登録」画面にて選択した工種のみ選択可能です。また、「委任なし（本店）」の場合は、経審情報を参照し、経審を受けている業種を選択することができます。
備考	特記事項を表示します。 ※「備考欄」には“申請業種数の制限”など団体毎に異なる注意事項が表示されていますので必ず確認してください。
監理技術者数	希望する工種の監理技術者数を入力してください。希望欄のチェックボックスにチェックが付いている工種別のみ、入力が可能です。監理技術者がいない場合は「0」を入力してください。 入力後にチェックボックスのチェックを外した場合、自動で、監理技術者数の項目はクリアされます。 監理技術者数とは「<u>経営規模等評価結果通知書</u>」の技術職員数内の講習受講の人数を示します。 ※以前は1級の国家資格を持っていない監理技術者も入力していただきましたが、入力方法を変更しました。入力方法の変更による本格付けや指名等には影響ありません。

1 2 添付ファイルアップロード

別途示した「工事経歴書」および「技術職員名簿」を電子ファイルで添付してください。
添付後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

「工事経歴書」と「技術職員名簿」については、審査基準日（申請日が属する月の1日）時点で有効な経営事項審査結果を受けた際に提出したもの（建設業決算変更届の際に提出したもの）と同じものを添付してください（新たに作成する必要はありません）。

「工事経歴書」については、**直前2期分**の経歴書を添付してください。実績がない場合でも「実績なし」と記載されたものを2期分添付してください。

様式については、ぐんま電子入札共同システム

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html>

のダウンロードのページに掲載しています。

添付ファイルのサイズは50MBまでとなっております。

50MBを超える場合には、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。

また、ファイル名に以下の文字が含まれている場合、エラーとなります。

※添付ファイルについては、PDF形式でも構いません。

【使用不可能文字】

- ・ 半角文字…「¥」、「/」、「:」、「,」、「;」、「*」、「?」、「"」、「<」、「>」、「|」、
半角カタカナ
- ・ 全角文字…外字文字（例：「①」、「Ⅰ」、「株」等）

競争入札参加資格申請受付システム

令和4・5年度 新規申請 (株)群馬県

添付ファイルアップロード

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → **添付ファイル** → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

指定のファイルを添付してください。
「参照」ボタンを押下し、ファイルを選択してください。

※添付ファイルの様式がわからない方は、[こちら](#)を押してください。

工事経歴書	*	C:\Users\help\Downloads\群馬県_工事経歴書	参照...
技術職員名簿	*	C:\Users\help\Downloads\群馬県_技術職員名簿	参照...

戻る 一時保存 **次へ**

(1) ファイル名称の付け方

- ・ 工事経歴書

「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 工事経歴書

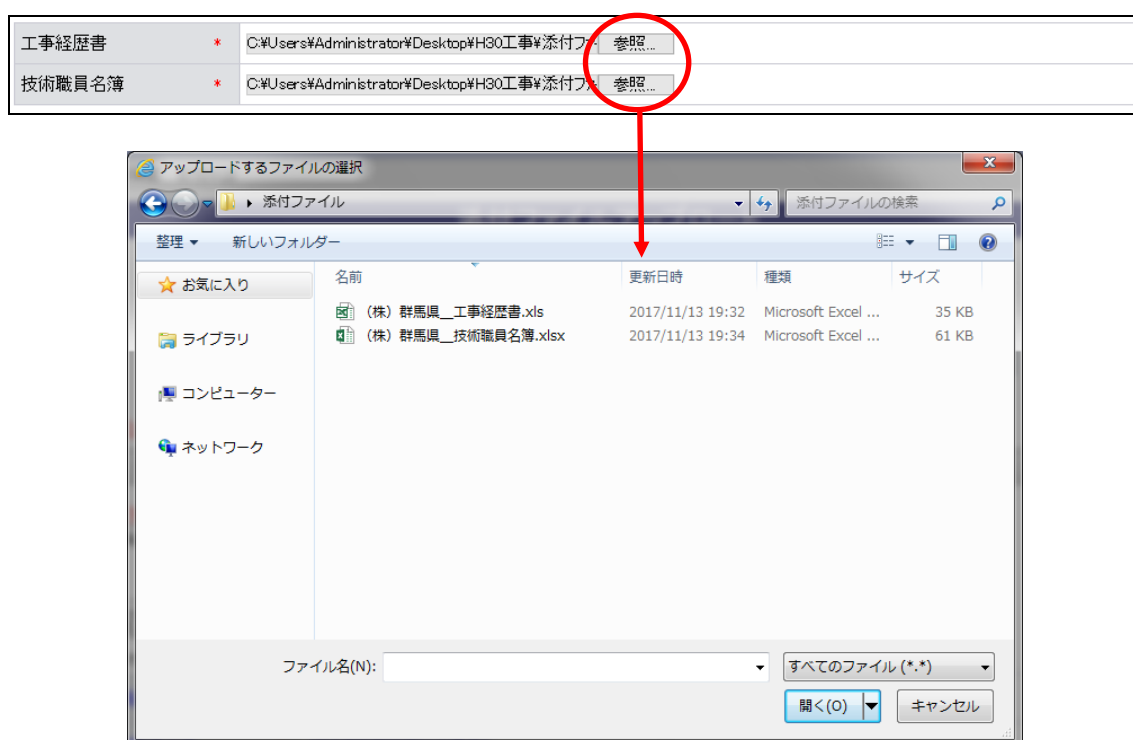
例) (株) 群馬県__工事経歴書

- ・ 技術職員名簿

「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 技術職員名簿

例) (株) 群馬県__技術職員名簿

(2) ファイル添付の方法



- ・ 様式をダウンロードして、あらかじめ内容を入力し保存しておいてください。
- ・ 「参照」 ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」画面が開きます。
作成済みのファイルを選択して「開く」 ボタンをクリックしてください。
- ・ 「参照」 ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認してください。
なお、「D:\¥添付資料¥…」という表示はファイルのある場所を示しているのですが、実際にファイルを保存した場所により、この表示は異なります。
- ・ 1 ファイルのサイズは50MBまでです。ファイル名称の文字数制限は、半角文字で200文字以内、全角文字で100文字以内です。

42

1 3 入力内容確認

入力内容を確認します。入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。

入力内容をよく確認の上、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリックしてください。「申請完了」ボタンをクリックされた時点で申請が完了したことになります。
また、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、入力内容を十分に確認の上、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム
メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請
(株)群馬県

入力内容確認

申請概要
→
業者基本情報
→
担当者・行政書士情報
→
営業所情報
→

申請先選択
→
申請先別営業所
→
個別情報
→
添付ファイル
→

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設工事	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	令和4・5年度	
申請年月日	令和3年11月24日	
建設業許可番号	群馬県知事 - 900100号	
適格組合証明番号		

個別情報			修正
自治体	希望工種	監理技術者数	
群馬県	土木一式	10人	
前橋市	土木一式	10人	

本社・代表者情報		修正
業者番号／法人番号	／11111111111111	
本社(店)郵便番号	000-0001	
本社(店)所在地	群馬県前橋市大手町サンプル1-1	
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)	オオテマチサンプル	
商号又は名称	(株)群馬県	
商号又は名称(フリガナ)	グンマケン	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 一郎	
代表者氏名(フリガナ)	グンマ イチロウ	
本社(店)電話番号	027-000-0001	
本社(店)FAX番号	027-000-0002	
本社(店)メールアドレス	000@co.jp	

その 他		
社会保険等加入状況 (経営事項審査基準日時点)	雇用保険 有	健康保険 有
	厚生年金保 険 有	
経営事項審査基準日以前に社会保険等に参加した場合: チェック無し		
外資状況 (外国資本のある場合のみ)		
ISO認証取得状況		
環境配慮同意区分	同意	
障害者雇用状況の 報告義務の有無	無し	
障害者雇用状況	障害者数	
	職員総数	
備考		

担当者情報		修正
担当者役職名		
担当者氏名	群馬 花子	
担当者氏名(フリガナ)	グンマ ハナコ	
担当者電話番号	027-000-0001	
担当者FAX番号	027-000-0002	
担当者メールアドレス1	000@co.jp	

添付資料		修正
工事経歴書	(株)群馬県工事経歴書.xls	
技術職員名簿	(株)群馬県技術職員名簿.xlsx	

申請先自治体別営業所			修正
No.	申請先自治体	委任先営業所	
1	群馬県	委任先なし(本店)	
2	前橋市	前橋営業所	

営業所情報		修正
営業所番号 1		
営業所名	前橋営業所	
郵便番号	999-9999	
所在地	群馬県前橋市サンプル町2-2-2	
電話番号	000-000-0003	
FAX番号	000-000-0003	
営業区域	前橋市	
建設業許可業種	土木一式	
代表者役職名	所長	
代表者氏名	前橋 花子	
代表者氏名(フリガナ)	マエバシ ハナコ	
担当者氏名	入札 太郎	
担当者氏名(フリガナ)	ニューサツ タロウ	
担当者メールアドレス	0001@co.jp	
技術者人数	20人	

戻る

印刷

一時保存

申請完了

1.4 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類送付票等を印刷してください。

添付書類送付票等は添付書類の郵送時に同封してください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して表示される画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS／EC市町村推進協議会	表示・印刷

送付先	必要書類
群馬県	表示・印刷
前橋市	表示・印刷

メニューへ戻る

15 添付書類送付票

提出書類

共通添付書類送付票

(建設工事)

【共通添付書類の送付手順】

1.本書を印刷してください。
2.【1】添付書類について、添付した書類にチェックしてください。
※変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。
3.提出書類を次の通りに照し、【2】提出票へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れて送付してください。
・綴り方 表紙・共通添付書類送付票(本書)
二枚目以降:添付書類(必ず【1】添付書類】の番号の順番に並べて綴じてください)
※印刷される枚数は異なる場合があります。

【申請番号】102091



法人番号	11111111111111	担当者氏名	群馬 花子
業者番号	A10900100	担当者電話番号	027-000-0001
商号又は名称	(株)群馬県	担当者FAX番号	027-000-0002
所在地	〒000-0001 群馬県 前橋市 大手町サンブル1-1	担当者メールアドレス	000@co.jp
申請区分	令和4-5年度 新規申請		

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	—	納税証明書		—
1-1	☐	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の3」様式	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
1-2	☐	群馬県税の完納証明書:行政書士事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者のうち、 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県 内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が 必要です
1-3	☐	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納がない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを 証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、市町村県民税、軽自動車税、国民 健康保険税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申 請する業者のうち、 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村 税に関する納税証明書(参加自治体が発行するも ののみ)が必要
2	☐	登記事項証明書	身分証明書	新規申請又は継続申請を行う全ての業者 法人の代表者、商号、本社(店)所在地に変更が あった業者
3	☐	障害者雇用状況報告書の写し(公共職業安定所の受付印のあるもの)		障害者雇用状況の報告義務が有りの業者
4	☐	雇用している方の身体障害者手帳等の写し及び常勤性を確認する資料(健康保険被保険者証(写)等)		障害者雇用状況の報告義務が無(障害者の方を雇 用している業者
5	☐	営業所一覧表等の写し。 ※建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(様式第1号 別紙2)や変更届出書(様式第22号 の2 第2面)など、許可権者に提出した副本(写し)を提出してください。 ※許可権者の受付印が押された表紙の写しも添付してください。 建設業許可変更届出書の写し。 ※建設業許可変更届出書(様式第22号の2 第1面)等(写し)で許可権者の受付印が押されたものを提出 してください。		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更が あった法人業者
6	☐	社会保険等(健康保険、厚生年金保険、雇用保険)へ加入したことを確認できる書類(保険料預収書、保 険料申告書等)の写し		経営事項審査基準日以前に社会保険等に加入し た場合
7	☐	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する 場合のみ

申請者表記内容特記事項
登記上の所在地との相違の有無について

1 無
2 有(理由:
(登記上の所在地(フリガナ):

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別に一覧を作成してください。)

番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)
1		
2		
3		

以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。

申請受理	受理	処理日
	保留	処理日

備考

【2】提出先

点検で切り取り、封筒に貼付けて郵送先宛名としてご利用ください。

.....キリトリ.....

〒371-8570
群馬県前橋市大手町1-1-1
群馬県土木整備部建設企画課内
群馬県CALS/EC市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム
建設工事入札参加資格審査申請
共通添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる

印刷

46

(1) 書類作成方法

① 添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

② 「【1】 添付書類」に記載のある書類が揃っていることを確認してください。

③ ①で印刷した添付書類送付票の「【1】 添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。

⑤ 入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理由を記入してください。

(2) 綴り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

以降：添付書類（必ず「【1】 添付書類」の番号の順番に並べてください）

※添付書類の詳細はこちら

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Manual/04_teiki_tempu_kouji.pdf

をご覧ください。

(3) 送付方法

添付書類送付票下の「【2】 提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

1.6 申請完了後の処理

(1) 申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、群馬県CALS／EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請完了通知・共通（個別）添付書類送付依頼」メールが送信されます。

＜申請完了通知・共通（個別）添付書類送付依頼メール イメージ＞



(2) 受理完了

インターネットによる申請および送付された書類の審査が終了し、受理された場合は群馬県CALS／EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請受理通知」メールが送信されます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと、受理になりません。

< 申請受理通知メール イメージ >



(3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各団体が入札参加資格の認定作業を行います。

認定された場合には各団体から資格認定日に「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「資格審査結果通知」メールが送信されます。

※複数の団体へ申請した場合は、複数の団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

<資格審査結果通知メール イメージ>



iv 修正申請

1 業者メニュー

(1) 申請内容に誤りまたは漏れがある場合

「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。本登録した内容に修正が必要な場合、「修正指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、業者メニューの「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。



(2) 添付書類に不備がある場合

画面操作の必要はありません。

提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出を行ってください。

申請の際に添付書類送付票を再度印刷したい場合は「申請・審査状況照会」リンクをクリックしてください。



2 指摘事項の修正

修正指示内容に従い、画面ごとに申請内容を修正してください。

画面ごとに必要な修正が終わったら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、修正指示が出ていない画面の修正はできません。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4・5年度 新規申請

メニューへ戻る (株)群馬県

業者基本情報

各画面の修正指示に従い修正を行う。

申請概要 → 事業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

令和3年11月25日 修正指示があります。

戻る 一時保存 次へ

修正指示内容

住所フリガナを正しい名称に修正してください。
本社(店)電話番号を修正

修正指示内容を確認してください。

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

法人番号	11111111111111	法人番号が分からない場合はこちらから検索してください。
本社(店)郵便番号	* 000 - 0001	
本社(店)所在地(都道府県)	* 群馬県	
本社(店)所在地(市区町村)	* 前橋市	
本社(店)所在地(大字・番地)	* 大手町サンブル1-1	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)	* オオテマチサンブル	丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
商号又は名称	* (株)群馬県	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」「(S文字)」)
商号又は名称(フリガナ)	* グンマケン	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名	* 代表取締役	
代表者氏名	* 群馬 一郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ)	* グンマ イチロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
本社(店)電話番号	* 027 - 000 - 0001	
本社(店)FAX番号	* ☒ 有り ☐ 無し 027 - 000 - 0002	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス	* 000@co.jp	

上記本社(店)は、
☒ 建設業許可の「主たる営業所」と同じ。
☐ 建設業許可の「主たる営業所」と異なる。

その他

社会保険等加入状況(経営事項審査基準日時点)	雇用保険 ☐ 有 ☒ 健康保険 ☐ 有 ☒ 厚生年金保険 ☐ 有 ☒	
外資状況(外国資本のある場合のみ)	経営事項審査基準日以降に社会保険等に加入した場合 ☐ ☐ 外国籍会社 (国名) ☐ 日本国籍会社(外資比率100%) (国名) ☐ 日本国籍会社 (外資比率 %) (国名) (外資比率 %) (国名)	
ISO認証取得状況	☐ ISO9000シリーズ 令和 年 月 日 - 第 号取得 ☐ ISO14000シリーズ 令和 年 月 日 - 第 号取得	
環境配慮同意区分	* ☒ 同意 ☐ 非同意	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意(太田市環境方針・太田市環境物品等調達方針)をご覧ください。
障害者雇用状況の報告義務の有無	* ☐ 有り ☒ 無し	ハローワークに障害者雇用状況報告書を提出している場合のみ「有り」を選択してください。
障害者雇用状況	障害者人数 人 職員総数 人	人数が5人以上である場合は、「9999」と入力し、備考欄に正確な人数を入力してください。
備考		

戻る 一時保存 次へ

3 入力内容確認

入力内容を確認します。修正内容が反映されていることを確認してください。確認ができたなら、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

入力内容確認

申請概要

 →

業者
基本情報

 →

担当者・
行政書士情報

 →

営業所情報

 →

申請先選択

 →

申請先別
営業所

 →

個別情報

 →

添付ファイル

 →

入力内容
確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設工事	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	令和4・5年度	
申請年月日	令和3年11月25日	
建設業許可番号	群馬県知事 - 900100号	
適格組合証明番号		

個別情報			修正
自治体	希望工種	監理技術者数	
群馬県	土木一式	10人	
前橋市	土木一式	10人	

本社・代表者情報		修正
業者番号／法人番号	A10900100／11111111111111	
本社(店)郵便番号	000-0001	
本社(店)所在地	群馬県前橋市大手町サンブル1-1	
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	オオテマチサンブル	
商号又は名称	(株)群馬県	
商号又は名称(フリガナ)	グンマケン	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 一郎	
代表者氏名(フリガナ)	グンマ イチロウ	
本社(店)電話番号	027-000-0001	
本社(店)FAX番号	027-000-0002	
本社(店)メールアドレス	000@co.jp	

その他						
社会保険等加入状況 (経営事項審査基準日時点)	雇用保険 ☐ 有 ☐ 健康保険 ☐ 有 ☐ 厚生年金保険 ☐ 有 ☐	経営事項審査基準日以降に社会保険等に加入した場合：チェック無し				
外資状況 (外国資本のある場合のみ)						
ISO認証取得状況						
環境配慮同意区分	同意					
障害者雇用状況の 報告義務の有無	無し					
障害者雇用状況	<table><tr><td>障害者数</td><td></td></tr><tr><td>職員総数</td><td></td></tr></table>		障害者数		職員総数	
障害者数						
職員総数						
備考						

担当者情報		修正
担当者役職名		
担当者氏名	群馬 花子	
担当者氏名(フリガナ)	グンマ ハナコ	
担当者電話番号	027-000-0001	
担当者FAX番号	027-000-0002	
担当者メールアドレス1	000@co.jp	

添付資料		修正
工事経歴書	(株)群馬県工事経歴書.xls	
技術職員名簿	(株)群馬県技術職員名簿.xlsx	

申請先自治体別営業所			修正
No.	申請先自治体	委任先営業所	
1	群馬県	委任先なし(本店)	
2	前橋市	前橋営業所	

営業所情報		修正
営業所番号 1		
営業所名	前橋営業所	
郵便番号	999-9999	
所在地	群馬県前橋市サンプル町2-2	
電話番号	000-000-0003	
FAX番号	000-000-0003	
営業区域	前橋市	
建設業許可業種	土木一式	
代表者役職名	所長	
代表者氏名	前橋 花子	
代表者氏名(フリガナ)	マエバシ ハナコ	
担当者氏名	入札 太郎	
担当者氏名(フリガナ)	ニューサツ タロウ	
担当者メールアドレス	0001@co.jp	
技術者人数	20人	

戻る

印刷

一時保存

申請完了

4 申請完了

申請の完了を確認し、添付書類送付票等を出力します。

なお、申請先団体が添付書類送付票等を再度徴取しない場合には、修正申請後に添付書類送付票等を再度印刷し送付する必要はありません。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5年度 新規申請

(株)群馬県

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して表示される画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS／EC市町村推進協議会	表示・印刷

送付先	必要書類
群馬県	表示・印刷
前橋市	表示・印刷

メニューへ戻る

5 添付書類送付票

提出書類

共通添付書類送付票

(建設工事)

【共通添付書類の送付手順】

1. 本書を印刷してください。
2. 【1】添付書類について、添付した書類にチェックしてください。
※変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。
3. 提出書類を次の通りに照し、「【2】提出先」へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入らずに送付してください。
※2枚目以降は「添付書類(必ず【1】添付書類)の番号の順番に並べて送付してください。」
※印刷される枚数は異なる場合があります。

【1】添付書類

【申請番号】102091

法人番号	1111111111111	担当者氏名	群馬 花子
業者番号	A10900100	担当者電話番号	027-000-0001
商号又は名称	(株)群馬県	担当者FAX番号	027-000-0002
所在地	〒000-0001 群馬県 前橋市 大手町サンブル1-1	担当者メールアドレス	000@co.jp
申請区分	令和4・5年度 新規申請		

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	—	納税証明書		—
1-1	☐	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3」の様式	国税の納税証明書 国税官署発行の「その3」の様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
1-2	☐	群馬県税の完納証明書：行政県税事務所発行の「第45の3」の様式		群馬県に申請する業者のうち 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県 内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が 必要です
1-3	☐	市町村税(参加自治体が発行するもののみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを 証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、市町村県民税、軽自動車税、国民 健康保険税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申 請する業者のうち 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村 税に関する納税証明書(参加自治体が発行するも ののみ)が必要
2	☐	登記事項証明書	身分証明書	新規申請又は継続申請を行う全ての業者 法人の代表者、商号、本社(店)所在地に変更が あった業者
3	☐	障害者雇用状況報告書の写し(公共職業安定所の受付印のあるもの)		障害者雇用状況の報告義務が有りの業者
4	☐	雇用している方の身体障害者手帳等の写し及び常勤性を確認する資料(健康保険被保険者証(写)等)		障害者雇用状況の報告義務が無く障害者の方を雇 用している業者
5	☐	営業所一覧表等の写し ※建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(様式第1号 別紙2)や変更届出書(様式第22号 の2 第2面)など、許可権者に提出した副本(写し)を提出してください。 ※許可権者の受付印が押された表紙の写しも添付してください。 建設業許可変更届出書の写し ※建設業許可変更届出書(様式第22号の2 第1面)等(写し)で許可権者の受付印が押されたものを提出 してください。		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、商号又は名称、本社(店)所在地に変更が あった法人業者
6	☐	社会保険等(健康保険、厚生年金保険、雇用保険)へ加入したことを確認できる書類(保険料納付書、保 険料申告書等)の写し		経営事項審査基準日以前に社会保険等に加入し た場合
7	☐	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する 場合のみ

申請者表記内容特記事項

登記上の所在地との相違の有無について

1 無

2 有 (理由:)

(登記上の所在地(フリガナ):)

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

責任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別紙一覧を作成してください。)

番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)
1		
2		
3		

以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。

申請受理	受理	処理日
	保留	処理日

備考

【2】提出先

点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛先としてご利用ください。

〒371-8570
群馬県前橋市大手町1-1-1
群馬県土木整備部建設企画課内
群馬県CALS/EC市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム
建設工事入札参加資格審査申請
共通添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる

印刷

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

②「【1】添付書類」に記載のある書類が揃っていることを確認してください。

③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。

⑤入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理由を記入してください。

(2) 綴り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください）

(3) 送付方法

添付書類送付票下の「【2】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

v 申請・審査状況照会

1 申請・審査状況確認

本システムにログインして、業者メニューを表示します。

協議会が共通添付書類を受領していない場合、「審査状況一覧」に書類の送付を促すメッセージが表示されます。まだ書類を送付していない場合には、書類を送付してください。

「申請・審査状況確認」リンクをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

ログアウト

群馬県(株)

業者メニュー

令和4・5年度

審査状況一覧

！以下の順序で協議会にて審査を行います。
書類未送付の場合は提出してください。

- ①書類未受領
- ②書類受領済

現在の審査状況

- ① 早急に書類を送ってください。

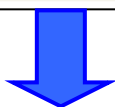
ID・パスワードの管理

[申請用パスワード更新](#)

[入札用パスワード更新](#)

申請に関するもの

[申請・審査状況照会](#)



申請先団体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・印刷することもできます。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

(株)群馬県

申請・審査状況確認

申請概要

申請番号	102091
業者種別	建設工事
申請年月日	令和3年11月25日
申請年度	令和4・5年度
申請種別	新規申請

協議会の審査状況

審査状況	共通添付書類送付票
修正済	表示・印刷

申請先自治体の審査状況

No.	申請先自治体	委任先営業所	審査状況	個別添付書類送付票
1	群馬県	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷
2	前橋市	前橋営業所	審査中	表示・印刷

[申請内容表示](#)

<補足1：パスワード再発行>

ユーザID・パスワード再発行依頼機能は、利用者がユーザID、または、パスワードを忘失した際に、ユーザIDとパスワードを再発行する機能です。

1 ログイン

ユーザID、パスワードが不明な場合は「ユーザID、パスワードが不明なときは」をクリックしてください。

2 ID・パスワード再発行依頼

「ID・パスワード再発行依頼」画面に必要な情報を入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。

3 確認メール送信完了

担当者メールアドレスが正しいことを確認するため、システムより確認メールが配信されます。

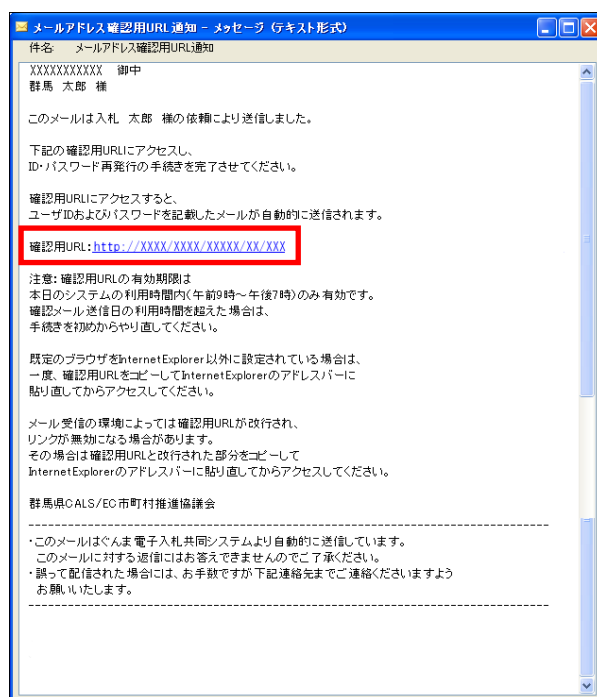
※メールの到着に時間がかかる場合もあります。しばらくお待ちいただいてから、メールをご確認ください。



入力した担当者メールアドレス宛に以下の「メールアドレス確認用URL通知」メールが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります)。

届かない場合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。

メール本文を開き、記載されている「確認用URL」をクリックして、「ID・パスワード再発行完了」画面へアクセスしてください。



4 ID・パスワード再発行完了

確認用URLに正常にアクセスできた場合は、以下のような画面が表示され、ID・パスワード再発行完了となります。当画面を表示させると、担当者メールアドレス宛てにユーザID、パスワードが記載されたメールが送信されます。

入力した担当者メールアドレス宛に以下の「ID・パスワード通知」メールが送信されます。（メールソフトによって表示イメージは異なります。）届かない場合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて確認してください。メール受信後、メール本文記載の受付番号、ユーザID、パスワードでログインすることができます。セキュリティ確保のため、本システムにアクセスしていただき、すみやかにパスワードを変更されることをお勧めいたします。

＜補足２：パスワードの更新＞

パスワードの有効期限が過ぎている場合の、パスワードの更新の操作方法です。
ログイン画面で「受付番号」「ユーザID」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックすると「入札参加資格申請用パスワード更新」画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し更新を行ってください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
旧パスワード	有効期限の切れるパスワードを入力してください。
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていますので、ご注意ください。 また入力文字数は、6文字以上20文字以内です。
新パスワード (確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。

以上を入力して「更新する」ボタンをクリックすると、パスワードが更新され、「パスワード更新完了」画面が開きます。

「印刷」ボタンをクリックし、「パスワード更新完了」画面を印刷します。

注意！）「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用しますので、必ず当画面を印刷し大切に保管してください。

「メニューに戻る」ボタンをクリックすると「業者メニュー」画面に戻ります。