

- [I 入札資格に関する質問](#)
- [II ICカードに関する質問](#)
- [III 利用者登録に関する質問](#)
- [IV 電子入札に関する質問](#)
- [V 公開情報に関する質問](#)
- [VI 発注図書に関する質問](#)


I 入札資格に関する質問

NO	質問内容	回答内容
1	参加資格申請を行いました。認定日はいつになりますか。	群馬県CALS/EC市町村推進協議会からの「受理完了通知」メールが届いた日付をご確認ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・受理完了通知メールが15日までに届いた場合 →認定予定日：受理完了通知が届いた翌月1日 ・受理完了通知メールが15日以降に届いた場合 →認定予定日：受理完了通知が届いた翌々月1日
2	参加資格申請を行いたいのですが、予備登録から行いますか、本登録から行いますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加資格申請を初めて行う業者の方 →予備登録から行ってください。 ・それ以外の方 →改めて予備登録を行う必要はありません。過去に取得されたユーザID、パスワードを使用し、本登録から行ってください。 <p>※予備登録を複数回行った場合、システム上で重複のチェックがかかり申請を続けることができません。ご注意ください。</p>
3	受付番号/ユーザID/パスワードが不明です。	競争入札参加資格申請受付システムのログイン画面にある「 ユーザID、パスワードが不明なときは 」から再発行を行ってください。
4	業者種別/受付番号または業者番号/担当者メールアドレスが異なり、システムからの再発行を行うことができません。	業者種別/受付番号または業者番号/担当者メールアドレスの全てが一致していないとシステムからの再発行はできません。 ぐんま電子入札共同システムポータルサイトにある「 ダウンロード 」から「3. パスワード再発行申立書」をダウンロードして必要事項を記入して、群馬県CALS/EC市町村推進協議会へ提出してください。紙でパスワードを再発行されます。
5	修正した後には申請受付確認メールはまた届くのか。	修正後のメールは届きません。受理されれば、「申請受理通知」メールが届きます。
6	随時申請を行っています。本店以外に委任先の営業所はないため、「申請先自治体別営業所選択」画面では「委任先なし（本店）」を全て選択し「次へ」で画面を進もうとしているのですが、「選択されていない営業所があります」と表示されて画面がすすみません。	<p>「営業所情報一覧」をご確認ください。こちらの画面では委任先の営業所がある場合のみ営業所の情報を登録してください。</p> <p>「営業所情報一覧」に委任しない営業所の情報が記載されている場合は「削除」ボタンから削除を行ってください。</p>

NO	質問内容	回答内容
7	物品役務の申請を行っています。自社が行っている業務が「営業品目」の選択画面の中から、どの営業品目に該当するか判断できません。	営業品目については、自治体ごとに判断が異なります。判断に迷われる場合は各請先の各自治体へご確認ください。
8	競争入札参加資格申請受付システムから「添付ファイルアップロード」画面を開いています。添付ファイルへの修正指示/変更申請での添付ファイルの変更を行いたいのですが、「このファイルが添付されています」と表示されて、新しい添付ファイルの添付が行えません。	「添付ファイルアップロード」画面にある「このファイルが添付されています」リンクからは、以前の申請の時に添付しているファイルの確認のみが可能です。「参照」ボタンから正しいファイルを選択していただき、正しいファイルが添付されたことの確認は「次へ」ボタンを押して「入力内容確認」画面に進んでからご確認ください。
9	共通添付書類添付書類は必ず書留で郵送する必要がありますか。	書類は紛失などがあってはいけない大切な書類です。必ず書留で郵送してください。
10	個別添付書類の郵送物について確認したい。	個別添付書類は自治体ごとに独自に必要としている書類です。群馬県CALS/EC市町村推進協議会およびヘルプデスクでは詳細は分かりかねます。 各申請先自治体のHP からご確認くださいか直接ご確認をお願いいたします。
11	共通添付書類/個別添付書類の送付票を再度印刷することは可能でしょうか。	既にシステム上の申請が完了している場合は、競争入札参加資格申請受付システムへログインしていただき「申請・審査状況照会」画面から再度印刷を行うことが可能です。
12	まだシステム上の申請は完了していないのですが、共通添付書類送付票/誓約同意書を印刷することは可能ですか。	システム上の申請が完了していない状態で、共通添付書類送付票/誓約・同意を印刷することはできません。システム上の申請が完了した後に印刷してください。
13	修正指示があり、システム上の修正指示のみで共通添付書類についての修正指示はありませんでした。システム上の修正を行い「申請完了」を押すと、次の画面で再度送付票の印刷ボタンが表示されます。再度共通添付書類を郵送する必要がありますのでしょうか。	「申請完了」を押した次の画面では必ず送付票の印刷画面が表示されるようになっています。共通添付書類について修正指示が無い場合は再度提出していただく必要はありません。
14	「変更申請」を行っています。自社の変更申請に伴う郵送物を確認したい。	ポータルサイト内にある 変更申請にあたって をご確認ください。
15	パスワード再発行した。再発行したままで使用できますか。	再発行したパスワードは、申請受付システムで任意のパスワードに変更してください。変更していただかないと、電子入札システム、入札情報サービスをご利用いただくことはできません。

NO	質問内容	回答内容
16	パスワードはいつ期限が切れるのか。	6ヶ月で有効期限は切れます。有効期限が過ぎていても競争入札参加申請受付システムにログインすることは出来ませんが有効期限が切れている場合には自動的にパスワード更新画面に切り替わります。
17	「変更申請」を行い、受理完了通知は届いたのですが認定完了通知が届きません。	<p>「変更申請」では、変更の内容によって各自治体による認定作業がない場合があります。</p> <p>認定作業が入る変更は、次の2つです。それ例外の変更申請の場合、受理完了通知のみが送付されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請先自治体を追加 2.営業品目もしくは個別情報の変更 です。
18	ログイン（登録申請）画面でユーザID/パスワードを使用しても、エラーメッセージ「受付番号、ユーザID、またはパスワードが間違っています」と表示されログインできない。	<ul style="list-style-type: none"> ・受付番号/ID/パスワードに間違いがないかご確認ください。パスワードは入札参加資格申請用パスワードです ・受付番号/ID/パスワードがご不明な場合 →競争入札参加資格申請受付システムから再発行を行ってください。 <p>詳しい再発行方法は、競争入札参加資格申請受付システムのログイン画面にある「ユーザID、パスワードが不明なときは」リンクから再発行を行ってください。</p>
19	本店しかない場合、営業所情報は入力するのか。 本店も、各営業所と同様に営業所情報を登録するのか。	<p>本店しかない場合には、営業所情報を入力する必要はありません。</p> <p>また、他に営業所等がある場合でも、本店を営業所として登録する必要はありません。</p> <p>なお、申請先の自治体に委任する営業所を登録する「申請先自治体別営業所選択」の画面において、該当する自治体に対して、本店が入札事務等を担当する場合には、「委任先営業所名」の選択欄は「（委任先なし）」にしてください。</p>
20	県外にある、営業所も全て入力するのか。 委任していない営業所も入力するのか。	営業所情報に登録する営業所は、委任をする営業所のみで構いません。
21	「営業所情報登録」画面にある、「営業区域」欄には具体的に何を記載すればいいのか。	<p>営業区域には、該当する支店・営業所等の営業範囲を記入してください。記入方法については特に規定していません。</p> <p>次に示す記入例のように、概ねの内容が分かるような記入をして頂ければ、内容は問いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> 記入例1) 群馬県内一円 記入例2) 群馬県東毛地域 記入例3) 渋川広域圏 記入例4) 高崎市及びその周辺市町村 記入例5) 前橋市、高崎市、伊勢崎市

NO	質問内容	回答内容
22	「環境配慮同意区分」とは何か。	<p>太田市に入札参加資格の認定を希望する場合にのみ、「環境配慮同意」が必要です。</p> <p>なお、これによる書類の提出は、不要ですが、業務区分『物品・役務』では、登録と同時に「同意」したものと看做しますので予めご了承願います。</p> <p>（「環境配慮同意」とは、「太田市環境物品等調達方針」に同意することです。詳細は下記太田市ホームページをご覧ください。）</p> <p>それ以外の自治体では、同意や非同意の意向を確認するもので入札参加の認定に直接影響するものではありません。</p> <p>なお、これによる書類の提出は、不要です。</p> <p>これに関する入札参加資格申請の本登録の際の留意点について、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務区分『建設工事、建設コンサル』の申請の場合 [新規申請登録]－[申請情報]（申請方法）にある「環境配慮区分」欄 ・業務区分が『物品・役務』の申請の場合 本登録画面には「環境配慮区分」欄はありません。 <p>●太田市ホームページ 環境配慮同意書 （太田市環境物品等調達方針） http://www.city.ota.gunma.jp/005gyosei/0030-003soumu-kanzai/index.html</p>
23	「障害者雇用状況の報告義務の有無」とは何か。	<p>「障害者の雇用促進等に関する法律」により、事業主の行う事務手続として、以下の内容が定められています。</p> <p>これにより、事業者によっては障害者雇用状況の報告義務が発生します。</p> <p>○ 障害者の雇用状況報告</p> <p>常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が45.5人以上の事業主は、毎年、6月1日現在における障害者の雇用状況を7月15日までに企業の主たる事務所（いわゆる本社）を管轄する公共職業安定所長に報告しなければなりません。</p> <p>以上はあくまでも概要なので、「障害者雇用状況の報告義務」や「障害者の雇用促進等に関する法律」の詳細については、ハローワーク等でご確認ください。</p>
24	入力途中での一時保存は可能か。	一時保存可能です。
25	「指名通知」の連絡はどこで登録するメールアドレスに配信されるのか。	<p>入札参加資格申請が完了し、各自治体で格付が完了すると、電子入札システムで利用者登録（利用ICカードの登録）ができるようになります。</p> <p>利用者登録をした際の登録内容にもメールアドレスがあります。</p> <p>この利用者登録の際に登録して頂くメールアドレス宛てに、指名の連絡が送信されます。</p>

NO	質問内容	回答内容
26	<p>入札参加資格申請の際に登録する「本店メールアドレス」、「担当者メールアドレス」は何に使われるのか。 また、同じアドレスを登録しても構わないか。</p>	<p>各自治体で格付が終了し、資格業者として認定されると、「担当者メールアドレス」宛てに「資格審査結果認定完了通知」メールが送信されます。 「本店メールアドレス」は、汎用的な連絡用として使用されます。 また、同じメールアドレスを登録頂いても構いません。</p>
27	<p>建設工事の予備登録で入力する「許可番号」とは何か。</p>	<p>建設業許可番号のことです。 入力欄が二つに分かれていますが、前の欄は大臣・知事コードになります。 後ろの部分は、6桁の許可番号になります。 なお、大臣・知事コードについては、大臣許可は「00」、群馬県知事許可の場合は「10」となっています。 後ろの6桁の許可番号については、5桁以内の番号の場合には、前に「0」を入力して6桁にしてください。 建設業許可申請書や、経審の申請書等では以下の表記がされています。</p> 
28	<p>許可番号を間違えた。</p>	<p>許可番号を修正することはできません。 再度予備登録を行ってください。 ユーザIDとパスワードを再度発行します。</p>
29	<p>「適格組合証明番号」とは何か。</p>	<p>通常は入力する必要のない項目です。 予備登録でも入力する「業者種別」において、「官公需適格組合」を選択している場合に入力する項目となります。 「官公需適格組合」とは、中小企業庁が証明書を発行していますので、その証明書の番号等を入力することになります。</p>
30	<p>建設工事「入札参加資格審査申請（随時申請）の入力の手引きについて」の30ページ「別途示した「工事経歴書」および「技術職員名簿」を電子ファイルで添付してください。」にある「別途示した電子ファイル」とは、自由に作成したファイルでいいのか。 あるいは、指定の様式があるのか。</p>	<p>指定の様式がこちらからダウンロードできます。このファイルを使用してください。なお、入力の手引きは「建設工事」と「建設コンサル」と「物品役務」の3種類があります。 「建設コンサル」および「物品役務」についても同様にこちらからダウンロードできます。</p>

NO	質問内容	回答内容
31	仮パスワードを入力するとエラーが出る。	<p>①「入札参加資格申請用」と書かれた方に記載のパスワードを入力します。</p> <p>②パスワード変更で仮パスワードと同じパスワードは入力できません。</p> <p>③よく見間違える文字があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> l（小文字のエル）と1（数字のイチ）、 O（大文字のオー）と0（数字のゼロ）、 W（大文字のダブリュー）とw（小文字のダブリュー）、 k（小文字のケー）とb（小文字のビー）、 G（大文字のジー）とQ（大文字のキュー）、 V（大文字のブイ）とv（小文字のブイ）。
32	入札参加資格申請の本登録を完了したのに、登録完了メールが来ない。 利用者登録を完了したのに登録完了メールが来ない。	<p>メールアドレスを間違えて登録した可能性があります。入札参加資格申請システムにおける登録完了メール、電子入札システムにおける利用者登録完了メールについては、システムが登録を確認して自動配信しています。登録後30分経過してもメールが届かない場合はメールアドレスの登録間違いが考えられます。再度メールアドレスの確認をお願いします。</p> <p>○ 入札参加資格申請の登録完了メール等の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新規申請または変更申請登録後にメールが送達しない場合 認定完了まで変更することができません。全自治体の認定完了後に変更申請によりメールアドレスの変更を行ってください。 ・ 認定完了後にメールアドレスが間違っている事に気がついた場合 変更申請によりメールアドレスの変更を行ってください。 <p>上記の画面で申請種別を「変更申請」にチェックしてログインすることにより変更する事が出来ます。</p> <p>○ 電子入札システムの利用者登録完了のメールの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者登録の画面で「変更」をクリックしてください。 <p>登録した内容が表示されるので、メールアドレスに間違いが無い確認してください。</p>
33	申請認定完了メールが届いた。認定状況はどのように確認できるか。	システムにログインして申請・審査状況照会のリンクから認定状況を確認できます。
34	変更申請はどこからすれば良いですか。	システムにログインして変更申請リンクから申請内容の変更が行えます。詳しくは「 こちら 」をご確認ください。
35	変更申請リンクが表示されません。	システムにログインして申請・審査状況照会のリンクから認定状況を確認していただき「 受理 または 認定 」になっていないと変更申請を行う事ができません。また、一度でも「変更申請」リンクを押下している場合は「一時保存データがあります～」と表示され「変更申請」リンクが表示されない場合があります。この場合は「申請の再開」から変更を行ってください。

NO	質問内容	回答内容
36	申請概要画面の申請年月日は修正できるのか。	修正する事はできません。申請が完了すると自動的にその時点の日付で更新されます。
37	物品・役務または建設コンサルにおいて、業者基本情報画面の「ISO認証取得状況」はどの日付を入力するのか。	証明書に記載のある「登録日」を入力します。ただし、「登録更新日」の記載がある場合はどちらの日付を入れていただいても構いません。
38	物品・役務の経営状況画面について。個人の白色申告の場合、「払込資本金」・「経営規模等の機械設備の額（機械装置・運搬具類・工具その他）」は何を入力するのか。	「0」を入力してください。
39	不認定の場合メールは届くのか。	各自治体の審査が完了後に送信される「認定メール」内に【不認定】と記載があります。
40	物品・役務の共通添付書類送付票の「担当者FAX番号」が表示されません。	物品・役務では「担当者FAX番号」の入力項目が無い為、表示されません。
41	共通添付書類の誓約・同意に押す代表者印は実印か。	原則「実印」になります。実印の押印が難しい場合は、契約等に使用している印鑑でも可能です。
42	行政書士委任状の『捨印』は必ず必要か。	必要です。
43	物品・役務の業務実績報告書に入力する実績がたくさんある。全て入力しなければいけないのか。	基本的に全て入力となっています。業者様の判断にて代表的な実績を入力して頂いても構いません。
44	個人業者で代表者が変更になりました。操作方法はどうなるのか。	個人業者が代表者変更となった場合は、現時点の資格申請内容を「削除申請」をし、新代表者で「新規申請」する必要があります。

NO	質問内容	回答内容
45	建設工事で業者基本情報画面の障害者雇用状況報告の有無が「有」の場合、障害者雇用状況の「障害者人数」と「総職員数」に少数点がある場合の入力はどうなるのか。	切り捨てで入力してください。
46	建設工事で建設業許可業種が一般から特定に変更になった場合は、「変更申請」は必要か。	システムからの変更申請は不要です。ただし、自治体によりシステム外での手続きが必要なる場合がありますので、申請先自治体にご確認ください。
47	建設工事で個別情報登録画面の「監理技術者数」とは何を元に入力しますか。	経営事項審査の「経営規模等評価結果通知書」に工種別で記載のある「講習受講」が監理技術者数となります。 ※入力する人数は「講習受講」と一致する人数もしくは、「講習受講」よりも少ない人数で入力してください。
48	更新したパスワードはいつから使用できるのか。	即日反映されるので、すぐご利用いただけます。
49	修正指示通知があったので、修正して申請完了した。確認メールは届くのか。	修正後の確認メールは届きません。システムにログインして申請・審査状況照会画面の協議会の審査状況が「修正済」と表示されていることを確認してください。
50	添付ファイルアップロード画面で添付ができない。添付ファイルが複数になったので、フォルダにまとめている。	添付できるのは一つのファイルのみです。フォルダでの添付はできません。ファイルが複数になる場合は一つにまとめる必要があります。 ※エクセルをご利用の場合は、シートを増やして作成します。
51	添付ファイルアップロード画面で別のファイルを添付し直したが、『ファイルが添付されています』のリンクをクリックしても古いファイルの内容が表示される。	添付し直した場合は、『ファイルが添付されています』のリンクをクリックしても添付後のファイルの内容は表示されません。 次の入力内容確認画面で表示される添付資料名をクリックして内容を確認してください。
52	建設工事なので、「工事経歴書」と「技術職員名簿」を添付しようと思うが、PDF ファイルでも問題ないか。	経営事項審査に提出したものであれば、ファイルの形式はPDF ファイルでも問題ないです。
53	共通添付書類を送る際は、簡易書留で送っても良いか。	共通添付書類については、一般書留・簡易書留のどちらでも構いません。個別添付書類については各自治体へお問い合わせください。

NO	質問内容	回答内容
54	登記事項証明書は「履歴事項証明書」・「現在事項証明書」どちらを提出しますか。	「履歴事項証明書」・「現在事項証明書」のどちらでも構いません。ただし、変更申請を行う場合は、変更内容が明らかな登記事項証明書を送付してください。
55	法人の種類が変わったが、変更申請は必要か。	<p>変更申請は必要です。ただし、略号が同じとなる場合は、変更申請は不要です。</p> <p>※略号が同じ法人の種類 (財) → 財団法人、一般財団法人、公益財団法人 (社) → 社団法人、一般社団法人、公益社団法人</p>
56	共通添付書類送付票・個別添付書類送付票のバーコードが印刷されない。	バーコード上部にあります「申請番号」が正しく表示されていれば問題ありませんので、そのままお使いください。

II ICカードに関する質問

NO	質問内容	回答内容
1	電子入札システムを利用しているのですが「APLETT CRITICAL エラー ~****」が表示されます。	別紙「 アプレットエラー一覧 」をご参照ください。
2	ICカードはどちらから購入するのか。	ぐんま電子入札共同システムポータルサイトの「 参加団体等へのリンク 」内にある「コアシステム対応認証局お問い合わせ先一覧」をご確認ください。
3	画面上部に時計が表示されません。	「 電子入札システムのための事前準備作業 」が正しく実施されていることを確認してください。 正しく設定されている場合には、次の2つを確認してください。 ○利用者登録後、Internet Explorer をすべて閉じずに操作している。 →一旦すべての Internet Explorer を閉じてから操作してください。 ○JRE の選択が誤っている。 →システム利用時にご利用のパソコンに入っている JRE のバージョンを同じバージョンを選択してください。
4	利用している端末へインストールされている Java のバージョン確認方法をしりたい。	お使いのパソコン左下にある [スタート] より「コントロールパネル」を開いていただきます。 「コントロールパネル」から「[Java] もしくは [Java Plug in]」のアイコンを開きます。 Java 1.3/1.4 の場合→Java コントロールパネル内の「Java Plug in について」タブからご確認ください。 JRE6 の場合→Java コントロールパネル内の「基本」タブにある「バージョン情報」をご確認ください。
5	入札参加資格申請では ICカードが必要か。	入札参加資格申請では、ICカードは必要ありません。 ICカードは電子入札時に必要になります。
6	入札を支店長等に委任する場合の ICカードの名義は、会社の代表者か、それとも受任者となる支店長等の名義にするべきか。	どちらでも構いません。 ICカードの名義は、次のいずれかをお願いします。 ①入札参加資格者名簿に登録してある者の代表者 ②入札参加資格者名簿に登録してある者の代表者から、入札・見積契約に関する委任を受けている者
7	複数の ICカードを利用者登録出来るのか。	複数の ICカードを利用者登録できます。
8	PIN 番号を連続して何回入力ミスをするとかardが失効してしまうのか。	各認証局によって失敗回数は異なります。 ICカードをご購入された認証局へお問い合わせをお願いします。

NO	質問内容	回答内容
9	建設工事と物品役務の入札に参加したい。ICカードは別に用意すべきか。	すべての業務区分について1枚のICカードにて利用者登録することが可能です。

Ⅲ 利用者登録に関する質問

NO	質問内容	回答内容
1	認定を受けている調達機関が複数ある場合はそれぞれ利用者登録が必要ですか。	認定されている調達機関を一つ選んで利用者登録を行えば他の認定済み調達機関にも即時で登録内容が反映されます。 調達機関ごとに利用者登録内容をご変更する必要が無い場合は、一つの業種区分につき一度の利用者登録で問題ありません。
2	電子入札システムを利用しているのですが「APLETT CRITICAL エラー ~****」が表示されます。	別紙「 アプレットエラー一覧 」をご参照ください。
3	利用者登録メニューで「登録」ボタンを押しても、画面遷移しない。	Java ポリシーの設定がされていない又は設定誤りの可能性があります。「 電子入札システムのための事前準備作業 」にて再度設定を確認してください。
4	利用者登録の際に新規・変更・更新時は何か完了メールが届きますか。	新規・変更・更新時には各お知らせメールがシステムより送信されます。
5	IC カードの更新を行う場合には自治体ごとに更新を行う必要があるのか。	参加自治体ごとに更新を行ってください。
6	利用者登録は業種ごとに登録するのか。	業種（建設工事・建設コンサル・物品役務）ごとに利用者登録が必要となります。
7	IC カードは必ず必要ですか。	電子入札システムをご利用になる場合には IC カードが必要となります。 電子案件を行わない業種等もありますので参加自治体へお問い合わせをお願いいたします。
8	変更申請後に利用者登録した方がいいのか。	変更申請後、「申請受理通知」や「認定通知」を待って、なおかつ各申請先自治体の審査状況も受理(認定)になった後に利用者登録の操作をしてください。変更内容によって、協議会の審査状況が「受理」で申請先自治体が「一」の時もあります。その際は自治体の審査が必要ないので、協議会の審査状況が「受理」になっていれば、利用者登録に進んで問題ありません。
9	旧 IC カード(カード情報に変更がある)で既に電子入札に参加しているが、新カードが届くまで旧 IC カードで入札に参加していても支障ないのか。	情報に相違があるので、入札に参加されるのであれば、発注元にご確認をお願いいたします。
10	利用者登録しようとする、「当団体には登録されてない」とでる。	利用者登録画面で選択した団体の「認定」が完了していることを確認してください。
11	画面上部に時計が表示されません。	「Ⅱ ICカードに関する質問」No.3 をご確認ください。

NO	質問内容	回答内容
12	利用者登録で企業情報の「部署名(支店名)」は無い場合は何を入れればいいのか。	「〇〇株式会社」や「本店」等の入力をお願いいたします。必須事項となります。
13	22・23年度も利用者登録したが、新システムで同じICカードを継続して利用したい場合は「ICカード更新」になるのか。	「ICカードの更新」ではなく「ICカードの登録」になります。「登録」ボタンから新規で利用者登録を行っていただく必要があります。
14	業者番号/ユーザID/パスワードが不明です。	競争入札参加資格申請受付システムを開き、ログイン画面にある「 ユーザID、パスワードが不明なときは 」リンクから再発行を行ってください。 入札用パスワードは、再発行が完了した後のパスワードをそのまま利用して利用者登録画面へログインすることができません。 再発行を行った場合は、必ず競争入札参加資格申請受付システムへログインして「入札用パスワード更新」からパスワードの更新を行った後に利用者登録画面へログインしてください。
15	業者番号を確認したい。	受理完了メール、または認定完了メールを確認してください。また平成24・25年度に申請を出している方であれば、ヘルプデスクでも確認が行えます。
16	入札用パスワードの更新を行いたい。	パスワードの更新は競争入札参加資格申請受付システムへログインし、「入札用パスワード更新」から更新を行っていただくようお願いいたします。
17	代表者が変更になったので、ICカードを登録しようとしている。利用者登録メニュー画面の「登録」・「変更」・「ICカード更新」どのボタンから進むのか。	ICカードの新規登録になりますので、「登録」から進んでください。

IV 電子入札に関する質問

NO	質問内容	回答内容
1	電子入札システムを利用しているのですが「APLETT CRITICAL エラー ~***~」が表示されます。	別紙「 アプレットエラー一覧 」をご参照ください。
2	くじ番号は何に使用しますか。	最低入札者が複数存在した場合にくじ方式で決めるための番号です。 3桁の任意の番号を入力してください。
3	画面上部に時計が表示されません。	「Ⅱ ICカードに関する質問」No.3をご確認ください。
4	入札書の提出を行っているのですが、添付ファイルの添付を行い「提出内容確認」を押すと「選択されたファイルが存在しません」とエラーになります。	信頼済みサイトの登録が行われていない可能性があります。「電子入札システムのための事前準備」をご確認いただき、信頼済みサイトの登録およびポップアップブロックの設定を行ってから再度ファイルの添付を行ってください。
5	入札・見積書の提出を行う時、内訳書の添付箇所は表示されているが添付する内訳書が不明な場合は何を添付すればよいでしょうか。 (案件によっては、入札・見積金額△△円以上の場合に内訳書を添付するように指示が出ている場合があります)	システム上、内訳書の添付箇所が表示されている場合は必ずファイルを添付してください。添付する内訳書が不明な場合には、公告文などをご確認ください。公告文などに記載がない場合は発注元へご確認いただき、ファイルを添付して入札・見積書の提出を行ってください。
6	利用者登録画面にログインしようとする時「パスワードの有効期限が切れています」と表示されてログインできません。	利用者登録画面にログインする時に使用するパスワードは「入札用パスワード」です。入札用パスワードの有効期限が切れているとログインができません。お手数ですが、【競争入札参加資格申請受付システム】より入札用パスワードの更新を行ってください。詳しい入札用パスワードの更新方法は こちら をご確認ください。
7	入札金額を誤って入力し提出を行ってしまいました。修正出来ますか。	一度提出を行った入札書を再提出する事は出来ません。案件を発注した発注元へご確認をお願い致します。
8	再入札通知、指名通知、落札者決定通知等はどこで確認するのか。	まず、メールにてご連絡します。通知書の内容については、電子入札システムから確認します。ただし、まれにメールの到着が遅れる場合や、メールソフトの設定やプロバイダのセキュリティサービスによっては迷惑メールとして扱われ、メールが確認できない場合があります。メールはあくまでも補助的な機能としてお考えいただき、各通知書や受付票は電子入札システム上で定期的に確認してください。

NO	質問内容	回答内容
9	随意契約の見積依頼通知書が届いたが、提出意思確認書の提出ができない。	<p>提出意思確認書は提出できる期間が定められています。その期間内に「提出」ボタンが表示されます。提出期間については、案件名称をクリックして表示される「調達案件概要」画面でご確認ください。</p> <p>※提出意思確認書は、提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。提出しない場合は、見積書の提出ができませんのでご注意ください。</p>
10	随意契約なので「提出意思確認書」を提出したが、「再提出」のボタンが表示されている。	提出意思の有無を変更したい場合、提出意思確認書の提出期間内であれば「再提出」ボタンから何度でも提出が可能です。
11	随意契約の見積書の提出ボタンが出ていない。	<p>まず、見積書提出期間になっているか確認をお願いします。</p> <p>見積書提出期間内を迎えるまで、見積書の「提出」ボタンは表示されません。</p> <p>見積書提出期間内にも関わらず、提出ボタンが表示されない場合、「提出意思確認書」を提出していない可能性があります。</p> <p>提出意思確認書提出締切日時までに、「提出意思確認書」を提出していない場合、見積書の提出はできません。</p>
12	「辞退届」を提出したい。	入札書（見積書）提出期間になると、入札状況一覧画面に辞退届の「提出」ボタンが表示されます。そこから辞退届を提出してください。

V 公開情報に関する質問

NO	質問内容	回答内容
1	他業者のランク付けを確認したい。	「入札情報公開システム」の「競争入札参加資格者情報」から検索できます。（「競争入札参加資格者情報」は各調達機関のトップページより遷移しますので、入札情報公開システムのトップページ（調達機関選択）→調達機関のトップページ→競争入札参加資格者情報検索画面と画面を遷移してください。）

VI 発注図書に関する質問

NO	質問内容	回答内容
1	発注図書のダウンロードができません。	<p>発注図書のダウンロードは入札情報公開システムの「競争入札案件情報ログイン」へログインして確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「競争入札案件情報ログイン」へのログインができない場合 →受付番号/ID/パスワードに間違いがないかご確認ください。パスワードは入札用パスワードです ・受付番号/ID/パスワードがご不明な場合 →競争入札参加資格申請受付システムから再発行を行ってください。 ・「競争入札案件情報ログイン」へのログインはできたが、「確認できる発注図書がありません」と表示されず。 →確認ができる発注図書には条件があります。 <p>●条件について（入札種別が電子案件の場合）</p> <p>①発注図書をダウンロードしたい案件について、電子入札システムにて以下の通知を受け取っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> （一般競争入札） 入札参加資格（資格有り）通知 （指名競争入札、簡易公募型競争入札、公募型指名競争入札） 指名通知 （随意契約（見積り合わせ）） 見積依頼通知 （工事希望型競争入札） 提出依頼書、指名後は指名通知 （標準プロポーザル） 提出要請書、特定後は特定通知 （公募型/簡易公募型プロポーザル） 選定通知、特定後は特定通知 <p>②発注図書をダウンロードしたい案件の入札書/見積書の提出締切日時（初回）以前である。</p> <p>上記の条件に当てはまり、ログインができた状態で確認のできない発注図書のある場合はヘルプデスクへご連絡ください。</p>
2	既に関札が完了した案件の発注図書を確認したい。	<ul style="list-style-type: none"> （入札種別が電子案件の場合） 発注図書の確認は初回の入札書/見積書の提出締切日時までダウンロードが可能です。 （入札種別が紙案件の場合） 発注図書の確認は開札日（予定）までダウンロードが可能です。 <p>それ以降の確認は入札情報公開システムからは行えませんが発注元へご確認ください。</p>

NO	質問内容	回答内容
3	<p>「競争入札案件情報ログイン」にログインしようとする時「パスワードの有効期限がきれています」と表示されてログイン出来ません。</p>	<p>「競争入札案件情報ログイン」にログインする時に利用するパスワードは「入札用パスワード」です。入札用パスワードの有効期限が切れているとログインが出来ません。お手数では御座いますが、【競争入札参加資格申請受付システム】より入札用パスワードの更新を行っていただくようお願いいたします。詳しい入札用パスワードの更新方法は こちら をご確認ください。</p>