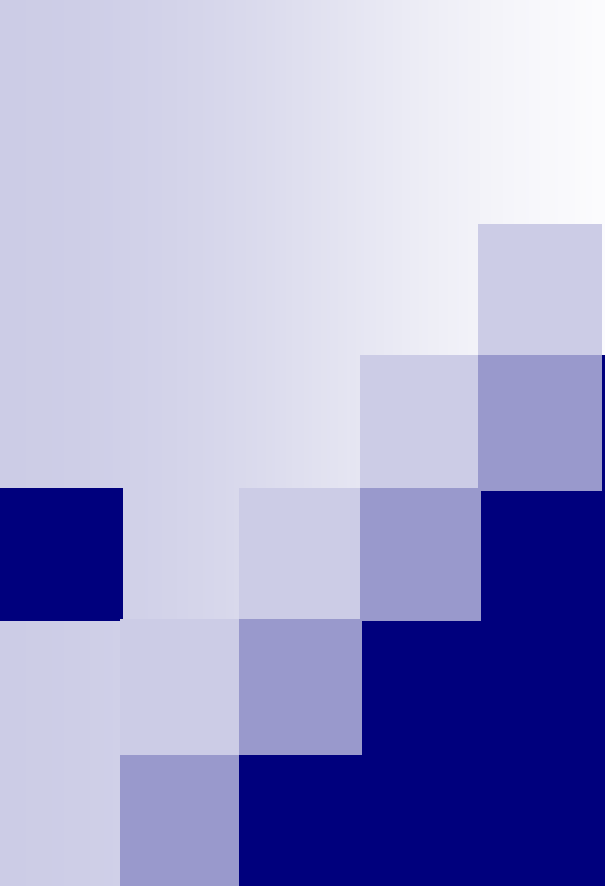




ぐんま電子入札共同システム 説明会

令和7年9月2日、3日（午前・午後）
群馬県地域防災センター 2階 研修室

主催 群馬県

共催 群馬県CALS/EC市町村推進協議会



目次

1. システム概要
2. 情報提供について
3. 入札参加資格申請スケジュール
4. 入札参加資格申請の手続き
5. 入札参加資格申請の端末操作イメージ
6. ヘルプデスク

A stylized illustration of a woman with short brown hair, wearing a grey blazer over a light pink collared shirt. She is seated and looking down at a dark grey laptop, with her hands positioned on the keyboard. The background is plain white.

※ 印刷用紙 宛先

印刷用紙宛先	→	募集 委員会宛	→	募集事務 所宛(募集)宛	→	募集事務所宛	→	募集担当 者宛	→	メール宛
募集用紙宛先 として登録		任意指定		任意指定		任意指定		任意指定		メール宛先 として登録

印刷用紙宛先

[illegible][illegible][illegible]

2. 情報提供について

■ 「ぐんま電子入札共同システム」ホームページ

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/>

- 入札参加資格申請受付、電子入札システムへのログイン
- 緊急のお知らせ、最新情報の入手
- 操作マニュアルのダウンロード



3. 入札参加資格申請スケジュール 全体スケジュール

R7. 9. 2	ぐんま電子入札共同システム説明会（～ R7. 9. 3）
R7. 10. 1	物品・役務 定期申請受付開始（～ R7. 10. 31）
R7. 12. 8	建設コンサル 定期申請受付開始（～ R7. 12. 23）
R8. 1. 7	建設工事 定期申請受付開始（～ R8. 1. 30）
R8. 4. 1	資格審査結果通知メールの送信

3. 入札参加資格申請スケジュール

入札参加資格定期申請受付スケジュール

- 物品・役務
令和7年10月1日(水)～令和7年10月31日(金)
- 建設コンサル
令和7年12月8日(月)～令和7年12月23日(火)
- 建設工事
令和8年 1月7日(水)～令和8年1月30日(金)

※添付書類は必着となります。

審査を行う都合上、余裕を持って申請してください。

詳細はホームページをご参照ください。

4. 入札参加資格申請の手続き システムを利用するためには

- インターネット接続回線（インターネットプロバイダへの加入）
- パソコンの準備（推奨仕様）

OS ※1	ブラウザ ※2	CPU	メモリ
Windows 10 ※3	Microsoft Edge Google Chrome	Core Duo 1.6GHz 同等以上	1.0GB以上
Windows 11			

※1 Macには対応していません。

※2 Internet Explorerには対応していません。

※3 Windows10は、サポート終了に伴い、10月14日（火）以降は対応いたしません。

- メールを受信できる環境

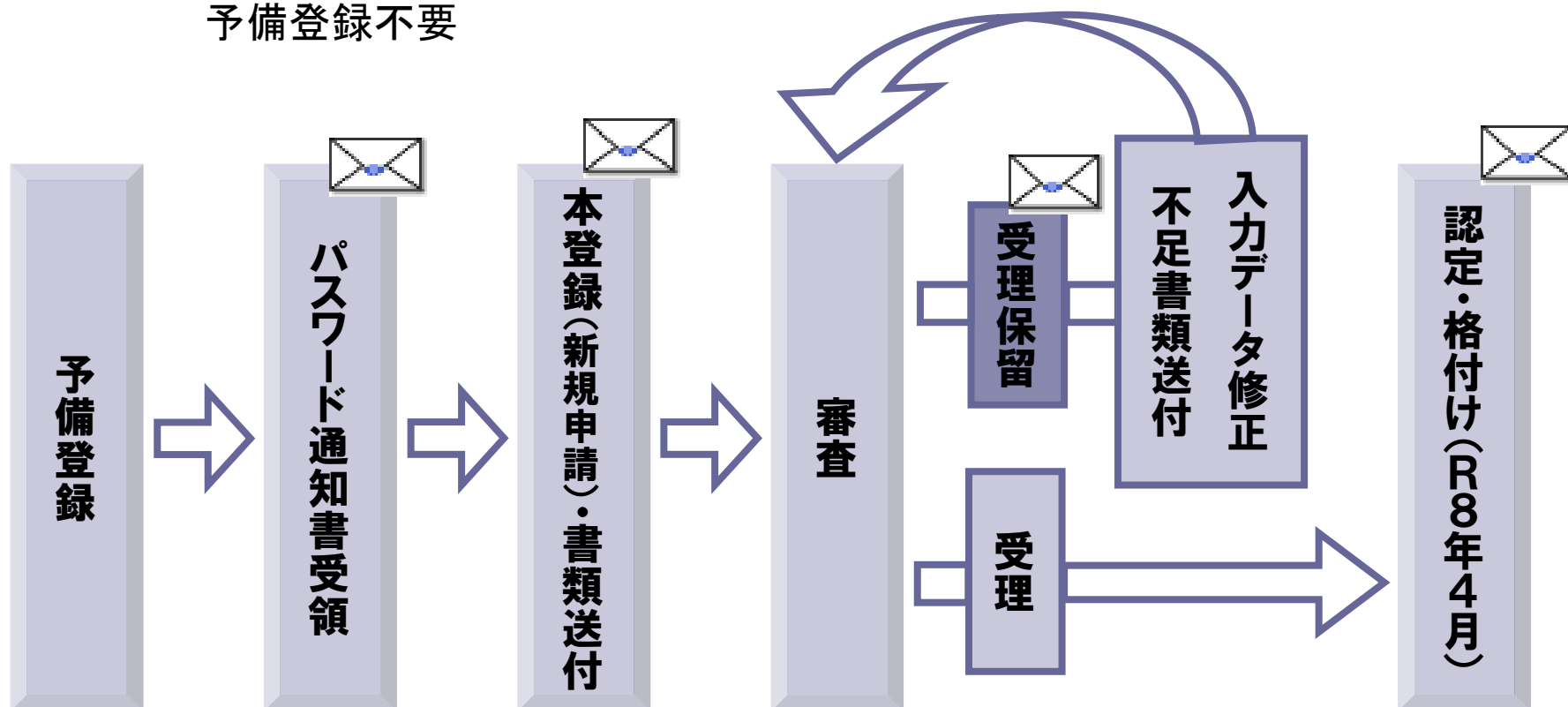
※入札参加資格申請では、ICカードおよびICカードリーダーは必要ありません。

4. 入札参加資格申請の手続き 新規申請

■ 新規申請対象者

- システムでの入札参加申請を初めて行う業者
- R6・7年度に申請を行っていない業者

→但し、H20・21年度以降に入札参加資格の認定を受けた業者については
予備登録不要



4. 入札参加資格申請の手続き 継続申請

■ 継続申請対象者

□ システムでR6・7年度入札参加資格の認定を受けている業者

- 令和7年10月1日までに認定があった業者も含みます。
- 現在認定を受けている団体以外を追加する場合も含まれます。

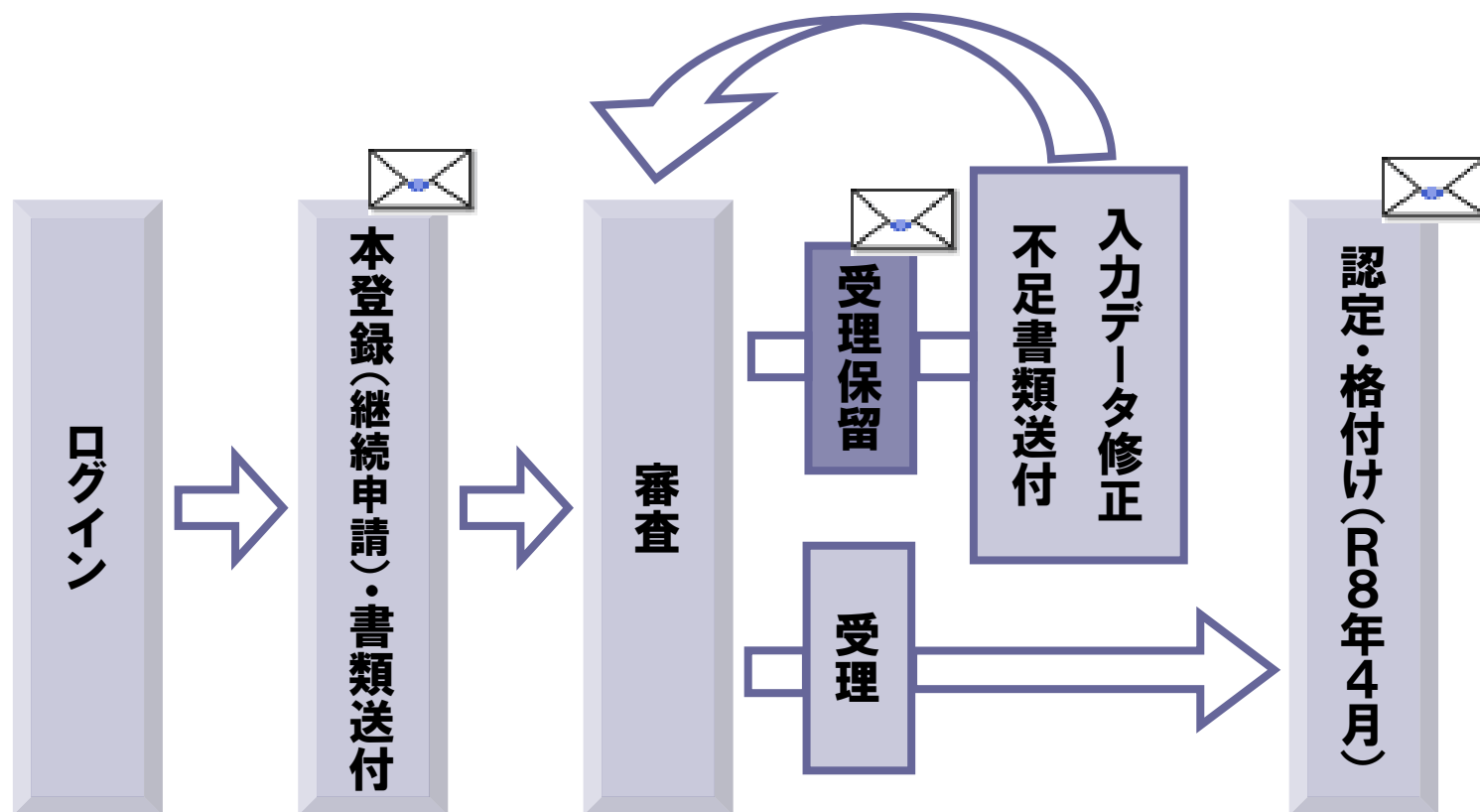
◎継続申請を行うには「受付番号」「ユーザID」「入札参加資格申請用パスワード」が必要です。

※パスワードの有効期限は6ヶ月です。前回のパスワード登録(変更)から6ヶ月以上経過していると、パスワードの変更画面が表示されますので、変更を行ってください。

※パスワードが不明な場合や紛失された場合は、システム上から「ID・パスワード再発行依頼」の手続きを行ってください。その際はシステムに登録済みの受付番号又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

※詳細はホームページをご覧ください。

4. 入札参加資格申請の手続き 継続申請



4. 入札参加資格申請の手続き 準備する書類(添付書類)

■ 添付書類の種類

□ 共通添付書類

- 協議会に送付する書類

※複数の団体に申請しても、書類の提出は1部のみで結構です。

□ 個別添付書類

- 各申請先団体に直接送付する書類

■ 提出時期および期限

- 提出時期: 本登録申請完了後に提出してください。

※送付票をもとに書類を提出してください。

(送付票は本登録完了後、システム上にて印刷可能となります。)

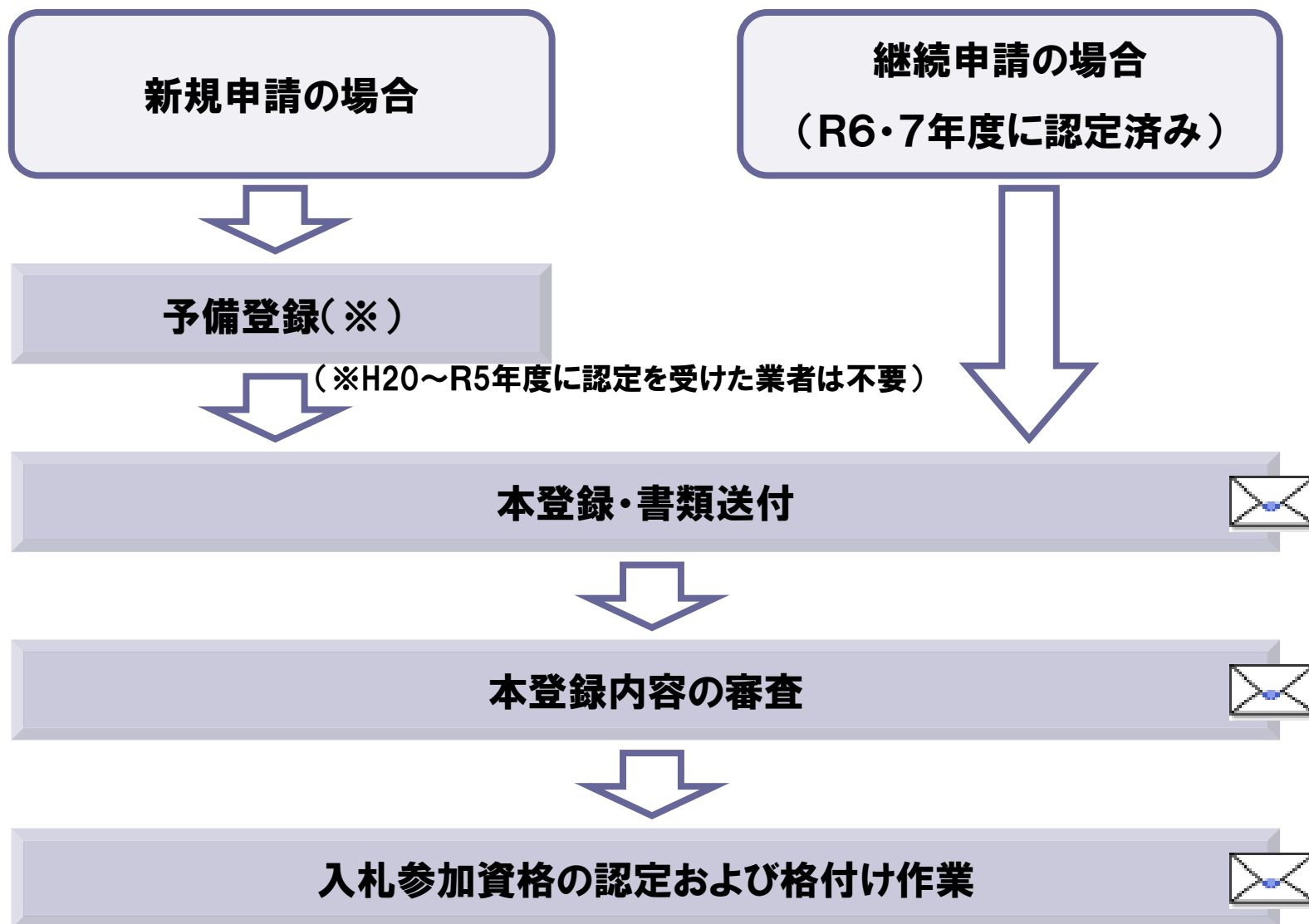
- 提出期限: 共通添付書類 各業種における申請受付期間内まで。
個別添付書類 各団体に確認してください。

■ 提出にあたって

- 書類の確認及び審査を行いますので、余裕を持って提出してください。

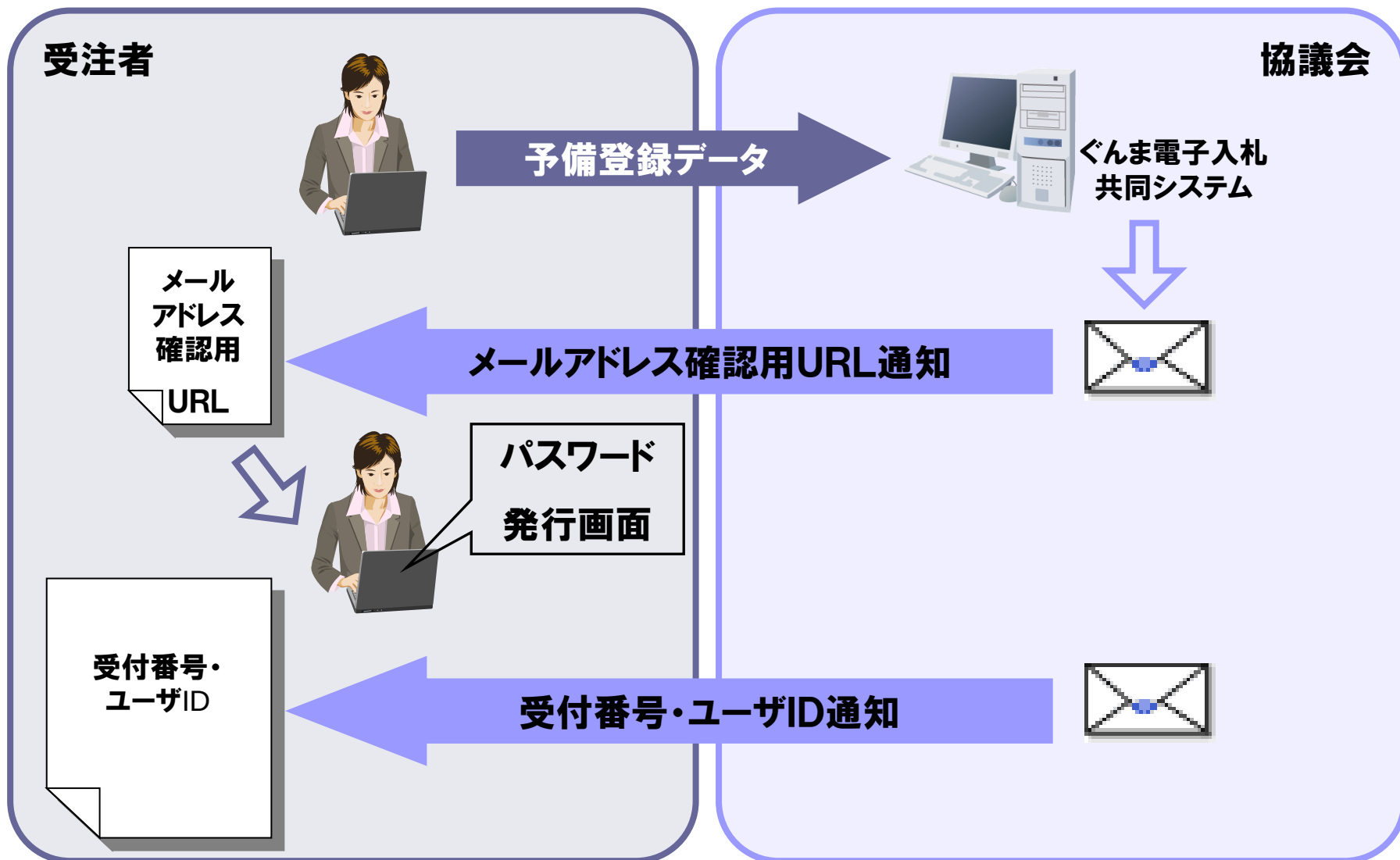
※詳細はホームページの「添付資料について」をご覧ください。

＜参考1＞入札参加資格申請：業務フローの説明 業務の流れ



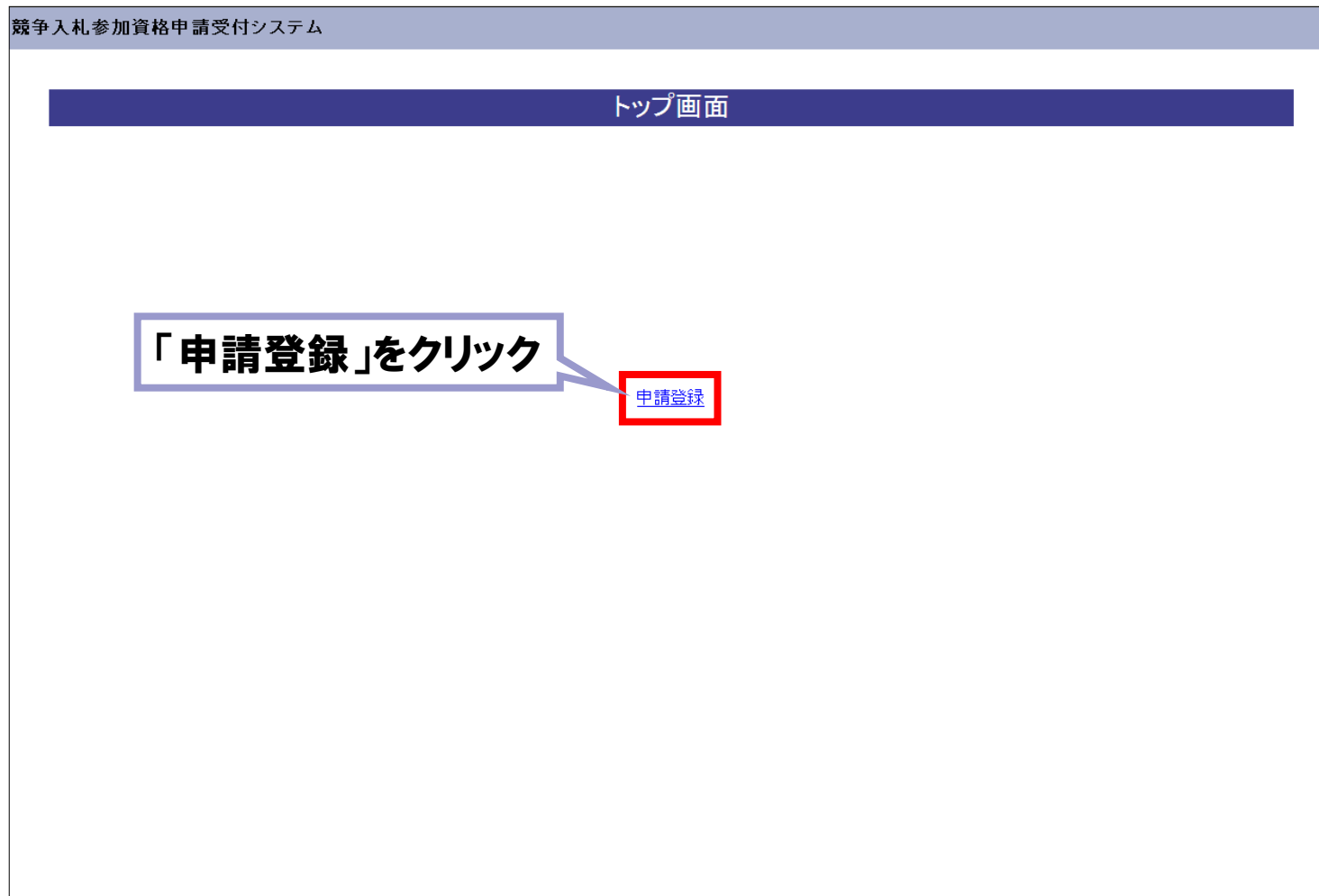
<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明

入札参加資格申請（予備登録）



<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「トップ画面」



<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「ログイン」画面

競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。

業者種別	☐ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☐ 物品役務
受付番号	
ユーザID	
パスワード	

[パスワードが不明なときは](#)

[トップ画面へ戻る](#) [リセット](#) [ログイン](#)

「こちらから」をクリック

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「予備登録」画面

競争入札参加資格申請受付システム [トップ画面へ戻る](#)

予備登録

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

(1) 次の欄に貴企業の情報を入力してください。

業者種別	* ☐ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☐ 物品役務
登録種別	* ☐ 単独業者 ☐ 経常JV ☐ 官公需連絡組合
建設業許可番号	* 許可 第 号
商号又は名称	*
代表者役職名	*
代表者氏名	*
郵便番号	* -
本社(店)所在地 (都道府県)	* 群馬県
本社(店)所在地 (市区町村)	*
本社(店)所在地 (大字・番地)	*
本社(店) 電話番号	* - -
担当者氏名	*
担当者 電話番号	* - - 内線
担当者メールアドレス	*
担当者メールアドレス (確認用)	*

(2) 任意のユーザIDおよびパスワードを(0-9, a-zから)入力してください。

ユーザID	*
入札参加資格申請 パスワード	*
入札用 パスワード	*

(3) 「確認画面へ」ボタンを押してください。

[トップ画面へ戻る](#) [リセット](#) [確認画面へ](#)

1. 企業情報を入力

2. 任意のユーザID、パスワードを入力

3. 「確認画面へ」ボタンをクリック

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「予備登録確認」画面

競争入札参加資格申請受付システム [トップ画面へ戻る](#)

予備登録確認

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

入力は完了していません。
以下の内容をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

業者種別	建設工事
登録種別	単独業者
建設業許可番号	群馬県知事 - 111111号
商号又は名称	(株)群馬県
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 太郎
本社(店)郵便番号	371-0026
本社(店)所在地	群馬県前橋市サンプル町999-999
本社(店)電話番号	999-9999-9999
担当者氏名	入札 太郎
	999-9999-9999
	ample@pref.gunma.jp
	iji
	iji001
	iji001

修正する場合は「戻る」ボタンをクリック

内容確認後、「登録」ボタンをクリック

[戻る](#) [登録](#)

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「予備登録受付」画面

競争入札参加資格申請受付システム [トップ画面へ戻る](#)

予備登録受付

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

確認メールをお送りしました。
この画面は必ず印刷し、保管してください。

※このメールに記載されているURL(アドレス)にアクセスすると、予備登録が完了します。メールの有効期間は3日間です。期間内に完了させてください。

業者種別	建設工事
登録種別	単独業者
建設業許可番号	群馬県知事 - 123456
商号又は名称	〇〇建設(株)
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	〇〇 太郎
本社(店)郵便番号	371 - 0000
本社(店)所在地	群馬県前橋市口町999-999
本社(店)電話番号	027 - 000 - 0000
担当者氏名	※※ 花子
担当者電話番号	027 - 000 - 0000 内線: 123456
担当者メールアドレス	sample@sample.co.jp

ユーザID	abcd1234
入札参加資格申請パスワード	abcd1234
入札用パスワード	abcd1234

[印刷](#) [トップ画面へ戻る](#)

「予備登録受付」画面が表示されると「担当者メールアドレス」に確認メールが送信されますのでご確認ください。

「印刷」ボタンでこの画面を印刷し保管してください。

※これ以降パスワードの通知はございませんので、必ず印刷を行ってください。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

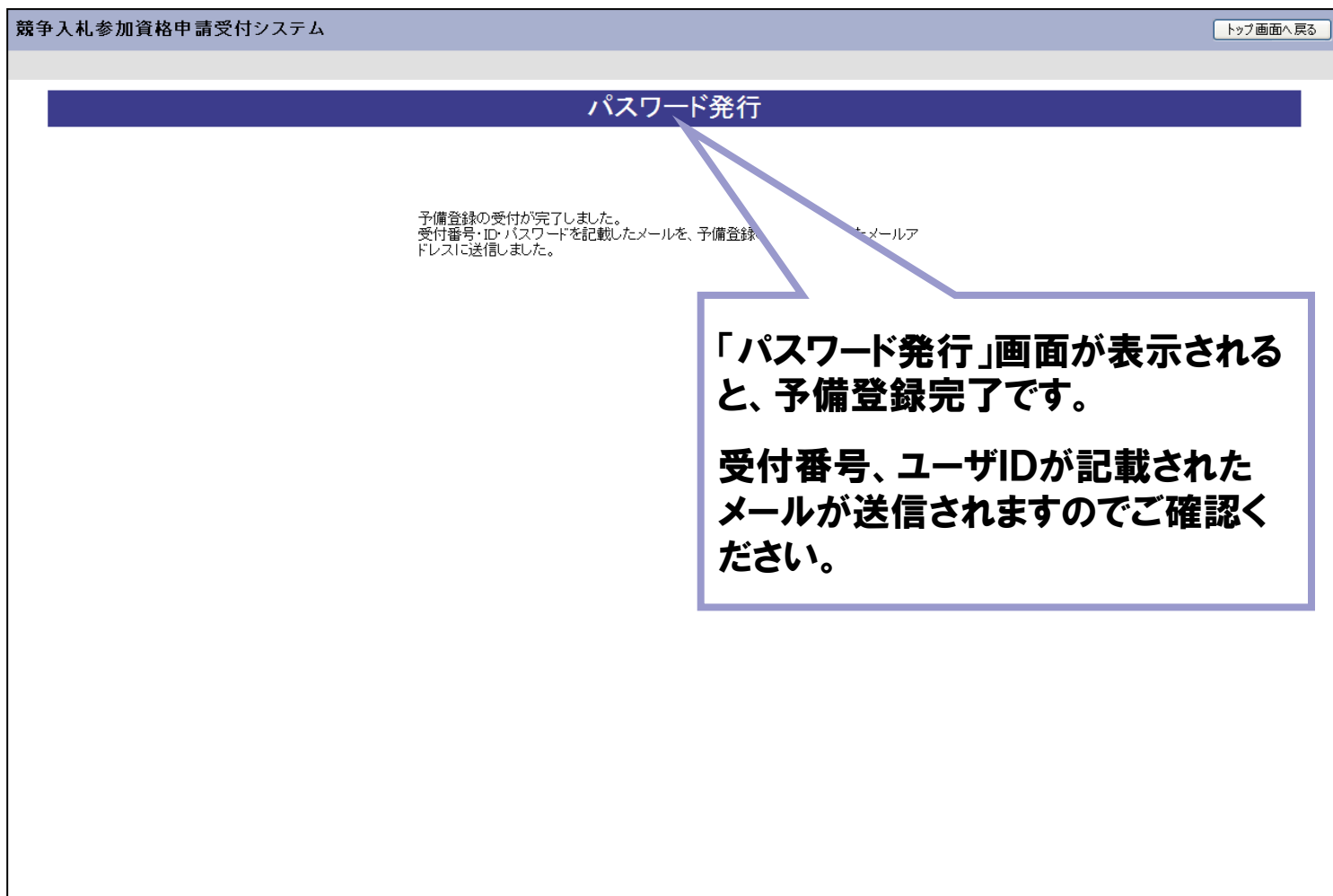
■ メール「メールアドレス確認用URL通知」

予備登録完了後送信される「メールアドレス確認用URL通知」に記載の「確認用URL」にアクセスし、予備登録を完了させてください。



<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「パスワード発行」画面



<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 予備登録

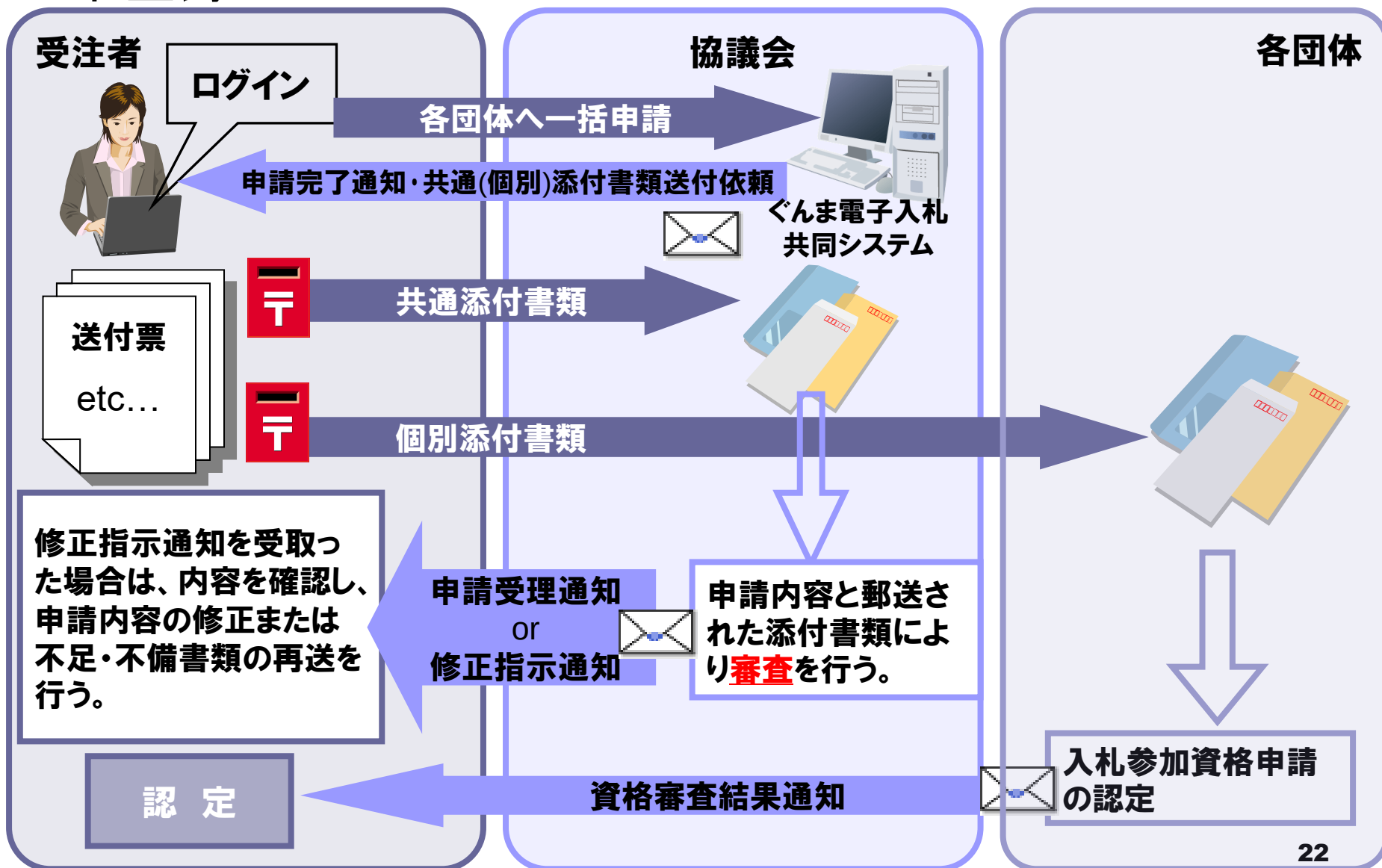
■ メール「ユーザID・パスワード通知」



受付番号、ユーザIDが通知されます。

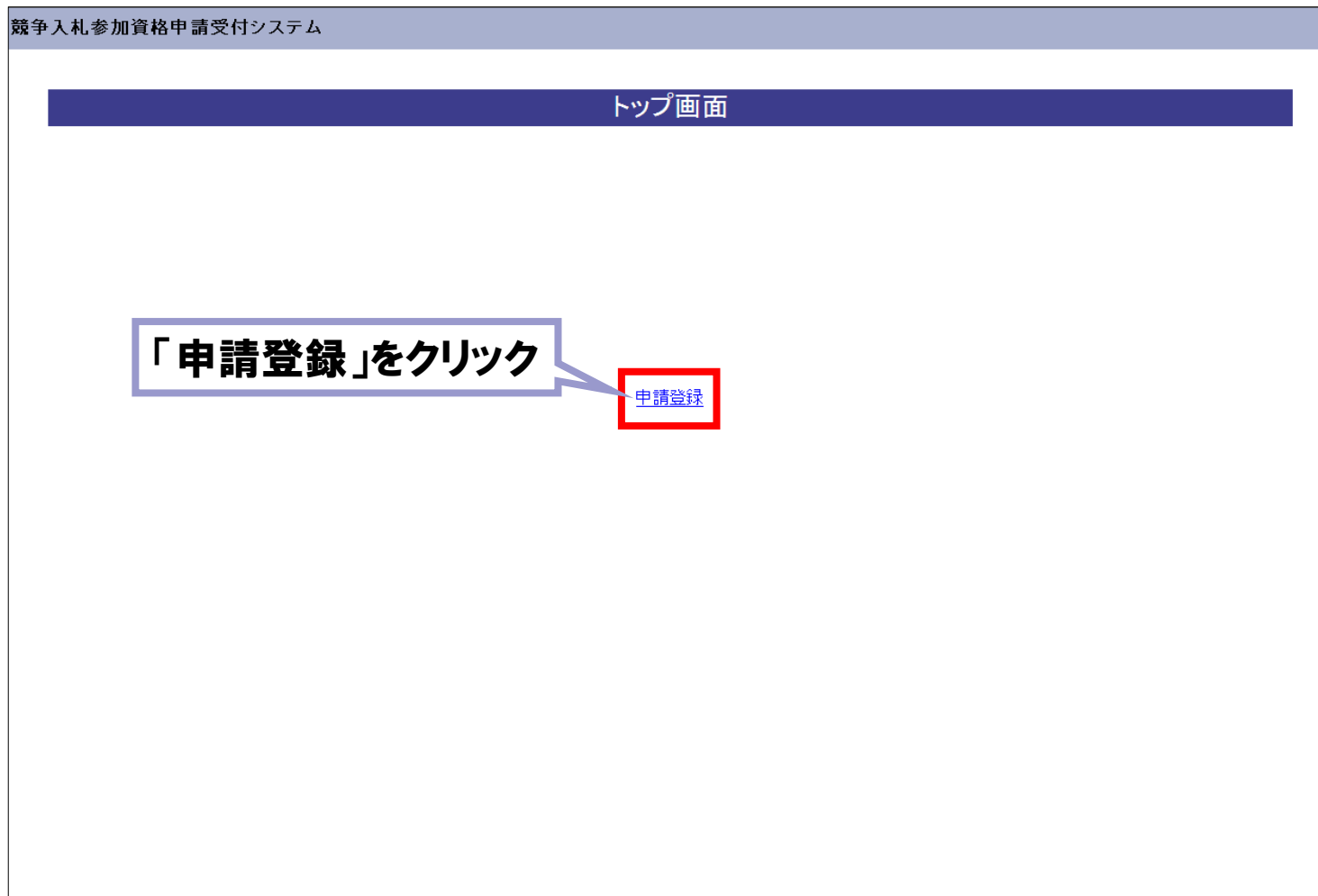
今後使用する受付番号、ユーザIDです。
ので、メールを大切に保管してください。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録



<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「トップ画面」



<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「ログイン」画面

競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。

業者種別	☐ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☐ 物品役務
受付番号	
ユーザID	
パスワード	

[ユーザID、パスワードが不明なときは](#)

[トップ画面へ戻る](#) [リセット](#) [ログイン](#)

業者種別を選択の上、「ユーザID・パスワード通知」メールに記載されている「受付番号」「ユーザID」「入札参加資格申請用パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「業者メニュー」画面

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「申請概要」画面1（工事）

競争入札参加資格申請受付システム

令和4・5年度 新規申請

申請概要

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

確認

戻る 一時保存 次へ

※各画面、同じ要領で入力を行ってください。

※詳細はホームページの「入力の手引き**」をご覧ください。**

入力が終わったら「次へ」ボタンをクリック

「誓約・同意」および「暴力団排除に関する誓約」は記載内容を確認し、チェック入れてください。

【誓約・同意】

建設工事の契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を別途送付します。

なお、「ぐんま電子入札共同システム(URL: <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/>)」の競争入札参加資格申請受付システムより申請する内容（以下、「申請内容」とします。）及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

また、「ぐんま電子入札共同システム」内に示す「ぐんま電子入札共同システム利用規約」、「ぐんま電子入札共同システム利用約款」の内容及び

・申請内容に基づいて、資格を有すると認めた者の名簿を「ぐんま電子入札共同システム」及びその他の方法において公開すること

上記内容に誓約及び同意する場合はチェックを入れてください。

☐ 誓約及び同意します

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「申請概要」画面2(工事)

【暴力団排除に関する誓約】

入札参加資格申請先団体の長 あて

私は、下記の事項について誓約します。

なお、必要な場合には、群馬県警察本部又は群馬県内警察署に照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を求められた場合には、指定された期日までに提出します。

(一部省略)

1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。

上記内容に誓約する場合はチェックを入れてください。

☐ 誓約します

「暴力団排除に関する誓約」は記載内容を確認し、チェック入れてください。

という。)か

次の事項について必要部分を入力してください。

業者種別	建設工事
登録種別	単独業者 構成員入力
申請区分	新規申請
申請年度	令和4・5年度
申請年月日	令和5年07月26日
建設業許可番号	東京都知事 許可 第 000
適格組合証明番号	号

「一時保存」ボタン
入力内容を途中で保存します。
※押下後は「業者メニュー」画面に戻ります。

入力項目を入力し、
「次へ」ボタンをクリック

「戻る」ボタン
1つ前の画面に戻ります。

戻る

一時保存

次へ

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「業者基本情報」画面1(工事)

競争入札参加資格申請受付システム 体験版

令和X・X年度 新規申請 (株)群馬県

業者基本情報

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報	
法人番号 *	テキストを入力 法人番号が分からない場合は こちら から検索してください。
郵便番号 *	123 - 1234
本社(店)所在地(都道府県) *	群馬県
本社(店)所在地(市区町村) *	前橋市
本社(店)所在地(大字・番地) *	テキストを入力 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ) *	テキストを入力 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。
商号又は名称 *	テキストを入力 株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(株式会社)→「(株)」(3文字)
商号又は名称(フリガナ) *	テキストを入力 株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名 *	テキストを入力
代表者氏名 *	テキストを入力 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ) *	テキストを入力 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者就任日	平成 年 月 日
本社(店)電話番号 *	000 - 0000 - 0000
本社(店)FAX番号 *	☐ 有り ☒ 無し 000 - 0000 - 0000 FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス *	

「*」印のある項目は必須入力項目となります。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「業者基本情報」画面2(工事)

代表者氏名 (フリガナ)	* テキストを入力	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者就任日	平成 年 月 日	
本社(店)電話番号	* 000 - 0000 - 0000	
本社(店)FAX番号	* ☐ 有り ☒ 無し 000 - 0000 - 0000	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
本社(店)メールアドレス	*	

上記本社(店)は、
☐ 建設業許可の「主たる営業所」と同じ。
☐ 建設業許可の「主たる営業所」と異なる。

その他

社会保険等加入状況 (経営事項審査基準日時点)	雇用保険 ☐ 有 ☐ 無し 健康保険 ☐ 有 ☐ 無し 厚生年金保険 ☐ 有 ☐ 無し
外資状況 (外国外資のある場合のみ)	経営事項審査基準日に属して社会保険等に加入した場合 ☐ ☐ 外国籍会社 (国名) ☐ 日本国籍会社 (外資比率100%) (国名) ☐ 日本国籍会社 (外資比率 %) (国名) (外資比率 %) (国名)
ISO認証取得状況	☐ ISO9000シリーズ 平成 年 月 日 - 第 号取得 ☐ ISO14000シリーズ 平成 年 月 日 - 第 号取得
環境配慮同意区分	* ☐ 同意 ☐ 非同意 太田市に申請する場合は同意することが必須となります。 環境配慮同意の詳細については、太田市ホームページの環境配慮同意(太田市環境方針・太田市環境物品調達方針)をご覧ください。
障害者雇用状況の報告義務の有無	* ☐ 有り ☐ 無し
障害者雇用状況	障害者人数 人 総職員数 人 人数が5人以上である場合は、「9999」と入力し、備考欄に正確な人数を入力してください。
備考	

戻る 一時保存 次へ

登記簿上の本社所在地と主たる営業所の所在地が異なる場合は、『建設業許可の「主たる営業所」と異なる。』を選択してください。

各項目の入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリック

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「担当者・行政書士情報」画面（工事）

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和××年度 新規申請 (株)群馬県

担当者・行政書士情報

申請概要 → 業者
基本情報 → **担当者・
行政書士情報** → 営業所情報 →
申請先選択 → 申請先別
営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容
確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報	
担当者役職名	テキストを入力
担当者氏名 *	テキストを入力 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名(フリガナ) *	テキストを入力 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者電話番号 *	000 - 0000 - 0000 内線 123456
申請担当者FAX番号 *	☐ 有り ☒ 無し 000 - 0000 - 0000 FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
担当者メールアドレス1 *	
担当者メールアドレス2	
担当者メールアドレス3	

行政書士情報	
登録番号	1234567890
郵便番号	000 - 0000
所在地(都道府県)	群馬県
所在地(市区町村)	前橋市
所在地(大字・番地)	テキストを入力 丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
氏名	テキストを入力 姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
電話番号	000 - 0000 - 0000
FAX番号	☐ 有り ☒ 無し 000 - 0000 - 0000
メールアドレス	

戻る 一時保存 次へ

「担当者情報」には、業者側担当者の情報を入力してください。

申請手続きを行政書士に委任する場合は「行政書士情報」の入力及び委任通知書の提出が必要となります。

各項目の入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリック

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「申請先自治体選択」画面(工事)

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和X・X年度 新規申請 (株)群馬県建設工事(株)

申請先自治体選択

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

営業所情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

申請先の自治体を選択してください。
群馬県住宅供給公社、または、群馬県建設技術センターの入札参加資格を希望される場合は、群馬県を選択してください。
片品村については、令和8・9年度入札参加資格申請(定期受付)から選択することができます。

県(県庁)	☐ 群馬県			
市	☐ 前橋市	☐ 高崎市	☐ 桐生市	
	☐ 太田市	☐ 沼田市	☐ 館林市	
	☐ 藤岡市	☐ 富岡市	☐ 渋川市	
町	☐ 吉岡町	☐ 下仁田町	☐ 甘楽町	☐ 中之条町
	☐ 長野原町	☐ 草津町	☐ 東吾妻町	☐ みなかみ町
	☐ 玉村町	☐ 板倉町	☐ 明和町	☐ 千代田町
	☐ 大泉町	☐ 邑楽町		
村	☐ 榑東村	☐ 榛郷村	☐ 高山村	☐ 片品村
	☐ 昭和村			
一部事務組合	☐ 群馬県東部水道企業団			

戻る

一時保存

次へ

**申請を行いたい自治体等
を選択します。**

**※群馬県住宅供給公社及び群馬
県建設技術センターに申請したい
場合には、群馬県を選択してくださ
い。また、片品村は、令和8・9年度
入札参加資格申請(定期受付)か
ら選択することができます。**

**入力が完了しました
ら「次へ」ボタンをク
リック**

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「個別情報登録」画面1（工事）

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和X・X年度 新規申請 (株)群馬県

個別情報登録

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

営業所情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る 保存 次へ

タブを選択し、申請先自治体ごとに個別情報を入力してください。
希望種でチェックを入れた工種別については、画面下段の監理技術者数を入力してください。監理技術者数は申請先自治体間で共通の申請情報です。
監理技術者数がない場合は、「0」を入力してください。

群馬県

前橋市

委任先営業所名			委任先なし(本店)		
No.	工種別	希望	No.	工種別	希望
1	土木一式	☒	2	建築一式	☐
3	大工	☐	4	左官	☐
5	とび・土木・コンクリート	☐	6	石	☐
7	屋根	☐	8	電器	☐
9	管	☐	10	タイル・れんが・ブロック	☐
11	鋼構造物	☐	12	鉄筋	☐
13	ほ装	☐	14	しゅんせつ	☐
15	板金	☐	16	ガラス	☐
17	塗装	☐	18	防水	☐
19	内装仕上	☐	20	機械器具設置	☐
21	熱絶縁	☐	22	電気通信	☐
23	造園	☐	24	さく井	☐
25	建具	☐	26	水道施設	☐

申請先を複数選択した
場合には、タブを切り替
えて選択してください。

希望する工種にチェック
を入れ選択してください。

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「個別情報登録」画面2(工事)

監理技術者数					
No.	工種別	監理技術者数	No.	工種別	監理技術者数
1	土木一式	32 人	2	建築一式	人
3	大工	人	4	左官	人
5	とび・土木・コンクリート	人	6	石	人
7	屋根	人	8	電器	人
9	管	人	10	タイル・れんが・ブロック	人
11	鋼構造物	人	12	鉄筋	人
13	ほ装	人	14	しゅんせつ	人
15	板金	人	16	ガラス	人
17	塗装	人	18	防水	人
19	内装仕上	人	20	機械器具設置	人
21	熱絶縁	人	22	電気通信	人
23	造園	人	24	さく井	人
25	建具	人	26	水道施設	人
27	消防施設	人	28	清掃施設	人
29	解体	人			

戻る
一時保存
次へ

ここで示す監理技術者数とは
 「経営規模等評価結果通知書」
 の技術職員数内の講習受講の
 人数を示します。

入力が完了しましたら
 「次へ」ボタンをクリック

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「個別情報登録」画面（コンサル）

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和××年度 新規申請 群馬県建設コンサル(株)

個別情報登録

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数

登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → **個別情報** → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

タブを選択し申請先自治体ごとに個別情報を入力してください。
実績有無は各自治体で共有の項目です。

群馬県 **前橋市**

委任先営業所名	業種	希望部門	希望有無	実績有無
株式会社〇〇 前橋支店	測量	測量一般	☒	☒
		地図の調整	☐	☐
		航空測量	☒	☐
建築関係建設 コンサルタント業務	建築一般	建築一般	☒	☒
		意匠	☒	☐
		構造	☐	☐
		暖冷房	☒	☐
		衛生	☐	☐
		電気	☒	☐
		建築積算	☐	☐
		機械積算	☒	☐
		電気積算	☐	☐

申請先を複数選択した場合には、タブを切り替えて選択してください。

「希望部門」の希望有無及び実績有無を選択してください。

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「登録を受けている事業」画面1 (コンサル)

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和××年度 新規申請 群馬県建設コンサル(株)

登録を受けている事業

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 →

登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個人情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

登録を受けている事業					
測量					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
1	農業・土木	☒			
建築関係建設コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
2	一級建築士事務所	☒	3	二級建築士事務所	☒
土木関係建設コンサルタント業務					
No.	登録部門	登録の有無	No.	登録部門	登録の有無
4	建設コンサルタント河川、砂防及び海岸・海洋	☒	5	建設コンサルタント港湾及び空港	☒
6	建設コンサルタント電力土木	☐	7	建設コンサルタント道路	☒
8	建設コンサルタント鉄道	☒	9	建設コンサルタント上水道及び工業用水道	☐
10	建設コンサルタント下水道	☐	11	建設コンサルタント農林土木	☐
12	建設コンサルタント森林土木	☐	13	建設コンサルタント水産土木	☐

登録している部門を選択してください

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「登録を受けている事業」画面2 (コンサル)

登録番号			
測量業者	地質調査業者	土地家屋調査士	
登録番号 1000000001	登録番号 1000000002	登録番号 1000000003	
登録年月日 平成 10 年 6 月 1 日	登録年月日 平成 15 年 3 月 1 日	登録年月日 平成 2 年 1 月 6 日	
建築士事務所	補償コンサルタント	司法書士	
登録番号	登録番号	登録番号	
登録年月日	登録年月日	登録年月日	
建設コンサルタント	不動産鑑定業者	計量証明事業者	
登録番号	登録番号	登録番号	
登録年月日	登録年月日	登録年月日	
作業環境測定機関	気象予報業務		
登録番号	登録番号		
登録年月日	登録年月日		
登録を受けている事業	登録事業名	(株)前橋市	
	登録番号	100201	
	登録年月日	昭和 63 年 5 月 9 日	
	登録事業名		
	登録番号		
	登録年月日		
	登録事業名		
	登録番号		
	登録年月日		

戻る
一時保存
次へ

登録事業名、登録番号、
登録年月日を入力して
ください

入力が完了しましたら
「次へ」ボタンをクリック

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「添付ファイルアップロード」画面 (工事)

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和××年度 新規申請 (株)群馬

添付ファイルアップロード

申請概要	→	業者 基本情報	→	担当者・ 行政書士情報	→	営業所情報	→	
申請先選択	→	申請先別 営業所	→	個人情報	→	添付ファイル	→	入力内容 確認

戻る 一時保存 次へ

指定のファイルを添付してください。
「参考」ボタンを押下し、ファイルを選択してください。
※添付ファイルの様式がわからない方、[こちら](#)を押してください。

工事経歴書 *	参照...
技術職員名簿 *	参照...

戻る 一時保存 次へ

工事経歴書及び技術職員名簿を
電子ファイルで添付してください

入力が完了しましたら
「次へ」ボタンをクリック

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札参加資格申請受付システム 「添付ファイルアップロード」画面 (物品・役務)

競争入札参加資格申請受付システム **体験版** メニューへ戻る

令和××年度 新規申請 群馬県物品・役務(林)

添付ファイルアップロード

申請概要	→	業者 基本情報	→	担当者・ 行政書士情報	→	営業所情報	→	営業品目	→	メーカー名登録
登録を受けて いる事業	→	経営状況	→	申請先選択	→	申請先別 営業所	→	添付ファイル	→	入力内容 確認

戻る 一時保存 次へ

指定のファイルを添付してください
「参考」ボタンを押下し、ファイルを選択してください
※添付ファイルの様式がわからない方、こちらを押してください。

業務実績報告書 *		参照...
技術者経歴書 *		参照...

戻る 一時保存 次へ

業務実績報告書及び技術者経歴書
は、申請先自治体が提出を求めている
場合に電子ファイルでの添付が
必要となります

入力が完了しましたら
「次へ」ボタンをクリック

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札資格申請受付システム 「入力内容確認」画面(工事)

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和××年度 新規申請 (株)群馬県

入力内容確認

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → **入力内容確認**

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要

業者種別	工事
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	令和××××年度
申請年月日	令和××年××月××日
建設業許可番号	国土交通省 - 123456 号
適格組合証明番号	平成××年××月××日 - 第123456号

修正

個別情報

自治体	希望工種	監理技術者数
群馬県	土木	99人
	建築	99人

(一部省略)

業務許可業種 ト、石、屋根、電気、管、タイル・れんが・ブロック、鋼構造物、鉄筋、ほ装、しゅんせつ

戻る **印刷** 一時保存 **申請完了**

※修正がある場合は
「修正」ボタンをクリック

2. 申請内容に誤りが
なければ「申請完了」ボ
タンをクリックします。

※ボタン押下後の修正は
できませんので、入力内容
を十分に確認してください。

1. 「印刷」ボタンをク
リックし申請内容を印
刷します。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札資格申請受付システム 「申請完了」画面(工事)

競争入札参加資格申請受付システム

令和○○年度 新規申請 (株)群馬県

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)
申請先団体毎に書類の送付が必要です。
以下の必要書類提出先一覧から内容を確認し、書類を送付してください。
申請先団体毎の必要な書類など詳細は[こちら](#)から確認してください。

■ 必要書類提出先一覧

送付先	必要書類
群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷
群馬県	表示・印刷
前橋市	表示・印刷

メニューへ戻る

「表示・印刷」ボタンをクリックすると添付書類送付票を表示します。

<参考1>入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ 競争入札資格申請受付システム 「共通添付書類送付票」画面(工事)

添付書類の一覧が表示されます。

※内容は現時点のものです。

提出書類

共通添付書類送付票 (建設工事)

[共通添付書類の送付手順]
1. 本書を印刷し、「(2)届付け同意」及び「暴力団排除に関する誓約書」の内容を正確に確認の上、太枠内に必要事項を記入し、必要書類を添付してください。
2. 「(1)添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。
※ 変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。
3. 提出書類の枚数の多い順に、「(3)提出先」へ関係書番で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れて送付してください。
・送り方 表紙：共通添付書類送付票(本書)
・添付目録：(2)届付け同意書
・三枚目以降：添付書類(必ず「(1)添付書類」の番号の順に並べて綴じてください)
※ 印刷された枚数は異なる場合があります。

【1】添付書類

【申請番号】1101807

法人番号	1111111111111	担当者氏名	群馬 太郎
業者番号	A00000001	担当者電話番号	000-000-0002
商号又は名称	(株)群馬建設工事	担当者FAX番号	000-000-0001
所在地	〒000-0000 群馬県 前橋市 サンプル町1-1	担当者メールアドレス	123@co.jp
申請区分	令和2~3年度 新規申請		

番号	チェック	法人の場合	個人の場合	提出対象
1	☐	暴力団排除に関する誓約書		新規申請又は継続申請を行う全ての業者
2	☒	納税証明書		-
2-1	☐	国税官署発行の「その3の3」様式	国税官署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
2-2	☐	群馬県税の完納証明書：行政書税務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者 本店又は委任先となる営業所の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に関する完納証明書が必要
2-3	☐	市町村税(参加自治体のみ必要)の完納証明書 【完納証明書(未納のない証明)が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税	固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、国民健康保険税	協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地の市町村税に関する納税証明書(参加自治体が発行するもののみ)が必要
3	☐	登記事項証明書	身分証明書	全ての業者

(一部省略)

【2】提出先
点検で切り取り、封筒に張り付けて郵送先宛名としてご利用ください。

〒000-0000
群馬県〇〇市〇〇
群馬県CALS/EC市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム
建設工事入札参加資格審査申請(新規)
共通添付書類在中

印刷

添付書類送付票などを印刷します。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ メール「申請完了通知・共通（個別）添付書類送付依頼」



**申請が完了しましたら、
添付書類を簡易書留で
送付してください。**

**※添付書類は受付期
間内に必着となるよう
に送付してください。**

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ メール「修正指示通知」



修正依頼のメールが届きましたら、申請内容の修正や不足書類を送付してください。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ メール「申請受理通知」

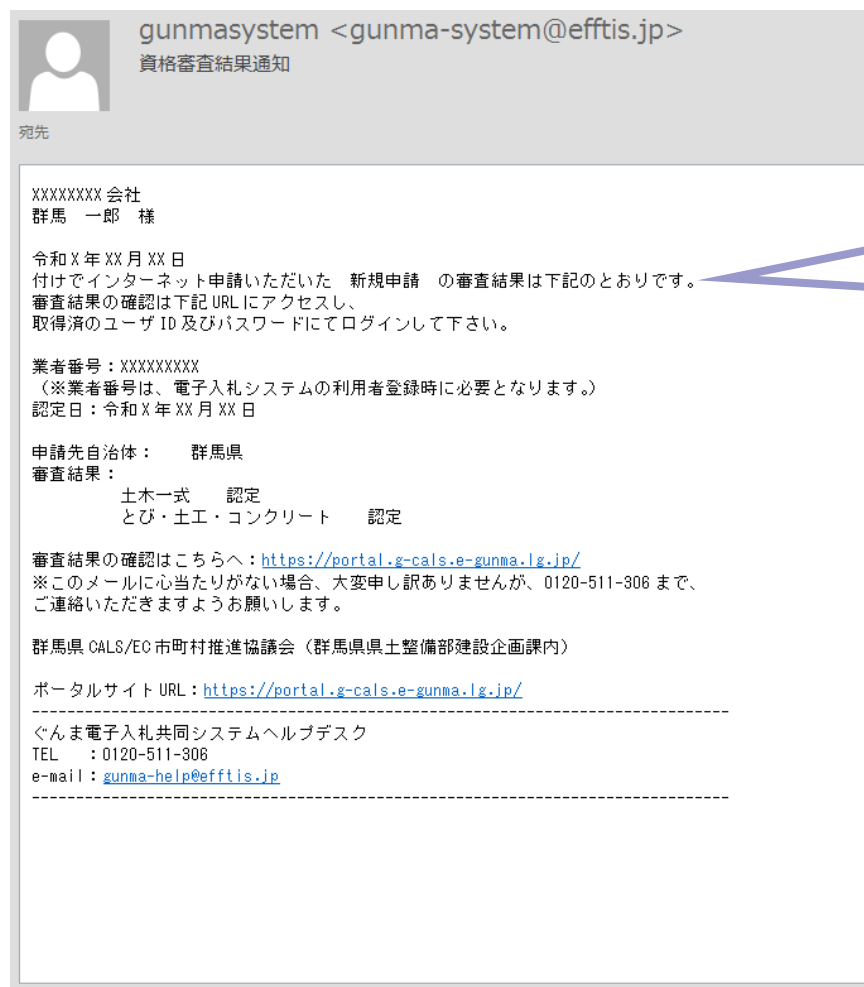


申請内容と添付書類に
不備が無い場合に申請
を受理します。

申請が受理されると「申
請受理通知」メールが
送信されます。

<参考1> 入札参加資格申請：業務フローの説明 本登録

■ メール「資格審査結果通知」



令和8年4月1日に申請
先団体から「資格審査結
果通知」メールが送信さ
れます。

8. ヘルプデスク

■ 受付対応時間

電話	平日	9:00～17:00(但し、12:00～13:00は除きます。)
	土・日・祝日	運用しておりません。 (R7.12.29～R8.1.3も含みます。)
Eメール	原則として毎日24時間受け付けます。 (17:00以降に受け付けた問い合わせは翌営業日に回答します。)	
FAX		

■ 問い合わせ連絡先

電話番号 0120-511-306 FAX 022-295-5005

メールアドレス gunma-help@efftis.jp

■ 問い合わせ内容

システムの操作方法、共通添付書類、
システムを利用するためのパソコンの設定方法 等