

ぐんま電子入札共同システム 建設コンサル競争入札参加資格審査申請入力の手引き
(令和2・3年度随時申請)

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム 共同利用参加団体 (令和2年3月現在)

群馬県	前橋市	高崎市	桐生市	伊勢崎市
太田市	沼田市	館林市	渋川市	藤岡市
富岡市	安中市	みどり市	榛東村	吉岡町
下仁田町	甘楽町	中之条町	嬭恋村	高山村
東吾妻町	みなかみ町	玉村町	板倉町	明和町
千代田町	大泉町	邑楽町	群馬東部水道企業団	
群馬県住宅供給公社				

申請の手続き

本書のⅠ、Ⅱ、Ⅲを読んでいただき、Ⅳ ii 予備登録およびⅣ iii 本登録の作業を行ってください。

上記のいずれかの共同利用参加団体（群馬県住宅供給公社を除く）から、平成20～31（令和元）年度の期間内に入札参加資格の認定があった業者の方は、これまで使用していた「ユーザ ID/パスワード」を利用することにより、Ⅳ ii 予備登録が不要となります。（取得済みの「ユーザ ID/パスワード」を使用することにより、業者番号等が継続されます。）

【目次】

I	申請にあたって	3
II	申請の手順	6
III	申請入力 of 注意事項	8
IV	申請入力について	9
i	競争入札参加資格申請受付システムの起動	9
ii	予備登録	11
iii	本登録	17
1	ログイン	17
2	業者メニュー	19
3	申請概要	20
4	業者基本情報	21
5	担当者・行政書士情報	24
6	経営状況	27
7	測量等実績高	32
8	有資格者数	34
9	登録を受けている事業	36
10	営業所情報一覧	38
11	営業所情報登録	39
12	申請先自治体選択	41
13	申請先自治体営業所選択	41
14	個別情報登録	42
15	添付ファイルアップロード	44
16	入力内容確認	48
17	申請完了	50
18	添付書類送付票	50
19	申請完了後の処理	55
iv	修正申請	61
v	申請・審査状況照会	69
	<補足1：パスワード再発行>	70
	<補足2：パスワードの更新>	73

【改定履歴】

令和2年3月 作成
令和2年10月 改訂

I 申請にあたって

1 申請の方法

インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「競争入札参加資格申請受付システム」から電子申請を行い、添付書類を郵送していただきます。

申請にあたり、ICカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細はこちら <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html> をご覧ください)

パソコン【推奨仕様】	○Windows 8. 1 (SP1)の場合 CPU : Core Duo 1. 6 GHz 同等以上 メモリ : 1 GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 11 ○Windows 10の場合 CPU : Core Duo 1. 6 GHz 同等以上 メモリ : 1 GB 以上 Webブラウザ : Internet Explorer 11
インターネット接続回線 (インターネットプロバイダへの加入)	専用回線 : 128 kbps ~ ADSL回線 : 1. 5 Mbps ~ (推奨) 光ファイバ回線 : 10 Mbps ~
プリンタ	A4サイズの用紙に印刷できること

2 受付期間

受付期間：令和2年4月1日（水）～

（土・日・祝日・年末年始(12月29日～翌年1月3日)は除く）

問い合わせ受付時間：9時00分～17時00分（12時から13時は除く）

システム稼働時間：9時00分～19時00分

3 資格の有効期間

資格認定日～令和4年3月31日まで

4 審査の結果

入札参加資格の認定通知（「資格審査結果通知」メール）は、申請時に登録いただいた担当者メールアドレス、行政書士メールアドレスに送信されます。

認定通知は、資格認定日に送信されますので、ご承知おきください。

※紙の認定通知は発行されません。

※認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情報公開システム」から確認することができます。

5 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじめご了承ください。

なお、公開される情報は、以下のとおりです。

- ① 本社又は委任先営業所の基本情報（商号又は名称／法人番号・代表者氏名・郵便番号・所在地・電話番号）
- ② 入札参加希望業種
- ③ 格付等級
- ④ 総合数値
- ⑤ 認定部門

6 申請できない者

○地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む）の規定に該当する者

○地方自治法施行令第167条の4第2項各号に該当することにより資格を取り消され、資格を付与しないこととされた期間を経過しない者

○本申請で求める納付すべき税に未納のある者

○登録を要する業種について、当該登録等を行っていない者

次の業種については登録が必要となります。（※令和4年3月まで継続して登録を受けること）

測量業者、1級・2級建築士事務所、不動産鑑定業者、土地家屋調査士、司法書士、計量証明、作業環境測定機関、気象予報士

7 申請にあたっての注意事項

○基準日 申請日の属する月の1日

○申請及び添付書類等に虚偽の事項を記載し入札参加資格の認定を受けた者は、その資格を取り消します。

○法人が申請する場合は、申請の単位は法人単位となります。受任者（営業所・支店等）単位での申請は受け付けません。

入札、契約について、営業所、支店等に委任する場合は、システム内の「営業所情報登録」において受任先となる営業所、支店等を登録したうえで、「申請先自治体別営業所選択」において、委任先の状況を登録してください。

なお、委任をする場合は、入札参加を希望する団体へ別途委任状を送付してください。

※ここでの委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

○業種を選択する際に、団体によっては、選択可能業種に制限があります。

制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、各団体にお問い合わせください。また、本登録時に個別情報登録画面の備考欄で確認することも可能です。

○業種の追加は、期間を限定して受付をしておりますので、随時変更できません。申請される際は、業種について、誤りや漏れがないように必ず確認してください。

○随時受付においては、予備登録、本登録ともに随時に申請することができますが、本登録後2ヶ月が経過して書類の送付のない場合は、本登録は取消されます。

8 認定日について

随時受付の期間中は、いつでも受付を行います。毎月15日までに「申請受理通知」メールが送信された場合、翌月1日の認定が見込まれます。

各団体の名簿搭載日の前月15日までに、協議会への添付書類の送付と、オンライン上での申請を不備なく完了（具体的には申請者の方へ「申請受理通知」メールが送信されます）した場合のみ、各団体に対して申請のデータが配布されます（これにより、各団体において認定・格付け処理が行われます）。

各団体の認定条件を満たした場合には入札参加資格者名簿への登載となります。

※あくまでも、各月の15日までに申請内容の受理完了した場合にのみ、翌月の名簿搭載の対象となります（15日に審査が完了して、申請に不備がない場合にのみ受理完了となります）。余裕をもって申請を行ってください。

II 申請の手順

1 申請の単位

申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等で事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。

2 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。

入力間違いがないよう注意してください。

- ・入札参加資格申請を初めて行う業者の方及び平成19年度以前に入札参加資格の認定があった業者の方

→「**①予備登録を行う**」からの作業となります

- ・平成20～31(令和元)年度に入札参加資格の認定を受けていた業者の方

→「**②本登録を行う**」からの作業となります

①予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。

「予備登録」時点では申請業者の方が入力してください。

→入力していただいたメールアドレスに「ユーザID・パスワード通知」メールが送信されます。

②本登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。

申請にあたっては、受付番号・ユーザID・入札参加資格申請用パスワードを使用します。

※既にログインをしたことがある方でも、パスワードの有効期限は6カ月となっていますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。

※パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください（70頁参照）。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」を協議会事務局へお送りください。

（様式はこちら

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc>

からダウンロードできます。）

→本登録申請が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」メールが送信されます。

③添付書類を郵送する

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。

※共通添付書類については、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」でご確認ください。また、個別添付書類については、各団体にご確認ください。

※申請内容等に誤りがあった場合などには、問い合わせをすることがありますので、必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

④本登録内容の審査（※ 協議会が行う作業）

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足がなく、申請の内容と添付書類の内容に不一致が無い場合は、申請を受理します。

→申請が受理されると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「申請受理通知」メールが送信されます。

添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合は、申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から「修正指示通知」メールが送信されますので、不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

⑤入札参加資格申請の認定（※ 各団体が行う作業）

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送付されます。申請の内容を各団体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。

→入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、各団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

※「資格審査結果通知」メールは、資格認定日に送信されます。

※紙の認定通知は発行されません。

Ⅲ 申請入力 of 注意事項

1 申請について

申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。

入札、契約についての権限を営業所、支店等に委任する場合は、本書により説明する「営業所情報登録」において受任者となる営業所、支店等を登録した上で、「申請先自治体別営業所選択」において、委任の状況を登録してください。なお、委任をする場合は、入札参加を希望する各団体に対して別途委任状を送付してください。

※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

2 申請完了後の修正について

「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、業種 of 選択等入力内容を十分に確認の上、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

3 外字について

申請内容 of 漢字項目が、JIS 第一および第二水準 of 範囲外である場合は、JIS 第一および第二水準 of 範囲内 of 文字であって「誤字俗字・正字一覧表（平成 22 年 11 月 30 日付け法務省民一第 2905 号法務省民事局長通達）」等に従い、置き換えられた文字、またはこれに該当する文字がないときは、ひらがなに置き換えた上で入力してください。

4 必須 of 入力項目について

項目に「*」がついている項目は必須 of 入力項目です。

「*」がついていない項目でも、条件により必須になる項目があり、画面遷移時または登録時にチェックを行います。チェックを行った結果、必須項目が入力されていない場合は、「この項目は必ず入力してください。」 of メッセージが表示されるので、入力を行ってください。

5 金額 of 入力について

金額 of 入力は千円単位となっていますので、**千円未満「切り捨て」で入力してください。**なお、カンマ「,」は入力しないでください。

6 一時保存について

申請 of 途中で中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

一時保存した申請を再開するには、「メニュー画面」で「申請 of 再開」リンクをクリックしてください。申請を取りやめるには、「申請 of 破棄」リンクをクリックしてください。

IV 申請入力について

i 競争入札参加資格申請受付システムの起動

ぐんま電子入札共同システムポータルサイト

(<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)の「各システムへのリンク」から「競争入札参加資格申請受付システム」をクリックします。

ぐんま電子入札共同システム
Gunma Electronic Bidding System

トップメニュー 初めて利用される方へ 操作手引き書/マニュアル 入札参加資格申請の受付について 電子入札における注意事項

よくある質問 ダウンロード 参加団体等へのリンク

ご案内
利用規約/利用約款
お知らせ
システム利用の各種設定・準備

初めてご利用の方へ
ぐんま電子入札共同システムを利用する方は、[利用規約](#)/[利用約款](#)の同意が必要です。
なお、利用された方は、本[利用規約](#)/[利用約款](#)の各条項を承諾したものとみなされますので、ご承知おきください。

各システムへのリンク
電子入札システム
ぐんま電子入札共同システム
競争入札参加資格申請受付システム

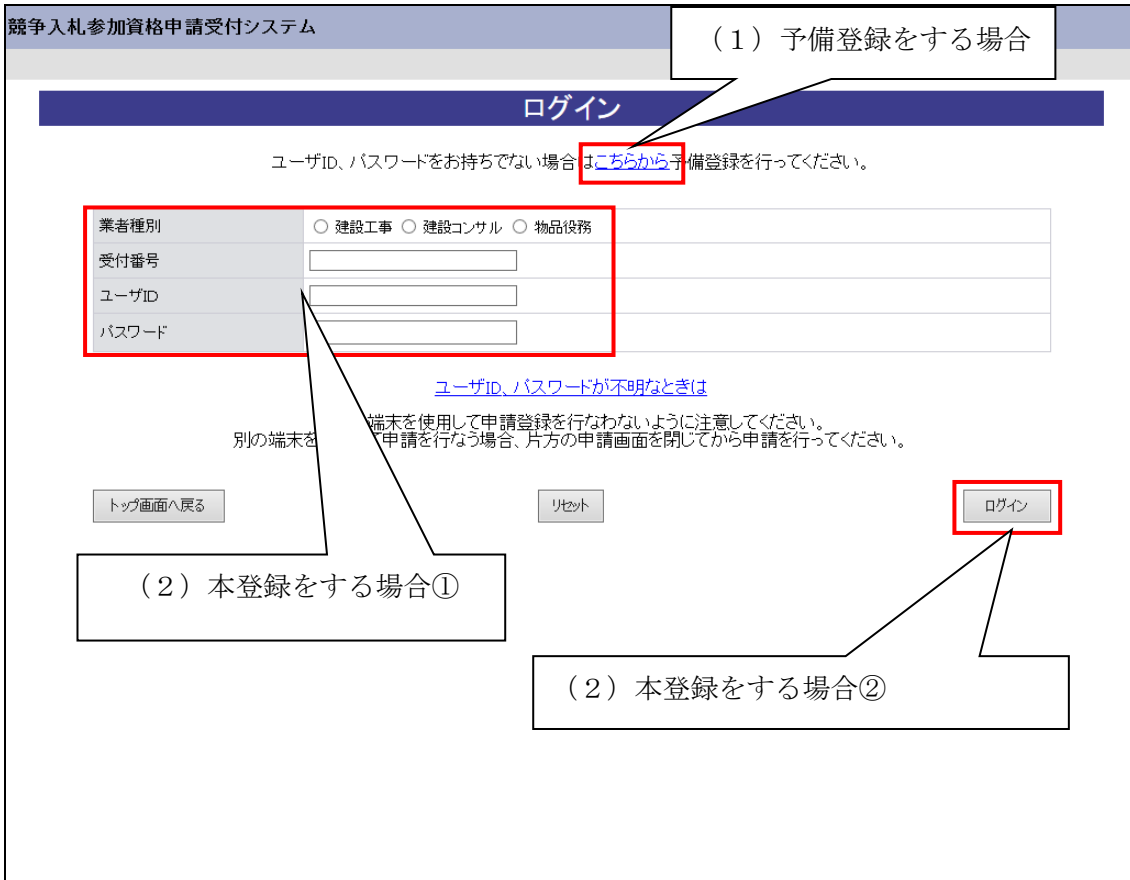
お知らせ
2017.8.18 平成29年度ぐんま電子入札共同システム説明会(受注者向け)の説明会資料を掲載しました。
詳細は[こちら](#)を御覧下さい。
2017.7.31 平成29年度ぐんま電子入札共同システム説明会(受注者向け)の参加者募集を開始しました。
詳細は[こちら](#)を御覧下さい。
2017.7.3 **【重要】**平成30・31年度入札参加資格定期申請の受付期間についてのお知らせ・詳細は[こちら](#)([物品役務・建設コンサル・建設工事](#))を御覧下さい。
2017.7.3 **【重要】**平成28・29年度新規申請(随時申請)及び自治体追加の変更申請に係る[受付終了](#)のお知らせ・詳細は[こちら](#)を御覧下さい。
2017.6.7 **【重要】**建設工事の[受注されている方へ](#) 競体工事業の経過 時短と関連事項の取扱いについては、[こちら](#)をご覧ください。

「トップ画面」が表示されますので「申請登録」リンクをクリックしてください。
「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面が表示されます。

競争入札参加資格申請受付システム

トップ画面

申請登録



(1) 予備登録をする場合

画面上部の「ユーザ ID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックしてください。
→ 「IV ii 予備登録」に進んでください。

(2) 本登録をする場合

- ① 画面中央の「業者種別」を選択のうえ、「受付番号」「ユーザ ID」「パスワード」を入力してください。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックしてください。
→ 「IV iii 本登録」に進んでください。

ii 予備登録

※継続業者の方は、予備登録は不要です。「IV iii 本登録」からはじめてください。

1 予備登録（パスワードの請求）

「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面で「ユーザ ID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックすると、以下の画面が表示されますので、各項目に業者の情報を入力してください。

※申請は、法人（個人）単位です。支店・営業所等で事前に調整を行い、二重申請とならないように注意してください。（1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意ください。）委任者単位での申請は受け付けることが出来ません。

競争入札参加資格申請受付システム

予備登録

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

(1) 次の欄に貴企業の情報を入力してください。

業者種別	<input type="radio"/> 建設工事 <input checked="" type="radio"/> 建設コンサル <input type="radio"/> 物品役務	入札参加
登録種別	<input checked="" type="radio"/> 単独業者 <input type="radio"/> 経常JV <input type="radio"/> 官公需連格組合	資格
建設業許可番号	号 許可 第	番号
商号又は名称	(株)群馬県	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力して ください。 例(「株式会社」→「(株)」(3文字))
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
郵便番号	000 - 0000	
本社(店)所在地 (都道府県)	群馬県	丁目、番
本社(店)所在地 (市区町村)	前橋市	電話番号 (例:027-012-3456)
本社(店)所在地 (大字・番地)	サンブル町111-1	姓と名前の間は 一文字空けて入力してください。
本社(店) 電話番号	000 - 000 - 0000	電話番号は 半角4文字で入力してください。 (例:027-0123-4567)
担当者氏名	群馬 次郎	入力されたメールアドレスに sunma-system@efftis.jp から メールが届きます。 メールをお持ちでない場合は、ヘルプデスクにご 相談ください。
担当者 電話番号	000 - 000 - 0000 内線	
担当者メールアドレス	00000@co.jp	
担当者メールアドレス (確認用)	00000@co.jp	

(2) 任意のユーザIDおよびパスワードを(0-9, a-zから)入力してください。

ユーザID	sunma00	半角4文字
入札参加資格申請 パスワード	111111	半角6文字
入札用 パスワード	111111	半角6文字以上、20文字以内。

(3) 「確認画面へ」ボタンを押してください。

確認画面へ

(1) 業者の情報の入力

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	入札参加資格申請を行う業種区分を選択してください。
登録種別	自動的に「単独業者」が選択されます。 ※「単独業者」以外は選択不可です。
建設業許可番号	入力不可項目です。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)」は3文字 略語例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、 一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、 学校法人→(学)、合同会社→(同)、特定非営利活動法人→(特非)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 例) 登記上「〇〇丁目〇〇番地」の場合、システム上では「〇〇 - 〇〇」 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社(店) 電話番号	本社(店)の営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店) 電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
担当者メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※メールアドレスには、 フリーメールアドレス(例: xxx@hotmail.com、xxx@yahoo.co.jp)を登録することも可能です。 ※コピー&ペーストは利用不可能となっています。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール(gunma-system@efftis.jp)を受信できるように、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。

(2) ユーザID、パスワードの入力

申請者の任意のユーザID、パスワードを入力してください。

入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。

アルファベットは小文字のみ入力可能です。

また、入力文字数は、ユーザIDは4文字以上8文字以内、パスワードは6文字以上20文字以内です。

注意！) ユーザID、パスワードは今後の本登録、電子入札において使用しますので、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

(3) 「確認画面へ」 ボタンをクリック

入力が完了しましたら「確認画面へ」 ボタンをクリックしてください。

(4) 予備登録内容の確認

1 (3)の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。

内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

内容誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。

※当画面では、入力は完了していません。

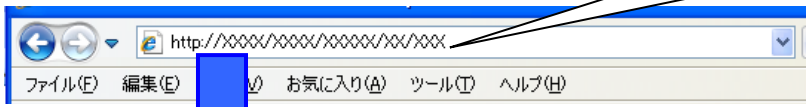
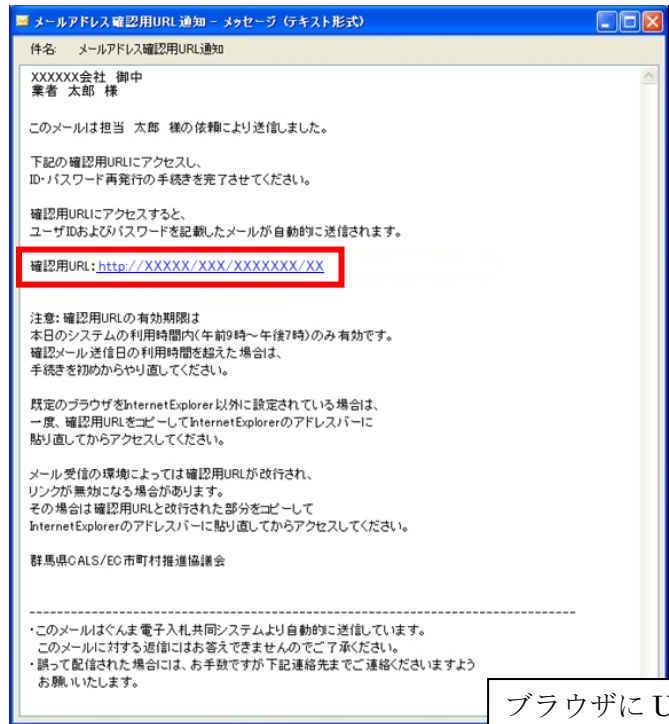
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	(株)群馬県
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 太郎
本社(店)郵便番号	000-0000
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンプル町111-1
本社(店)電話番号	000-000-0000
担当者氏名	群馬 次郎
担当者電話番号	000-000-0000
担当者メールアドレス	00000@co.jp
ユーザID	summa00
入札参加資格申請パスワード	111111
入札用パスワード	111111

(5) 予備登録受付完了

1 (4)で「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。

「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスに「メールアドレス確認用URL通知」メールが送信されますので、メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力し「パスワード発行」画面を開いてください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	群馬県
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	太郎
本社(店)郵便番号	000
本社(店)所在地	前橋市サンプル町111-1
本社(店)電話番号	00-0000
担当者氏名	次郎
担当者電話番号	00-0000
担当者メールアドレス	@co.jp
ユーザID	00
入札参加資格申請パスワード	1
入札用パスワード	1



(6) パスワード発行

1 (5) で開いた「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となります。「ユーザID・パスワード通知」メールが送信されます。メールに「受付番号」「ユーザID」が記載されていますのでご確認ください。



iii 本登録

1 ログイン

競争入札参加資格申請受付システムの「トップ画面」で「申請登録」リンクをクリックすると「ログイン」画面が開きます。「業者種別」を選択し、「受付番号」「ユーザID」は「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されているものを、「パスワード」は「予備登録受付」画面に記載されている「入札参加資格申請用パスワード」を入力してください。

(1) ログイン

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「業者種別」を選択してください。
受付番号	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「受付番号」を入力してください。受付番号は”0”を省略せず、6桁すべてを入力してください。
ユーザID	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「ユーザID」を入力してください。
パスワード	「予備登録受付画面」で記載されている「入札参加資格申請用パスワード」を入力してください。

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」が開きます。

※パスワードの有効期限は6ヶ月となっています。有効期限になると、パスワードの変更を求められます。

※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッセージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

パスワードが不明な場合や紛失した場合は、「ログイン」画面の「ユーザID、パスワードが不明なときは」リンクをクリックしてください。
「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので「受付番号」または「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。
操作方法の詳細は<70頁>をご参照ください。
これらの情報が不明の場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

(2) パスワードの更新

パスワードの有効期限が過ぎている場合には、パスワードの更新が必要となります。

操作方法の詳細は<73頁>をご参照ください。

この内容以降が実際の入札参加資格審査申請の内容となりますので、誤りがないように入力してください。

2 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー」画面を表示します。
「新規申請」リンクをクリックしてください。



競争入札参加資格申請受付システム

ログアウト

(株)群馬コンサル

業者メニュー

令和2・3年度 平成30・31年度

申請に関するもの

新規申請

ID・パスワードの管理

[申請用パスワード更新](#)

[入札用パスワード更新](#)

3 申請概要

入力項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成30・31年度 新規申請 (株)群馬県

申請概要

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経営状況

→

測量等実績高

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成30・31年度
申請年月日	平成29年10月05日
適格組合証明番号	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 - 第 <input type="text" value=""/> 号

戻る
一時保存
次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	自動的に表示されます。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
適格組合証明番号	「官公需適格組合」の方が申請される場合は、証明の年月日と番号を入力してください。通常は入力する必要はありません。

4 業者基本情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30~31年度 新規申請 (特)群馬県

業者基本情報

申請概要

業者基本情報

登録業者
行政書士情報

経営状況

得意先情報

得意先別
営業所

個別情報

添付ファイル

入力内容
確認

登録を始めて
いる企業

得意先
情報

申請先選択

申請先別
営業所

個別情報

添付ファイル

入力内容
確認

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報	
法人番号	<input type="text" value="11111111111111"/>
本社(店)郵便番号	<input type="text" value="0000-0000"/>
本社(店)所在地 (都道府県)	<input type="text" value="群馬県"/>
本社(店)所在地 (市区町村)	<input type="text" value="前橋市"/>
本社(店)所在地 (大字・番地)	<input type="text" value="サンブロード111-1"/>
本社(店)所在地 (大字・番地 (フリガナ))	<input type="text" value="サンブロード111-1"/>
商号又は名称	<input type="text" value="(特)群馬県"/>
商号又は名称 (フリガナ)	<input type="text" value="クマケン"/>
代表者役職名	<input type="text" value="代表取締役"/>
代表者氏名	<input type="text" value="群馬 太郎"/>
代表者氏名 (フリガナ)	<input type="text" value="クマタ タロウ"/>
本社(店)電話番号	<input type="text" value="0000-0000-0000"/>
本社(店)FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し <input type="text" value="0000-0000-0000"/>
本社(店)メールアドレス	<input type="text" value="0000@000.jp"/>
その他	
外国籍会社	<input type="checkbox"/> 外国籍会社 (国名: <input type="text"/>)
日本国籍会社(外資比率100%)	<input type="checkbox"/> 日本国籍会社(外資比率100%) (国名: <input type="text"/>)
日本国籍会社	<input type="checkbox"/> 日本国籍会社 (外資比率: <input type="text" value="0"/> %) (国名: <input type="text"/>)
ISO9000シリーズ	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ (年: <input type="text"/>) (月: <input type="text"/>) (日: <input type="text"/>) 号取得
ISO14000シリーズ	<input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ (年: <input type="text"/>) (月: <input type="text"/>) (日: <input type="text"/>) 号取得
環境配慮可区分	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 非同意
障害者雇用状況の 報告義務の有無	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
備考	<input style="height: 40px;" type="text"/>

入力項目	
項目名称	入力条件等
法人番号	法人番号を半角数字で入力してください。 法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイト (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) で確認してください。 ※新規申請、継続申請かつ法人業者の場合には法人番号は必ず入力してください。
本社(店) 郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。

21

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社（店）所在地 （市区町村）	本社（店）所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 （大字・番地）	本社（店）所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社（店）所在地 （大字・番地） （フリガナ）	本社（店）所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略語で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 例)「(株)」は3文字 略語例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、学校法人→(学)、合同会社→(同)、特定非営利活動法人→(特非) ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
商号又は名称 （フリガナ）	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例：株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名 （フリガナ）	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
本社（店） 電話番号	本社（店）の営業担当者の電話番号を入力してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社（店） F A X 番号	F A X 番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社（店）の営業担当者の F A X 番号を入力してください。 ※団体からの入札等の連絡が F A X の場合もありますので、F A X を持っている場合は、必ず入力してください。
本社（店） メールアドレス	本社（店）の営業担当者のメールアドレスを入力してください。 代表アドレスが無い場合は、営業窓口の方等の個人のメールアドレスで構いません。 ※システムから送信されるメール（ gunma-system@efftis.jp ）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。
外資状況 (外国資本のある 場合のみ)	外資系企業（日本国籍会社を含む）の場合に、該当する区分を選択してください。
I S O 認証 取得状況	ISO9000、14000 シリーズを取得している場合、取得状況を入力してください。 （委任先の営業所を登録する場合は、委任先営業所で認証を取得している必要があります。） 【入力の注意点】 ・初回認証日又は更新日等の日付を入力してください。（有効期限日の日付は入力しないでください。） ・10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力して下さい。 ※ハイフンは不要となります。 ※先頭に数字の0（ゼロ）がある場合、0も含めて入力してください。
環境配慮 同意区分	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。（一度、非同意で申請すると後で同意することができなくなります。） 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意（太田市環境方針・太田市環境物品等調達方針）をご覧ください。
障害者雇用状況の 報告義務の有無	障害者雇用状況の報告義務の有無を選択してください。なお、障害者雇用状況報告義務の詳細については管轄の公共職業安定所（ハローワーク）に確認してください。
備考	特記事項があれば入力してください。

5 担当者・行政書士情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規申請の場合で予備登録から行った場合は、予備登録で入力した情報が、担当者情報に初期表示されます。必要に応じて、初期表示された情報を修正してください。

また、行政書士が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。（行政書士情報は委任通知書の記載と齟齬がないように入力してください。）

行政書士に代理申請を依頼しない場合は、行政書士情報の入力は不要です。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30-31年度 新規申請

メニューに戻る (検索) 検索

担当者・行政書士情報

申請概要 → 審査基本情報 → **担当者・行政書士情報** → 審査状況 → 審査結果通知 → 審査結果詳細 → 登録情報 → 登録情報詳細 → 申請先選択 → 申請先別審査所 → 印刷情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報

担当者役職名	部長	
担当者氏名	野馬 次郎	姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
担当者氏名(フリガナ)	ノノマ ジロウ	姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
担当者電話番号	0000-0000-0000	内線
担当者FAX番号	有り ○ 無し	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
担当者メールアドレス1	00000000@aa.jp	
担当者メールアドレス2		
担当者メールアドレス3		最大3つまで入力可能です。入札参加資格に関する重要な連絡は当メールアドレス(行政書士が申請を行っている場合は、担当者メールアドレスと行政書士メールアドレス)宛に送信されます。

行政書士情報

登録番号		
郵便番号		
所在地(都道府県)	群馬県	
所在地(市区町村)		
所在地(大字・番地)		丁目、番地は「(ハイフン)」で区切って入力してください。
氏名		姓と名前の間は1文字空けて入力してください。
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		

戻る 一時保存 **次へ**

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者役職名	営業担当者の役職名を入力してください 特に、役職名が無い場合は入力不要です。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。 ※行政書士の氏名はここへ入力しないでください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者氏名(フリガナ)	上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者電話番号	<p>営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社（店）電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※予備登録の場合は、予備登録の内容が反映されます。</p>
担当者FAX番号	<p>営業担当者のFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。営業の窓口が支店・営業所の場合はそのFAX番号を入力してください。 本社（店）FAX番号として入力した番号と同一でも構いません。</p>
担当者メールアドレス 1	<p>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。</p>
担当者メールアドレス 2	<p>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを2つ以上登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。 ※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されます。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。</p>
担当者メールアドレス 3	<p>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを3つ登録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。 ※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送信されます。 ※システムから送信されるメール（gunma-system@efftis.jp）を受信できるよう、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。</p>
登録番号	<p>行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。</p>
郵便番号	<p>行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。</p>

入力項目	
項目名称	入力条件等
所在地 (都道府県)	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (市区町村)	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (大字・番地)	行政書士の方の所在地を入力してください。 なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
F A X 番号	行政書士の方のF A X 番号を入力してください。
メールアドレス	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるように、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

6 経営状況

経営状況を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【法人の場合】

共通添付書類として提出していただく財務諸表から、該当項目への入力を行ってください。

財務諸表の内容は、連結決算を実施している場合でも、単独決算の内容を入力してください。

【個人の場合】

個人の場合は確定申告等の内容から、該当項目への入力を行ってください。

※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。

※金額入力欄、人数入力欄は、カンマ「,」を入力しないでください。

※自己資本額は、前年度分決算（直前決算）の金額を入力してください。

負数の場合は－（マイナス）をつけてください。

※損益計算書及び貸借対照表は前年度分決算（直前決算）の金額を入力してください。

※財務諸表が百万円単位の場合は、以下のように入力してください。

【例】	資本金	100,000	【百万円】	（財務諸表）
	払込資本金	100,000,000	【千円】	（オンライン画面）

例の通り、0を3つ加えて入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成29年度 新規申請

経営状況

申請概要 → 審査
去来情報 → 審査
役員等
役員等情報 → 経営状況 → 業績等実績高 → 有価証券数 →
登録を待っている事業 → 事業開始情報 → 申請先選択 → 申請先別
事業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容
確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

区分	金額	通貨決済時	
自己資本額	私込資本金	30,000千円	
	私込資本金(外国資本)	千円	
	準備金・積立金等	5,000千円	
	繰越利益剰余金	千円	
	計	35,000千円	
損益計算書	移引前当期利益(S)	50,000千円	
貸借対照表	流動負債(m)	300千円	
	固定負債(G)	15,000千円	
経営比率	総資本利益率(S/R×100)	500%	
	流動比率(m/n×100)	100%	
営業年数等	創業	昭和60年7月2日	
	休業期間または転(廃)業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
常勤職員の数	役員数	3人	
	従業員数	4人	
関連株投資者報告書	資本との関係 (株式出資に対する割合) 出資(出債)に対する割合)	株主名	株式出資額 1,000千円
	人事関係 (役員・業務状況)	株主名	所有株数・出資額 50千円
	その他 (特別な提携関係)	株主名	割合 20%
	資本との関係 (株式出資に対する割合) 出資(出債)に対する割合)	株主名	株式出資額 千円
	人事関係 (役員・業務状況)	株主名	所有株数・出資額 千円
	その他 (特別な提携関係)	株主名	割合 %
	資本との関係 (株式出資に対する割合) 出資(出債)に対する割合)	株主名	株式出資額 千円
	人事関係 (役員・業務状況)	株主名	所有株数・出資額 千円
	その他 (特別な提携関係)	株主名	割合 %
	資本との関係 (株式出資に対する割合) 出資(出債)に対する割合)	株主名	株式出資額 千円
	人事関係 (役員・業務状況)	株主名	所有株数・出資額 千円
	その他 (特別な提携関係)	株主名	割合 %

戻る 一時保存 次へ

基本的には貸借対照表の「純資産の合計」と一致します。

入力項目	
項目名称	入力条件等
払込資本金	<p>【法人の場合】</p> <p>登記上又は、貸借対照表の資本金の額を入力してください。 公益法人の場合は、貸借対照表の「基本財産」の額を記入してください。 社会福祉法人の場合は、貸借対照表の「基本金」の額を入力してください。 特定非営利活動法人の場合は、貸借対照表の「正味財産」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】</p> <p>所得税青色申告決算書の貸借対照表にある「元入金+青色申告特別控除前の所得金額+事業主借-事業主貸」の合計額を入力してください。</p>

入力項目	
項目名称	入力条件等
払込資本金 (うち外国資金)	払込資本金のうち外国資金がある場合に、その額を入力してください。
準備金・積立金	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資本の部にある「純資産合計－払込資本金－繰越利益剰余金」の額を入力してください。(金額が0であれば「0」を入力してください。)</p> <p>【個人の場合】 「0」を入力してください。</p>
繰越利益剰余金	<p>【法人の場合】 「貸借対照表」の純資産の部の「繰越利益剰余金」の額を入力してください。(金額が0であれば「0」を入力してください。)</p> <p>【個人の場合】 「0」を入力してください。</p>
税引前当期利益	<p>【法人の場合】 損益計算書の特別損益の部の「税引前当期純利益」の額を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の損益計算書の「青色申告特別控除前の所得金額」を入力してください。</p>
流動資産	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「流動資産」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「現金、当座預金、定期預金、その他の預金、受取手形、売掛金、有価証券、棚卸資産、前払金、貸付金等」の期末総額を入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
流動負債	<p>【法人の場合】 貸借対照表の負債の部にある「流動負債」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の負債・資本の部にある「支払手形、買掛金、借入金、未払金、前受金、預り金等」の期末総額を入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>

入力項目	
項目名称	入力条件等
固定資産	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「固定資産合計」の額（減価償却後）を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「建物、建物付属設備、機械装置、車両運搬具、工具器具備品、土地」の期末総額（減価償却後）を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
総資本額	<p>【法人の場合】 貸借対照表の資産の部の合計額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部の合計金額を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入力してください。</p>
経営比率	システムが自動で計算します。ただし表示の上限が999（%）なので、実際の計算値がこの値を超えた場合は999（%）と表示されます。
創業	法人の場合は、登記上の設立年月日を入力してください。（個人事業から法人になった場合は、個人事業の創業年月日を入力） 個人の場合は、創業年月日を入力してください。
休業又は 転（廃）業の期間	休業または転廃業を複数回行っている場合は、その中で最長期の期間を入力してください。
現組織への変更	<ul style="list-style-type: none"> 個人事業を法人に変更した日付を入力する欄です。 登記上の会社設立の年月日が創業よりも新しい日付の場合のみ登記上の会社設立年月日を入力してください。
営業年数	競争入札参加資格の審査を希望する業種区分に係る事業の開始日（2業種以上のときは最も早い開始日）から審査基準日までの期間を1年未満切り捨てで入力してください。 営業年数が1年に満たない場合は「0」を入力してください。 なお、休業・転廃業期間がある場合には、その期間を差し引いてください。 ※自動計算ではありません。
技術職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、専ら測量等業務に従事している職員の数を入力してください。
事務職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、事務に従事している職員の数を入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
その他の職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、技術職員及び事務職員でない職員の数を入力してください。
計	法人にあっては常勤役員の数を含めたものを、個人にあっては、事業主を含めたものをそれぞれ入力し、役職員等の欄には、常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
役職員等	常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
障害者人数	障害者雇用状況の報告義務がある場合、障害者雇用状況報告書のB（雇用状況欄）の⑩の計の人数を内数で入力してください。
資本との関連	親会社と子会社の関係にある建設業者または親会社を同じとする子会社同士の関係にある建設業者
人事面の関連	一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合または、一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
その他	上記と同視しうる資本関係または人的関係があると認められる場合

7 測量等実績高

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

業務の種類に応じて、実績高を各欄に入力し、測量から補償関係コンサルタント業務のいずれにも該当しない業務については、その他にまとめて入力してください。なお、それぞれの金額については、**消費税及び地方消費税を除いた額**としてください。（財務諸表が税込みで作成されている場合は、消費税及び地方消費税を除いた額を転記してください。端数がある場合は千円未満の端数は切り捨てとしてください。）

また、決算が1事業年度1回の場合には、審査基準日の前々年度決算及び審査基準日の前年度決算の各欄はそれぞれの欄の右側の欄に入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30年度 新規申請 (特)群馬県

測量等実績高

申請概要 → 基本情報 → 担当社・役員者情報 → 経営状況 → **測量等実績高** → 有資格者数 → 登録者情報 → 登録情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。※消費税及び地方消費税を除いた額としてください。

競争参加資格 希望業務区分	審査基準日の前々年度決算		審査基準日の前年度決算		年間平均実績高(前々年度～前年度) (合計)
	年 月	千円	年 月	千円	
測量	平成29年3月	0	平成29年3月	500	250
建築関係建設	平成29年3月	0	平成29年3月	2,300	1,150
コンサルタント業務	平成29年3月	0	平成29年3月	2,400	1,200
	平成29年3月	0	平成29年3月	2,500	1,250
	平成29年3月	0	平成29年3月	3,000	1,500
	平成29年3月	0	平成29年3月	500	250
	平成29年3月	0	平成29年3月	11,200	5,600

一時保存 次へ

損益計算書の売上高を越さないように入力してください。

赤枠内は**税抜**で入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
審査基準日の 前々年度分決算	<p>【法人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」（総売上高）を入力してください。(消費税及び地方消費税を除いた額) 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、2期目の決算を行っていない場合は、期間入力欄、金額欄ともに入力不要です。</p> <p>【個人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、所得税青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力してください。 ※創業後、2回目の所得税の申告を行っていない場合は、期間入力欄、金額欄ともに入力不要です。</p>
審査基準日の 前年度分決算	<p>【法人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」（総売上高）を入力してください。(消費税及び地方消費税を除いた額) 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合は、期間入力欄は、「会社設立日から申請日まで」の日付を入力してください。金額欄は、「0」を入力してください。</p> <p>【個人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、所得税青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合は、期間入力欄は、「創業の日から申請日まで」の日付を入力してください。金額欄は、「0」を入力してください。</p>
年間平均実績高	自動計算された金額が表示されます。

8 有資格者数

各資格の保有人数を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

P36の「登録を受けている事業」でNo2,3「建築士事務所」を登録する場合は、「管理建築士」がいることが条件です。

競争入札参加資格申請受付システム

新規申請

有資格者数

申請概要 → 審査基準等 → 審査条件等 → 審査状況 → 審査結果等 → 審査結果等 → 審査結果等 → 審査結果等

登録している事業 → 審査基準等 → 審査条件等 → 審査状況 → 審査結果等 → 審査結果等 → 審査結果等

5

一時保存 次へ

入力内容確認

入力部分について必要部分を入力してください。

No.	資格名称	人数	No.	資格名称	人数
1	一級建築士	<input type="text" value="1"/>	2	二級建築士	<input type="text" value=""/>
3	建築設計一級建築士	<input type="text" value="2"/>	4	建築設計二級建築士	<input type="text" value=""/>
5	管理建築士	<input type="text" value="2"/>	6	建築設備資格者	<input type="text" value=""/>
7	建築計算資格者	<input type="text" value=""/>	8	一級土木施工管理技士	<input type="text" value=""/>
9	二級土木施工管理技士	<input type="text" value="3"/>	10	測量士	<input type="text" value=""/>
11	測量士補	<input type="text" value=""/>	12	環境計量士	<input type="text" value="3"/>
13	不動産鑑定士	<input type="text" value=""/>	14	不動産鑑定士補	<input type="text" value="1"/>
15	土地家屋調査士	<input type="text" value="2"/>	16	司法書士	<input type="text" value=""/>
17	第一種電気主任技術者	<input type="text" value=""/>	18	第一種応用電気主任技術者	<input type="text" value="1"/>
19	第二種電気主任技術者	<input type="text" value=""/>	20	APECエンジニア	<input type="text" value=""/>
21	地質調査技士	<input type="text" value=""/>	22	補償業務管理士	<input type="text" value=""/>
23	総合補償士	<input type="text" value="1"/>	24	公共用地経験者	<input type="text" value=""/>
25	一級造園施工管理技士	<input type="text" value=""/>	26	土地区画整理士	<input type="text" value=""/>
27	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第一種技術認定	<input type="text" value="0"/>	28	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定	<input type="text" value=""/>
29	下水道法施行令第15条第1号から第6号まで該当	<input type="text" value="1"/>	30	下水道処理施設管理技士	<input type="text" value="2"/>
31	気象予報士	<input type="text" value=""/>	32	作業環境測定士	<input type="text" value=""/>

BSM

No.	資格名称	人数	No.	資格名称	人数
34	河川、防潮及び海岸・海洋部門	<input type="text" value="2"/>	34	電力土木部門	<input type="text" value=""/>
35	道路部門	<input type="text" value="1"/>	35	鉄道部門	<input type="text" value=""/>
36	上下水道及び工業用水道部門	<input type="text" value=""/>	36	下水道部門	<input type="text" value="3"/>
37	農業土木部門	<input type="text" value=""/>	37	森林土木部門	<input type="text" value=""/>
38	造船部門	<input type="text" value=""/>	38	都市計画及び地方計画部門	<input type="text" value="2"/>
39	空港部門	<input type="text" value="1"/>	39	土質及び基礎部門	<input type="text" value=""/>
40	空港部門	<input type="text" value=""/>	40	トンネル部門	<input type="text" value=""/>
41	空港部門	<input type="text" value=""/>	41	建設環境部門	<input type="text" value=""/>
42	空港部門	<input type="text" value=""/>	42	電気電子部門	<input type="text" value=""/>
43	空港部門	<input type="text" value=""/>	43	その他	<input type="text" value=""/>
44	空港部門	<input type="text" value=""/>	44		
45	空港部門	<input type="text" value=""/>	45		
46	空港部門	<input type="text" value=""/>	46		
47	空港部門	<input type="text" value=""/>	47		
48	空港部門	<input type="text" value=""/>	48		
49	空港部門	<input type="text" value=""/>	49		
50	空港部門	<input type="text" value=""/>	50		
51	空港部門	<input type="text" value=""/>	51		
52	空港部門	<input type="text" value=""/>	52		

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
53	造体工学	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	54	交通・物流機械及び建設機械	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>
55	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	55	上記以外	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

技術士-電気電子部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
57	発送配電	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	58	電気応用	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>
59	電子応用	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	59	情報通信	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
61	電気設備	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	61	上記以外	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

技術士-建設部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
63	土質及び基礎	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	64	鋼構造及びコンクリート	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
65	都市及び地方計画	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	65	河川、砂防及び海岸・海洋	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
67	港湾及び空港	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	67	電力土木	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
69	道路	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	69	鉄道	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
71	トンネル	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	71	施工計画、施工設備及び積算	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
72	建設環境	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	72	上記以外	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

登録証を有している場合のみ入力できます。(合格証のみ有している場合は入力できません)

技術士・上下水道部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
75	上下水道及び工業用水道	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	76	下水道	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
77	水道環境	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	78	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・衛生工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
79	水質管理	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	80	廃棄物管理	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
81	空気清和	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	82	建築環境	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
83	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				
技術士・農業部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
84	農業土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	85	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・森林部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
86	森林土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	87	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・水産部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
88	水産土木	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	89	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・経営工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
90	経営工学部門	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				
技術士・情報工学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
91	情報工学部門	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				
技術士・応用理学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
92	物理及び化学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	93	地球物理及び地球化学	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
94	地質	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	95	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術士・環境部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
96	環境保全計画	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	97	環境測定	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
98	自然環境保全	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	99	環境影響評価	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
100	上記以外	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人				

戻る 一時保存 次へ

※各部門の「上記以外」とは、各部門に表示されている「資格名称」以外を表すものです。
 例)「技術士・上下水道部門」で、「上下水道及び工業用水道」「下水道」「水道環境」以外の資格保有者が存在する場合、「上記以外」に記入してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
有資格者数	審査基準日において、該当する資格等を有する者の人数を入力してください。 なお、1人で2以上の資格を有している者がある場合は重複して計上し、同一種類である1・2級、士・士補の資格を有している場合は、上位のものに限り計上してください。

※本店が群馬県内にある場合は、資格に応じた登録証の提出が必要となります。

詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

9 登録を受けている事業

事業を行うにあたって必要な許可等を取得している場合は、以下のとおりその許可等の取得状況について入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

①「登録を受けている事業」

登録官署で登録を受けている場合、「登録部門」ごとに「登録の有無」のチェックをしてください。

②「登録番号」上段

例示されている事業について入力してください。

③「登録番号」下段

②「登録番号」上段に例示した事業以外の登録がある場合に入力してください。

入力する場合は該当する事業名を含めて入力してください。なお、複数ある場合は**主なもの**を3つ以内で入力してください。

※①「登録を受けている事業」の「登録の有無」にチェックを付けた場合は、入力に対応した登録証等の証明書（写し）を共通添付書類として提出してください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30~31年度 新規申請

メニュー戻る (特)群馬県

登録を受けている事業

申請情報

業者基本情報

担当書・行政書士情報

経営状況

測量等実績

有資格者数

登録を受けている事業

事業所情報

申請先選択

申請先別営業所

領引情報

添付ファイル

入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事業について必要部分を入力してください。

登録を受けている事業					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
1	建築業	<input checked="" type="checkbox"/>			
建築関係建設コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
2	1級建築士事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2級建築士事務所	<input type="checkbox"/>
土木関係建設コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
4	建設コンサルタント 河川・堤防及び海岸・海洋	<input checked="" type="checkbox"/>	5	建設コンサルタント 港湾及び空港	<input type="checkbox"/>
6	建設コンサルタント 電力土木	<input checked="" type="checkbox"/>	7	建設コンサルタント 道路	<input checked="" type="checkbox"/>
8	建設コンサルタント 鉄道	<input type="checkbox"/>	9	建設コンサルタント 上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>
10	建設コンサルタント 下水道	<input type="checkbox"/>	11	建設コンサルタント 農業土木	<input type="checkbox"/>
12	建設コンサルタント 森林土木	<input type="checkbox"/>	13	建設コンサルタント 水産土木	<input type="checkbox"/>
14	建設コンサルタント 造園	<input type="checkbox"/>	15	建設コンサルタント 都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/>
16	建設コンサルタント 地盤	<input checked="" type="checkbox"/>	17	建設コンサルタント 土質及び基礎	<input type="checkbox"/>
18	建設コンサルタント 鉄鋼造及びコンクリート	<input type="checkbox"/>	19	建設コンサルタント トンネル	<input type="checkbox"/>
20	建設コンサルタント 施工計画・施工設備及び積算	<input type="checkbox"/>	21	建設コンサルタント 建設環境	<input checked="" type="checkbox"/>
22	建設コンサルタント 機械	<input type="checkbox"/>	23	建設コンサルタント 電気電子	<input type="checkbox"/>
24	建設コンサルタント 廃棄物	<input type="checkbox"/>			
地質調査					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
25	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>			
測量関係コンサルタント					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
26	補償コンサルタント 土地調査	<input type="checkbox"/>	27	補償コンサルタント 土地評価	<input type="checkbox"/>
28	補償コンサルタント 物件	<input type="checkbox"/>	29	補償コンサルタント 機械工作物	<input type="checkbox"/>
30	補償コンサルタント 営業補償・特殊補償	<input type="checkbox"/>	31	補償コンサルタント 事業損失	<input type="checkbox"/>
32	補償コンサルタント 補償賠償	<input type="checkbox"/>	33	不動産鑑定業者	<input type="checkbox"/>
34	土地家屋調査士(登記手続等)	<input checked="" type="checkbox"/>	35	司法書士(登記手続等)	<input type="checkbox"/>
36	補償コンサルタント 総合補償	<input type="checkbox"/>			
量証明					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
37	計量証明振動加速度レベル	<input type="checkbox"/>	38	計量証明速度	<input type="checkbox"/>
39	計量証明音圧レベル	<input checked="" type="checkbox"/>	40	特定濃度	<input type="checkbox"/>
作業環境測定					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
41	作業環境測定機関	<input type="checkbox"/>			
家子報					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
42	無条件報告書	<input type="checkbox"/>			

② 「登録番号」 上段		登録番号		
	測量業者	地質調査業者	土地家屋調査士	
登録年月日	平成10年6月1日	100000002	平成15年3月1日	100000008
登録番号	建築士事務所	建築コンサルタント	司法書士	
登録年月日				
登録番号	建築コンサルタント	不動産鑑定業者	計量証明事業者	
登録年月日				
登録番号	作業環境測定機関	気象予報業務		
登録年月日				
③ 「登録番号」 下段		登録事業名	(特)前橋市	
登録を受けている事業		登録番号	100201	
		登録年月日	昭和68年5月9日	
		登録事業名		
		登録番号		
		登録年月日		
		登録事業名		
		登録番号		
		登録年月日		
		登録事業名		
		登録番号		
		登録年月日		
		登録事業名		
		登録番号		
		登録年月日		
		登録事業名		
		登録番号		
		登録年月日		

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
登録を受けている事業（※1）	登録している部門を選択してください。 ※「計量証明」（No37~No40）に複数チェックを入れる場合は こちら をご覧ください。
登録番号	許可等の登録番号を入力してください。 なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してください。 【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例1）ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。 例2）群馬第123-4 の場合 → 1234 と入力してください。 ※先頭に数字の0（ゼロ）がある場合、0も含めて入力してください。
登録事業名	許可等の名称を入力してください。 例）〇〇事業、××事業
登録年月日	許可等を取得した年月日を入力してください。

※1）委任先での測量業を希望する場合、委任先営業所でも測量業登録がされていることが条件となります。（送付いただく登録証は本店のもので構いません。）

10 営業所情報一覧

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争相札参加資格申請受付システム

平成30~31年度 新規申請

メニューへ戻る (特) 群馬県

営業所情報一覧

申請概要 → 審査基本情報 → 審査費・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績 → 有資格者数 → 登録済みの事業 → 営業所 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 履歴情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

「新規追加」ボタンを押下し、営業所情報を入力してください。
追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。
削除する場合は「削除」ボタンを押下してください。

営業所番号	営業所名	所在地	代表者氏名

戻る 一時保存 次へ

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	登録済みの営業所の営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

1 1 営業所情報登録

入力項目を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

入札、契約について営業所、支店等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支店等を登録して下さい。

※委任しない営業所情報は登録しないで下さい。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30-31年度 新規申請

メニューに戻る (特)群馬県

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所番号	1	
営業所名	前橋支店	
郵便番号	000 - 0002	
所在地 (都道府県)	群馬県	
所在地 (市区町村)	前橋市	
所在地 (大字・番地)	サンゾウ1111-2	丁目、番地は「ハイフン」で区切って入力してください。
電話番号	000 - 000 - 0001	
FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無し 000 - 000 - 0001	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域		
代表者役職名	支店長	
代表者氏名	前橋 花子	姓と名前の間は文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	マエノエ ハナコ	姓と名前の間は文字空けて入力してください。
担当者氏名	入札 太郎	姓と名前の間は文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	ユウザウ タロウ	姓と名前の間は文字空けて入力してください。
担当者 メールアドレス	0000@co.jp	
候補者人数	20 人	

戻る 登録

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類及び会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
FAX番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFAX番号を入力してください。 ※団体からの連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っている場合は、必ず入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業区域	<p>該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法については特に規定しません。概ねの内容が分かる程度を入力してください。</p> <p>例) 群馬県内一円、群馬県東毛地域、渋川広域圏、高崎市及びその周辺市町村等</p>
代表者役職名	<p>営業所の代表者の方の役職名を入力してください。</p> <p>※「本社・代表者情報」に入力した代表者役職名とは異なる役職名を入力してください。</p>
代表者氏名	<p>営業所の代表者の方の氏名を入力してください。</p> <p>(姓と名の間は1文字あけて入力)</p>
代表者氏名 (フリガナ)	<p>営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。</p> <p>(姓と名の間は1文字あけて入力)</p>
担当者氏名	<p>営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。</p> <p>(姓と名の間は1文字あけて入力)</p>
担当者氏名 (フリガナ)	<p>営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。</p> <p>(姓と名の間は1文字あけて入力)</p>
担当者 メールアドレス	<p>営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。他の場所で入力したアドレスと重複しても構いません。</p> <p>※システムから送信されるメール (gunma-system@efftis.jp) を受信できるように、ご利用のメールソフト等の設定を確認してください。</p>
技術者人数	<p>審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力してください。</p>

1.2 申請先自治体選択

申請する自治体をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、群馬県住宅供給公社に申請を希望される場合は、群馬県に申請をしてください。

1.3 申請先自治体営業所選択

申請先の自治体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	選択した申請先自治体が表示されます。
委任先営業所	「営業所情報登録」画面で登録した営業所のリストが表示されるので、委任する営業所を選択してください。（1団体に対して、1営業所のみ委任できます。） 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし（本店）」を選択してください。

1.4 個別情報登録

別紙業種区分を確認のうえ、申請先団体ごとに希望する業種と実績のある業種に「希望有無」と「実績有無」のチェックボックスにチェックを入れてください。

業種を選択する際には、下記事項に留意してください。

- ① 業種追加の変更申請は、期間を限定して受け付けます。一度申請が受理されると、**当分の間業種追加は行えません**ので、業種を選択する際には、誤りや漏れがないように必ず確認してください。
- ② 団体によっては、選択できる業種に制限を設けているところがあります。**制限を超える業種を選択されると認定されません**のでご注意ください。詳細については、各団体にお問い合わせください。また、備考欄で確認することも可能です。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30~31年度 新規申請

個別情報登録

申請概要 → 業種基本情報 → 担当職・行政委員情報 → 履歴状況 → 画像等添付書 → 有資格者数 → 登録希望している事業 → 事業所情報 → 申請先選択 → 申請先別業種別 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

タブを選択し、申請先自治体ごとに希望する業種と実績のある業種を選択してください。

業種	希望有無	実績有無
測量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
測量一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
地回の調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
航空測量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
倉庫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
構造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
給排水	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
衛生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築計算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
機械計算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電気計算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事監理(建築)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事監理(電気)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事監理(機械)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
調査計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
地区計画及び地域計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 河川・砂防及び海岸・海洋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 港湾及び空港	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 電力土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 道路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 鉄道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 下水道	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
建設コンサルタント 農業土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 森林土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 水産土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 造園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント 都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント地質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント土質及び基礎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント鉄鋼橋及びコンクリート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタントトンネル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント施工計画・施工設備及び構築	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント建設環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント機械	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント電気電子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設コンサルタント構築物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	交通量調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	環境調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	経済調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	分析・解析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	宅地造成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	電線関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計算業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料等整理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	施工管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地質調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	補償関係コンサルタント	補償コンサルタント土地調査	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント土地評価		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント物件		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント機械工作物		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
補償コンサルタント営業補償・特種補償		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント事業損失		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント補償関連		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
不動産鑑定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
登記手続き等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント総合補償		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
計量証明	計量証明振動加速度レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	計量証明音圧レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特定濃度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
作業環境測定	作業環境測定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
気象予報	気象予報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備考			

戻る 一時保存 **次へ**

入力項目	
項目名称	入力条件等
委任先営業所名	委任先の営業所名が表示されます。
希望有無	別紙業種区分を確認のうえ、申請を希望する部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※登録を受けていないと営業できない部門は希望部門として希望できません。(別紙業種区分参照(P58~60)) また、団体によっては実績の有無等により認定できない場合がありますので、ご注意ください。
実績有無	希望有無のチェックボックスにチェックした部門の中で、実績のある部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※希望有無がチェックされていない部門の実績有無をチェックするとエラーとなります。 ※実績有とした場合は、①P32の「測量実績高」の対応業種に金額を入力し、②P46の「測量等実績調書」に実績を記入してください。
備考	特記事項を表示します。

1.5 添付ファイルアップロード

別途示した「測量等実績調書」及び「技術者経歴書」を電子ファイルで添付してください。添付後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

① 測量等実績調書

希望業種毎に、審査基準日(申請日が属する月の1日)の直前2年間分の測量等実績調書を添付してください。(なお当該期間に実績が無い場合は、過去10年間の実績を記載してください。)

② 技術者経歴書

異なる希望業種で技術者が異なる場合には、業種毎に分けて記入してください。なお、技術者がすべて同じ場合には、左上の業種記入欄に複数業種記入していてもかまいません。

※ P34の「有資格者数」と一致するように作成し、本店が群馬県内の業者は入力に対応した、登録証(写し)及び健康保険証(写し)を提出してください。なお、健康保険証(写し)を提出いただく際は、保険者番号、被保険者記号・番号をマスキング処理してください。

様式については、ぐんま電子入札共同システムのダウンロードのページ(<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html>)に様式を掲載していますのでダウンロードして使用してください。

※各種様式は内容が同一の内容となっていれば形式は問いません。

添付ファイルのサイズは50MBまでとなっております。ファイルサイズが50MBを超える場合、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。また、ファイル名に以下の文字が含まれる場合、エラーとなります。

【使用不可能文字】

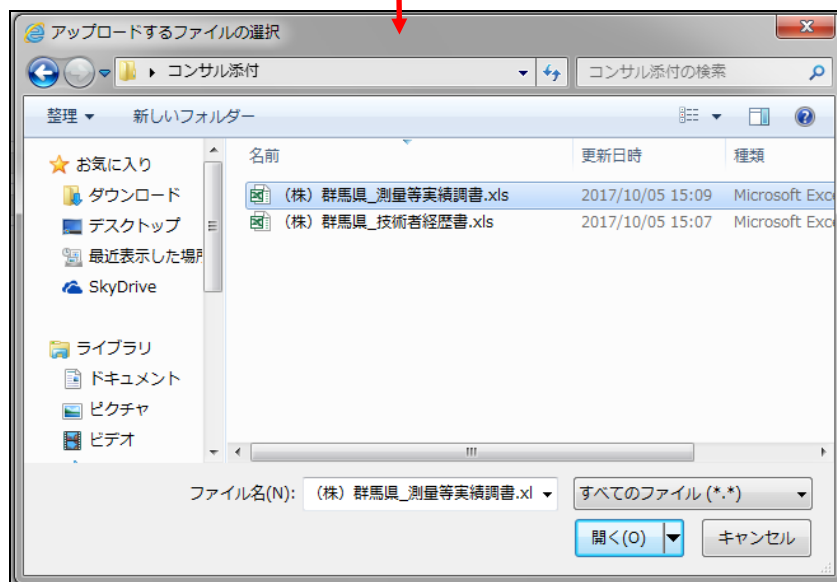
- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「*」、「?」、「"」、「<」、「>」、「|」、半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字(例:「①」、「I」、「株」等)

(1) ファイル名称の付け方

- ・ 測量等実績調書
「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 測量等実績調書
例) (株) 群馬県_測量等実績調書
- ・ 技術者経歴書
「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 技術者経歴書
例) (株) 群馬県_技術者経歴書

(2) ファイル添付の方法

測量等実績調書	*	D:\添付資料*(株)群馬県_測量等実績調書.xls	参照...
技術者経歴書	*	D:\添付資料*(株)群馬県_技術者経歴書.doc	参照...



- ・ 様式をダウンロードして、あらかじめ内容を記入し保存しておいてください。
- ・ 「参照」 ボタンをクリックすると、上記のような「アップロードするファイル選択」の画面が開きます。
作成済みのファイルを選択して「開く」 ボタンをクリックしてください。
- ・ 「参照」 ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認してください。
なお、「D:\添付書類¥・・・」という表示はファイルのある場所を示しているため、実際にファイルを保存した場所により、この表示は変わります。
- ・ 1 ファイルのサイズは50MBまでです。ファイル名称の文字数制限は、半角文字で200文字以内、全角文字で100文字以内です。

sokuryoujisseki.xls [読み取り専用] [互換モード] - Microsoft Excel

測量等実績調書

内容が一致していれば、この形式以外でも構いません。

(登録業種区分)

業種区分	業種名	元請又は下請の	測量対象の規模等	業務履行場所のある都道府県名	請負代金の額(千円)	着工年月	完成(予定)年月
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年
						年	年

業種毎に分けて作成してください。

この調書に実績を記入した場合、オンライン画面の「測量等実績高」の対応する業種毎に実績の有無をチェックスしてください。

また、実績のない場合には、「実績なし」と記入するとともにオンライン画面の「測量等実績高」の対応する業種の金額に0(ゼロ)を入力し「個別情報登録」の業種毎に実績の有無をチェックスしてください。

登録要件

- 登録を受けた業種ごとに、直前2年間の主な完了業種名を記載すること。「注」を記載すること。
- 下請については、「注」を記載すること。
- 「測量等対象の規模等」を記載すること。
- 「請負代金の額」は、消費税込みで記載すること。

H〇〇年 測量実績 / H〇〇年 測量実績

keireki.xls [読み取り専用] [互換モード] - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 テータ 校閲 表示 開発

MS P 明朝 11 A A' 折り返して全体を表示する 標準

B I U 田 色 書式設定・スタイル 挿入 削除 書式 セル

クランプホールド 条件付きフォーミング 書式設定・スタイル 編集

C17

別記様式第2号(規格A4) (必須入力)

技 術 者 経 歴 書

※内容が一致していれば、この形式以外でも構いません。

▼業種とは、以下のいずれかになります。

- ・測量
- ・建築関係建設コンサルタント業務
- ・土木関係建設コンサルタント業務
- ・地質検査
- ・補償関係コンサルタント
- ・計量証明
- ・作業環境測定
- ・気象予報

業種毎にエクセルシートを分け、シート名に業種名を記入してください。

異なる業種で技術者が異なる場合には、業種毎に分けて作成してください。なお、技術者がすべて同じ場合には、左上の業種記入欄に複数業種を記入しても構いません。

※技術者がいない場合は、「該当なし」と記入してください。

業種毎にエクセルシートを分け、シート名に業種名を記入してください。

本店が群馬県内にある業者は必ずオンライン画面の「資格者数」に記入した技術者を記入し、対応した資格証・常勤性が確認出来る書類を送付してください。

めて行い、その直前に括弧書きで当該営業所名を記載すること。くは技能の認定を受けたものを記載すること。

記載要領

- 1 測量、建築関係建設
- 2 「氏名」の欄は、営業所名を記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄は、法令による免許等(例：〇〇建築士、〇〇測量士)を記載すること。
- 4 「実務経験」の欄は、実務経験のあるものから記載し、純粹に測量・建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。(例：技術士(建設部門・鋼構造及びコンクリート))

測量 建築関係建設コンサルタント 気象予報

	氏		実務経験年月数	
	姓	名	年	月
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月

コマンド

1.6 入力内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。

入力の内容をよく確認の上、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリックしてください。

また、「申請完了」ボタonClick後の修正はできませんので、入力内容を十分に確認の上、ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30~31年度 新規申請 (特)群馬県

入力内容確認

申請概要	業者 基本情報	担当書・ 行政書士情報	経費状況	得意等実績書	有資格者数
登録を待っている事業	得意等 情報	申請先選択	申請先別 得意等	得意等情報	添付ファイル

入力内容
確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正を希望する場合は「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
申請完了「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	平成30~31年度	
申請年月日	平成29年10月05日	
連絡組合証明番号		

個別情報					修正
自治体	業種	希望部門	実績有無		
群馬県	測量	測量一般	測量一般	○	
		測量測量	測量測量		
	建築関係建設コンサルタント業務	建築測量	建築測量		
		概算計画	概算計画	○	
	土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント下水道	建設コンサルタント下水道	○	
前橋市	測量	測量一般	測量一般	○	
		測量測量	測量測量	○	
	土木関係建設コンサルタント業務	建設コンサルタント機械工作物	建設コンサルタント機械工作物	○	
	補償関係コンサルタント	補償関係コンサルタント	補償関係コンサルタント	○	

本社・代表者情報		修正
業者番号/法人番号	1111111111111	
本社(店)郵便番号	000-0000	
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンブル111-1	
本社(店)所在地 (支店/支店) (フリガナ)	サンブルチャウ111-1	
番号又は名称	(特)群馬県	
番号又は名称(フリガナ)	群馬県	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 太郎	
代表者氏名(フリガナ)	群馬 タロウ	
本社(店)電話番号	000-000-0000	
本社(店)FAX番号	000-000-0000	
本社(店)メールアドレス	00000@cc.jp	

その他	
外資状況 (外国資本のある場合のみ)	
ES/CSR取組状況	
環境配慮同意区分	同意
障害者雇用状況の 報告義務の有無	有り
備考	

担当者情報		修正
担当者役職名	部長	
担当者氏名	群馬 太郎	
担当者氏名(フリガナ)	群馬 タロウ	
担当者電話番号	000-000-0000	
担当者FAX番号	000-000-0000	
担当者メールアドレス1	00000@cc.jp	

経営状況						修正
		区分		直前決算時		
自己資本額	私込資本金			30,000千円		
	私込資本金(うち外国資本)					
	準備金・積立金等			5,000千円		
	繰越利益剰余金					
	計			35,000千円		
損益計算書	税引前当期利益(S)			50,000千円		
貸借対照表	流動資産(G)	流動負債(G)		固定資産(C)	総資本額(R)	
	500千円	300千円	15,000千円	10,000千円		
経営比率	総資本純利益率(S/R×100)	流動比率(m/n×100)		自己資本対固定資産比率(P/Q×100)		
	50%	167%		23%		
営業年数等	創業	休業期間または転(廃)業の期間		昭和07年07月02日		
	繰越期への変更			平成18年05月11日		
	営業年数			22年		
常勤職員数	技術職員	事務職員	その他の職員		計	
	70人	3人	5人	78人		
	役員等	障害者人数				
	3人	4人				
関連建設業者報告書	関連建設業者との関係	資本との関連(株前決算に対する割合)出資(出資額に対する割合)		建設業者名	(株)前橋市	
				株式会社数・出資額	1,000千円	
				所有株数・出資額	50千円	
				割合	30%	

測量等実績高						修正
競争参加資格希望業種区分	審査基準日の前々年度決算			審査基準日の前年度決算		年間平均実績高(前々年度～前年度)合計
	からまで	平成27年04月 平成28年03月	からまで	平成28年04月 平成29年03月	からまで	
測量		0千円		500千円		250千円
建築関係建設コンサルタント業務		0千円		2,300千円		1,150千円
土木関係建設コンサルタント業務		0千円		2,400千円		1,200千円
地質調査業務		0千円		2,500千円		1,250千円
測量関係コンサルタント業務		0千円		3,000千円		1,500千円
その他		0千円		500千円		250千円
合計		0千円		11,200千円		5,000千円

有資格者数						修正
技術者資格						
資格名称	人数		資格名称	人数		
一級建築士	1人		構造設計一級建築士	2人		
管理建築士	2人		建築設備資格者	1人		
二級土木施工管理技士	3人		環境計量士	3人		
不動産鑑定士補	1人		土地家屋調査士	2人		
第一種応用技術士	1人		総合補償士	1人		
日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第一種技術認定	0人		下水道法施行令第15条第1号から第6号まで該当	1人		
下水道処理施設管理技士	2人					
ROOM						
資格名称	人数		資格名称	人数		
河川、砂防及び海岸、海洋部門	2人		道路部門	1人		
下水道部門	3人		都市計画及び地方計画部門	2人		
地質部門	1人		農業部門	1人		
技術士-機械部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
流体工学	1人	1人	交通・物流機械及び建設機械	0人	5人	
技術士-電気電子部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
放送配電電	0人	1人	電気応用	0人	4人	
技術士-建設部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
港湾及び空港	3人	3人				
技術士-上下水道部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
水道環境	5人	5人				
技術士-衛生工学部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
水質管理	0人	2人				
技術士-農業部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
農業土木	0人	3人				
技術士-森林部門						
資格名称	20部門	人数	資格名称	20部門	人数	
森林土木	1人	1人				

登録を受けている事業		修正
測量		
測量業者		
建築関係建設コンサルタント業務		
1級建築士事務所		
土木関係建設コンサルタント業務		
建設コンサルタント河川・砂防及び海岸・海洋		建設コンサルタント電力土木
建設コンサルタント道路		建設コンサルタント地質
建設コンサルタント建設環境		
地質調査		
地質調査業者		
測量関係コンサルタント		
土地家屋調査士(登記手続等)		
計量証明		
計量証明取得レベル		

登録番号	
登録事業名	登録番号
測量業者	100000001
地盤調査業者	100000002
土地家屋調査士 (特)群馬県	100000003
	100201
登録年月日	
	平成10年06月01日
	平成15年06月01日
	平成20年01月05日
	昭和20年05月06日

添付資料	
測量等実地調査	(特)群馬県_測量等実地調査.xls
技術者経歴書	(特)群馬県_技術者経歴書.xls

申請先自治体別営業所		
No	申請先自治体	委任先(本店)
1	群馬県	前橋支店
2	前橋市	前橋支店

営業所情報	
営業所番号 1	
営業所名	前橋支店
郵便番号	000-0002
所在地	群馬県前橋市サンプル号111-2
電話番号	000-000-0001
FAX番号	000-000-0001
営業区域	
代表者役職名	支店長
代表者氏名	前橋 花子
代表者氏名(フリガナ)	マエノシ ハナコ
担当者氏名	入札 太郎
担当者氏名(フリガナ)	ニューサツ タロウ
担当者メールアドレス	0000@co.jp
技術者人数	20人

戻る 印刷 一時保存 **申請完了**

17 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類送付票等を印刷してください。

添付書類送付票は添付書類の郵送時に同封してください。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30-31年度 新規申請

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
 必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
 (書物の郵送時に同封が必要です)
 申請先自治体毎に書物の送付が必要です。
 以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
 申請先自治体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

必要書類提出先一覧	送付先	必要書類
	群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷
	群馬県	表示・印刷
	前橋市	表示・印刷

メニューへ戻る

1 8 添付書類送付票

提出書類																
共通添付書類送付票		(建設コンサル)														
<p>【共通添付書類の送付手順】</p> <p>1. 本書を印刷し、「【2】誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容をご確認の上、本枠内に必要事項を記入し、代表者印欄に押印してください。</p> <p>2. 「【1】添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。</p> <p>※ 変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。</p> <p>3. 提出書類を次の通りに綴じ、「【3】提出先」へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れずに送付してください。</p> <p>・綴り方 表紙：共通添付書類送付票(本書) 二枚目：【2】誓約・同意 三枚目以降：添付書類(必ず【1】添付書類】の番号の順番に並べて送付してください。)</p> <p>※ 印刷される枚数は異なる場合があります。</p>																
<p>【1】添付書類</p>		<p>【申請番号】101806</p>														
法人番号	11111111111111	担当者氏名	群馬 二郎													
業者番号	C10000080	担当者電話番号	000-000-0001													
商号又は名称	(株)群馬コンサル	担当者FAX番号	000-000-0002													
所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1	担当者メールアドレス	123@co.jp													
申請区分	令和2・3年度 新規申請															
番号	チェック	添付書類		提出対象												
		法人の場合	個人の場合													
1	<input type="checkbox"/>	暴力団排除に関する誓約書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者												
2	-	納税証明書		-												
2-1	<input type="checkbox"/>	国税官署発行の「その3の3」様式	国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者												
2-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です												
2-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体のみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要												
3	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	身分証明書	全ての業者												
4	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分)	青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分)	新規申請又は継続申請を行う全ての業者												
5	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録証明書の写し		全ての業者												
6	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		県内業者のみ												
7	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		認証取得者												
8	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ												
<p>委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別一覧を作成してください。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>営業所名</th> <th>所在地(県名及び市町村名を記入してください。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)	1			2			3		
番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)														
1																
2																
3																
<p>以下は群馬県CALS/EO市町村推進協議会にて記入します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">申請受理</td> <td style="width: 20%;">受理</td> <td style="width: 20%;">処理日</td> </tr> <tr> <td>保留</td> <td>処理日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">備考</td> </tr> </table>					申請受理	受理	処理日	保留	処理日	備考						
申請受理	受理	処理日														
	保留	処理日														
備考																

【2】誓約・同意
群馬県GALS/EC市町村推進協議会 あて

提出日	令和 年 月 日
申請者	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1(サンプルチョウ1-1) (株)群馬コンサル(グンマコンサル) 代表取締役 群馬 太郎(グンマ タロウ) 電話番号 000-000-0000 FAX番号 000-000-0000
<p>建設コンサルの契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を送付します。 なお、「ぐんま電子入札共同システム(URL: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/)」の 入札参加申請サービスより申請する内容(以下、「申請内容」とします。) 及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。 また、「ぐんま電子入札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、 「ぐんま電子入札共同システム利用約款」の内容及び以下の事項について同意します。</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 代表者印 (個人の場合 は実印) </div>	
<p>・申請内容に基づいて、資格を有すると認められた者の名簿を 「ぐんま電子入札共同システム」及びその他の方法において公開すること</p>	
<p>申請者表記内容特記事項 登記上の所在地との相違の有無について</p> <p>1 無</p> <p>2 有 (理由: _____)</p> <p>(登記上の所在地(フリガナ): _____)</p>	

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

暴力団排除に関する誓約書

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 あて

所在地
群馬県 前橋市 サンプル町1-1
商号又は名称
(株)群馬コンサル
代表者職氏名
代表取締役 群馬 太郎

代表者印
(個人の場合
は実印)

私は、下記の事項について誓約します。
なお、必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請先団体の長(※1)(以下「申請先の長」という。)から求められた場合には、指定された期日までに提出します。

記

- 1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成9年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - (2) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
 - (5) 自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1(1)から(8)までに掲げるもの(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己、自己の法人その他の団体又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、当該契約に係る申請先の長に報告し、警察に通報します。

※1 入札参加資格申請先団体の長とは、ぐんま電子入札共同システム利用団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。

※2 本誓約書は、提出後に団体追加を行った場合、追加した団体の長あてとしても有効とする。

※3 本誓約に基づき取得した個人情報、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。

閉じる

印刷

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

②「【1】添付書類」に記載のある書類が揃っていることを確認してください。

③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。

④共通添付書類送付票の場合、「【2】誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認のうえ、太枠内に必要事項を記入し、**代表者印欄に押印（実印）**してください。

⑤入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、**申請者表記内容特記事項欄**に理由を記入してください。

(2) 綴り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

二枚目：【2】誓約・同意（共通添付書類送付票の場合のみ）

以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください）

※添付書類の詳細はこちら

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Manual/30_teiki_tempu_consul.pdf

をご覧ください。

(3) 送付方法

添付書類送付票下の「【3】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

1.9 申請完了後の処理

(1) 申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、群馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請完了通知・共通（個別）添付書類送付依頼」メールが送信されます。

<申請完了通知・共通（個別）添付書類送付依頼メール イメージ>



(2) 申請受理

インターネットによる申請及び送付された書類の審査が終了し、受理された場合は群馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請受理通知」メールが送信されます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと、申請が受理になりません。

< 申請受理通知メール イメージ >



(3) 資格審査

受理された登録内容をもとに各団体が入札参加資格の審査を行います。
認定された場合には、各団体から資格認定日に「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「資格審査結果認定完了通知」メールが送信されます。
※複数の団体へ申請した場合は、複数の団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

<資格審査結果通知メール イメージ>



業種区分

業 種	登録部門	希望部門	登録の要否	
測量	測量業者	測量一般	要	
		地図の調整		
		航空測量		
建築関係 建設コンサルタント業務	1級建築士事務所	建築一般	要	
	2級建築士事務所			
			意匠	
			構造	
			暖冷房	
			衛生	
			電気	
			建築積算	
			機械積算	
			電気積算	
			工事監理（建築）	
			工事監理（電気）	
			工事監理（機械）	
			調査	
			耐震診断	
地区計画及び地域計画				
土木関係 建設コンサルタント業務	河川、砂防及び海岸・海洋	河川・砂防及び海岸・海洋		
	港湾及び空港	港湾及び空港		
	電力土木	電力土木		
	道路	道路		
	鉄道	鉄道		
	上水道及び工業用水道	上水道及び工業用水道		
	下水道	下水道		
	農業土木	農業土木		
	森林土木	森林土木		
	水産土木	水産土木		
	廃棄物	廃棄物		
	造園	造園		
	都市計画及び地方計画	都市計画及び地方計画		
	地質	地質		

業 種	登録部門	希望部門	登録の要否	
	土質及び基礎	土質及び基礎		
	鋼構造及びコンクリート	鋼構造及びコンクリート		
	トンネル	トンネル		
	施工計画・施工設備及び積算	施工計画・施工設備及び積算		
	建設環境	建設環境		
	機械	機械		
	電気電子	電気電子		
			交通量調査	
			環境調査	
			経済調査	
			分析・解析	
			宅地造成	
			電算関係	
			計算業務	
	資料等整理			
	施工管理			
地質調査	地質調査	地質調査		
補償関係コンサルタント	土地調査	土地調査		
	土地評価	土地評価		
	物件	物件		
	機械工作物	機械工作物		
	営業補償・特殊補償	営業補償・特殊補償		
	事業損失	事業損失		
	補償関連	補償関連		
	総合補償	総合補償		
	不動産鑑定業者	不動産鑑定	要	
	土地家屋調査士	登記手続等	要	
司法書士		要		
計量証明	振動加速度レベル	振動加速度レベル	要	
	濃度	濃度	要	
	音圧レベル	音圧レベル	要	
	特定濃度	特定濃度	要	
作業環境測定	作業環境測定機関	作業環境測定	要	

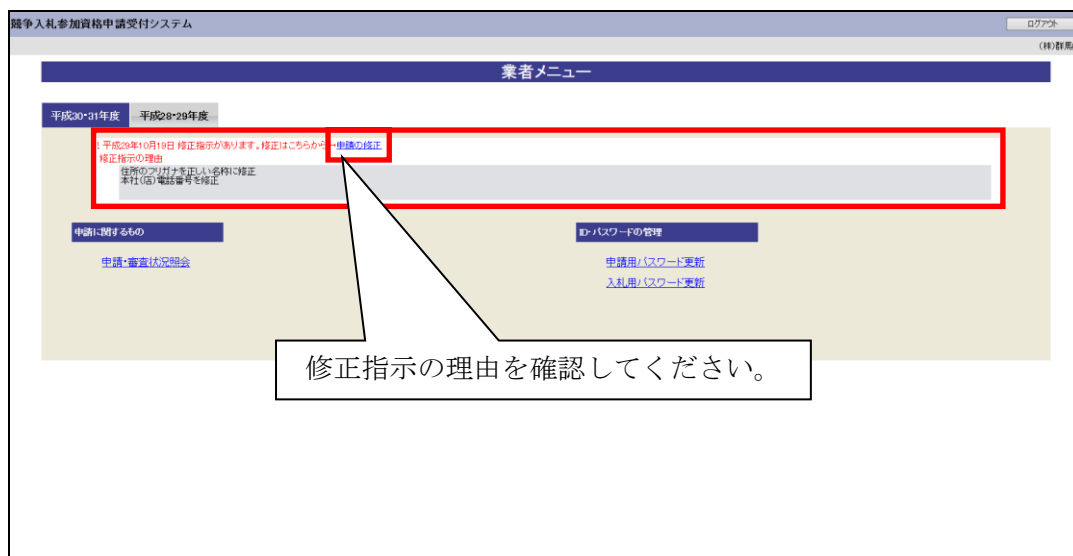
業 種	登録部門	希望部門	登録の可否
気象予報	気象予報業務	気象予報	要

iv 修正申請

1 業者メニュー

(1) 申請内容に誤りまたは漏れがある場合

「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。本登録した内容に修正が必要な場合、「修正指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、業者メニューの「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。

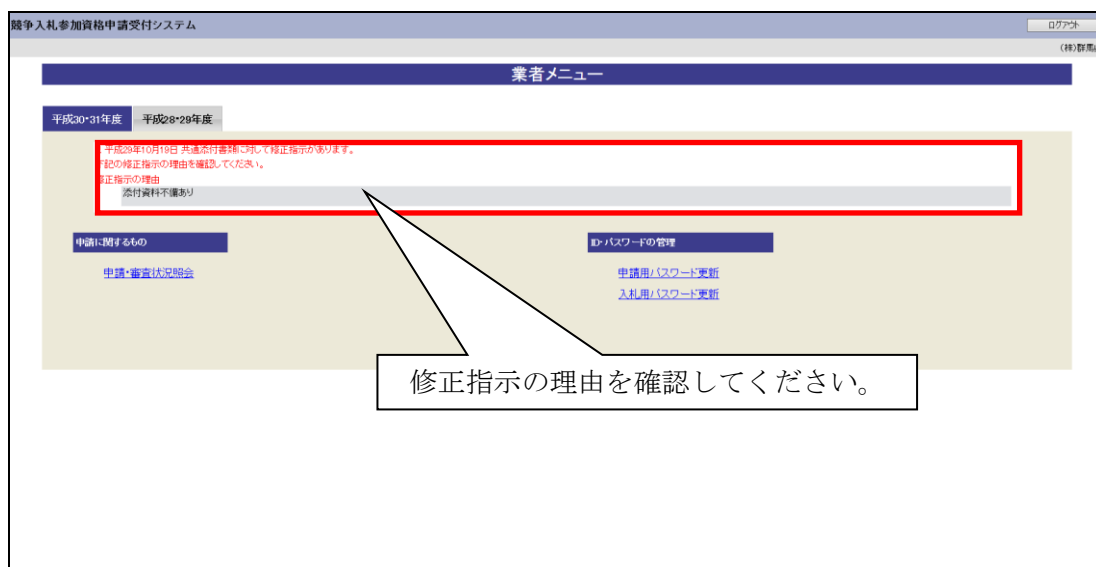


(2) 添付資料に不備がある場合

画面操作の必要はありません。

提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由及び指示内容を確認し、不足している書類の提出を行ってください。

添付書類送付票を再度印刷したい場合は「申請・審査状況照会」リンクをクリックしてください。



2 指摘事項の修正

修正指示内容に従い、画面ごとに申請内容を修正してください。

画面ごとに修正が終わったら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、修正指示が出ていない画面の修正はできません。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30年度 新規申請

メニューへ戻る (特)群馬県

各画面の修正指示に従い修正を行う。

申請概要 → 審査申請 → 審査書類情報 → 審査状況 → 審査結果通知 → 審査結果照会 → 審査結果照会 → 審査結果照会 → 審査結果照会

登録を完了している企業 → 審査申請情報 → 申請先選択 → 申請先別審査所 → 印刷情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

平成29年10月10日 修正指示があります。

戻る 一時保存 次へ

修正指示内容

住所のフリガナを正しい名刺に修正
本社(店)電話番号を修正

修正指示内容を確認してください。

次の事項について必要部分を入力してください。

本社-代表者情報

法人番号	1111111111111	
本社(店)郵便番号	000-0000	
本社(店)所在地(都道府県)	群馬県	
本社(店)所在地(市区町村)	前橋市	
本社(店)所在地(大字・番地)	サンゾ6南111-1	丁目、番地は「ハイフン」で区切って入力してください。
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)	サンゾ6ノ111-1	丁目、番地は「ハイフン」で区切って入力してください。
商号又は名称	(特)群馬県	株式会社等法人の種類を表す文字は赤字で入力してください。 例(株式会社)→(株)(改字)
商号又は名称(フリガナ)	クマケン	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ)	クマ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
本社(店)電話番号	000-0000-0000	
本社(店)FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス	0000@cc.jp	

その他

外国籍会社	<input type="checkbox"/>	国名	
日本国籍会社(外資比率100%)	<input type="checkbox"/>	国名	
日本国籍会社	<input type="checkbox"/>	外資比率 (%)	
ISO9000シリーズ	<input type="checkbox"/>	取得年	年 月 日 - 第 号取得
ISO14000シリーズ	<input type="checkbox"/>	取得年	年 月 日 - 第 号取得
環境記号同意区分	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 非同意	本申請に申請する場合は同意することが必須となります。 環境記号同意区分については、次田市ホームページの環境記号同意(次田市環境方針・次田市環境物品等調達方針)をご覧ください。	
障害者雇用状況の報告義務の有無	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し		
備考			

戻る 一時保存 次へ

3 入力内容確認

入力内容を確認します。修正内容が反映されていることを確認してください。
 確認ができたなら「申請完了」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成30・31年度 新規申請 (特) 群馬県

入力内容確認

申請概要

業者
基本情報

担当者・
行政書士情報

設置状況

測量等実施高

有資格者数

登録を完了
している事業

写真等
情報

申請先選択

申請先別
業種別

個別情報

添付ファイル

入力内容
確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
 修正が必要な項目は修正する項目のみ修正ボタンを押下し、該当の画面に戻るください。
 「申請完了」ボタンを押下する前に、この画面を確認して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	平成30・31年度	
申請年月日	平成29年10月05日	
連絡組合証明番号		

個別情報				修正
自治体	業種	希望部門	実績有無	
	測量	測量一般	○	
		航空測量		
		観測用		

(一部省略)

郵便番号	000-0002
所在地	群馬県前橋市サンブル町111-2
電話番号	000-000-0001
FAX番号	000-000-0001
営業区域	
代表者役職名	支店長
代表者氏名	前橋 花子
代表者氏名(フリガナ)	マエノハシ ハナコ
担当者氏名	入札 太郎
担当者氏名(フリガナ)	ニウワザツ タロウ
担当者メールアドレス	00000@co.jp
技術者人数	20人

戻る
印刷
一時保存
申請完了

4 申請完了

申請の完了を確認し、添付書類送付票等を出力します。

なお、申請先団体が添付書類送付票等を再度徴収しない場合には、修正申請後に添付書類送付票等を再度印刷し送付する必要はありません。

競争入札参加資格申請受付システム

平成30・31年度 新規申請

メニュー/戻る

(株)群馬県

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷
群馬県	表示・印刷
前橋市	表示・印刷

メニュー/戻る

5 添付書類送付

提出書類																																																																	
共通添付書類送付票		(建設コンサル)																																																															
<p>【共通添付書類の送付手順】</p> <p>1. 本書を印刷し、「[2]誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容をご確認の上、本枠内に必要事項を記入し、代表者印鑑に押印してください。</p> <p>2. 「[1]添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。</p> <p>※ 変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。</p> <p>3. 提出書類を次の通りに綴じ、「[3]提出先」へ簡易書留で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れて送付してください。</p> <p>・綴り方 表紙：共通添付書類送付票(本書) 二枚目：[2]誓約・同意 三枚目以降：添付書類(必ず「[1]添付書類」の番号の順番に並べて綴じてください。) ※ 印刷される枚数は異なる場合があります。</p>																																																																	
		【申請番号】101806																																																															
<p>【1】添付書類</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>法人番号</td> <td>1111111111111</td> <td>担当者氏名</td> <td>群馬 二郎</td> </tr> <tr> <td>業者番号</td> <td>C10000080</td> <td>担当者電話番号</td> <td>000-000-0001</td> </tr> <tr> <td>商号又は名称</td> <td>(株)群馬コンサル</td> <td>担当者FAX番号</td> <td>000-000-0002</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td>〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1</td> <td>担当者メールアドレス</td> <td>123@co.jp</td> </tr> <tr> <td>申請区分</td> <td>令和2・3年度 新規申請</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				法人番号	1111111111111	担当者氏名	群馬 二郎	業者番号	C10000080	担当者電話番号	000-000-0001	商号又は名称	(株)群馬コンサル	担当者FAX番号	000-000-0002	所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1	担当者メールアドレス	123@co.jp	申請区分	令和2・3年度 新規申請																																												
法人番号	1111111111111	担当者氏名	群馬 二郎																																																														
業者番号	C10000080	担当者電話番号	000-000-0001																																																														
商号又は名称	(株)群馬コンサル	担当者FAX番号	000-000-0002																																																														
所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1	担当者メールアドレス	123@co.jp																																																														
申請区分	令和2・3年度 新規申請																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">番号</th> <th rowspan="2">チェック</th> <th colspan="2">添付書類</th> <th rowspan="2">提出対象</th> </tr> <tr> <th>法人の場合</th> <th>個人の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">暴力団排除に関する誓約書</td> <td>新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> <td colspan="2">納税証明書</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2-1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>国税官署発行の「その3の3」様式</td> <td>国税官署発行の「その3の2」様式</td> <td>新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td>2-2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">群馬県税の完納証明書：行政書士事務所発行の「第45の3」様式</td> <td>群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です</td> </tr> <tr> <td>2-3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">市町村税(参加自治体のみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税</td> <td>協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地が市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要で</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>登記事項証明書</td> <td>身分証明書</td> <td>全ての業者</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>財務諸表(2年分)</td> <td>青色申告者：所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者：収支内訳書(写)(2年分)</td> <td>新規申請又は継続申請を行う全ての業者</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">申請業種に必要な登録証明書の写し</td> <td>全ての業者</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し</td> <td>県内業者のみ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)</td> <td>認証取得者</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">行政書士委任通知書</td> <td>入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ</td> </tr> </tbody> </table>				番号	チェック	添付書類		提出対象	法人の場合	個人の場合	1	<input type="checkbox"/>	暴力団排除に関する誓約書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者	2	-	納税証明書		-	2-1	<input type="checkbox"/>	国税官署発行の「その3の3」様式	国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者	2-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納証明書：行政書士事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です	2-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体のみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地が市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要で	3	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	身分証明書	全ての業者	4	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分)	青色申告者：所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者：収支内訳書(写)(2年分)	新規申請又は継続申請を行う全ての業者	5	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録証明書の写し		全ての業者	6	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		県内業者のみ	7	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		認証取得者	8	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ
番号	チェック	添付書類				提出対象																																																											
		法人の場合	個人の場合																																																														
1	<input type="checkbox"/>	暴力団排除に関する誓約書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																													
2	-	納税証明書		-																																																													
2-1	<input type="checkbox"/>	国税官署発行の「その3の3」様式	国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																													
2-2	<input type="checkbox"/>	群馬県税の完納証明書：行政書士事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要です																																																													
2-3	<input type="checkbox"/>	市町村税(参加自治体のみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税		協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地が市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要で																																																													
3	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	身分証明書	全ての業者																																																													
4	<input type="checkbox"/>	財務諸表(2年分)	青色申告者：所得税青色申告決算書(写)(2年分) 白色申告者：収支内訳書(写)(2年分)	新規申請又は継続申請を行う全ての業者																																																													
5	<input type="checkbox"/>	申請業種に必要な登録証明書の写し		全ての業者																																																													
6	<input type="checkbox"/>	技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		県内業者のみ																																																													
7	<input type="checkbox"/>	ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ)		認証取得者																																																													
8	<input type="checkbox"/>	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ																																																													
<p>委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別紙一覧を作成してください。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>営業所名</th> <th>所在地(県名及び市町村名を記入してください。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)	1			2			3																																																				
番号	営業所名	所在地(県名及び市町村名を記入してください。)																																																															
1																																																																	
2																																																																	
3																																																																	
<p>以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">申請受理</td> <td>受理</td> <td>処理日</td> </tr> <tr> <td>保留</td> <td>処理日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">備考</td> </tr> </table>				申請受理	受理	処理日	保留	処理日	備考																																																								
申請受理	受理	処理日																																																															
	保留	処理日																																																															
備考																																																																	

【2】誓約・同意
群馬県CALIS/EC市町村推進協議会 へて

提出日	令和 年 月 日
申請者	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1(サンプルチョウ1-1) (株)群馬コンサル(グンマコンサル) 代表取締役 群馬 太郎(グンマ タロウ) 電話番号 000-000-0000 FAX番号 000-000-0000
<p>建設コンサルの契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を送付します。 なお、「ぐんま電子入札共同システム(URL: https://portal.e-cals.e-gunma.lg.jp/)」の 入札参加申請ページより申請する内容(以下、「申請内容」とします。) 及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。 また、「ぐんま電子入札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、 「ぐんま電子入札共同システム利用約款」の内容及び以下の事項について同意します。</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 代表者印 (個人の場合 は実印) </div>	
<p>・申請内容に基づいて、資格を有すると認められた者の名簿を 「ぐんま電子入札共同システム」及びその他の方法において公開すること</p>	
<p>申請者表記内容特記事項 登記上の所在地との相違の有無について</p> <p>1 無</p> <p>2 有 (理由:)</p> <p>(登記上の所在地(フリガナ):)</p>	

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

暴力団排除に関する誓約書

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 あて

所在地
群馬県 前橋市 サンプル町1-1
商号又は名称
(株)群馬コンサル
代表者職氏名
代表取締役 群馬 太郎

代表者印
(個人の場合
は実印)

私は、下記の事項について誓約します。

なお、必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請先団体の長(※1)(以下「申請先の長」という。)から求められた場合には、指定された期日までに提出します。

記

- 1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成8年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - (2) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を授けている者
 - (5) 自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1(1)から(8)までに掲げるもの(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己、自己の法人その他の団体又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、当該契約に係る申請先の長に報告し、警察に通報します。

※1 入札参加資格申請先団体の長とは、ぐんま電子入札共同システム利用団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。

※2 本誓約書は、提出後に団体追加を行った場合、追加した団体の長あてとしても有効とする。

※3 本誓約に基づき取得した個人情報、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。

閉じる

印刷

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

②「【1】添付書類」に記載のある書類がすべて揃っていることを確認してください。

③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。

④共通添付書類送付票の場合、「【2】誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認のうえ、太枠内に必要事項を記入し、**代表者印欄に押印（実印）**してください。

⑤入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、**申請者表記内容特記事項欄**に理由を記入してください。

(2) 綴り方

表紙：添付書類送付票（画面を印刷したもの）

二枚目：【2】誓約・同意（共通添付書類送付票の場合のみ）

以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください）

(3) 送付方法

添付書類送付票下の「【3】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付してください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

v 申請・審査状況照会

1 申請・審査状況確認

本システムにログインして、業者メニューを表示します。

協議会が共通添付書類を受領していない場合、「審査状況一覧」に書類の送付を促すメッセージが表示されます。まだ書類を送付していない場合には、書類を送付してください。

「申請・審査状況照会」リンクをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

ログアウト

(株)群馬コンサル

業者メニュー

令和2・3年度 平成30・31年度

審査状況一覧

ID・パスワードの管理

申請用パスワード更新

入札用パスワード更新

！以下の順序で協議会にて審査を行います。
書類未送付の場合は提出してください。

①書類未受領
②書類受領済

現在の審査状況

①書類未受領
早急に書類を送ってください。

申請に関するもの

申請・審査状況照会

申請先団体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・印刷することもできます。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

(株)群馬コンサル

申請・審査状況確認

申請概要

申請番号	101806
業者種別	建設コンサル
申請年月日	令和1年07月30日
申請年度	令和2・3年度
申請種別	新規申請

協議会の審査状況

審査状況	共通添付書類送付票
修正済	<input type="button" value="表示・印刷"/>

申請先自治体の審査状況

No.	申請先自治体	委任先営業所	審査状況	個別添付書類送付票
1	群馬県	委任先なし(本店)	審査中	<input type="button" value="表示・印刷"/>
2	前橋市	前橋支店	審査中	<input type="button" value="表示・印刷"/>

<補足1：パスワード再発行>

ユーザID・パスワード再発行依頼機能は、利用者がユーザID、または、パスワードを忘失した際に、IDとパスワードを再発行する機能です。

1 ログイン

ユーザID、パスワードが不明な場合は「ユーザID、パスワードが不明なときは」リンクをクリックしてください。

The screenshot shows the login page of the '競争入札参加資格申請受付システム' (Competitive Bid Application System). The page title is 'ログイン' (Login). Below the title, there is a message: 'ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。' (If you do not have a user ID or password, please register in advance from [here](#).)

The login form includes the following fields:

- 業者種別 (Business Type): Radio buttons for 建設工事 (Construction Work), 建設コンサル (Construction Consultant), and 物品役務 (Goods and Services).
- 受付番号 (Application Number): Text input field.
- ユーザID (User ID): Text input field.
- パスワード (Password): Password input field.

Below the form, there are three buttons: 'トップ画面へ戻る' (Return to Top Page), 'リセット' (Reset), and 'ログイン' (Login). A red box highlights a link labeled 'ユーザID、パスワードが不明なときは' (When User ID or Password is Unknown).

2 ID・パスワード再発行依頼

ID・パスワード再発行依頼に、必要な情報を入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'ID・パスワード再発行依頼' (ID/Password Reissue Request) page in the '競争入札参加資格申請受付システム' (Competitive Bid Application System). The page title is 'ID・パスワード再発行依頼'.

At the top, there is a progress indicator showing three steps: 'ID・パスワード再発行依頼' (ID/Password Reissue Request), '確認メール送信完了' (Confirmation Email Sent), and 'ID・パスワード再発行完了' (ID/Password Reissue Completed).

Below the progress indicator, there is a message: '以下の項目を入力し、【確認メール送信】ボタンを押下してください。' (Please enter the following items and click the [Confirmation Email Send] button.)

The request form includes the following fields:

- 業者種別 (Business Type): Radio buttons for 建設工事 (Construction Work), 建設コンサル (Construction Consultant), and 物品役務 (Goods and Services).
- 受付番号又は業者番号 (Application Number or Business Number): Text input field with value '999999'.
- 担当者メールアドレス (Responsible Person's Email Address): Text input field with value 'sample@pref.gunma.jp'.
- 入力者 (Inputter): Text input field with value '営業部 入札 太郎'.

Below the form, there are two buttons: '確認メール送信' (Confirmation Email Send) and 'リセット' (Reset). A red box highlights the '確認メール送信' button.

At the bottom, there is a note: '【確認メール送信】ボタンを押下すると、上記で入力したメールアドレスに確認メールが送信されます。' (When you click the [Confirmation Email Send] button, a confirmation email will be sent to the email address entered above.)

3 確認メール送信完了

担当者メールアドレスが正しいことを確認するため、システムより確認メールが送信されます。

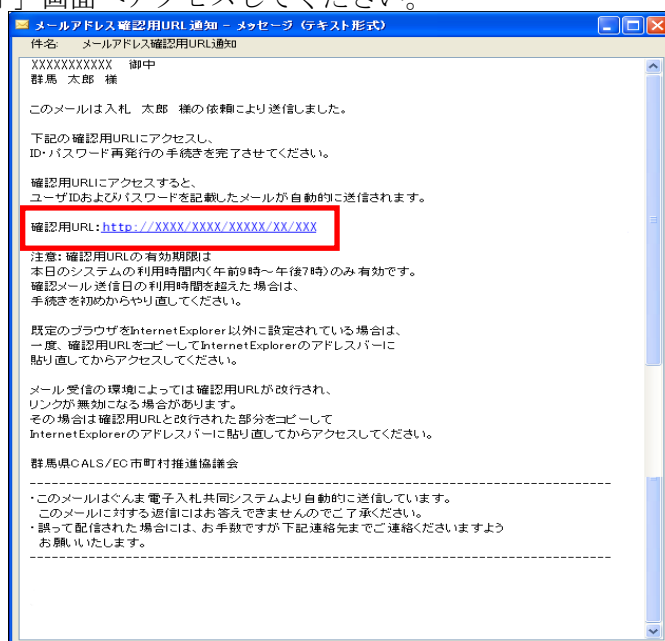
※メールの到着に時間がかかる場合もあります。しばらくお待ちいただいてから、メールをご確認ください。



入力した担当者メールアドレス宛に以下の「メールアドレス確認用URL通知」メールが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります)。

届かない場合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。

メール本文を開き、記載されている「確認用URL」をクリックして、「ID・パスワード再発行完了」画面へアクセスしてください。



4 ID・パスワード再発行完了

確認用URLに正常にアクセスできた場合は、以下のような画面が表示され、ID・パスワード再発行完了となります。当画面を表示させると、担当者メールアドレス宛てにユーザID、パスワードが記載されたメールが送信されます。



入力した担当者メールアドレス宛に以下の「ユーザID・パスワード通知」メールが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります。)届かない場合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて確認してください。メール受信後、メール本文記載の受付番号、ユーザID、パスワードでログインすることができます。セキュリティ確保のため、本システムにアクセスしていただき、すみやかにパスワードを変更されることをお勧めいたします。



<補足2：パスワードの更新>

パスワードの有効期限が過ぎている場合の、パスワードの更新の操作方法です。
ログイン画面で「受付番号」「ユーザID」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックすると「入札参加資格申請用パスワード更新」画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し更新を行ってください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
旧パスワード	有効期限の切れるパスワードを入力してください。
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていますので、ご注意ください。 また入力文字数は、6文字以上20文字以内です。
新パスワード(確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。

以上を入力して「更新する」ボタンをクリックすると、パスワードが更新され、「パスワード更新完了」画面が開きます。

「印刷」ボタンをクリックし、「パスワード更新完了」画面を印刷します。
注意！「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用しますので、必ず当画面を印刷し大切に保管してください。

「メニューに戻る」ボタンをクリックすると「業者メニュー」画面に戻ります。