# ぐんま電子入札共同システム 建設コンサル競争入札参加資格審査申請入力の手引き (令和2・3年度定期申請)

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム	共同利用参加団体	(合う
、ルム电」八九天向マハノム	关时中川参加国种	( ]] \

(令和元年10月現在)

群馬県	前橋市	高崎市	桐生市	伊勢崎市
太田市	沼田市	館林市	渋川市	藤岡市
富岡市	安中市	みどり市	榛東村	吉岡町
下仁田町	甘楽町	中之条町	嬬恋村	高山村
東吾妻町	みなかみ町	玉村町	板倉町	明和町
千代田町	大泉町	邑楽町	群馬東部7	k道企業団

申請の手続き

本書のⅠ、Ⅱ、Ⅲを読んでいただき、Ⅳ ii 予備登録およびⅣ iii 本登録の作業を行ってください。

上記のいずれかの共同利用参加団体から、平成20~令和元年度の期間内に入札参加資格の認定があった業者の方は、これまで使用していた「ユーザ ID/パスワード」を利用することにより、IV ii 予備登録が不要となります。 (取得済みの「ユーザ ID/パスワード」を使用することにより、業者番号等が継続されます。)

# 【目次】

Ι	申請	青にあたって	3
Π	申請	青の手順	6
Ш	申請	青入力の注意事項	8
IV	申請	青入力について	9
i	競	竞争入札参加資格申請受付システムの起動	9
ii	子	<sup>5</sup> 備登録1	1
iii	本	×登録1	.7
	1	ログイン1	7
	2	業者メニュー1	.9
	3	申請概要2	20
	4	業者基本情報2	21
	5	担当者·行政書士情報2	24
	6	経営状況	27
	7	測量等実績高	32
	8	有資格者数	\$4
	9	登録を受けている事業	6
	1 0	) 営業所情報一覧	8
	1 1	営業所情報登録	39
	1 2	2 申請先自治体選択 4	1
	13	3 申請先自治体営業所選択 4	1
	14	4 個別情報登録 4	2
	1 5	5 添付ファイルアップロード	5
	16	5 入力内容確認4	9
	1 7	7 申請完了5	51
	18	3 添付書類送付票	52
	19	) 申請完了後の処理5	6
iv	修	逐正申請	52
v	盽	∃請・審査状況照会	0'
<	補足	と1:パスワード再発行>7	'1
<	補足	22:パスワードの更新>7	'4

# 【改定履歴】

令和元年10月 作成

- I 申請にあたって
- 1 申請の方法

インターネットを利用し、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、 「競争入札参加資格申請受付システム」から電子申請を行い、添付書類を郵送していただ きます。

申請にあたり、ICカード、カードリーダーは必要ありません。

(ぐんま電子入札共同システムポータルサイト <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/</u>)

### ぐんま電子入札共同システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備し ていただく必要があります。以下は推奨仕様です。

(詳細はこちら <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/setup.html</u> をご覧ください)

パソコン【推奨仕様】	⊖Windows 7 (SP1)	の場合
	CPU	:Core Duo1. 6GHz同等以上
	メモリ	:1GB以上
	Webブラウザ	<sup>:</sup> :Internet Explorer11以降
	$\bigcirc$ Windows 8. 1 (	(SP1)の場合
	CPU	:Core Duo1. 6GHz同等以上
	メモリ	:1GB以上
	Webブラウザ	: Internet Explorer 1 1
	○Windows10のサ	易合
	CPU	:Core Duo1. 6GHz同等以上
	メモリ	:1GB以上
	Webブラウザ	: Internet Explorer 1 1
インターネット接続回線	専用回線	: 1 2 8 k b p s ~
(インターネットプロバイダへの加入)	ADSL回線	:1.5Mbps~(推奨)
	光ファイバ回線	: 1 0 M b p s $\sim$
プリンタ	A4サイズの用紙	に印刷できること

2 受付期間

受付期間:令和元年12月2日(月) ~令和元年12月20日(金) (土・日・祝日は除く) 問い合わせ受付時間:9時00分 ~ 17時00分(12時から13時は除く) システム稼働時間:9時00分 ~ 19時00分

3 資格の有効期間

令和2年4月1日 ~ 令和4年3月31日まで

4 審査の結果

入札参加資格の認定通知(「資格審査結果通知」メール)は、申請時に登録いただいた担 当者メールアドレス、行政書士メールアドレスに送信されます。 認定通知は、令和2年4月1日に送信されますので、ご承知おきください。 ※紙の認定通知送行されません。 ※認定内容は、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」にアクセスし、「入札情 報公開システム」から確認することができます。

5 登録情報の公開

入札参加資格が認定された方の名簿は、インターネット上で公開しますので、あらかじ めご了承ください。

- なお、公開される情報は、以下のとおりです。
- 本社又は委任先営業所の基本情報(商号又は名称/法人番号・代表者氏名・郵便番号・ 所在地・電話番号)
- ② 入札参加希望業種
- ③ 格付等級
- ④ 総合数値
- ⑤ 認定部門
- 6 申請できない者
  - ○地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用 する場合を含む)の規定に該当する者

○地方自治法施行令第167条の4第2項各号に該当することにより資格を取り消さ れ、資格を付与しないこととされた期間を経過しない者

- ○本申請で求める納付すべき税に未納のある者
- ○登録を要する業種について、当該登録等を行っていない者
  - 次の業種については登録が必要となります。(※令和4年3月まで継続して登録を受けること)

測量業者、1級・2級建築士事務所、不動産鑑定業者、土地家屋調査士、司法書 士、計量証明、作業環境測定機関、気象予報士 7 申請にあたっての注意事項

○今回の入札参加資格審査の基準日は、令和元年12月1日です。

- ○申請及び添付書類等に虚偽の事項を記載し入札参加資格の認定を受けた者は、その資格を取り消します。
- ○法人が申請する場合は、申請の単位は法人単位となります。受任者(営業所・支店等) 単位での申請は受け付けません。

入札、契約について、営業所、支店等に委任する場合は、システム内の「営業所情報登録」において受任先となる営業所、支店等を登録したうえで、「申請先自治体別営業所 選択」において、委任先の状況を登録してください。

なお、委任をする場合は、入札参加を希望する団体へ別途委任状を送付してください。 ※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することを いいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

- ○<u>令和元年12月20日(金)までにインターネットによる本登録を完了させ、書類を</u>
   <u>郵送(必着)してください。</u>締切日以降に到着した書類は受理しません。また、締切
   日以降は申請することは出来ません。
- ○業種を選択する際に、団体によっては、選択可能業種に制限があります。 制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細について は、各団体にお問い合わせください。また、本登録時に個別情報登録画面の備考欄で
- 確認することも可能です。

Ⅱ 申請の手順

1 申請の単位

申請は、法人(個人)単位です。支店・営業所等で事前に調整を行い、二重申請となら ないように注意してください。

2 申請の流れ

申請にあたっては、次の順序で手続を進めてください。 入力間違いがないよう注意してください。

#### 継続申請業者の手続き →「②本登録を行う」からの作業となります

継続申請業者:ぐんま電子入札共同システム共同利用参加団体の群馬県他23団体に おいて、いずれかの団体から「平成30・31(令和元)年度入札参加 資格」の認定があった業者の方

### 新規申請業者の手続き

新規申請業者:入札参加資格申請を初めて行う業者の方及び平成19年度以前に入札 参加資格の認定があった業者の方

→「①予備登録を行う」からの作業となります

平成20~29年度に入札参加資格の認定を受けていたが、

平成30・31(令和元)年度に入札参加資格申請を行っていない業者の 方

→「②本登録を行う」からの作業となります

#### ①予備登録を行う

「競争入札参加資格申請受付システム」の「予備登録」から登録をしてください。 「予備登録」時点では申請業者の方が入力してください。

→入力していただいたメールアドレスに「ユーザ ID・パスワード通知」メールが送信されます。

#### ②本登録を行う(令和元年12月20日(金)まで)

「競争入札参加資格申請受付システム」の「ログイン」から申請してください。 申請にあたっては、受付番号・ユーザ I D・入札参加資格申請用パスワードを使用し ます。

※既にログインをしたことがある方でも、パスワードの有効期限は6カ月となってい ますので、有効期限が到来すると、パスワードの変更を求められます。 ※パスワードが不明な方や紛失した方は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続を行ってください(補足1参照)。その際は、システムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は、「パスワード再発行申立書」を協議会事務局へお送りください。

(様式はこちら

<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/password-reissue.doc</u> からダウンロードできます。)

→本登録申請が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議 会から「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」メールが送信されます。

#### ③添付書類を郵送する(令和元年12月20日(金)必着)←注意!

本登録申請が完了しましたら、添付書類を簡易書留で郵送してください。 ※共通添付書類については、「ぐんま電子入札共同システムポータルサイト」でご確認 ください。また、個別添付書類については、各団体にご確認ください。

※申請内容等に誤りがあった場合などには、問い合わせをすることがありますので、 必ず添付書類の控えを保管しておいてください。

#### ④本登録の内容の審査(※協議会が行う作業)

本登録された内容と、添付書類の内容などを協議会が審査します。添付書類に不足が 無く、申請の内容と添付書類の内容に不一致が無い場合は、申請を受理します。 →申請が受理されると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、協議会から

「申請受理通知」メールが送信されます。

添付書類に不足があった場合、申請内容と添付書類の内容に不一致があった場合は、 申請の受理を保留します。申請の受理が保留された場合は、申請時に登録いただい たメールアドレスあてに、協議会から「修正指示通知」メールが送信されますので、 不足する書類の送付または申請内容の修正を行ってください。

#### ⑤入札参加資格申請の認定(※ 各団体が行う作業)

申請の受理が完了すると、申請のデータが各団体に送付されます。申請の内容を各団 体において確認し、入札参加資格の認定作業を行います。

→入札参加資格の認定作業が完了すると、申請時に登録いただいたメールアドレスあてに、各団体から「資格審査結果通知」メールが送信されます。

※「資格審査結果通知」メールは、令和2年4月1日に送信されます。 ※紙の認定通知は発行されません。 Ⅲ 申請入力の注意事項

1 申請について

申請は、法人(個人)単位です。支店・営業所等と事前に調整を行い、二重申請となら ないように注意してください。

入札、契約についての権限を営業所、支店等に委任する場合は、本書により説明する「営 業所情報登録」において受任者となる営業所、支店等を登録した上で、「申請先自治体別 営業所選択」において、委任の状況を登録してください。なお、委任をする場合は、入 札参加を希望する各団体に対して別途委任通知書を送付してください。

※ここでいう委任とは、代表者から営業所等に入札、契約等の権限を委任することをいいます。単に入札書の提出を行う営業担当者等のことではありません。

2 申請完了後の修正について

「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、業種の選択等入力内容を十分 に確認の上、ボタンをクリックしてください。

3 外字について

申請内容の漢字項目が、JIS 第一および第二水準の範囲外である場合は、JIS 第一および 第二水準の範囲内の文字であって「誤字俗字・正字一覧表(平成 22 年 11 月 30 日付け法 務省民一第 2905 号法務省民事局長通達)」等に従い、置き換えられた文字、またはこれ に該当する文字がないときは、ひらがなに置き換えた上で入力してください。

4 必須の入力項目について

項目に「\*」がついている項目は必須の入力項目です。

「\*」がついていない項目でも、条件により必須になる項目があり、画面遷移時または 登録時にチェックを行います。チェックを行った結果、必須項目が入力されていない場 合は、「この項目は必ず入力してください。」のメッセージが表示されるので、入力を行 ってください。

5 金額の入力について

金額の入力は千円単位となっていますので、**千円未満「切り捨て」で入力してください。** なお、カンマ「,」は入力しないでください。

6 一時保存について

申請の途中で中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。 一時保存した申請を再開するには、「メニュー画面」で「申請の再開」リンクをクリック してください。申請を取りやめるには、「申請の破棄」リンクをクリックしてください。

### Ⅳ 申請入力について

i 競争入札参加資格申請受付システムの起動

ぐんま電子入札共同システムポータルサイト

(<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/</u>)の「各システムへのリンク」から「競 争入札参加資格申請受付システム」をクリックします。

ぐんま電子入札; Gunma Electronic Biddine System	共同システム	Google	○ WWW を検索 ● ポータル内を検索
トップメニュー 初めて利用される	方へ 操作手引き書/マニュアル	入札参加資格申請の受付について	電子入札における注意事項
よくある質問 ダウンロード 参	参加団体等へのリンク		
ご案内	初めてご利用の方へ		
<u>利用規約/利用約款</u> お知らせ システム利用の各種設定・準備	ぐんま電子入札共同システムを利 なお、利用された方は、本 <u>利用規</u> さい。	1用する方は、 <u>利用規約/利用約款</u> の同 約/利用約款の各条項を承諾したものと	意が必要です。 こみなされますので、ご承知おきくだ
各システムへのリンク	11.50		
単二人社、システム 人社に運びた時ビステム 競争入社、参加資格申請受付システム	お知らせ 2017.8.18 平成29年度ぐんま電子 詳細は <u>こちら</u> を御覧下	・入札共同システム説明会(受注者向け) さい。	の説明会資料を掲載しました。
お問合セノヘルブデスク ヘルブデスク ニアマ明な互がある場合は、「よくある質	2017.7.31 平成29年度ぐんま電子 詳細は <u>こちら</u> を御覧下	·入札共同システム説明会(受注者向け) さい。	の参加者募集を開始しました。
	2017.7.3 <mark>【重要】</mark> 平成30•31年度入札参 <u>建設コンサル・建設工</u> 御覧下さい。	加資格定期申請の受付期間についての 事)を	お知らせ・詳細はこちら ( <u>物品役務</u> ・
マニュアル等のPDFファイルをご覧いた だくには、Adobe <sup>®</sup> Reader <sup>®</sup> が必要です。	2017.7.3 <mark>【重要】</mark> 平成28•29年度新規申 細は <u>こちら</u> を御覧下さい	請(随時申請)及び自治体追加の変更申 `。	請に係る <mark>受付終了</mark> のお知らせ・詳
	2017.6.7 【重要】 建設工事 解体工事業の経過	されている方へ 時期と関連事項の取扱いについて	「は こちらをご覧ください。

「トップ画面」が表示されますので「申請登録」リンクをクリックしてください。 「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面が表示されます。

トップ画面	
中請登録	



- (1) 予備登録をする場合
   画面上部の「ユーザ ID、パスワードをお持ちでない場合は<u>こちらから</u>予備登録を
   行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックしてください。

   → 「IV ii 予備登録」に進んでください。
- (2) 本登録をする場合
  - ① 画面中央の「業者種別」を選択のうえ、「受付番号」「ユーザ I D」「パスワード」を入力してください。
  - ② 「ログイン」ボタンをクリックしてください。
    - → 「IV iii 本登録」に進んでください。

ii 予備登録

※継続業者の方は、予備登録は不要です。「Ⅳiii 本登録」からはじめてください。

1 予備登録(パスワードの請求)

「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面で「ユーザ ID、パスワードをお 持ちでない場合は<u>こちらから</u>予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクをク リックすると、以下の画面が表示されますので、各項目に業者の情報を入力してくださ い。

※申請は、法人(個人)単位です。支店・営業所等で事前に調整を行い、二重申請とな らないように注意してください。(1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意く ださい。)委任者単位での申請は受け付けることが出来ません。

子備登秣	予備登 → <sub>予備亞耕輔</sub>	録
予備登録	→ 予備登録確	
予備登録	→ 予備登録確	
		422 → 予備登録受付
1)次の欄に負企業の情報 業者種別	報を入力してください。 * ○ 建設工事 ● 建設コンサル ○ 物品役	· 雅 入村、泰加·2
登録種別	<ul> <li>● 単独業者 ○ 経営JV ○ 官公需適格</li> </ul>	(1)業者の情報の入力
建設業許可番号	★ 分子 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
商号又は名称	* (株)群馬県	- 株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してくたい。 例(1株式会社)→「(株)」(3文字))
代表者役職名	* 代表取締役	
代表者氏名	* 群馬 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
郵便番号 *	• 000 - 0000	
本社(店)所在地 (都道府県)	* 群馬県 ~	(2) ユーザ I D、パスワ
本社(店)所在地 (市区町村)	* 前橋市 ~	
本社(店)所在地 (大字·番地)	* サンプル町111-1	□ <sub>▼■、●</sub> ード入力
本社(店) 電話番号	* 000 - 000 - 0000	電話番号 (例:027-012-34987
担当者氏名 4	* 都馬 次郎	姓と名前の間は、カレてください。
担当者 電話番号	* 000 - 000 - 0000 内線	電話番号はオ カレてください。 (例:027-0) -0123-4567)
担当者メールアドレ	* (00000@co.jp	入力され デレスに zurma-system@efftisjp か タメーリ メーリ 和語 * * たお持ちでない場合は、ヘルブデスクにご
担当者メールアドレ ス (確認用)	* (0000@co.jp	(3)「確認画面へ」ボタン
2)任意のユーザロおよて	びパスワードを(0-9、a-zから)入力してください。	
ユーザID・	eurma00	/ をクリック
入札参加資格申請 パスワード	* 111111	半角6文字
入札用 パスワード *	* 111111	半角6文字以上、20文字以内。
3)「確認画面へ」ボタンを	を押してください。	
トップ画面へ戻る	Ut	2ット 確認画面へ

# (1)業者の情報の入力

	入力項目
項目名称	入力条件等
業者種別	入札参加資格申請を行う業種区分を選択してください。
戏得话则	自動的に「単独業者」が選択されます。
①亚科理力」	※「単独業者」以外は選択不可です。
建設業許可番号	入力不可項目です。
	登記上の商号または名称を入力してください。
	法人の種類を表す文字は略語で入力してください。
	なお、括弧は全角1文字として入力してください。
	例)「(株)」は3文字
帝旦マけタ我	略語例)株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、
间与又は石小	合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、
	農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、
	一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、
	一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、
	学校法人→(学)、合同会社→(同)、特定非営利活動法人→(特非)
化主老沿磁々	登記上の代表者役職名を入力してください。
1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、	個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表老氏夕	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけ
	て入力)
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
(前進州东) 大社(店) 所在地	
(市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。
<b>大</b> 社 (古) 武大地	丁目、番地は「‐ (ハイフン)」で区切って入力してください。
半任 (店) 所任地	例)登記上「〇〇丁目〇〇番地」の場合、システム上では「〇〇-〇
(人子・ 金地)	01
	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社 (店)	****
電話番号	半社 ()   1) の   1   2   1   1   1   1   1   1   1   1

	入力項目
項目名称	入力条件等
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて 入力)本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営 業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複し ても構いません。
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 い。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
担当者 メールアドレス	<ul> <li>入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。</li> <li>メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。</li> <li>※メールアドレスには、フリーメールアドレス(例:xxx@hotmail.com、xxx@yahoo.co.jp)を登録することも可能です。</li> <li>※コピー&amp;ペーストは利用不可能となっています。</li> <li>※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査結果通知」メール等が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。</li> </ul>

(2) ユーザ I D、パスワードの入力

申請者の任意のユーザID、パスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットのa~zです。 アルファベットは小文字のみ入力可能です。 また、入力文字数は、ユーザIDは4文字以上8文字以内、パスワードは6文字以上 20文字以内です。 注意!)ユーザID、パスワードは今後の本登録、電子入札において使用しますので、 申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

(3)「確認画面へ」ボタンをクリック入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

#### (4)予備登録内容の確認

1(3)の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。

内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。 内容誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。 ※当画面では、入力は完了しておりません。

競争入札参加資格申請	1受付システム	トップ画面へ戻る
	予備登録確認	
	a 1919 man ang biga taun paras	
子備登録	→ 子信登林端空 → 子信登	绿受付
入力は完了していませ 以下の内容をご確認のうえ、	: ん。 「登録」ボタンを押してください。	
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
建設業許可番号		
商号又は名称	(株)群馬県	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	群馬 太郎	
本社(店)郵便番号	000-0000	
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンプル町111-1	
本社(店)電話番号	000-000-0000	
担当者氏名	郡馬 次郎	
担当者電話番号	000-000-0000	
担当者メールアドレス	00000@co.jp	
ユーザロ	summa00	
ハスワード	111111	
入札用バスワード	111111	
戻る	[	登録

## (5)予備登録受付完了

1(4)で「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。 「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスに「メールアドレ ス確認用URL通知」メールが送信されますので、メールに記載されている「確認用 URL」をブラウザに入力し「パスワード発行画面」を開いてください。

争入礼参加資格申請?	<b>そ付システム</b>			トップ通道的へ及
	-	予備登録受付	t	
子備發録	$\rightarrow$	予備登録確認	$\rightarrow$	子備登録愛付
確認メールをお送りしま	t-			
_の画面は必ず日期かっ、		すると、予備登録が完了しま	ミす。 メールの有効期	間は3日間です。期間内に完了さ
ぎてく/28い。 業業種別	C ATT IL			
合設種別	* <b>浙</b>			
建設業許可番号				
商号又は名称	¥馬県			
代表者役職名	又締役			
代表者氏名	太郎			
本社(店)郵便番号	000			
本社(店)所在地	4前橋市サンブル町1	11-1		
本社(店)電話番号	00-0000			
担当者氏名	次郎			
担当者電話番号	∞-0∞0			
担当者メールアドレス	@co.jp			
ユーザロ				
入礼参加資格申請	※当	囲面を必	す印刷	し、大切に
バスワード			Sec.	
XIUHI XX J = F	/ 保管	してくだ	さい。	-
FORM			<u> </u>	7
				1.000 minute 4000
	/			
	/			

🔤 メールアドレス 確	翌用URL 通知 - メゥセージ (テキスト形式)		
件名: メールアド	レス確認用URL通知		
XXXXXX会社 御 業者 太郎 様	1 <del>中</del>		
このメールは担当	太郎 様の依頼により送信しました。		
下記の確認用URL ID・バスワード再発	にアクセスし、 谷行の手続きを完了させてください。		
確認用URLICアク ユーザIDおよびパ	セスすると、 スワードを記載したメールが自動的に送信されます。		
確認用URL: <u>http</u>	//xxxxx/xxx/xxxxxx/xx		
注意: 確認用URL( 本日のシステムの 確認メール送信日 手続きを初めから・	の有効期限は 利用時間内(午前9時~午後7時)のみ有効です。 の利用時間を超えた場合は、 やり直してください。		
既定のブラウザを) 一度、確認用URL 貼り直してからア?	nternetExplorer以外に設定されている場合は、 をコピーしてInternetExplorerのアドレスパーに セスしてください。		
メール受信の環境 リンクが無効になる その場合は確認用 InternetExplorerの	によっては確認用URLが改行され、 5場合があります。 9URと改行された部分をコピーして 9Dアドレスパーに貼り直してからアクセスしてください。		
群馬県CALS/ECT	市町村推進協議会		
・このメールはぐん このメールに対す ・誤って配信された お願いいたしまう	ま電子入札共同システムより自動的に送信しています。 やる返信にはお答えできませんのでご了承ください。 場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますよう ・		
		ブラウザに URI	しを入力
) マ      ● http://       ) 編集(£)	で、「フ 2000/2000/20000/20/2021 20 お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	ブラウザに URI	L を入す
) ♥ <ul> <li>● http://</li> <li>) 編集(£)</li> </ul>	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ブラウザに URI	L を入す
● Jake 4 v.C.4   ) ● ● http:// ) 編集(E) I受付システム	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ブラウザに URI ▼	Lを入り 【
) マ ② http:// ) 編集(£) I受付システム	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ブラウザに URI ▼	Lを入フ [
) ♥ ② http:// ) 編集(E) I愛付ジステム		ブラウザに URI	
<ul> <li>● Attp://</li> <li>● 編集(E)</li> <li>■ 優付システム</li> </ul>	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ブラウザに URI	
● Jake 4 7,204   ● ● http:// ) 編集(E) 1受付システム	************************************	▼ ラ ウ ザ に URI ▼	
● Jake 4 7.04   ● ● http:// ) 編集(E) I愛付ジステム	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	▼ラウザに URI	
● Jake 4 v.CA   ● ● http:// ) 編集(E) 授付システム	・ ************************************	▼ラウザにURI	
● Jak 4 7.04   ● (上) ● 編集(上) ■受付システム	・ ◇ ◇ ◇ ◇ か か か か か か か か か か か か か	▼ラウザにURI	
● Jake 4 v.C.A : )	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ブラウザにURI	
● Jake 4 v.C.A : ● ● ● http:// ) 編集(E) ■受付システム	、 シンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシン	▼ラウザにURI	
● Jak 4 4 COA   ● ● ● ● ● ● http:// ) 編集(E) ■ 授付システム	・ ************************************	▼ラウザにURI	

### (6) パスワード発行

1(5)で開いた「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となり ます。「ユーザ I D・パスワード通知」メールが送信されます。メールに「受付番号」 「ユーザ I D」が記載されていますのでご確認ください。

	aunmasystem < aunma-system@efftis in>
	ユーザID・バスワード通知
221.06	
9676	
XXXXXXXXX 会 群馬 太郎	社 様
このメール	は群馬 次郎 様の依頼により送信しました。
ユーザ ID 及 入札参加資料 予備登録受付	:びバスワードを通知いたします。 倍申請用バスワード及び入礼用バスワードは、 けした際に印刷し、保管したものに記載されています。
業者番号	: - 20-05-11-38
受付番号	: 99999999
ユーサ10 入札参加資料 入札用パス5	: sunmaul 格申請用バスワード : (予備全録時に入力されたバスワードです。) フード : (予備全録時に入力されたバスワードです。)
群馬県 CALS	/EC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ぐんま電子が	入札共同システムボータルサイト URL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子	入札共同システムヘルブデスク
e-mail: gur	ma-help@efftis.jp

iii 本登録

1 ログイン

「競争入札参加資格申請受付システム トップ画面」で「申請登録」リンクをクリック すると「ログイン」画面が開きます。「業者種別」を選択し、「受付番号」「ユーザ I D」 は「ユーザ I D・パスワード通知」メールに記載されているものを、「パスワード」は「予 備登録受付画面」に記載されている「入札参加資格申請用パスワード」を入力してくだ さい。

(1) ログイン

ユーザル	バスワードをお持ちでない場合は <u>こちらから</u> 予備登録を行っ	てください。
and the set of the		
※若權別 ○ 建設工事	◎ 建設コンサル ◎ 物品役務	
受付番号		
ユーザル		
パスワード		
	ユーザID、バスワードが不明なときは	
トップ適応へ戻る	9 E 2 F	

	入力項目									
項目名称	入力条件等									
<b>娄</b> 老廷则	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「業者種別」									
未有性別	を選択してください。									
	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「受付番号」									
受付番号	を入力してください。受付番号は"0"を省略せず、6桁すべてを入									
	力してください。									
ューザエワ	「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「ユーザI									
- J I D	D」を入力してください。									
パフロード	「予備登録受付画面」で記載されている「入札参加資格申請用パスワ									
	ード」を入力してください。									

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」が開きます。

※パスワードの有効期限は6ヶ月となっています。有効期限になると、パスワードの変 更を求められます。 ※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッ セージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

パスワードが不明な場合や紛失した場合は、「ログイン」画面の「ユーザID、パスワードが不明なときは」リンクをクリックしてください。 「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので「受付番号」または「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。 操作方法の詳細は<補足1>をご参照ください。 これらの情報が不明の場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

(2) パスワードの更新

パスワードの有効期限が過ぎている場合には、パスワードの更新が必要となります。 操作方法の詳細は<補足2>をご参照ください。 この内容以降が実際の入札参加資格審査申請の内容となりますので、誤りがないように入力してください。

2 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー画面」を表示します。 「新規申請」リンク(継続申請の場合は「継続申請」リンク)をクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム		ログアウト	
	(	株)群馬コンサル	
	業者メニュー		
令和2·3年度 平成30·31年度			
申請に関するもの	ID- パスワードの管理		
新規申請	<u>申請用バスワード更新</u> 入札用バスワード更新		
平成30・31(令和元) 資格の認定がされている 申請」リンクが表示され	年度入札参加 5場合は「継続 れます。		
		~	1

# 3 申請概要

入力項目を入力し、「次へ」 ボタンをクリ	ック	してく	ださい。
----------------------	----	-----	------

競争入札参加資格	申請	受付システム	4									メニューへ戻る
平成30-31年度 新規申	請											(株)群馬県
						申請概要	ī					
申請概要	$\rightarrow$	業者 基本情報	→	担当者· 行政書士情報	→	経営状況	<b>→</b>	測量等実績高	$\rightarrow$	有資格者数	$\rightarrow$	
登録を受けて いる事業	→	営業所 '情報	→	申請先選択	→	申請先別 営業所	<b>→</b>	個別情報	$\rightarrow$	添付ファイル	$\rightarrow$	入力内容 確認
戻る										一時保存		次へ
次の事項について必	要部分	を入力してくださ	μ١,									
業者種別		建設コン	サル									
登録種別		単独業者	ź									
申請区分		新規申請	ŧ,									
申請年度		平成30-3	31年度									
申請年月日		平成29年	≡10月05	Β								
適格組合証明番号	₹	~	] a	■ ✔月	✓ 8	- 第		号				
戻る										一時保存		次へ

入力項目								
項目名称	入力条件等							
業者種別	自動的に表示されます。							
登録種別	自動的に表示されます。							
申請区分	自動的に表示されます。							
申請年度	自動的に表示されます。							
申請年月日	自動的に表示されます。							
適格組合 証明番号	「官公需適格組合」の方が申請される場合は、証明の年月日と番号を 入力してください。通常の業者の方は入力して頂く必要はありませ ん。							

# 4 業者基本情報

年度 新規申請										(
			**	计大体规						
			未日	本 11 和						
申請搭車 →	u 第章: 200 →	("提当者")。	-	经常状况	→	測量等実結高	-	有语称兼新	→	
The State and State	金本油和	口成善工油相								3 students
「いる事業」→	<i>⊟≆/∏</i> `∰र्च	申請先選択	-	官葉所	→	個的小台書報	-	添付ファイル	-	入力(AB 確認
戻る									一時保存	次へ
の事項について必要部分を入力してくだる	ξl, i.e.									
			本社	t·代表者情報						
长人番号	11111111111									
#社(店)郵便番号	• 000 - 0000									
に社(店)所在地 都道府県)	• 群馬県 🗸									
#社(店)所在地 市区町村)	<ul> <li>前橋市</li> </ul>									
☆社(店)所在地 大学・番地)	・ 助力利用111-1					丁目、香地は「-(ハイフン	り」で区切って	て入力してください。		
<社(店)所在地 大字・番地) フリガナ)	<ul> <li>サングルチョウ111-1</li> </ul>					丁目、番地は「・〈ハイフン	りで区切って	て入力してください。		
時又は名称	* (株)群馬県					株式会社等法人の種類 例(「株式会社」→「(株)」	E表す文字は (3文字))	暗字で入力してください	۱,	
号又は名称 フリガナ)	・ グンマケン					株式会社等法人の種類	と表す文字は	入力の必要はありませ	th.	
代表者役職名	• 代表取締役									
《表者氏名	* 群馬 太郎					姓と名前の間は一文字写	のナて入力して	てください。		
代表者氏名 7リガナ)	<ul> <li>グンマ タロウ</li> </ul>					姓と名前の間は一文字写	9ナて入力し1	てください。		
x社(店)電話番号	* 000 - 000 - 000									
	• ● 有り ○ 無し					アルノ麻豆水体、マリス根	o			
PUT NO/LAYB2	000 - 000 - 000					PANER 2005 (115/8	DI4 . 92 9 A	/JUC (7280)		
*社(店)メールアドレス	• 00000@co.jp									
				その他						
	□ 外国籍会社				(国名		)			
诸状况	□ 日本国籍会社(外資比率	10080			(国名		)			
1国資本のある場合のみ)	□ 日本国籍会社		(外資比率	90	(国名		)			
			(外資比率	N)	(国名)		)			
GIIIIE取得状況	□ ISO9000シリーズ	平成 🗸	年 >月	∨ 日 - 第		号取得				
	□ ISO 140005/リーズ	平成~	年 >月	∨ 日 - 第		号取得				
景境配慮同意区分	* 🖲 同意 🔾 非同意					太田市に申請する場合は 環境配慮同意の詳細に 講達方針をご覧くたさい	に同意すること ついては、太E	とか必須となります。 田市ホームページの環	境配慮同意 (太田市環境	\$方針·太田市環境物品等
♥害者雇用状況の 段告義務の有無	* ⑧ 有り 〇 無し									
诸									< >	
										_
戻る									一時保存	次へ

# 入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

	入力項目						
項目名称	入力条件等						
	法人番号を半角数字で入力してください。						
	法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイト						
法人番号	( <u>https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</u> )で確認してください。						
	※新規申請、継続申請かつ法人業者の場合には法人番号は必ず入力してくださ						
	k No.						
本社 (店)	本社(店)の郵便番号を入力してください。						
郵便番号	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。						
本社(店)所在地	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。						
(都道府県)	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。						

	入力項目
項目名称	入力条件等
本社(店)所在地	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
(市区町村)	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。
本社(店)所在地	丁目、番地は「‐ (ハイフン)」で区切って入力してください。
(大字・番地)	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
本社(店)所在地	本社(店)所在地を全角カタカナで入力してください。
(大字・番地)	なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。
(フリガナ)	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
	登記上の商号または名称を入力してください。
	法人の種類を表す文字は略語で入力してください。
	なお、括弧は全角1文字として入力してください。
	例)「(株)」は3文字
	略語例)株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、
商号又は名称	合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、
	農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、一般財団法
	人→ (一財)、公益財団法人→ (公財)、
	一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、学校
	法人→(学)、合同会社→(同)、特定非営利活動法人→(特非)※予備登録から
	行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
商早マけタ称	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。
「ワルガナ)	「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。
	(例:株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
	登記上の代表者役職名を入力してください。
代表者役職名	個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表老氏夕	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
代表者氏名	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)
本社 (店)	本社(店)の営業担当者の電話番号を入力してください。
電話番号	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。

	入力項目
項目名称	入力条件等
	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社(店)の営業担当者
本社 (店)	のFAX番号を入力してください。
FAX番号	※団体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っている
	場合は、必ず入力してください。
本社(店)	本社(店)の営業担当者のメールアドレスを入力してください。
メールアドレス	11. (な) ドレヘが無い場合は、音楽念白の力等の個人の人 ルノドレスで構いません。
外資状況	
(外国資本のある	外資系企業(日本国籍会社を含む)の場合に、該当する区分を選択してください。
場合のみ)	
	ISO9000、14000 シリーズを取得している場合、取得状況を入力してください。
	【入力の注意点】
	10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、
ISO認証	数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。
取得状況	例)ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456
	と入力して下さい。
	※ハイフンは不要となります。
	※先頭に数字の0(ゼロ)がある場合、0も含めて入力してください。
	太田市に申請する場合は同意することが必須となります。(一度、非同意で申請
環境配慮	すると後で同意することができなくなります。)
同意区分	環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意(太田市環
	境方針・太田市環境物品等調達方針)をご覧ください。
<b>暗害者雇用状況の</b>	障害者雇用状況の報告義務の有無を選択してください。なお、障害者雇用状況報
報告義務の有無	告義務の詳細については管轄の公共職業安定所 (ハローワーク) に確認してくだ
	さい。
備考	特記事項があれば入力してください。

### 5 担当者・行政書士情報

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規申請の場合で予備登録から行った場合は、予備登録で入力した情報が、担当者情報に初期表示されます。必要に応じて、初期表示された情報を修正してください。

また、行政書士が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。(行政書士 情報は委任通知書の記載と齟齬がないように入力してください。)

行政書士に代理申請を依頼しない場合は、入力不要です。

争入札参加資格申請受付システム										メニューへ戻る
成30·31年度 新規申請										〈非〉最大部分
			担当	省・行政書士	情報					
申請概要 → 3	業者 些本情報 →	担当者- 行政書士情報	→	經當状況	-	測量等実績高		有波德者批	-	
登録を受けて → いる事業 →	営業所 債報 →	申請先選択	-	申請先別 宮葉所	→	個房小播車服	-	添付ファイル	-	入力内容 確認
戻る									一時保存	次へ
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~										
				担当者情報						
担当者役職名	部長									
担当者氏名 •	郡馬 次郎					姓と名前の間は一文字空	ヨナて入力して	ください。		
担当者氏名(フリガナ)・	グンマ ジロウ					姓と名前の間は一文字空	ヨナて入力して	ください。		
担当者電話番号 *	000 - 000 - 0	0000								
担当者FAX番号	<ul> <li>・ 有り 〇 無し</li> <li>000 - 000 - 000</li> </ul>	000				FAX番号を持っている場	台は、必ず入	カしてください。		
担当者 メールアドレス1	00000@co.jp									
担当者 メールアドレス2						最大3つまで入力可能で る場合は、担当者メール	す。入札参加 アドレスと行る	資格に関する重要な連絡は 文書士メールアドレス)宛こ。	に当メールアドレ 苦信されます。	ス(行政書士が申請を行ってい
担当者 メールアドレス3										
				行政書士情報						
查錄冊号										
郵便番号	<u> </u>									
所在地(都道府県)	詳規県	]								
所在地(市区町村)	<b>`</b>	]								
所在地(大字·番地)						丁目、番地は「-(ハイフン	の」で区切って	て入力してください。		
氏名						姓と名前の間は一文字空	まて人力して	: 230.</td <td></td> <td></td>		
电站窗节										
x-1071-17X	L									
更る									一時保存	决^

	入力項目
項目名称	入力条件等
扣当者沿亡之	営業担当者の役職名を入力してください
	特に、役職名が無い場合は入力不要です。
	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて
	入力)
	本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の
担当者氏名	場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構
	いません。
	※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
	※行政書士の氏名はここへ入力しないでください。
担当者氏名	上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)

	入力項目
項目名称	入力条件等
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。
	本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※予備登録の場合は、予備登録の内容が反映されます。
担当者FAX番号	営業担当者のFAXの有無を選択してください。「有」の場合はFA X番号を入力してください。営業の窓口が支店・営業所の場合はその FAX番号を入力してください。
	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してく ださい。
	メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表
担当者 メールアドレス	アトレスでも、個人に割り振られたアトレスのとららでも構いません。 ん。
1	※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査
	結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」
	メールが送信されますので、人力間遅いかないようにこ汪意くたさ
	* 。 ※予備登録から行った場合は、予備登録の内容が反映されます。
<b>七</b> 火 <b>本</b>	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを2つ以上登
担当有	録される場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。
2	※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審
相当者	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを3つ登録さ
メールアドレス	れる場合には、こちらにメールアドレスを入力してください。
3	※こちらに入力されたメールアドレスにも、入札参加資格の「資格審
	査結果通知」メール等が送信されます。
登録番号	行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地 (都道府県)	<ul><li> 行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 </li><li> ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。 </li></ul>
所在地	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。
(市区町村)	※行政書士情報を登録する場合、人力必須です。 
所在地	1J収青工の方の所仕地を入力してくたさい。   なお、丁目、番地は「 - (ハイフン)」で区切ってください。
(大字・番地)	※都道府県、市区町村の入力は不要です。
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

	入力項目
項目名称	入力条件等
	行政書士の方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけ
氏名	て入力)
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
雷話悉号	行政書士の方の電話番号を入力してください。
电印宙方	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
FAX番号	行政書士の方のFAX番号を入力してください。
	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。
	メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表
	アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いませ
	$h_{\circ}$
メールアドレス	※こちらに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の「資格審査
	結果通知」メールや申請内容に修正が必要な場合の「修正指示通知」
	メールが送信されますので、入力間違いがないようにご注意くださ
	<i>د</i> ر ۲۰ م
	※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

6 経営状況

経営状況を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【法人の場合】

共通添付書類として提出していただく財務諸表から、該当項目への入力を行ってくだ さい。

財務諸表の内容は、連結決算を実施している場合でも、単独決算の内容を入力してく ださい。

【個人の場合】

個人の場合は確定申告等の内容から、該当項目への入力を行ってください。

### ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。

※金額入力欄、人数入力欄は、カンマ「,」を入力しないでください。 ※自己資本額は、前年度分決算(直前決算)の金額を入力してください。

負数の場合は-(マイナス)をつけてください。

※損益計算書及び貸借対照表は前年度分決算(直前決算)の金額を入力してください。 ※財務諸表が百万円単位の場合は、以下のように入力してください。

[例]	資本金	100,000	[百万円]	(財務諸表)
	払込資本金	100,000,000	[千円]	(オンライン画面)
	例の通り、0	を3つ加えてス	ヘカしてく;	ださい。

		経営状況					
申請損要	224 X.+440 → (*)	221者	→ 測量等実活高 →	有波得者较 →			
登録を型ナデ	22M			λ tuto;			
-05#¥ · →		词元·编织 → "言葉所"	→ 185118RH →	は なけ ファイル → へ 確認 サ			
戻る				一時保存 次へ			
)事項について必要部分を入力してくだ	さい。						
		区分		重前決算時			
	* 私达資本金		30,000 HFH				
己資本額	私山山東本坐(つち外国道本)		PFA	―― 基本的には貸借対照	(表の「刹		
	準備室・検江室寺		5.000 (444				
	18(51)18(9)(1).2.			🥢 産の合計」と一致し	ます。		
当計算書	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	50000 =500	1 ab/00 TH				
/=>+E2#	流動資産(m)	流動負債(n)	固定資産(G)	総資本課(R)			
1個村県表	• 500 千円	300年円	15,000 千円	10,000 千円			
	総資本純利益率(S/R×100)	500 s					
宮比平	流動比率(m/n×100)	167 x					
	日ご来年7月回注用度比率のアロ×100		-				
	* ない来 体業期間または新く商)業の期間			8			
業年数等	現細線への容更	昭和 / 18年5 / 月 11 / 月	3				
	<ul> <li>         "営業年数     </li> </ul>						
	技術職員 事務職員	その他の職員 計・					
動職員の数	70人         3人           投票員等         障害者人数           3人         4人	5A 78A					
			建設業者名	〈神〉前橋市			
		資本との構造	株式紛散·出資額	1.000 千円			
		出資(総額に対する割合)	所有样数·出資額	50 千円			
	限基建投票者		割合	30 ×			
	20093961	人を思いない	建設業者名				
		位置の未存在の	後聯名				
		その他 (35年107-1年18月8日(二)	建設業者名				
		(110/04.08.0508.087)	關係內容				
			建設業者名				
		温本との構造 (株式(総数に対する制合))	株式紛散・出資額	······································			
		出演(結構に対する創合)	所有株数・出資額	千円			
連建設業者 告書	間通建設業者 との関係2		影合	×			
		人事面の関連 (役員の業務状況)	建設業者名				
			記録名				
		その)他 (特別のは提携開係)	短武東省石				
			10010小田				
			短线果在白 胡士44款,中这幅				
		(福本との)関連 (福朝の総数に対する割合)) 出資(総第に対する割合)	新和特許。中原語				
			Rig				
	関連建設業者 との関係3		170 神殺業素名				
		人事面の間違 (役員の業務状況)	行融名				
			建設業者名				
		200	ALEX7519 LD		1		
		(特別少な提携関係)	關係內容				

	入力項目
項目名称	入力条件等
払込資本金	【法人の場合】 登記上又は、貸借対照表の資本金の額を入力してください。 公益法人の場合は、貸借対照表の「基本財産」の額を記入してください。 社会福祉法人の場合は、貸借対照表の「基本金」の額を入力してくだ さい。 特定非営利活動法人の場合は、貸借対照表の「正味財産」の額を入力 してください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表にある「元入金+青色申告特別控 除前の所得金額+事業主借-事業主貸」の合計額を入力してください。

	入力項目
項目名称	入力条件等
払込資本金	払込資本金のうち外国資本がある場合に、その額を入力してくださ
(うち外国資金)	い。
準備金・積立金	【法人の場合】 貸借対照表の資本の部にある「純資産合計-払込資本金-繰越利益剰 余金」の額を入力してください。(金額が0であれば「0」を入力し てください。) 【個人の場合】 「0」を入力してください。
繰越利益剰余金	【法人の場合】 「貸借対照表」の純資産の部の「繰越利益剰余金」の額を入力してく ださい。(金額が0であれば「0」を入力してください。) 【個人の場合】 「0」を入力してください。
税引前当期利益	【法人の場合】 損益計算書の特別損益の部の「税引前当期純利益」の額を入力してく ださい。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の「青色申告特別控除前の所得金額」を入力し てください。
流動資産	【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「流動資産」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力し てください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「現金、当座預 金、定期預金、その他の預金、受取手形、売掛金、有価証券、棚卸資 産、前払金、貸付金等」の期末総額を入力してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入 力してください。
流動負債	【法人の場合】 貸借対照表の負債の部にある「流動負債」の額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力し てください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の負債・資本の部にある「支払手 形、買掛金、借入金、未払金、前受金、預り金等」の期末総額を入力 してください。 ※金額入力欄は千円未満「切り捨て」で入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入 力してください。

	入力項目
項目名称	入力条件等
	【法人の場合】 貸借対照表の資産の部にある「固定資産合計」の額(減価償却後)を 入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力し
固定資産	てください。 【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部にある「建物、建物付 属設備、機械装置、車両運搬具、工具器具備品、土地」の期末総額(減 価償却後)を入力してください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入
	カしてください。 【法人の場合】 貸借対照表の資産の部の合計額を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合には、「0」を入力し てください。
総資本額 	【個人の場合】 所得税青色申告決算書の貸借対照表の資産の部の合計金額を入力し てください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合には、「0」を入 力してください。
経営比率	システムが自動で計算します。ただし表示の上限が 999 (%) なので、 実際の計算値がこの値を超えた場合は 999 (%) と表示されます。
創業	法人の場合は、登記上の設立年月日を入力してください。(個人事業 から法人になった場合は、個人事業の創業年月日を入力) 個人の場合は、創業年月日を入力してください。
休業又は	休業または転廃業を複数回行っている場合は、その中で最長期の期間
転(廃)業の期間	を入力してください。
現組織への変更	<ul> <li>・個人事業を法人に変更した日付を入力する欄です。</li> <li>・登記上の会社設立の年月日が創業よりも新しい日付の場合のみ 登記上の会社設立年月日を入力してください。</li> </ul>
営業年数	<ul> <li>競争入札参加資格の審査を希望する業種区分に係る事業の開始日(2</li> <li>業種以上のときは最も早い開始日)から審査基準日までの期間を1年</li> <li>未満切り捨てで入力してください。</li> <li>営業年数が1年に満たない場合は「0」を入力してください。</li> <li>なお、休業・転廃業期間がある場合には、その期間を差し引いてください。</li> <li>※自動計算ではありません。</li> </ul>
技術職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、専ら測量等業 務に従事している職員の数を入力してください。
事務職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、事務に従事し ている職員の数を入力してください。

	入力項目
項目名称	入力条件等
その他の職員	審査基準日において、常時雇用している従業員のうち、技術職員及び 事務職員でない職員の数を入力してください。
≣†	法人にあっては常勤役員の数を含めたものを、個人にあっては、事業 主を含めたものをそれぞれ入力し、役職員等の欄には、常勤役員また は事業主の数を内数で入力してください。
役職員等	常勤役員または事業主の数を内数で入力してください。
障害者人数	障害者雇用状況の報告義務がある場合、障害者雇用状況報告書のB (雇用状況欄)の⑩の計の人数を内数で入力してください。
資本との関連	親会社と子会社の関係にある建設業者または親会社を同じとする子 会社同士の関係にある建設業者
人事面の関連	一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合また は、一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
その他	上記と同視しうる資本関係または人的関係があると認められる場合

### 7 測量等実績高

入力項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

業務の種類に応じて、実績高を各欄に入力し、測量から補償関係コンサルタント業務の いずれにも該当しない業務については、その他にまとめて入力してください。なお、そ れぞれの金額については、消費税及び地方消費税を除いた額としてください。(財 務諸表が税込みで作成されている場合は、消費税及び地方消費税を除いた額を転記して ください。端数がある場合は千円未満の端数は切り捨てとしてください。) また、決算が1事業年度1回の場合には、審査基準日の前々年度決算及び審査基準日の 前年度決算の各欄はそれぞれの欄の右側の欄に入力してください。



	入力項目
項目名称	入力条件等
審査基準日の 前々年度分決算	【法人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」(総売上高)を入力してくださ い。(消費税及び地方消費税を除いた額) 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、2期目の決算を行っていない場合は、期間入力欄、金 額欄ともに入力不要です。 【個人の場合】 期間入力欄には、前々年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、所得税青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金 額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力し てください。 ※創業後、2回目の所得税の申告を行っていない場合は、期間入力欄、 金額欄ともに入力不要です。
審査基準日の 前年度分決算	【法人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 金額欄には、損益計算書の「売上高」(総売上高)を入力してくださ い。(消費税及び地方消費税を除いた額) 公益法人の場合は、「受託事業収入」を入力してください。 ※会社設立後、1度も決算を行っていない場合は、期間入力欄は、「会 社設立日から申請日まで」の日付を入力してください。金額欄は、 「0」を入力してください。 【個人の場合】 期間入力欄には、前年度分の決算期間を入力してください。 (通常は、1月1日から12月31日まで) 金額欄には、所得税青色申告決算書の損益計算書の「売上(収入)金 額」を入力してください。 なお、白色申告者の方は、収支内訳書の収入金額の合計欄④を入力し てください。 ※創業後、1度も所得税の申告を行っていない場合は、期間入力欄は、 「創業の日から申請日まで」の日付を入力してください。金額欄は、
年間平均実績高	自動計算された金額が表示されます。

# 8 有資格者数

# 各資格の保有人数を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競爭入札参	加資格申請受付システム					メニューへ戻る
P36の「登録を受け	新行共同中国者					(神)群/馬県
ている事業」で No2, 3			有資格者	f数		
「建築十事務所」を登	◎活道画 → 二菜煮	→	→ 研算1/		本資格書約 →	
泉する提合け 「管理		行政書士領報	电话体列			入力内容
外りる勿口は、「日生	105事業 → 16相	→ +P2837C3837C	→ 営業所	→ 1885/78498 →	たけファイル →	· #2
建築工」かいることか						
条件です。	3				一時保存	次へ
技術者	こついて必要部分を入力してくたさい。 資格					
N N	道格名称		人数 N	) 資格名称		人数
			3	- 二級5里於士 		
3	11日2日1日の1日	2 A	-	は 設備設計 一級運動工 た		
5	客理建築工 3%37(***)のため、	2 A				
,	- 級十大油工管理技士		1			
11			,	2 環境計量十		
13	不動産鑑定士		1	4 不動棄鑑定士補	114	
15	土地家屋調査士	24	Т	6 司法書士		
17	第一種電気主任技術者		1	8 第一種伝送交換主任技術者	14	
19	韓路主任技術者		2	0 APECINIT		
21	地質調查技士		2	2 補償業務管理士		
23	総合補償士	1人	2	4 公共用地経験者	A	
25	一級造團施工管理技士	A	2	6 土地区面體理士		
27	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第一種技術認定	A	2	8 日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定	1 A	
29	下水道法施行令第15条第1号から第6号まで該当	1,A	3	0 下水道処理施設管理技士	2Å	
31	気象予報士	A	3	2 作業環境測定士		
ROOM						
14	這格名称		人数 N	). 這格名称		人数
	河川、砂防及び海岸・海洋部門	2,A	3	4 電力土木部門		
	)應2886899	1	3	6 秋道帝門	A	
	上水道及び工業用水道部門	k	3	8 下水道部門	3/	
	農業土木部門		4	0 森林土木部門		
/	· 迪图 部 P 1		4	2 都市計画及び地方計画部門	2Å	
登録証を有している	場合	11/	4	4 土質及び茎礎部門1		
			4	6 トンネル部門		
のみ人力できます。(			4	B 建酸環境部門		
証のみ有している場	·合は		5	0 电元电子5F1 子の他		
1 カッキナル/ )		1,X	5	2		
人力できません)						
No.	資格名称	20音評判	総合技術監理 N	2. 資格名称	20倍月11日	総合技術整理
53	流体工学	1	1,4 5	4 交通·物流機械及び建設機械	A	5 1
55	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械	k	A 5	6 上記以外	k	A
技術士	· 電気電子部門					
No.	資格名称	20音評門	総合技術監理N	) 資格名称	20部門	総合技術監理
67	発送配変電		11, 5	8 電気応用	N	4
59	電子応用		6	0 情報通信		
61	電気設備		A 6	2 _EBC/091		
技術士	- 建設金郎 7					
No.	资格名称 上级73-2281#	20音評門	総合技術監理N	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	208871	総合技術監理
63	上月次び登録			<ul> <li>3HF第22ペレーノンソート</li> <li>37日 お供知時720年時、第注</li> </ul>		
65	8012000-073100 漫演及7320後			9 73/% 999/36C2/#FF /#FF 8 雷力十大		
67		v	0			
60	1825	10		1 AV 10		
69	1連路 トンネル			<ul> <li>30.0mm</li> <li>2 施工計画、施工設備及び検算</li> </ul>		

No.		資格名称	208889	総合技術整理	No.		資格名称	20倍即門	総合技術整理
75	上下水道及び工業用水道	I	A	k	76	下水道		k	A
77	水道環境		5 A	5人	78	上記以外		A	k
技術士·谷	前生工学部門								
No.		資格名称	208679	総合技術整理	No.		資格名称	20倍即門	総合技術監理
79	水質管理		A[0	2 人	80	廃棄物管理			
81	空気調和				82	建築環境			
83	上記以外			A					
技術士·	奥莱部門								
No.		資格名称	20部門	総合技術監理	No.		資格名称	20部門	総合技術整理
84	農業土木		A 0	34	85	上記以外		A	
技術士·減	条 <sup>抹木的作</sup> 了				_				
No.		道格名称	20番節門	総合技術監理	No.		資格名称	20倍即門	総合技術整理
86	森林土木		1	14	87	上記以外		A	
技術士・ス	k産部門								
No.		資格名称	20番節門	総合技術監理	No.		資格名称	20倍即門	総合技術整理
88	水産土木		A	A	89	上記以外		A	
b 横術士・ ¥	至営工学部門								
No.		這格名称	20部門	総合技術監理	No.		資格名称	20倍即門	総合技術整理
90	経営工学部門		A						
技術士·1	有報工学部門								
No.		資格名称	2088門	総合技術整理	No.		資格名称	2087年9	総合技術整理
91	情報工学部門		A	A					
技術士·♫	5用理学部門								
No.		資格名称	20音時間	総合技術監理	No.		資格名称	20倍即門	総合技術監理
92	物理及び化学		A		93	地球物理及び地球化学			
94	地質		A		95	上記以外		A	
技術士·3	<b>景境部門</b>								
No.		資格名称	20番即門	総合技術監理	No.		資格名称	20部門	総合技術整理
96	環境保全計画			A	97	環境測定			
98	自然環境保全		A	A	99	環境影響評価		A	
	H#21UM		A	L 14					

※各部門の「上記以外」とは、各部門に表示されている「資格名称」以外を表すものです。 例)「技術士・上下水道部門」で、「上下水道及び工業用水道」「下水道」「水道環境」以外 の資格保有者が存在する場合、「上記以外」に記入してください。

入力項目							
項目名称	入力条件等						
有資格者数	審査基準日において、該当する資格等を有する者の人数を入力してく ださい。 なお、1人で2以上の資格を有している者がある場合は重複して計上 し、同一種類である1・2級、士・士補の資格を有している場合は、 上位のものに限り計上してください。						

※本店が群馬県内にある場合は、資格に応じた登録証の提出が必要となります。

詳しくは<u>こちら</u>をご覧ください。

9 登録を受けている事業

事業を行うにあたって必要な許可等を取得している場合は、以下のとおりその許可等の 取得状況について入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

①「登録を受けている事業」

登録官署で登録を受けている場合、「登録部門」ごとに「登録の有無」のチェックをしてください。

②「登録番号」上段

例示されている事業について入力してください。

③「登録番号」下段

②「登録番号」上段に例示した事業以外の登録がある場合に入力してください。 入力する場合は該当する事業名を含めて入力してください。なお、複数ある場合は主 なものを3つ以内で入力してください。

※①「登録を受けている事業」の「登録の有無」にチェックを付けた場合は、入力に対応した登録証等の証明書(写し)を共通添付書類として提出してください。

_		登録を	受けてい <u>る</u>	事業				
ę	申請概要 → <del>葉老</del> → 担当者・ 基本语報 → 行政書士情報	ng →	経営状況		測量等実績高	-	有运给者数 →	
24		, →	申請先問り	-	個影响畫車影	- 1	添付ファイル →	入力内容
	10年11日第1		6.#/7I					uga
	_							
戻る							一時保存	次へ
の事項につい	いて必要部分を入力してくたさい。	骨鉄	を受けている事業					
$\bigcirc$	「登録を受けている事業」							
J	玉塚と入りている手木」	登録の有無	No.			全錄部門		登録の有無
	风重天相	Y						
荣関係建設	コンサルタント業務							
No.	登録部門	登録の有無	No.			登錄部門		登録の有無
2	1₩埋聚士事務所	V	3	2級建築士4	<b>降伤</b> 所			
:木関係建設	コンサルダント業務	7,21,0,10,10				PL41 4088		Patro and
N0.	空球市内に、金田山、水市市政での開催に	支部の有無	N0.	Second de la	山た山海市乃7歳が満	2014761AL1		支銀の有無
-				2240-02-044				
0			/	2010-1-01	レンノト 温和	日本に素		
10	3世紀(コンワル)シンド 870回 2005-01:00:01:00:01:00:00:00:00:00:00:00:00:0		9	2000-1-21	リタントエホルスのエ来り	B////B		
10			10	2000-01-001	リンド展業工作			
12	ジェミュノリルシンド林林工作		13	(建設(コンワ))	レジンド水庫工木			
14			15	(理由)コンワノ		D ATIES		
16	建設コンサルタント地質	×.	17	建設コンサノ	レタント主意及び登録			
18	建設コンサルタント 網路進及 クロンクノート		19	処設コンサノ	レタントトンネル			
20	建設コンサルタンド廃土計画・施工設備及び検算		21	処理設コンサ)	レダント建設環境			2
22	建設コンサルタンド機械		23	短眼コンサノ	レタント電気電子			
24	建設コンサルダント廃業物							
資調査	2423-0088	2010.00	H-			2)-63-9088		D.C.O. and
N0.	2.578P11	至時の有無	NO.			30.9469K-1		20.3末07·11 州K
20 100000000000000000000000000000000000		•						
No.	安装部門	登録の有無	No.			受続部門		登録の有無
26	補償コンサルタント土地調査		27	補償コンサノ	レタント土地評価			
28	補償コンサルタント物件		29	補償コンサノ	レタント 機械工作物			
30	補償コンサルタント営業補償・特殊補償		31	補償コンサノ	ルタント事業損失			
32	補信コンサルタンド補信関連		38	不動産鑑定	業者			
34	土地家屋調査士(登記手続等)	V	35	司法書士(領	記手続等)			
36	補償コンサルタント総合補償							
量証明								
No.	<b>金</b> 5888門1	登録の有無	No.			全線部門		登録の有無
37	計量証明振動加速度レベル		38	計量這明凍	度			
39	計量証明音圧レベル		40	特定濃度				
業環境測定	2							
No.	<u>至</u> 3錄音8P門	登録の有無	No.			登録部門		登録の有無
41	作業環境測定機関							
象予報								
No	登録部門	登録の有無	No.			登錄部門		登録の有無
			登録番号					
--------------	---------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------				
②「登録番号」	上段 测量常者		地質調査業者	土地家屋鎖直士				
			100000002	100000008				
登録年月日	平成 ∨ 10 年 6 ∨月 1 ∨日		平成 💙 15 年 3 🂙 月 1 💙 日	平成 ♥ 2 年 1 ♥ 月 6 ♥ 日				
	建築士事務所		補償コンサルタント	司法書士				
登録番号								
登録年月日	年、日、日		「年」を見てて	「年」「月」「日				
	建設コンサルタント		不動産鑑定業者	計量訂明事業者				
登録番号								
登録年月日	「「年」」「月」」「日		→ 年 →月 →日	「「年」「月」「日				
Short and Ed	作業環境測定機関	1	気象予報業務					
立録書写								
登録年月日	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	The All Marchine An						
	εn.	互該申業名	(秋)前橋市					
③「兌球番亏」	下段	五時留芍	100201					
		室跡神月日	B62#L ♥ 63 # 5 ♥ 月 9 ♥ 日	1				
		金跡事業名						
登録を受けている事業	登録事業2	登錄醫号						
		登録年月日	「年」「月」「日					
		登録事業名						
	<u> </u>							
		登錄年月日	「「年」「月」「日					
戻る				一時保存				

	入力項目
項目名称	入力条件等
登録を受けて いる事業(※1)	登録している部門を選択してください。 ※「計量証明」(No37~No40)に複数チェックを入れる場合は <u>こちら</u> をご覧ください。
登録番号	<ul> <li>許可等の登録番号を入力してください。</li> <li>なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してください。</li> <li>【入力の注意点】</li> <li>10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。</li> <li>例1) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。</li> <li>例2) 群馬第 123-4 の場合 → 1234 と入力してください。</li> <li>※先頭に数字の0(ゼロ) がある場合、0も含めて入力してください。</li> </ul>
登録事業名	<ul><li>許可等の名称を入力してください。</li><li>例)○○事業、××事業</li></ul>
登録年月日	許可等を取得した年月日を入力してください。

※1) 委任先での測量業を希望する場合、委任先営業所でも測量業登録がされていること が条件となります。(送付頂く登録証は本店のもので構いません。)

### 10 営業所情報一覧

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリ ックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。 追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタン をクリックしてください。

入力後、「	:次へ」:	ボタンを	クリック	クしてく	、ださい。
-------	-------	------	------	------	-------

平成30-31年度 新規申請		(株)群馬県
営業所情報一覧		
申請覆要 → 葉著 → 担当者・ 行政書士編輯 → 超當状況 → 測量等実体高 → 有波感者	f∰t →	
2015年年 	<i>√n</i> →	入力内容
TRE 3	一時保存	汰へ
1番地地加加が少き時円に、営業時間優先入力、てださい。 通加した営業時間特許なする場合は1時直に対かった時下してください。 時間等等者論は1時間1月かった時下してください。		新規道加
営業所备号         営業所名         所在地         代表者氏名		
W3		<u>ż</u> ,

入力項目					
項目名称	入力条件等				
営業所番号	登録済みの営業所の営業所番号が表示されます。				
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。				
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。				
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。				

## 11 営業所情報登録

入力項目を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

入札、契約について営業所、支店等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支店等を登録して下さい。

※委任しない営業所情報は登録しないで下さい。

		営業所情報	登録
たの事項について必要部分を入け	カしてください。		
営業所番号	1		
営業所名	•	利橋支店	
郵便番号	•	00 - 0002	
所在地 (都道府県)	• [	御馬県 ~	
所在地 (市区町村)	• [	向橋市 🗸	
所在地 (大字·番地)	•	カグ)向111-2	丁目、番炮は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。
電話番号	•	00 - 000 - 0001	
FAX番号	•	● 有り ○ 無し 100 - 1000 - 10001	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域			
代表者役職名	• 3	友店長	
代表者氏名	•	前橋 花子	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	• 3	ロバシ ハナコ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名		(札 太郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)		ユウサッ タロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者 メールアドレス	0	000000.jp	
技術者人数		20 人	

	入力項目
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不 要です。
営業所名	<ul> <li>営業所名、支店名等を入力してください。</li> <li>※「株式会社」等の法人の種類及び会社名を表す文字は入力不要です。</li> <li>※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。</li> </ul>
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイ フン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
FAX番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるFAXの有無を選択してく ださい。「有」の場合はFAX番号を入力してください。 ※団体からの連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持ってい る場合は、必ず入力してください。

	入力項目
項目名称	入力条件等
営業区域	該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法につ いては特に規定しません。概ねの内容が分かる程度の入力をしてくだ さい。 例)群馬県内一円、群馬県東毛地域、渋川広域圏、高崎市及びその周 辺市町村等
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。 ※「本社・代表者情報」に入力した代表者役職名とは異なる役職名を 入力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。
(フリガナ)	(姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力して ください。他の場所で入力したアドレスと重複しても構いません。
技術者人数	審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力 してください。

## 12 申請先自治体選択

申請する自治体をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

争入札参加資格申請受付システム				メニューへ戻る
成30·31年度 新規申請				(神)群馬
		申請先自治体選択		
申請務要 → ;; 会話を切けて いる事項 →	支集         1000000000000000000000000000000000000	→ 超習优化 → → 申請先別 高変所 →	別優等実施商 → 有支容 (部)指報 → 添付ファ	#数 → 入力内容 編2
度る 申請先の自治体を避税してくたれ、。 確定村、みなかみ町、新原果部永道企業団(大田市上下	水運局)については、平成20・29年度入札参加眞格申請(	定期受付)から凝決することができます。		一時保存
県(県庁)	☑ 群馬県			
市	<ul> <li>☑ 前碼市</li> <li>□ 太田市</li> <li>□ 和副市</li> </ul>	<ul> <li>□ 高崎市</li> <li>□ 20日市</li> <li>□ 20日本</li> </ul>	□ 桐生市 □ 館林市	<ul> <li>□ 伊勢崎市</li> <li>□ 法川市</li> <li>□ おいま</li> </ul>
	· #####		<ul> <li>シボかみ町</li> <li>マボック町</li> </ul>	· ## ##
=]	<ul> <li>- 板溜町</li> <li>- 一 板溜町</li> <li>- 一 板溜町</li> </ul>	nijstal		
村	□ 撮恋村			
一部事務組合	□ 群馬東部水道企業団			
页。				一時保存

## 13 申請先自治体営業所選択

申請先の自治体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格	非請受付シ	マテム											メニューへ戻る
平成30-31年度 新規申	18 <del>11</del>												(株)群馬県
						申請先	自治体別営	業所選択	Į.				
Φ	请假要	-	業者 基本情報	$\rightarrow$	担当者- 行政書士情報		経営状況		測量等実績高	-	有資格者發	-	
(1) (1)	を受けて る事業	-	部第門 18年日	<b>→</b>	申請先選択	-	申請先別 営業所	-	国际计量单层	-	添付ファイル	-	入力内容
										-			
戻る												一時保存	次へ
申請先自治体ご	 とに委任先営業i	所をブルダウン	から選択してください。										
No.				申請先自	治体						委任先営業所		
1	群馬県							委任先なし(本店)	)		~		
2	前積市							前橋支店			~		
戻る												一時保存	法人

	入力項目
項目名称	入力条件等
申請先自治体	選択した申請先団体が表示されます。

	入力項目
項目名称	入力条件等
委任先営業所	「営業所情報登録」画面で登録した営業所のリストが表示されるの で、委任する営業所を選択してください。(1団体に対して、1営業 所のみ委任できます。) 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし(本店)」を選択してくだ さい。

#### 14 個別情報登録

別紙業種区分を確認のうえ、申請先団体ごとに希望する業種と実績のある業種に「希望 有無」と「実績有無」のチェックボックスにチェックを入れてください。

業種を選択する際には、下記事項に留意してください。

- 業種追加の変更申請は、時期を限定して受け付けます。一度申請が受理されると、 当分の間業種追加は行えませんので、業種を選択する際には、誤りや漏れがないよう慎重に行ってください。
- ② 団体によっては、選択できる業種に制限を設けているところがあります。制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、各団体にお問い合わせください。また、備考欄で確認することも可能です。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム			メニューへ戻る
平成30-31年度 新規申請			(4年)官(周)明
	個別情報登録		
申諸概要 →	業者 担当者· 基本体験 → 把当者· → 经宫状况 →	测量等实结而 → 有道	「格告鼓 →
<b>奈林水の十</b> 十	22年前 日本中24日 日本中24日	000.44.10	- // 入力内容
	「積額」「中国工語」が「「営業所」「		ディル 一 確認
戻る タブを第10、申録を自治性でとて個別情報を入力 案員者開設を自治性で共有の項目です。 群場県 前橋市	タブを選択し、申請先自治体ごと 種と実績のある業種を選択してく	とに希望する業 、ださい。	—————————————————————————————————————
SILVERNIC			
美性	测量一经	R	実験有黒
湖量	地図の調整		
10 1 March 10	就空測量		
	建築一般		
	意匠		
	構造		
	暖冷房	R	
	衛生		
	電気		
	建築積算	V	
建築関係建設コンサルタント業務	機械接算		
	電気検算		
	工事監理(建築)		
	工事監理(電気)		
	工事監理(補純)		
	調査		
	耐震診断	R	2
	地区計画及び地域計画		
	建設コンサルタント河川・砂防及び海岸・海洋		
	建設コンサルタント港湾及び空港		
	建設コンサルタント電力土木		
	建設コンサルタント連路		
	建設コンサルタント鉄道		
	建設コンサルタント上水道及び工業用水道		
	建設コンサルタント下水道	۲.	V
	建設コンサルタント農業土木		
	建設コンサルタント森林土木		
	理設コンサルタント水産土木		
	理設コンサルタント透園		
	建設コンサルタント都市計画及び地方計画		

	建設ったました。小規模		
	2008年イノ パンノ 1/00年		
	2003年レンクパンフレイエン(ACC)2009年 2000年1月1日からに1955年1月7日から1日~10		
土木関係建設コンサルタント業務	2008-0-2-772-2-1909-0-02-77-17 神秘マールモンケーレン・クロ		
	2010 コンサルシンド 性効		
	2010 コンツ ルシンド 电気電子		
	メ282コンリ ルマンド 96歳100 - 12 株式本		
	次通常研究		
	78-146/1 <u>2</u>		
	25 ff (唐f)		
	- 地理版		
	电异间体		
	計算業務		
	· · · · · · · ·	<b>V</b>	V
	廃土管理		
地質調査	地質調査		
	補償コンサルダント土地調査		
	補償コンサルタント土地評価		
	補償コンサルダント物件		
	補償コンサルタント機械工作物	¥	2
補償関係コンサルタント	補償コンサルタント営業補償・特殊補償		
	補償コンサルタント事業損失		
	補償コンサルタント補償開連		
	不動産鑑定		
	登記手続き等		
	補償コンサルタント総合補償		
	計量活明振動加速度レベル		
計量証明	8十量&亚·門澳版		
	計量証明音圧レベル		
	特定濃度		
作業環境測定	作業環境測定		
気象予報	気象予報		
備考			
戻る			一時保存 次へ

	入力項目
項目名称	入力条件等
委任先営業所名	委任先の営業所名が表示されます。
	別紙業種区分を確認のうえ、申請を希望する部門のチェックボックス
	にチェックを入れてください。
希望有無	※登録を受けていないと営業できない部門は希望部門として希望で
	きません。(別紙業種区分参照)また、団体によっては実績の有無
	等により認定できない場合がありますので、ご注意ください。
	希望有無のチェックボックスにチェックした部門の中で、実績のある
	部門のチェックボックスにチェックを入れてください。
	※希望有無がチェックされていない部門の実績有無をチェックする
実績有無	とエラーとなります。
	※実績有とした場合は、①P32の「測量実績高」の対応業種に金額
	を入力し、②P46の「測量等実績調書」に実績を記入してくださ
	₩.
備考	特記事項を表示します。

#### 15 添付ファイルアップロード

別途示した「測量等実績調書」及び「技術者経歴書」を電子ファイルで添付してください。添付後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システ	=L											メニューへ戻る
平成30-31年度 新規申請												〈非本〉最大催的皆
					添付	ファイルアップロ	コード					
									_			
申請概要	- a	業者 5本情報		担当者 行政書士情報	-	橙营状况	<b>→</b>	測量等実績高		有波格者批	→	
登録を受けて いる事業	-	営業所 1番報	→	申請先選択	-	申請先別 営業所	-	個的作者和	-	添付ファイル	→	入力内容 確認
度る 推定のファイルを添付してください。 「参照」がタンを得てし、ファイルを選択し ※添付ファイルの様式がわからない方」	してくだおい。 は、 <u>こちら</u> を押してく	230.</th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>時保存</th> <th><b>冰</b>^</th>									時保存	<b>冰</b> ^
測量等実績調書		C#Users#Admini	strator₩Des	ktop¥(秣)群馬県」測量行参	\$#C							
技術者経歴書		C:¥Users¥Admini	strator¥Des	ktop¥(株)群馬県_技術/考	582 .							
<b>R</b> 5											時保存	

- ① 測量等実績調書:希望工種毎に直前2年間分の測量等実績調書を添付してください。(なお当該期間に実績が無い場合は、過去10年間の実績を記載してください。)
- ② 技術者経歴書:異なる希望業種で技術者が異なる場合には、業種毎に分けて記入 してください。

なお、技術者がすべて同じ場合には、左上の業種記入欄に複数業種記入していて もかまいません。

※ P34の「有資格者数」と一致するように作成し、本店が群馬県内の業者は 入力に対応した、登録証(写し)及び健康保険証(写し)を提出してください。

様式については、ぐんま電子入札共同システム

(<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Download/index.html</u>)のダウンロードのページ に様式を掲載していますのでダウンロードして使用してください。

※各種様式は内容が同一の内容となっていれば形式は問いません。

添付ファイルのサイズは50MBまでとなっております。ファイルサイズが50MBを 超える場合、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。また、ファイル名 に以下の文字が含まれる場合、エラーとなります。

【使用不可能文字】

- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「\*」、「?」、「"」、「<」、「>」、「|」、
   半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字(例:「①」、「I」、「㈱」等)

- (1) ファイル名称の付け方
  - ・ 測量等実績調書
     「商号又は名称」+「\_\_」(アンダーバー全角)+測量等実績調書
     例)(株)群馬県\_\_測量等実績調書
     ・ 技術者経歴書
    - 「商号又は名称」+「\_\_」(アンダーバー全角)+技術者経歴書 例)(株)群馬県\_\_技術者経歴書
- (2) ファイル添付の方法

測量等実績調書	* D¥添付資料¥(株)群馬県_測量等実績調書 6 參照
技術者経歴書	* D¥添付資料¥(株)群馬県_技術者経歴書.do
	🤗 アップロードするファイルの選択
	整理 ▼ 新しいフォルダー 問 ▼ □ @
	☆ お気に入り 名前 更新日時 種類
	ノード         図(株)群馬県_測量等実績調書.xls         2017/10/05 15:09         Microsoft Excl
	■ デスクトップ E 図 (株) 群馬県_技術者経歴書.xls 2017/10/05 15:07 Microsoft Excl 図 最近表示した場F ▲ SkyDrive
	🍃 ライブラリ
	٩<٢= ٢
	■ ビクチャ
	ファイル名(N): (株) 群馬県_測量等実績調書.xl ▼ 「すべてのファイル (*.*) ▼ 関く(0) ▼ キャンセル

- ・様式をダウンロードして、あらかじめ内容を記入し保存しておいてください。
- 「参照」ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」の画面が開きます。

作成済みのファイルを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。

「参照」ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認してください。

なお、「D:¥添付書類¥・・・」という表示はファイルのある場所を示しているので、 実際にファイルを保存した場所により、この表示は変わります。

・1ファイルのサイズは50MBまでです。ファイル名称の文字数制限は、半角文字で200文字以内、全角文字で100文字以内です。

							sokurv	outissel	di.xls [読み取り専用] [互換	E-F] - N	Aicrosoft Excel						0	×	C
75	1 ¥-4	挿入	パージレイ	164)	쵌可	データ	绞闧	表示	開発							3		X	
4	≥ >6	S 明朝		10	· A v		Ŕ	10	計が2000で全体を表示する	檯潗	•				· 八章	₩ ₩			
見つば	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	T I	> 	Å - A	≻ Ħ →		. <b>işi</b> .		■ セルを結合して中央揃え、	% * 🚮	• • • • • •	条件付き テーブ 憲式 ・ 憲式	がよして も				替えと 検索 ター・ 運動		
1Jw1	¶−F ⊆		フォント		12					<b>R</b> (54)	9値 □	7	1176	4	10	UND-	調	_	
	± + 12 + 0																		
	A1			fx														>	
4	đ	0	0	-	0				Ш	L.		U		т	Ι	۔ ا	L X	l ( M	
-	別記様式第	1号(規格/	A4) (🗞	<b>(</b> )		ļ	0		- !	ŗ	1				_				
0						亰		詽	実績		₩∎								
<i>с</i> о-	(登録業租	<b>重区分)</b>		4								商号又は名	称						
o م	v z	之者	元諸又	22.		ŧ		4		測量等対象	いの規模等	業務履行地	見所の	諸角代金の物	m	H 王 王	E H		
9	2		した語の	2	業結合	1-7X+77	- eta - 2	7142				ある都通程	强名	₩)	Ê	元反(十年	ц ц ц ц	_	
~ 0					米価井		TERVE	ŭ C	° , , ,							tet ti	<b>m</b> a	_	
00				╞											+	ŧ 1	r o	_	
on 🗧				L									Г			# 14	æ 🗉	_	
2 7				ы 6	1書(に実	績を記入	した場	する	シライン画画の「測量	等実績	副の対応する	<b>送種に金額</b>			+	- H	; œ	_	
12				žУ	もして観	<b>训請報登</b>	泉の湧	龍種角	に実績の有無をチェッ	274	Coll ,					щ	L L		
÷											i					#	Ē		
14				≣¦r	実績の	ない場合	Ĕ Ľ	実績	コレ」と記入するととも	5779	く画画のほ	這等実績			+	Ħ	щ	_	
15				高」の	)처illio 9 -	る業種の.	金額(こ	[[4]) 0	)を入力し「個別情報	いる	<b>褡種毎に実績</b>	の有無を				Ħ	Ę	_	
16				ŤΗ	かねい	でください	م									砗	щ	_	
17																Ħ	Ę	_	
-00															+	ħ	щ	_	
19																1 <del>4</del> 1	<b>تر</b> 1	_	
<del>1</del> 20															+	t <del>i</del>	Ę	_	
22	記載要領		a de la seconda	_		_												_	
23 24	こので	総を受けた 1997年1月19日 1997年1月19日	の主体的で	年間	(二)年		十老分	け、シ	小名[ <u>00年</u> と	を推りていた。	2								
26	) 4	三世等公编	家の規模等	Х Ч	נאנ רכל	د م د م				「「「「「「」」」	どろいた。								
27	 ۵	請負代金の	の額」は、	消費祝加		6 3 <b>/4</b> -12	228												
¢.	Q P I	年 測量実	見と語	」 注 〕 〕 〕	「「「「」						ľ		=				_		
N/2C			-			3									⊖ %00			•	
																			1



## 16 入力内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。 入力の内容をよく確認の上、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリック してください。

また、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできませんので、入力内容を十分に確認の 上、ボタンをクリックしてください。

札参加資格甲請受付シン	ステム									
1年度 新規申請										
					人力内容確認					
申请概要	→ 業者 基本情報	-	担当者 · 行政書士情報	→	程営状況	,		有資格者数	-	
登録を受けて	営業所		m1+++:20+m		申請先別	(DP-W++D)		1414 / a		入力内容
「いる事業	「福報』		+ sector of	- 1	宮葉所	- 1870-118 ±51	-	1411 27 170		確認「
·靖内宗太雍朝 「由魏宗マ」ぞ										
前する場合は修正する項目の「 目請完了」ボタンを押下する前に、	客正」ボタンを押下し、該当の画面に通 この画面を印刷して確認することをお勧	はんでください。 かめします。								1000
「書種別」	建設コンサル				甲請佩姜					12止
全体種用	送放用5577									
申請区分	新規申請									
申請年度	平成30-31年月	£								
申請年月日	平成29年10月	058								
曹格組合証明番号										
					個別情報					修正
自治体		業種				希望部門			実績有無	
	測量				測量一般				0	
					版 注 所重					
就能信	建築関係建設コンサルタント	業務			建築積算					
					耐震診断 2000-1000 エマンズ				0	
	土木関係建設コンサルタント	業務			連載コンリルシンドド小道 資料等整理				0	
	補償関係コンサルタント				補償コンサルタント機械工作物				0	
	測量	10 Per			測量一般				0	
制備内	土木関係連設コンサルタント 補償関係コンサルタント	業務			資料等整理 補償コンサルタント機械工作物				0	
					本社-代表者情報					修正
業者番号/法人番号	/1111111	111								
本社(店)郵便番号	000-0000									
本社(店)所在地	群馬県約禰市	サンブル町111-1								
★社(店)所在地 大学・番地) フリガナ)	サンブルチョウ	111-1								
第号又は名称	(株)群馬県									
筋号又は名称(フリガナ)	グンマケン									
代表者役職名	代表取締役									
代表者氏名	群馬 太郎									
代表者氏名(フリガナ)	グンマ タロウ									
本社(店)電話番号	000-000-0000	)								
本社(店)FAX番号	000-000-0000	)								
4社(店)メールアドレス	00000@co.jp									
					その他					
▶資状況 外国資本のある場合のみ)										
SO認証取得状況										
景境配慮同意区分	同意									
摩害者雇用状況の 報告義務の有無	有り									
前考										
					担当者情報					修正
日当者役職名	部長									
但当者氏名	郡馬 次郎									
旦当者氏名(フリガナ)	グンマ ジロウ									
旦当者電話番号	000-000-0000	)								
旦当者電話番号 旦当者FAX番号	000-000-0000	)								

						1	译营状况					修正
					区分					直前	決算時	
		払込資本金						30,	000千円			
自己資本額		14.3と資本金(うち外国 准備金・建立金等	資本)					EA	00年四			
		得越利益剩余金						5,0				
		81						35,	100千円			
損益計算書		税引前当期利益(S)						50,	200千円			
体体分别来		ŝ	素動資産(m)			浦	動負債(n)		固定資産(O)		8	資本額(R)
ALIBAUTINGK		500千円			э	00千円		15,	00千円		10,000千円	
経営比率		総資本純	利益率(S/F	R×100)		流動比	¤(m∕n×100)		自己資本対固定資産比率(P/Q×1)	00)		
		500% 910%			1	5/%		823	a inao年07月02日			
204.000 to 01.000		休業期間または転(展	②薬の期間									
宮莱年数寺		現組織への変更						平和	成18年05月11日			
		営業年数						323	F			
		70.1	技術職員				事務職員	e 1	その他の職員		70.1	\$†
常動職員数		707	19 総合等		3,	^R	11事者人数	5.4			784	
		8人	010011		4	λ						
								建	8業者名		(林)約橋市	
関連建設業者		関連建設業者			12	【本との関連 集式(総数に対する)割	合))	耕	式総数·出資額		1,000千円	
****		200mman			ä	資(総額に対する割合	§)''	所	  株数・出資額  		50千円	
								書引言	3		30%	
						測	量等実績高					修正
韓争参加資格			審査基準	日の前々年度決	算		<b>w</b> 1	直基準日	の前年度決算		年間平均実績志「約	々生産~前生産」
希望業種区分		から まで		平成27年( 平成28年)	A月 か 3月ます	2	から まで		平成28年04月 から 平成29年03月 まで		本面での実施的別の	t) -+::::-:::+:::::
測量				0千円		-			500千円	250千円		
建築関係建設。				0.em					2 900#EE	1 10000		
コンサルタント業務				0114					400717	1, 190TP	1	
エイ関係連該 コンサルタント業務				0千円					2.400千円	1,200千円	9	
地質調査業務				0千円					2500千円	1,250 <b>F</b> P	9	
補償関係				0千円					3.000千円	1,500 <b></b> ∓P	9	
コン アルマンド病務 その例									50040	×o≰m		
				01H					3001H			
26T				0414					11,200+14	5,800 TP	4	
						有	資格者數					修正
切得者資格												
	資結名称					人数			資格名称			人数
一級建築士				1人			構造設計一級建築士				2人	
管理建築士				2人			建築設備資格者				1人	
二級主木施工管理技士				3.4			環境計量士				3.4	
第一種伝送交換主任技術者				1人			総合補償士				1人	
日本下水道事業団法による技術	認定の合格者 第一種	技術認定		0.A.			下水道法施行令第15条	第1号力	ら第6号まで該当		1人	
下水道処理施設管理技士				2人								
ICCM												
2011 - 2425-13-2 (2014年,2017年2月日)	資格名称			24		人数	340±0789		資格名称		11	人数
下水道部門				3人			都市計画及び地方計画	语 <b>时</b> "1			2Å	
地質部門				1人			廃棄物部門				1人	
5術士·機械部門												
	資格名称			2087月		総合技術監理			資格名称		20部門	総合技術監理
和体工学			1人		17		交通・物流機械及び建設	設機械			0.4	5人
化初生"和风味和于西川"	100 \$47-07 \$4			0000000		\$5.0.117027107			法统计学系统		0.2228	\$0.0.1±205520
能送配変電	A10-047		οA	2VDM 1	1,4	**日1287留裡	電気応用		A1800		2/8/1 1 0人	4人
5術士·建設部門												
	資格名称			20倍即門		総合技術整理			資格名称		20音行9	総合技術監理
港湾及び空港			зА		зА							
5約士·上下水道部門												
1	資格名称			20倍即門		総合技術監理			資格名称		20部門	総合技術監理
17.道塚境 555-4 海生 工作が2019			5人		5Å							
(加工: 附工工于801.]	資格名称			20度段2月		総合物理理			资格实际		20第8年5	经会体因数理
<b>水質管理</b>	A10-041		0Å	TARK 1	2Å	46日1×村間に生			WID CO.		20 dPl 1	80-15 TC#17857里
5術士·農業部門			100		275							
	資格名称			20877		総合技術整理			資格名称		20部門1	総合技術監理
典業土木			0Å		зA							
技術士·森林部門												
****	資格名称			2087月		総合技術監理			資格名称		20部門	総合技術監理
#K10上小			1A		1.4							
						登録を	受けている事業					修正
目量												
削量 測量業者								_				
測量 測量業者 書発開係建設コンサルタント業者	務											
則量 測量業者 言発開係建設コンサルタント業引 1級建築士事務所	蓣											
側量 測量業者 建築関係建設コンサルタント業績 1級建築士事務所 土木関係建設コンサルタント業績	弱											
制量 測量業者 豊築関係連設コンサルタント業績 1級建築士事務所 上木関係連設コンサルタント業績 連設コンサルタント河川・秘防及び	號 務 び海岸・海洋						建設コンサルタント電力	土木				
制量 測量業者 主教開係連該コンサルタント業計 1級連築士事務所 上水開保連該コンサルタント業計 連該コンサルタント河川・砂防及び 連該コンサルタント連路	弱 弱 び海岸・海洋						建設コンサルタント電力 建設コンサルタント電力	)土木 t				
料量 料量業者 経営所成連設コンサルタント業年 1829連載主事務所 にお舗確連設コンサルタント業件 建設コンサルタント測計 建設コンサルタント調路 建設コンサルタント調路	請 請 37周岸• "周洋						建設コンサルタント電力 建設コンサルタント地質	)土木 t				
料量 料量業者 総務研修連設コンサルタント業者 総建設コンサルタント業件 建設コンサルタント調路 建設コンサルタント調路 建設コンサルタント調路	镌 镌 び周岸・海洋						建設コンサルタント電力 建設コンサルタント地質	)土木 t				
制度 消量素者 電気時低速設コンワルタイ素剤 に必要強力事務所 と大晴低速設コンワルタイ素剤 建設コンサルタイ書語 建設コンサルタイ書語 建設コンサルタイ書語 建設コンサルタイ書語 建築コンサルタイ書語 準算算量 生態質量素 生態質量素者	弱 弱 び海岸・海洋						建設コンサルダント電力 建設コンサルタント地質	o土木 t				
10日 利用業者 整務研研経営スンワルタイ素 に設定設立フロルタイ素 建設コンワルタイスでの 建設コンワルタイ制に移動 建設コンリルタイ語設 建設コンリルタイ語設 建設コンリルタイ語設 建設工業者 電気調査 生気調査素者 電気調査プリルタイ	器 器 び周帯・道洋						建設コンサルタント電力 建設コンサルタント電力	it				
制度 利量素者 磁振気能(建設コンサルタイ素) 上大調(振躍設コンサルタイ素) 建設コンサルタイス第3 建設コンサルタイス第3 建設コンサルタイス第3 建設コンサルタイス第3 建設コンサルタイン第3 建設コンサルタイン第3 建設コンサルタイン第3 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の美術 本部にあり、 地域の大学 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本部にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にありまり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にあり、 本語にの	器 器 少周序•周洋						理会コンサルタント電力 理会コンサルタント地間	it				

		<b>参供事業</b> 々	Distan.	<b>杂销妆日口</b>	
日常去		直标甲典石	100000001	平成10年06月01日	
2000年1月 2011年第3日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月111111	ł		100000002	平成15年03月01日	
上地家屋鎮査	±		100000003	平成2年01月06日	
株>前橋市			100201	昭和63年05月09日	
			添付資料		修正
则量等実績部	周書	(株)群馬馬,測量等実績調査x18			
友術者経歴書	8	(株)群馬島,技術者経歴書xk。			
			申請先自治体別営業所		修正
No.		申請先自治体		委任先営業所	
1	群馬県		委任先なし(本店)		
2	前橋市		前橋支店		
			営業所情報		修正
業所番号 1					
業所名		前橋支店			
修養者		000-0002			
所在地		群馬県前橋市サンブル町111-2			
は話番号		000-000-0001			
AX番号		000-000-0001			
曾業区域					
代表者役職名	3	支店長			
代表者氏名		前橋 花子			
代表者氏名(1	フリガナ〉	マエバシ ハナコ			
目当者氏名		入礼 太郎			
目当者氏名(:	フリガナ〉	ニュウサッ タロウ			
旦当者メール	アドレス	000000 (p			
		20人			

### 17 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし 添付書類送付票等を印刷してください。

		メニューへ戻る
		(神)群馬県
	申請完了	
申請に係る人力が整了しました。 必要者類批批先一覧の「表示・目前」ボタンを押下して除いた適面を (書款が新設計に同時か必要です。) 中分元部時には等かの必計が多次です。 に打つたが希望加出地の支付かる構成。。書類を送付してくたさ 中請力量的毎の必要な書類でと詳細にころ」から確認ってください。	11時してください。 41、	
必要書類提出先一覧		
送付先	- 必要書類	
群馬県CALS/EC市町村推進協議会	44年,61%]	
送付先	必要書類	
群馬県	表示・印刷	
前橋市	表示:印刷	
	<u>, x−1−√₩3</u>	
	<ul> <li>甲器に係る入力が終了しました。 必要書書館出先一覧ので表示・印刷ボタッを押口して除いた書面を (書数の単計が変です。) 即学力式指導は言葉物の上計が変です。 即学力式指導は言葉物の上計が変です。 「計算力算動のの変で書書解えど詳細よことらから確認してなどさい。</li> <li>■ 必要書書解出た一覧</li> <li>■ 必要書書報告</li> <li>■ 必要書書報告</li> <li>■ 必要書書解出た一覧</li> <li>■ 必要書書解出た一覧</li> <li>■ 必要書書解出た一覧</li> <li>■ 必要書書報告</li> <li>■ 必要書書</li> <li>■ 必要書書</li> <li>■ 必要書書</li> <li>■ 必要書</li> <li>■ 必要書</li></ul>	中語に変も入力が皆ていまれた。         必要得難難出先一報の「表示・(報則はタンを押して限、小曲面を印刷してたされ)。         (情報の報紙紙には)目か必要です。         明治(日本)には)か必要です。         明治(日本)には)か必要です。         「読み(日本)のと思うなどで書類など詳細はことかや確認してくだされ)。         ■ 人要書時提出先一型         正作売       必要書類         第周県       表示・(日本)         「読用       表示・(日本)

添付書類送付票は添付書類の郵送時に同封してください。

#### 18 添付書類送付票

提出書類 共通添付書類送付票 (建設コンサル) [共通添付書類の送付手順] [14] 海が目着線の送け予想] 1、本書を約個し、[12] 超が・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容をご確認の上、太特内に必要事項を記入し、 代表者印備[1時印してくたさい。 2. [11] 添付書類しついて、添付した書類にチェックしてくたさい。 ※ 変更申請の認は、必要な書類のみ送付してくたさい。 3. 提出書類を次の通りに縦し、[13] 提出先」へ補易書智で送付してくたさい。なお、書類はクリアファイルに入れずに送付してくたさい。 "縦り方 表紙、北道添付書類(お言)(本書) 二枚目:22] 契約・同意 三枚目:22] 契約・同意 三枚目に経:添付書類(必ず1(1) 添付書類)の働号の順番に並べて器じてくたさい。) ※ 印刷される快数は異なる場合があります。 【申請番号】101806 ┃┃┃┃┃┃┃┃┃┃ 【1】添付書類 法人番号 11111111111111 担当者氏名 群馬 二郎 業者番号 C10000080 (株)群馬コンサル 担当者電話番号 商号又は名称 000-000-0001 〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町1-1 所在地 担当者FAX番号 000-000-0002 申請区分 令和2·3年度 新規申請 担当者メールアドレス 123@co.jp 添付書類 番号 チェック 提出対象 個人の場合 法人の場合 暴力団排除に関する誓約書 新規申請又は継続申請を行う全ての業者 1 2 納税証明書 国税官署発行の「その3の3」様式 国税官署発行の「その3の2」様式 新規申請又は継続申請を行う全ての業者 2-1 群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬 県内にある場合は、群馬県税に関する完納証 明書が必要です 2-2 群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行の「第45の3」様式 市町村税(参加自治体のみ必要)の完純証明書 【完純証明書(未純のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無 いことを証明する1年分の納税証明書】 協議会に参加する市町村及び一部事務組合に 申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町 村税に関する納税証明書(参加自治体が発行 するもののみ)が必要です 2-3 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、 軽自動車税、法人市民税 固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、国 民健康保険税 登記事項証明書 身分証明書 з Π 全ての業者 青色申告者:所得税青色申告決算書(写)(2 財務諸表(2年分) 新規申請又は継続申請を行う全ての業者 4 年77) 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分) 5 申請業種に必要な登録証明書の写し 全ての業者 6 Π 技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し 県内業者のみ 7 ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ) 認証取得者 入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任 する場合のみ 行政書十委任通知書 8 委任先営業所及び支店等(以下に書ききれない場合は、別に一覧を作成してください。) 番号 営業所名 所在地(県名及び市町村名を記入してください。) 1 2 з 以下は群馬県CALS/EO市町村推進協議会にて記入します。 受理 処理日 申請受理 保留 処理日 備考

提出日	令和 年 月 日	
申請者	〒000-0000 群馬県 前満市 サンブル町1-1(サンブルチョウ1-1) (林)群馬コンサル(グンマコンサル) 代表取締役 辞馬 太郎(グンマ タロウ) 電話番号 000-000-0000 FAX番号 000-000-0000	
建設コンサルの契約1 なお、「ぐんま電子入れ 入札参加申請サービン 及び添付書類の記載 また、「ぐんま電子入れ 「ぐんま電子入札共同	係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を送付します。 (共同システム(RE: https://portale_colse_cummale.jp/)」の より申請する内容(以下、申請内容)とします。) 事項については、事実と相違ないことを誓約します。 共同システム」内に示す「くんま電子入札共同システム利用規約」、 システム利用約款」の内容及び以下の事項について同意します。	代表者印 (個人の場 合は実印)
・申請内容に基づいて 「ぐんま電子入札共同 申請者表記内容特調	、宣伯を有すると認めに者の名薄を システム」及びその他の方法において公開すること 2事項	
登記上の所在地との 1 無	相違の有無について	
		)
2 有 (理由:		

	令者	נ	年	月	E
入札参加	資格申請先団体の長 あて				
	所在地				
	群馬県 前橋市 サンプル町1-1				
	商号又は名称				
	(株)群馬コンサル		代表	後者印	
	代表者職氏名		合は	(6)場(	
	代表取締役 群馬 太郎				
私は、1 なお、必 下「申請	F記の事項について誓約します。 要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請が 先の長」という。)から求められた場合には、指定された期日までに提出します。	包	体の長	(%1)	(IJ
	記				
1 自さ	己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。				
(1)	暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)				
(2)	暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員包いう。以下同じ。)				
(3)	暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者				
(4)	暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者				
(5)	自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用	する	るなどし	ている	者
(6)	暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与して	いる	者		
(7)	暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者				
(8)	暴力団員と密接な交友関係を有する者				
2 1(1	)から(8)までに掲げるもの(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。				
3 下記	清契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解釈します。				
4 自さ す。	己、自己の法人その他の団体又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、当該契約に係る申請先の長に報	もし、	、警察	こ通報し	ょ
<b>%</b> 1	入札参加資格申請先団体の長とは、ぐんま電子入札共同システム利用団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長々	2言う	5.		
<b>%</b> 2	本誓約書は、提出後に団体追加を行った場合、追加した団体の長あてとしても有効とする。				
жз	本誓約に基づき取得した個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。				
	閉じる 印刷				

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

- ②「【1】添付書類」に記載のある書類が揃っていることを確認してください。
- ③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃 っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。
- ④共通添付書類送付票の場合、「【2】誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認のうえ、太枠内に必要事項を記入し、代表者印欄に押印(実印)してください。
- ⑤入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理 由を記入してください。
- (2) 綴り方

表紙:添付書類送付票(画面を印刷したもの)

二枚目:【2】誓約・同意(共通添付書類送付票の場合のみ)

以降:添付書類(必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください) ※添付書類の詳細はこちら

<u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/Manual/02\_teiki\_tempu\_consul.pdf</u> をご覧ください。

(3)送付方法

添付書類送付票下の「【3】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り 付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付し てください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

- 19 申請完了後の処理
- (1)申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、群馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」メールが送信されます。

<申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼メール イメージ>

宛先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> 申請完了通知·共通(個別)添付書類送付依頼</gunma-system@efftis.jp>
XXXXXXXXX 会社 群馬 一郎	生 様
令和X年XX) 付けでインタ 共通添付書類 申請先団体で https://por	月 XX 日 マーネット申請いただいた 新規申請 の申請内容が送信されました。 預及び個別添付書類をすぐに送付してください。 ごとの必要な書類など詳細は以下の URL から確認してください。 t <u>al-g-cals-e-gunma-lg-jp/portal/hp_link-html</u>
申請内容の審	<b>ğ査を行い受理された場合には、申請受理通知メールが送信されます。</b>
審査状況の研	≇認はこちらへ: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
※このメール ご連絡いたた	レに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 ≝きますようお願いします。
群馬県 CALS/	EC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ポータルサイ	イトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子A TEL :012 e-mail:gun	、札共同システムヘルプデスク 0-511-306 ma-help@efftis.jp

(2) 受理完了

L

インターネットによる申請及び送付された書類の審査が終了し、受理された場合は群 馬県CALS/EC市町村推進協議会から「担当者メールアドレス」「行政書士メール アドレス」宛てに「申請受理通知」メールが送信されます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指 示通知」メールが送信されます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の 提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと、受理完了になりません。

<申請受理通知メール イメージ>

gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> <sup>現先</sup> <sup>XXXXXXXX 会社 群馬 一郎 様</sup></gunma-system@efftis.jp>
XXXXXXXX 会社 群馬 一郎 様
令和X年XX月XX日 付けでインターネット申請いただいた 新規申請 を受理しました。 今後は、申請先団体ごとに資格審査を行い個別に審査結果が通知されますので、ご留意願います。
業者番号:XXXXXXXXX (※業者番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。)
審査状況はこちら( <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u> )で確認してください。 競争入札参加資格申請受付システムにログインし、審査状況を確認してください。 ※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306まで、 ご連絡いただぎますようお願いします。
群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ボータルサイトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク TEL :0120-511-306 e-mail: <u>gunma-help@efftis.jp</u>

(3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各団体が入札参加資格の認定作業を行います。 認定された場合には、各団体から令和2年4月1日に「担当者メールアドレス」「行政 書士メールアドレス」宛てに「資格審査結果認定完了通知」メールが送信されます。 ※複数の団体へ申請した場合は、複数の団体から「資格審査結果通知」メールが送信 されます。

<資格審査結果通知メール イメージ>

宛先	gunmasystem <gunma-system@efftis.jp> 資格審查結果通知</gunma-system@efftis.jp>
XXXXXXXX 会社 群馬 一郎	<u>た</u> 様
令和 X 年 XX J 付けでインタ 審査結果の研 取得済のユー	月 XX 日 マーネット申請いただいた 新規申請 の審査結果は下記のとおりです。 艎認は下記 URL にアクセスし、 - ザ ID 及びパスワードにてログインして下さい。
業者番号:XX (※業者番号 認定日:令利	XXXXXXXX 号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。〉 ¤ X 年 XX 月 XX 日
申請先自治体 審査結果: よ と	*: 群馬県 ヒホー式 認定 とび・土工・コンクリート 認定
審査結果の研 ※このメール ご連絡いたた	ŧ認はこちらへ: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u> レに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 ごきますようお願いします。
群馬県 CALS/	FC市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)
ポータルサィ	イトURL: <u>https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/</u>
ぐんま電子A TEL :0120 e-mail: <u>gun</u>	↓札共同システムヘルプデスク 0-511-306 ma-help@efftis.jp

業種区分

業種	登録部門	希望部門	登録の要否
測量	測量業者	測量一般	
		地図の調整	要
		航空測量	
建築関係	1級建築士事務所	建築一般	要
建設コンサルタント業務	2級建築士事務所		
		意匠	
		構造	
		暖冷房	
		衛生	
		電気	
		建築積算	
		機械積算	
		電気積算	
		工事監理 (建築)	
		工事監理(電気)	
		工事監理(機械)	
		調査	
		耐震診断	
		地区計画及び地域計画	
土木関係	河川、砂防及び海岸・海洋	河川・砂防及び海岸・海洋	
建設コンサルタント業務	港湾及び空港	港湾及び空港	
	電力土木	電力土木	
	道路	道路	
	鉄道	鉄道	
	上水道及び工業用水道	上水道及び工業用水道	
	下水道	下水道	
	農業土木	農業土木	
	森林土木	森林土木	
	水産土木	水産土木	
	廃棄物	廃棄物	
	造園	造園	
	都市計画及び地方計画	都市計画及び地方計画	
	地質	地質	

業種	登録部門	希望部門	登録の要否
	土質及び基礎	土質及び基礎	
	鋼構造及びコンクリート	鋼構造及びコンクリート	
	トンネル	トンネル	
	施工計画・施工設備及び積	施工計画・施工設備及び積	
	算	算	
	建設環境	建設環境	
	機械	機械	
	電気電子	電気電子	
		交通量調査	
		環境調査	
		経済調査	
		分析・解析	
		宅地造成	
		電算関係	
		計算業務	
		資料等整理	
		施工管理	
地質調査	地質調査	地質調査	
補償関係コンサルタント	土地調査	土地調査	
	土地評価	土地評価	
	物件	物件	
	機械工作物	機械工作物	
	営業補償・特殊補償	営業補償・特殊補償	
	事業損失	事業損失	
	補償関連	補償関連	
	総合補償	総合補償	
	不動産鑑定業者	不動産鑑定	要
	土地家屋調査士	登記手続等	要
	司法書士		要
計量証明	振動加速度レベル	振動加速度レベル	要
	濃度	濃度	要
	音圧レベル	音圧レベル	要
	特定濃度	特定濃度	要
作業環境測定	作業環境測定機関	作業環境測定	要

業種	登録部門	希望部門	登録の要否
気象予報	気象予報業務	気象予報	要

iv 修正申請

### 1 業者メニュー

(1)申請内容に誤りまたは漏れがある場合

「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正してください。本登録した内容 に修正が必要な場合、「修正指示通知」メールが送信されます。理由および指示内容 を確認し、業者メニューの「申請の修正」リンクをクリックし対象箇所を修正して ください。

隆争入札参加資格申請受付システム	ログアウト
	(特)群馬県
業者メニュー	
平成20:01年度         平成20:00年度           日度:香室は気器会         ************************************	

(2)添付資料に不備がある場合
 画面操作の必要はありません。
 提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知」メールが送信されます。理由
 および指示内容を確認し、不足している書類の提出を行ってください。
 申請の際に添付書類送付票を再度印刷したい場合は「申請・審査状況照会」リンク
 をクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム	ログアウト
	(排)群周県
業者メニュー	
RETERIORS RECORD THE REAL PROPERTY NO. THE REPORT OF ALL REPORT OF AL	

## 2 指摘事項の修正

修正指示内容に従い、画面ごとに申請内容を修正してください。 画面ごとに修正が終わったら、「次へ」ボタンをクリックしてください。 なお、修正指示が出ていない画面の修正はできません。

入札参加資格申請受付システム >31年度 新規申請	各画面の修正指示に従い         (%)           修正を行う。         (%)
申請應算 → <u> 聖詩を受けて</u> しら事業 →	Xmin         25%         25%         3         GZXU2         →         加量等双级态         →         有波符号数         →           SIR前 144         →         申請決加         →         回該比別         →         第回目前         →         有波符号数         →
平税29年10月19日 修正指示かあり 度る 修正指示内容 住所のフリガナを正しい名称に称正 本社(名)電話番号を接正 次の事項について必要部分を入力してにおい	
	本社-代表者情報
法人番号	
本社(店)郵便番号	• 000 - 0000
本社(店)所在地 (都道府県)	* 評集員 ~
本社(店)所在地 (市区町村)	「前橋市 く
本社(店)所在地 (大学·照曲)	<ul> <li>サングル町111-1</li> <li>丁目、番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。</li> </ul>
本社(15)所在地 (大学・留地) (フリガナ)	<ul> <li>サングルディウェアコート</li> <li>丁目、香地は「-(ハイフン)パ区切って入力してください。</li> </ul>
商号又Id名称	<ul> <li>(体) 詳単県(人) (特徴を見ていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい</li></ul>
商号又は名称 (フリガナ)	<ul> <li>アンマケン 株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。</li> </ul>
代表者役職名	• 代表取得设
代表者氏名	<ul> <li>         ・</li></ul>
代表者氏名 (フリガナ)	<ul> <li>(方)ス うロウ</li> <li>封と名前の間は一文字図りて入力してください。</li> </ul>
本社(店)電話番号	• 000 - 000 - 0000
本社(店)FAX醫号	<ul> <li>● 有リ ○ 剤し</li> <li>□000 - □0000 - □0000</li> </ul>
本社(店)メールアドレス	• 00000@mp
	子の範
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
外資状況	日本国聯会社(外貨比率100K) (国名 ))
(外国資本のある場合のみ)	日本国時会社 (分词比率 10 (四名 )
	(外演比率 10 個名 )
ISC總證証取得状況	□ ISO9000ジリーズ 平反 V 月 V 日 - 第 号取得
	■ 15014000/リーズ 平瓜 ✓ 年 ✓ 月 ✓ 日 - 第 号数時 土田市・由林ナス49-01日営サス~ 2-55.0/第と51日19
環境配慮同意区分	<ul> <li>● 同意 ● 非同意</li> <li>● 同意 ● 非同意</li> <li>● 同意 ● 非同意</li> </ul>
障害者雇用状況の 報告義務の有無	• ● 和J ◎ 無,
備考	0
更る	一時保存

# 3 入力内容確認

入力内容を確認します。修正内容が反映されていることを確認してください。 確認ができたら「**申請完了」ボタンをクリック**してください。

競争入札	争入札参加資格申請受付システム デューへ戻る													
平成30·31年,	渡 新規申請													(株)群周網
							入力内容確認							
	申請概要	-	莱考 基本情報	<b>→</b>	担当者 · 行政書士情報		経営状況	→	測量等実績高	→	有資格者数	→		
	登録を受けて いる事業	-	営業所 信報		申請先還択		申請先別 営業所		個別情報	→	添付ファイル	→	入力内容 確認	
申請	i内容を確認し、「申請完了」ボ する場合は修正する項目の「	タンを押下して 修正 ボタッタ	でください。 海下し、該当の画面に進く	でくだすい。										
ri#i	諸完了」ボタンを押下する前に	この直面を印	夏して確認することをお勧め	します。										
							申請祝宴						18	E
業(	<b>者種別</b>		建設コンサル											
章1	绿種別		単独業者											
фŝ	清区分		新規申請											
申書	清年度		平成30-31年度											
申許	猜年月日		平成29年10月05	8										
通相	格組合証明醫号													
							annakk to						645	<b>T</b>
	白油体				15		TRAIL STATEM AND		46-582299				18. 1913 (m. 48)	
	512(A)			*	12		(RIE		-10 20 01 J				A	
	测量			航空测量						Ŭ				
							暖冷房							

### (一部省略)

郵便番号	000-0002
所在地	<b>群県県前橋市サンブル町111-2</b>
電話番号	000-000-0001
FAX番号	000-000-0001
営業区域	
代表者役職名	支店長
代表者氏名	約織 花子
代表者氏名(フリガナ)	בלת עלובק
担当者氏名	入札、太郎
担当者氏名(フリガナ)	=±070 400
担当者メールアドレス	000000.00.00
转做套人数	20Å

## 4 申請完了

申請の完了を確認し、添付書類送付票等を出力します。 なお、申請先団体が添付書類送付票等を再度徴収しない場合には、修正申請後に添付 書類送付票等を再度印刷し送付する必要はありません。

競争入札参加資格申請受付システム				ショーへ戻る
平成30-31年度 新規申請				(非)鉄面岩
		申請完了		
	中語に係る人力が登了しました。 必要者類型法先一覧の1表示です) 信頼が実活時に1月から空下です) 作時力型活動に書類の決けが空客です。 中時力型活動に書類の決けが空客で加速3、書類を近代して 中島力型活動の会容な書類など詳細よこうから確認してなど。	面を印刷してください。 ください。 らい。		
	■必要書類提出先一覧			
	送付先		必要書類	
	群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示·印刷		
	洋仔细		2. 第 4 15	
	12117C	表示,印刷	尤女音帜	
	前槽市	表示·印刷		
		<u>, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 1</u>		

# 5 添付書類送付

		共调	<b>扬</b> 云付書類送付票	(2#==?/2
共通添付書	豊類の送付	チョーク ( )		( <u>スキ</u> ロマーコン ワリレ )
1. 本書を印 代表者印欄 2. [【1]添 3. 提出書類 綴り方 こ 三 3	- 剛し、「【2  に押印して   <b>日春の際</b> 夏を次の通 気 数: 共通 気 数 (2)   秋 日   (2)   秋 日   (2)   秋 日   (2)   秋 日 (2)   (2)   (2)  (2)	誓約・同意」及び「暴力団排除に関する譬約書」の内容をご確 くだえい。 して、活付した書類にチェックしてください。 は、必要な書類のみ送付してください。 」に認い「(3)提出先」へ相思書音で送付してください。なお、書 り書類送∩[気(本書)) 客約=同意 条付書類(必ず](1)法付書類」の番号の順番に並べて際じてく ふ役数は異なる場合があります。	認の上、太枠内に必要事項を記入し、 類はクリアファイルに入れずに送付してください。 (ださい。)	
【1】添(	寸書類			【申請番号】101806 ┃┃┃┃┃┃┃┃┃┃
法人番号		11111111111		
業者番号		C10000080	担当者氏名	群馬二郎
毎号又は	名称	(株)群馬コンサル	担当者電話番号	000-000-0001
所在地		〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1	担当者FAX番号	000-000-0002
申請区分		令和2·3年度 新規申請	担当者メールアドレス	123@co.jp
		沃什由	+*ā	
番号	チェック	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	個人の場合	提出対象
1				新規申請又は継続申請を行う全ての業者
2	-	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		-
2-1			国税官署発行の[その3の21様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
2-2		群馬県税の完納証明書:行政県税事務所発行	7の「第45の3」様式	群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬 県内にある場合は、群馬県税に関する完納証 明書が必要です
2-3	п	市町村税(参加自治体のみ必要)の完納証明 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来 いこと落証明する1年分の納税証明書】	書 ない自治体の場合は、下記の税目に滞納	協議会に参加する市町村及び一部事務組合に 申請する業者 本広及び存任先となる営業所の所在地の市町
2.0		固定資產税、市町村県民税(特別徴収分)、 軽自動車税、法人市民税	固定資産税、市町村県民税、軽自動車 民健康保険税	税、国 村税に関する納税証明書(参加自治体が発行 するもののみ)が必要です
з		登記事項証明書	身分証明書	全ての業者
4		財務諸表(2年分)	青色申告者:所得税青色申告決算書( 年分) 白色申告者:収支内訳書(写)(2年分)	写)(2 新規申請又は継続申請を行う全ての業者
5		申請業種に必要な登録証明書の写し		全ての業者
6		技術者に関する免許の写し及び健康保険証の写し		県内業者のみ
7		ISO登録証写し(ISO9000シリーズ、ISO14000シリ	ーズ)	認証取得者
8		行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任 する場合のみ
计生产分类			-7/+"+1、 \	
81工工名第 新号	€/川及ひら 営業所⇒	2回寺へ以下に香きされない場合は、別に一覚を作成し 2	してください。7 「「「「「「「「「「」」」の10000000000000000000000000	入してください。)
<del>ه</del> ی 1	and At	-	774128058-07207079113-0266	
2				
3				
小下は群馬	馬県CALS	/EC市町村推進協議会にて記入します。	I	
	受	里 処理日		
申請受	埋保	22		

提出日	令和 年 月 日	
申請者	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンブル町1-1(サンブルチョウ1-1) (林)群馬コンザル(グンマコンサル) 代表取締役 群馬 太郎(グンマ タロウ) 電話番号 000-000-0000 FAX番号 000-000-0000	
建設コンサルの契約 なお、「ぐんま電子入: 入札参加申請サービ 及び添付書類の記載 また、「ぐんま電子入 「ぐんま電子入札共同 ・申請小算であって	こ係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を送付します。 札共同システム(URL: https://portale-cale.ergunma.ls.jp/)」の スより申請する内容(以下、「申請内容)とします。) 事項こついては、事実と相違ないことを習知します。 札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、 引システム利用約款」の内容及び以下の事項について同意します。 、資格を有すると認めた者の名簿を 、資格を有すると認めた者の名簿を	代表者印 (個人の場 合は実印)
ぐんよ 电士人 札共回   由諸者表記内容特	リンステム」及びてい他の方法において公開すること 「P事項	
登記上の所在地と0 1 無	になって、「「「「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」、」、「」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、、」、、」、、」、、	
2 有 (理由:		)

	令和	年	月	E
入札参	加資格申請先団体の長 あて			
	所在地			
	群馬県 前橋市 サンプル町1-1			
	商号又は名称			
	(株)群馬コンサル	代	表者印	
	代表者職氏名		(実印)	
	代表取締役 群馬 太郎			
私は、 なお、 下「申討	下記の事項について繋約します。 必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を入札参加資格申請先 請先の長」という。)から求められた場合には、指定された期日までに提出します。	団体の	長(※1)	(以
	58			
1 🖻	自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。			
(1)	暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)			
(2)	暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)			
(3)	暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者			
(4)	暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者			
(5)	自己、自己の法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用	するなど	している	者
(6)	暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与してい	る者		
(7)	暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者			
(8)	暴力団員と密接な交友関係を有する者			
2 1	(1)から(8)までに掲げるもの(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。			
3 1	ト請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該ト請契約等を解釈します。 キューチュッシースのかったリーマンマ話はないかったときは、当該ト請契約等を解釈します。			-
4 Ĕ す。	目に、目己の沈人ため他の団体又は下請契約時の相手方が暴力団帯から不当な安水打為を対力に場合は、当該契約に体る申請先の長に報告。 。	し、言身	ミー 1 <u>囲</u> ギャ	ノホ
<b>※</b> 1	入札参加資格申請先団体の長とは、ぐんま電子入札共同システム利用団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を	<b>≣</b> ∂.		
₩2	本誓約書は、提出後に団体追加を行った場合、追加した団体の長あてとしても有効とする。			
жз	本誓約に基づき取得した個人情報は、暴力団等材排除する目的以外には一切使用しません。			

(1) 書類作成方法

①添付書類送付票を印刷してください。

※印刷される枚数は、場合によって異なることがあります。

- ②「【1】添付書類」に記載のある書類がすべて揃っていることを確認してください。
- ③①で印刷した添付書類送付票の「【1】添付書類」のチェック欄に、該当の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれチェックを入れてください。
- ④共通添付書類送付票の場合、「【2】誓約・同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認のうえ、太枠内に必要事項を記入し、代表者印欄に押印(実印)してください。
- ⑤入力した本社住所と登記上の住所が異なる場合は、申請者表記内容特記事項欄に理 由を記入してください。

(2) 綴り方

表紙:添付書類送付票(画面を印刷したもの)

二枚目:【2】誓約・同意(共通添付書類送付票の場合のみ)

以降:添付書類(必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べてください)

(3)送付方法

添付書類送付票下の「【3】提出先」を点線で切り取り、郵送先宛名として封筒に貼り 付けて送付してください。

送付にあたっては、収受のトラブルを未然に防ぐため、お手数でも簡易書留で送付し てください。

なお、持参されても受付窓口はありませんので、受付はできません。

- v 申請·審查状況照会
- 1 申請・審査状況確認

本システムにログインして、業者メニューを表示します。

協議会が共通添付書類を受領していない場合、「審査状況一覧」に書類の送付を促すメッ セージが表示されます。まだ書類を送付していない場合には、書類を送付してください。 「申請・審査状況確認」リンクをクリックしてください。

	Alle where a	(株)群馬コンサ
	業者メニュー	
令和2·3年度 平成30·31年度		
審査状況一覧	ID・バスワードの管理	
!以下の順序で協議会にて審査を行います。 書類未送付の場合は提出してください。	申請用バスワード更新	
	<u>入札用バスワード更新</u>	
②害親受視済 現在の審査状況		
①書類未受領 早急に書類を送ってください。		
申請に関するもの		
申請•審查狀況昭会		

申請先団体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・ 印刷することもできます。

●入木	し参加資格申請	受付システム			メニューへ戻る					
					(株)群馬コンサ					
	申請・審査状況確認									
申請概要										
申請	番号	101806								
業者種別         建設コンサル										
申請	年月日	令和1年07月	30日							
申請	年度	令和2·3年度	:							
申請	種別	新規申請								
			協議会の	審査状況						
		審査状況			類送付票					
		修正済		表示·E	口扇」					
			申請先自治体	の審査状況						
No.	申請先	:自治体	委任先営業所	審査状況	個別添付書類送付票					
1	群馬県		委任先なし(本店)	審査中	表示·印刷					
2	前橋市		前橋支店	審査中	表示・印刷					
	申請內容表示									

<補足1:パスワード再発行>

ID・パスワード再発行依頼機能は、利用者がユーザID、または、パスワードを忘失した際に、IDとパスワードを再発行する機能です。

1 ログイン

ユーザ I D、パスワードが不明な場合は「ユーザ I D、パスワードが不明なときは」 リンクをクリックしてください。

競争入材	礼参加資格申請受付	システム	<b></b>
		ログイン	
	ユーザID	、バスワードをお持ちでない場合は <u>こちらから</u> 予備登録を行ってください。	
	業者種別	○ 建設工事 ○ 建設コンサル ○ 物品役務	
	受付番号		
	ユーザID		
	パスワード		
	トップ画面へ戻る	ユーザID、バスワードが不明なときは リセット ログイン	
			<b>V</b>

2 ID・パスワード再発行依頼

ID・パスワード再発行依頼に、必要な情報を入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。

		D・バスワ	/一下冉発行	丁依親	
ID・バスワ 再発行作	フード 広東員	-	確認メール 送信完了	<b>→</b>	ID・パスワード 再発行完了
以下の項目を入力し、 確認メール送信]ボタンを押 業者種別	下してくだき!	,)。 2. 神統工事業 - ○. 神統一、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	品得露		
受付番号 又は業者番号	* 9	39999		受付番号又は業者番号を入力し	てください。
担当者メールアドレス	* 58	ample@pref.gunma.jp		システムに登録されている担当	皆メールアドレスを入力してください。
入力者	* 2	業部 入札 太郎		ご自身の氏名を入力してください (例)営業部 群馬 太郎(姓と名	前の間は一文字空けて記入)
	商	認メール送信			

3 確認メール送信完了

ールをご確認ください。

担当者メールアドレスが正しいことを確認するため、システムより確認メールが送信 されます。

※メールの到着に時間がかかる場合もあります。しばらくお待ちいただいてから、メ

競争入札参加資格申請受付システム	トップ画面へ戻る
(1997)	
10-パスワード → 端12メール 再発行技術 → 送信先了 →	ID・バスワード 再発行完了
ー 人力されたメールアドレスに、確認メールを送信しました。 メールの受信後、メール本文記載の確認用URLをフリックしてください。	
注意:確認用UFLの有効期間は本日のシステムの利用時間内(午前8時~午後7時)のみ有効です。 確認メール送信日の利用時間を超えた場合は、手続きを初めからやり直してください。	
確認用URLを欠リックすると、 ユーザロおよびバスワードを記載したメールが自動的に送信されます。	
※メールの到着に時間がかかる場合があります。	

入力した担当者メールアドレス宛に以下の「メールアドレス確認用URL通知」メー ルが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります)。届かない場 合は、メールソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっている か、セキュリティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確 認ください。

メール本文を開き、記載されている「確認用URL」をクリックして、「ID・パスワ ード再発行完了画面」へアクセスしてください。

🔤 メールアドレス 確認用URL 通知 - メッセージ(テキスト形式)		×
件名: メールアドレス確認用URL通知		
XXXXXXXXXXX 御中 群馬太郎 様		^
このメールは入札 太郎 様の依頼により送信しました。		
下記の確認用URLIにアクセスし、 ID・バスワード再発行の手続きを完了させてください。		
確認用URLにアクセスすると、 ユーザIDおよびバスワードを記載したメールが自動的に送信されます。		
確認用URL: <u>http://XXXX/XXXX/XXXX/XX/XXX/XX</u>		
注意:確認用URLの有効期限は 本日のシステムの利用時間内(午前9時~午後7時)のみ有効です。		
確認メール送信日の利用時間を超えた場合は、 手続きを初めからやり直してください。		
既定のブラウザをInternetExplorer以外に設定されている場合は、 一度、確認用URLをコピーしてInternetExplorerのアドレスバーに		
貼り直してからアクセスしてください。		
メール受信の環境によっては確認用URLが改行され、 リングが無効になる場合があります。		
その場合は確認用URLと改行された部分をコピーして InternetExplorerのアドレスパーに取り直してからアクセスしてください。		
器馬県CALS/EC市町村推進協議会		
		-
・このメールはぐんま電子入札共同システムより自動的に送信しています。 このメールに対する返信にはお答えできませんのでごて承ください。		
<ul> <li>誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡元までご連絡くださいますようお願いいたします。</li> </ul>		
		~
4 ID・パスワード再発行完了

確認用URLに正常にアクセスできた場合は、以下のような画面が表示され、ID・ パスワード再発行完了となります。当画面を表示させると、担当者メールアドレス宛 てにユーザID、パスワードが記載されたメールが送信されます。

競争入札参加資格申請受付システム					トップ画面へ戻る
	ID•7	ペスワード再発行完	7		
ID・バスワード 再発行体験	<b>→</b>	確認メール 送信先了	→	10・バスワード 再発行売7	
ユーザIDおよびバスワードを記載したメールを逆信しまし メールの受信後、メール本文記載の受付番号、ユーザII	た。 およびバスワードモロダインしてください	1.a			
※メールの 別 物に時間がかかる 場合があります。 ログイン画面へ戻る					

入力した担当者メールアドレス宛に以下の「ID・パスワード通知」メールが送信されます。(メールソフトによって表示イメージは異なります。)届かない場合は、メー ルソフトが担当者メールアドレスのメールを受信できる設定となっているか、セキュ リティソフト等により迷惑メールとしてブロックされていないかなどご確認ください。 メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて確認してください。

メール受信後、メール本文記載の受付番号、ユーザ I D、パスワードでログインする ことができます。セキュリティ確保のため、本システムにアクセスしていただき、す みやかにパスワードを変更されることをお勧めいたします。

🖼 ID・パスワード通知 - メッセージ(テキスト形式)	
件名: ID・パスワード通知	
XXXXXXXXXXX 御中 群馬 太郎 様	<u>^</u>
このメールは入札 太郎 様の依頼により送信しました.	
ユーザIDおよびバスワードを通知いたします。 下記の受付番号、ユーザIDおよび入札参加資格申請用バスワードでログインし、 入札参加資格申請用バスワードおよび入札用バスワードを再設定してください。	
業者番号 :   業者種別 : XXXXXXX   受付番号 : XXXXXXX   ユーザID : XXXXXXXX   入札参加資格申請用パスワード : XXXXXXXX   入札用パスワード : XXXXXXX	
群馬県CALS/EC市町村推進協議会	
・このメールはぐんま電子入札共同システムより自動的こ送信しています。 このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。 ・誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますよう お願いいたします。 	
	×

<補足2:パスワードの更新>

パスワードの有効期限が過ぎている場合の、パスワードの更新の操作方法です。 ログイン画面で「受付番号」「ユーザ I D」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタン をクリックすると「入札参加資格申請用パスワード更新」画面が表示されますので、新 しいパスワードを入力し更新を行ってください。

		入札参加資格	申請用パスワード更新
現在のパスワードと新しい	パスワー	-ド(2回)を入力し、[更新する]ボタンを押下し	ください。
業者種別	Г	建設コンサル	1
ユーザロ		1111	
有效期限		2014年2月22日	
旧バスワード		111111	現在設定されているパスワードを入力してください。
新バスワード		1234abcd	新しいパスワードを設定してください。
新バスワード(確認)		1234abcd	確認のため、新しいバスワードをもう一度入力してください。
		• <b>*</b> ***	
入札参加資格申請用バス 入札用バスワード发更新す	ワードの	ゆ更新されます。 こは、メニュー画面に戻り、『入札 <del>田パフロード/</del>	運動シンクから更新してください。

入力項目		
項目名称	入力条件等	
旧パスワード	有効期限の切れるパスワードを入力してください。	
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットの a~ zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていま すので、ご注意ください。 また入力文字数は、6文字以上20文字以内です。	
新パスワード (確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。	

以上を入力して「更新する」ボタンをクリックすると、パスワードが更新され、「パスワ

レンをハカビビーを新する」ホタンをクリックすると、ハスタードが更新され、ハスタード更新完了」画面が開きます。 「印刷」ボタンをクリックし、「パスワード更新完了」画面を印刷します。 注意!)「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用し ますので、必ず当画面を印刷し大切に保管してください。

<b>尹入礼参加箕格甲請</b> 文	11777A	へ戻る スト業者
	パフロード再発ウフ	
バスワードを更新しました。 当画面を印刷し、大切に保管してく	£ðu.	
業者種別	建設コンサル	
受付番号	100083	
業者番号	C10000043	
ユーザID	1111	
入札参加資格申請用バスワ ード	1234abcd	
有效期限	2014年2月26日	
		Ęð

「メニューに戻る」ボタンをクリックすると「業者メニュー」画面に戻ります。