ぐんま電子入札共同システム 説明会

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため説明会は中止します

主催 群馬県

共催 群馬県CALS/EC市町村推進協議会

100

目次

- 1. システム概要
- 2. 情報提供および自習用教材
- 3. 入札参加資格申請スケジュール
- 4. 入札参加資格申請の手続き
- 5. 入札参加資格申請の端末操作イメージ
- 6. 電子入札システムについて
- 7. 電子入札システムの端末操作イメージ
- 8. ヘルプデスク

1. システム概要 ぐんま電子入札共同システム概要



受注者



競争入札参加資格 申請受付システム

入札に参加するための資 格申請を行います。申請先 団体から認定されると、入 札に参加可能となります。

発注予定情報の告知



入札情報公開システム

発注予定情報の告知や入 札結果の公表を行います。

入札·開札



電子入札システム

入札、入札結果の受理、 再入札等を行います。

入札結果の公表



入札情報公開システム

発注予定情報の告知や入 札結果の公表を行います。

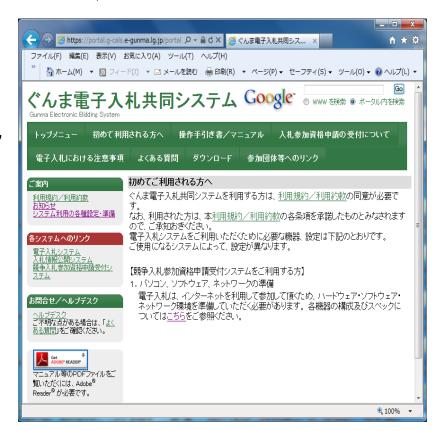


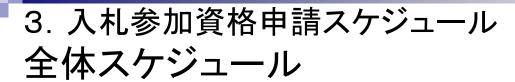
2. 情報提供および自習用教材

「ぐんま電子入札共同システム」ホームページ

https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/

- □ 入札参加資格申請受付、電子入札 システムへのログイン
- □ 緊急のお知らせ、最新情報の入手
- □ 操作マニュアルのダウンロード
- □ 自習用教材の利用





R3. 8. 25	ぐんま電子入札共同システム説明会(~R3.8.27) ※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため説明会は中山
R3. 10. 1	物品·役務 定期申請受付開始(~R3.10.29)
R3. 12. 1	建設コンサル 定期申請受付開始 (~R3.12.21)
R4. 1. 5	建設工事 定期申請受付開始(~R4.1.28)
R4. 4. 1	資格審査結果通知メールの送信

3. 入札参加資格申請スケジュール 入札参加資格定期申請受付スケジュール

- 物品・役務 令和3年10月1日(金)~令和3年10月29日(金)
- 建設コンサル 令和3年12月1日(水)~令和3年12月21日(火)
- <u>建設工事</u> 令和4年1月5日(水)~令和4年1月28日(金)
- ※添付書類は必着となります。 審査を行う都合上、余裕を持って申請してください。

詳細はホームページをご参照ください。

4. 入札参加資格申請の手続きシステムを利用するためには

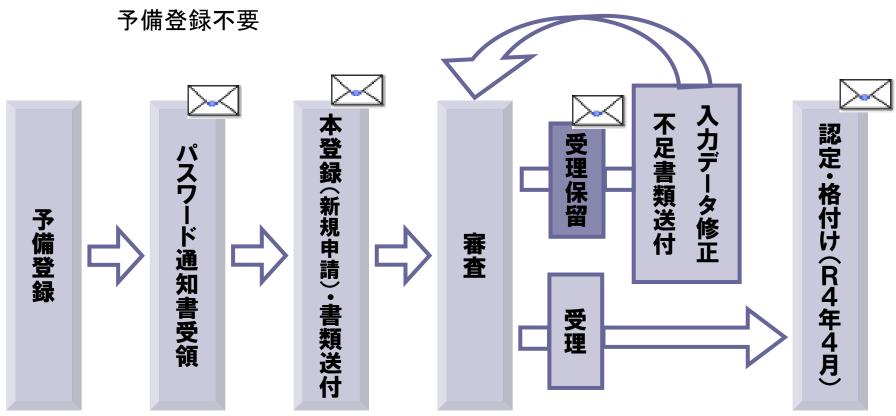
- インターネット接続回線(インターネットプロバイダへの加入)
- パソコンの準備(推奨仕様)

OS ※1	ウェブブラウザ ※2	CPU	メモリ
Windows 8.1	Internet Explorer 11	Core Duo 1.6GHz	1.0GB以上
Windows 10		同等以上	1.000以上

- ※1 Macには対応していません。
- ※2 Microsoft Edge及びGoogle Chromeには対応していません。
- メールを受信できる環境
 - ※入札参加資格申請では、ICカードおよびICカードリーダは必要ありません。

4. 入札参加資格申請の手続き 新規申請

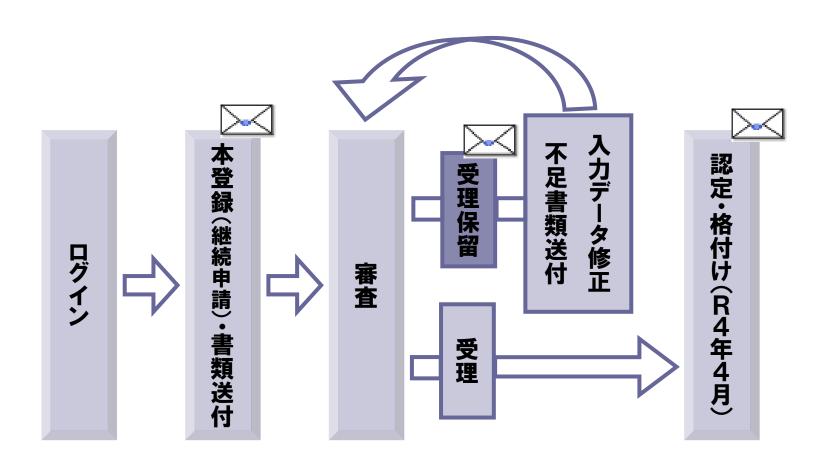
- 新規申請対象者
 - □ システムでの入札参加申請を<u>初めて</u>行う業者
 - □ R2・3年度に申請を行っていない業者
 - →但し、H20·21年度以降に入札参加資格の認定を受けた業者については



4. 入札参加資格申請の手続き継続申請

- 継続申請対象者
 - □ システムでR2・3年度入札参加資格の認定を受けている業者
 - 令和3年10月1日までに認定があった業者も含みます。
 - 現在認定を受けている団体以外を追加する場合も含まれます。
 - ◎継続申請を行うには予備登録で発行された「ユーザID・パスワード通知」メールに 記載されている「受付番号」「ユーザID」、また予備登録時に登録された「入札参 加資格申請用パスワード」が必要です。
 - ※パスワードの有効期限は6ヶ月です。前回のパスワード登録(変更)から6ヶ月以上経過していると、パスワードの変更画面が表示されますので、変更を行ってください。
 - ※パスワードが不明な場合や紛失された場合は、システム上から「<u>ID・パスワード再発行依頼</u>」の手続きを行ってください。その際はシステムに登録済みの受付番号 又は業者番号、担当者メールアドレスが必要です。これらの情報が不明な場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。
 - ※詳細はホームページをご覧ください。

4. 入札参加資格申請の手続き 継続申請



4. 入札参加資格申請の手続き 準備する書類(添付書類)

- 添付書類の種類
 - □ 共通添付書類
 - 協議会事務局に送付する書類※複数の団体に申請しても、書類の提出は1部のみで結構です。
 - □ 個別添付書類
 - 各申請先団体に直接送付する書類
- 提出時期および期限
 - □ 提出時期:本登録申請完了後に提出してください。
 - ※送付票(本登録完了後、システム上にて印刷可能となります)
 - をもとに書類を提出してください。
 - □ 提出期限:共通添付書類 各業種における申請受付期間内まで。 個別添付書類 各団体に確認してください。
- 提出にあたって
 - □ 書類の確認及び審査を行いますので、余裕を持って提出してください。
 - ※詳細はホームページの「添付資料について」をご覧ください。

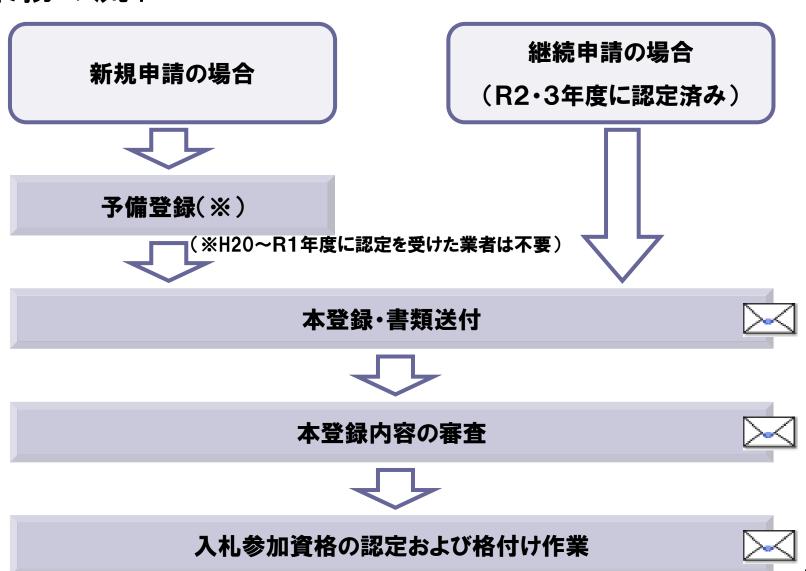


5. 入札参加資格申請の端末操作イメージ

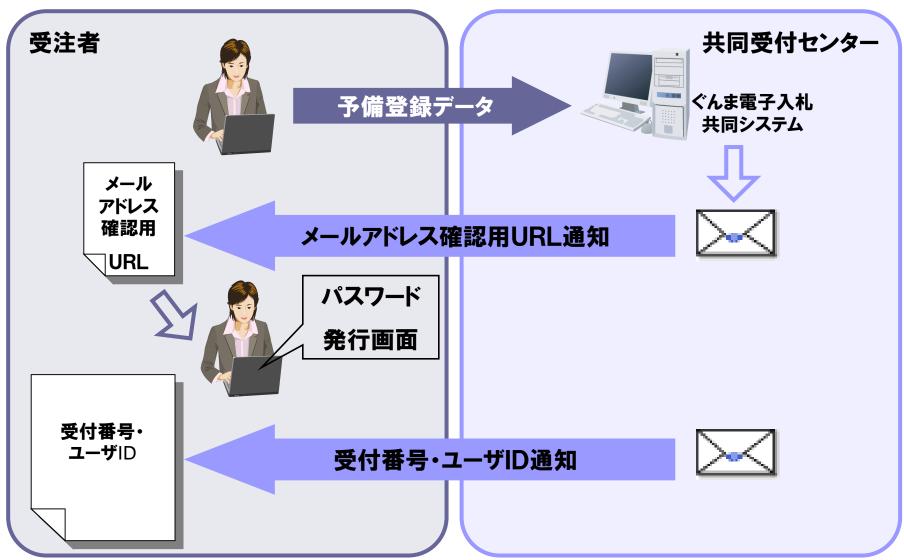
自習用教材をご利用ください。

自習用教材は、ぐんま電子入札共同システムのホームページの「操作手引き書/マニュアル」の中にございますので、ご利用ください。

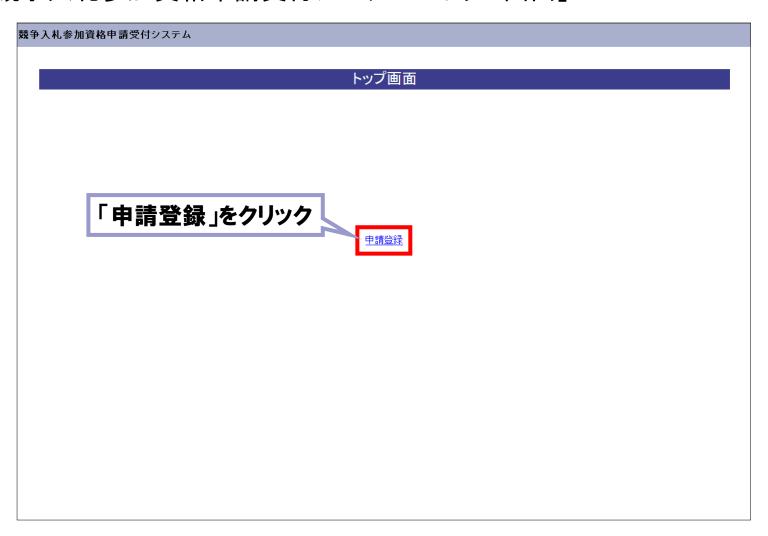
<参考1>入札参加資格申請:業務フローの説明 業務の流れ

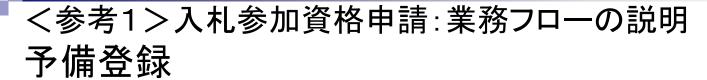


<参考1>入札参加資格申請:業務フローの説明 入札参加資格申請(予備登録)



競争入札参加資格申請受付システム「トップ画面」





■ 競争入札参加資格申請受付システム「ログイン」画面



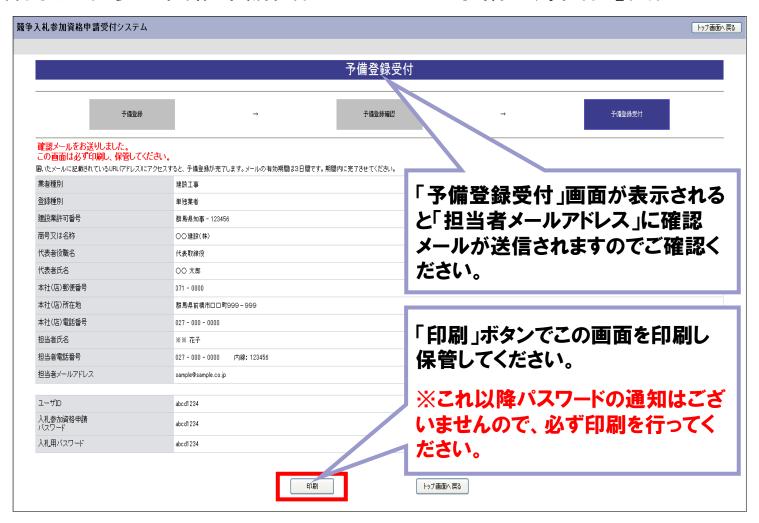
■ 競争入札参加資格申請受付システム 「予備登録」画面



競争入札参加資格申請受付システム「予備登録確認」画面



競争入札参加資格申請受付システム「予備登録受付」画面

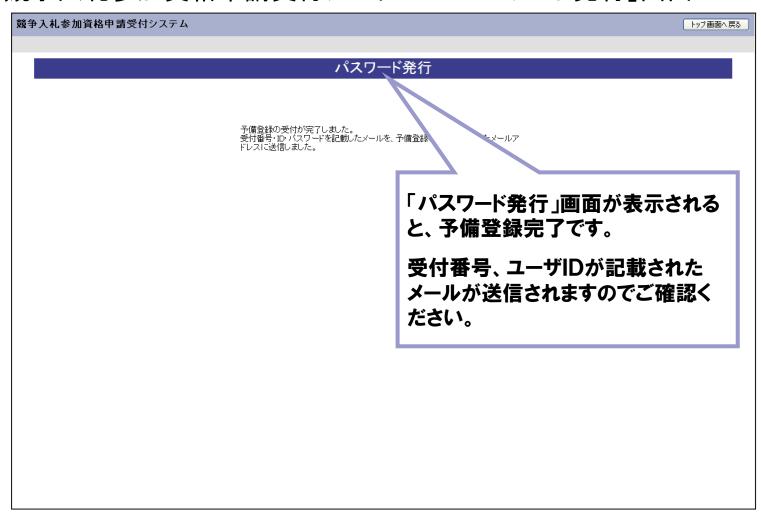


■ メール「メールアドレス確認用URL通知」

予備登録完了後送信される「メールアドレス確認用URL通知」に記載の「確認用URL」にアクセスし、予備登録を完了させてください。



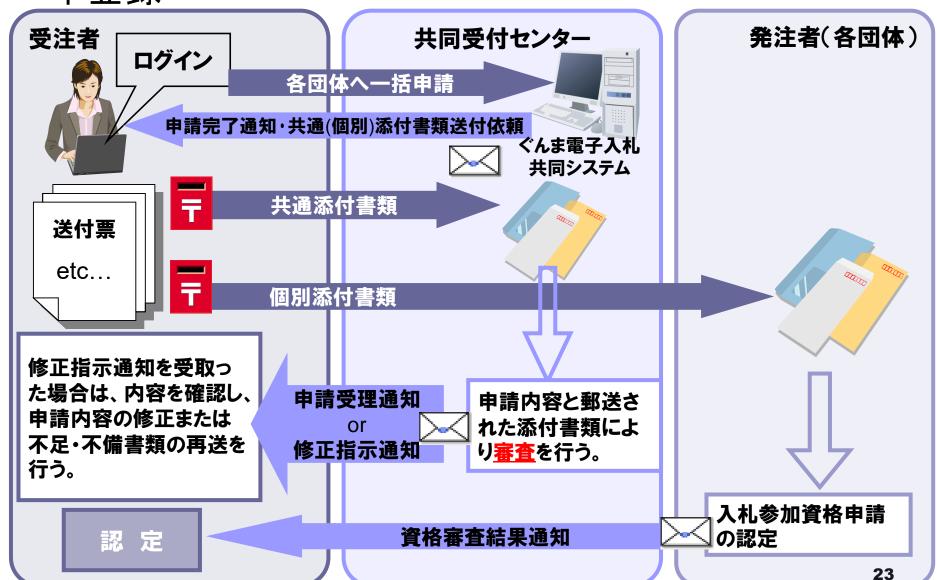
■ 競争入札参加資格申請受付システム 「パスワード発行」画面



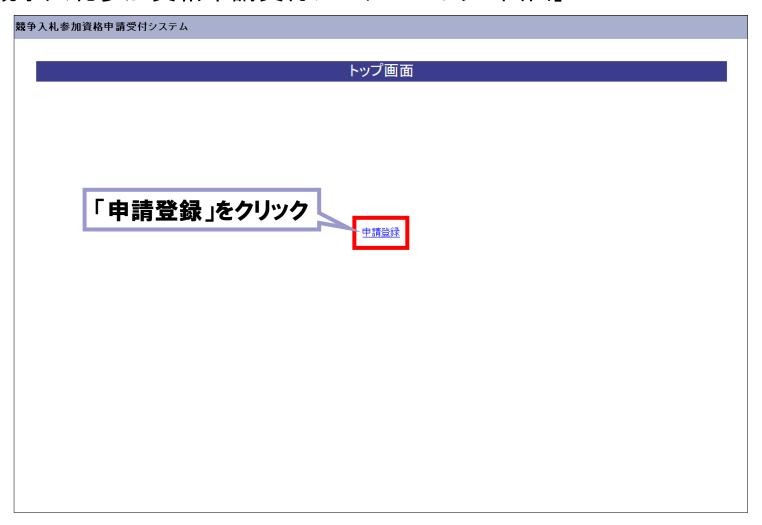
■ メール 「ユーザID・パスワード通知」



受付番号、ユーザIDが通知されます。 今後使用する受付番号、ユーザIDで すので、メールを大切に保管してくだ さい。



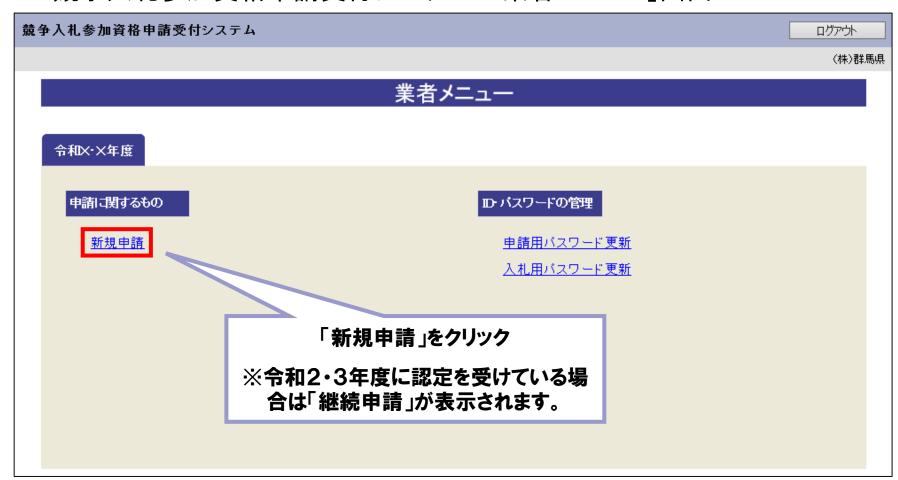
■ 競争入札参加資格申請受付システム「トップ画面」



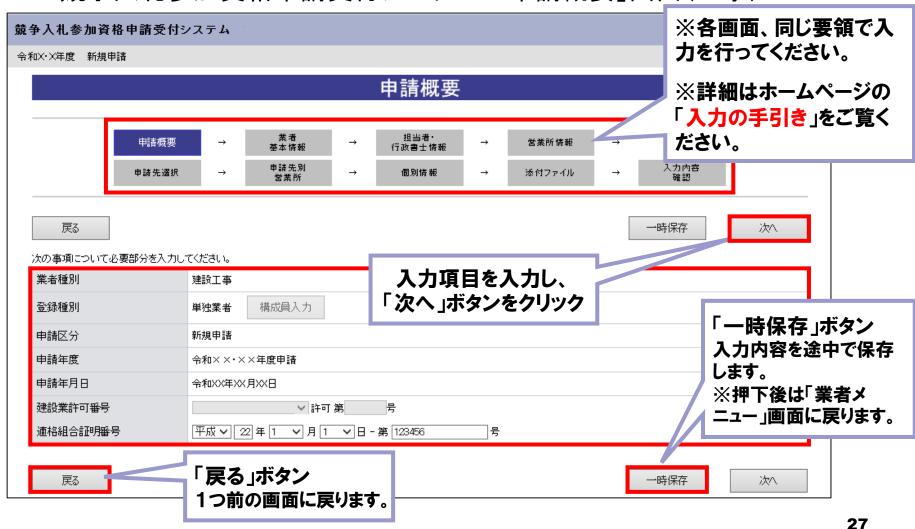
■ 競争入札参加資格申請受付システム「ログイン」画面

	ログイン	
	ユーザID、バスワードをお持ちでない場合は <u>こちらから</u> 予備登録を行ってください。 	
業者種別	○ 建設工事 ○ 建設コンサル ○ 物品役務	
受付番号		
ユーザID		
パスワード		
通 「 <u>-</u> を	者種別を選択の上、「ユーザID・パスワード 知」メールに記載されている「受付番号」 ユーザID」「入札参加資格申請用パスワード」 入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてくだい。	ログイン

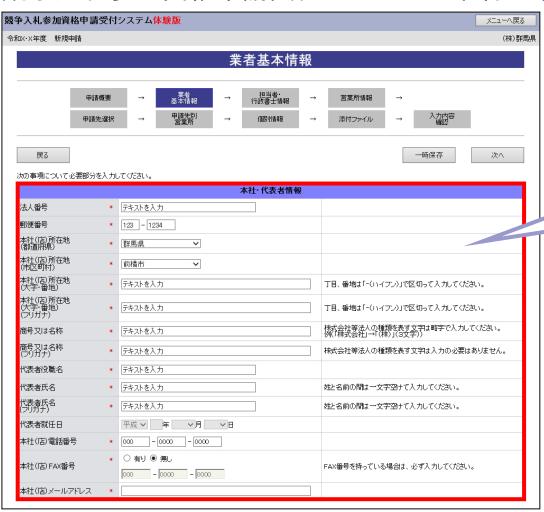
■ 競争入札参加資格申請受付システム「業者メニュー」画面



競争入札参加資格申請受付システム「申請概要」画面(工事)

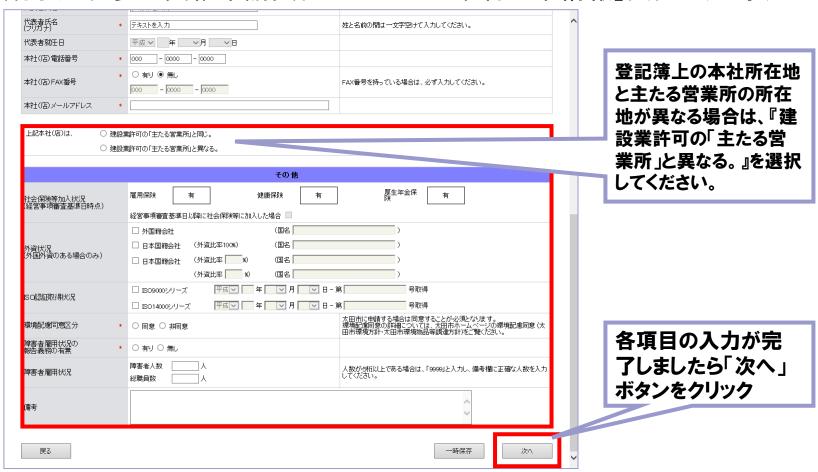


■ 競争入札参加資格申請受付システム「業者基本情報」画面1(工事)

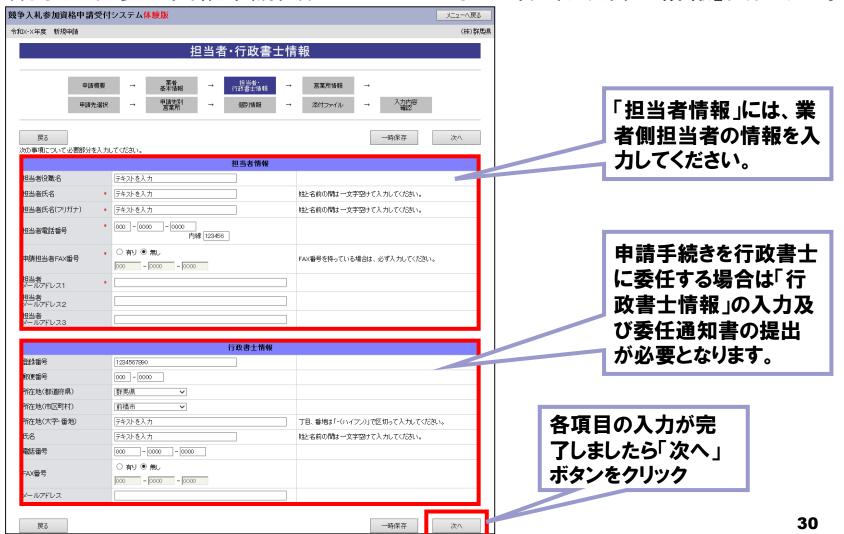


「*」印のある項目は必須入力項目となります。

■ 競争入札参加資格申請受付システム「業者基本情報」画面2(工事)



■ 競争入札参加資格申請受付システム「担当者・行政書士情報」画面(工事)



■ 競争入札参加資格申請受付システム 「申請先自治体選択」画面(工事)



■ 競争入札参加資格申請受付システム「個別情報登録」画面1(工事)



■ 競争入札参加資格申請受付システム 「個別情報登録」画面2(工事)



の技術職員数内の講習受講の 人数を示します。

入力が完了しました ら「次へ」ボタンをク リック

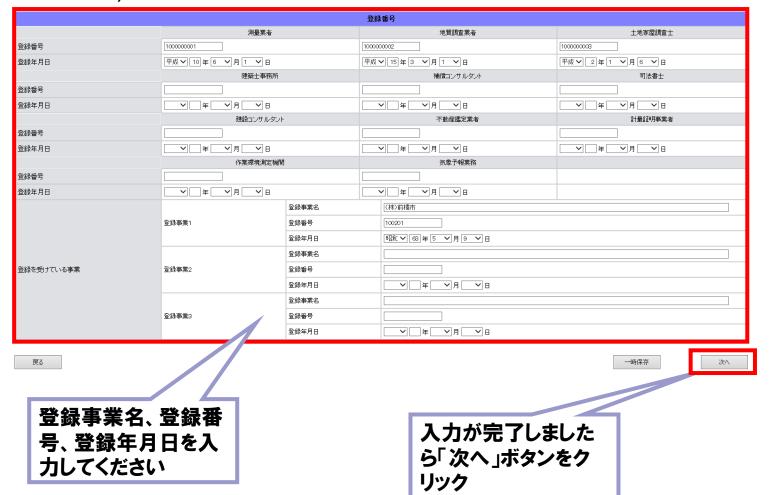
■ 競争入札参加資格申請受付システム 「個別情報登録」画面(コンサル)



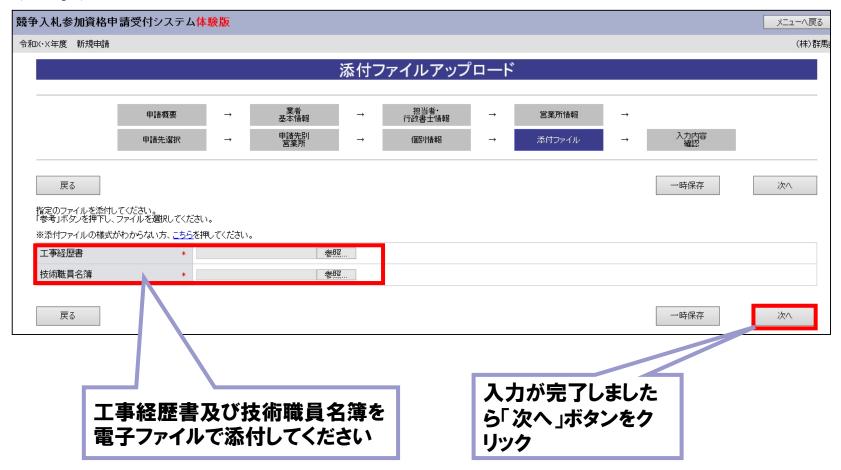
■ 競争入札参加資格申請受付システム「登録を受けている事業」画面1 (コンサル)



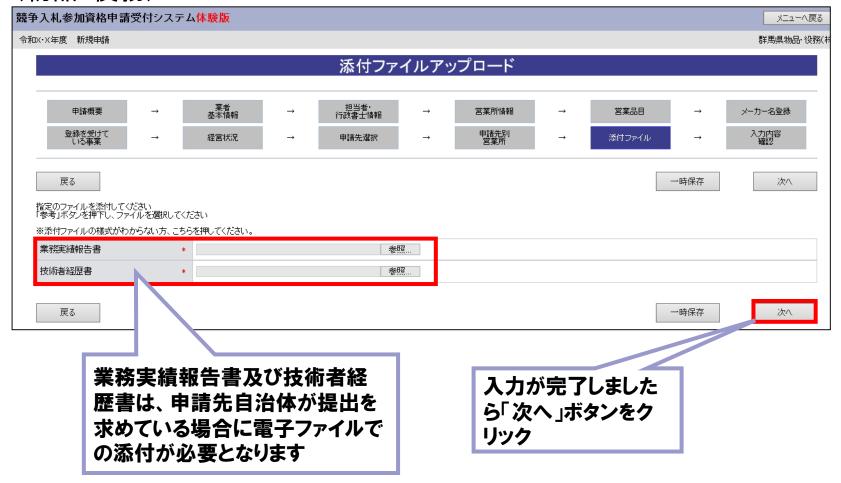
■ 競争入札参加資格申請受付システム「登録を受けている事業」画面2 (コンサル)



■ 競争入札参加資格申請受付システム「添付ファイルアップロード」画面 (工事)



■ 競争入札参加資格申請受付システム「添付ファイルアップロード」画面 (物品・役務)



競争入札資格申請受付システム「入力内容確認」画面(工事)



■ 競争入札資格申請受付システム 「申請完了」画面(工事)

競争入札参加資格申請受付システム					X二1~
专和X+X干度 新規申請					(80)EX.M2
		申請完了			
	申請に係る入力が終了しました。 必要書題提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押 (書類の郵送時1で同封が必要です。) 申請発団体和に書類の送付が必要です。 以下の必要書類提出先一覧から内容を確認人、 申請免団体毎の必要な書類など詳細はこちらか				
	■必要書類提出先一覧				
	送付先	A = 400	必要書頭		
	群馬県CALS/EC市町村推進協議会	表示・印刷			
	送付先 群馬県	表示・印刷			刷」ボタン
	約橋市	表示・印刷			すると添付
		メニューへ戻る		│書類送付 ます。	票を表示し

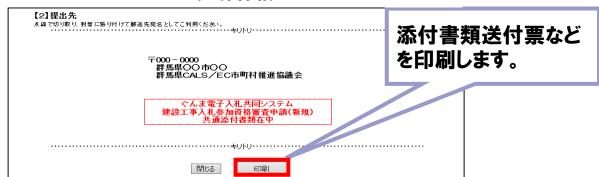
■ 競争入札資格申請受付システム 「共通添付書類送付票」画面(工事)

添付書類の一覧が表示されます。

※内容は現時点の ものです。



(一部省略)



■ メール「申請完了通知・共通(個別)添付書類送付依頼」



gunmasystem < gunma-system@efftis.jp>申請完了通知·共通(個別)添付書類送付依頼

宛先

XXXXXXXX 会社 群馬 一郎 様

令和X年XX月XX日

付けでインターネット申請いただいた 新規申請 の申請内容が送信されました。 共通添付書類及び個別添付書類をすぐに送付してください。 申請先団体ごとの必要な書類など詳細は以下の URL から確認してください。 https://portal.g-cals.e-gunma.lg.ip/portal/hp link.html

申請内容の審査を行い受理された場合には、申請受理通知メールが送信されます。

審査状況の確認はこちらへ: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/

※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 ご連絡いただきますようお願いします。

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)

ポータルサイト URL: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/

ぐんま電子入札共同システムヘルブデスク

TEL : 0120-511-306

e-mail: gunma-help@efftis.jp

申請が完了しましたら、 添付書類を簡易書留で 送付してください。

※添付書類は受付期 間内に必着となるよう に送付してください。

■ メール「修正指示通知」



gunmasystem < gunma-system@efftis.jp> 修正指示通知

宛先

XXXXXXXXX 会社 群馬 一郎 様

ぐんま電子入札共同システムからのお知らせです。 負社が申請した内容に対して、修正指示がありました。 下記URLよりシステムにログインの上、申請内容の修正を行ってください。 https://oortal.g-cals.e-gupma.lg/p/

書類の修正が必要な場合は修正後すぐに送付してください。 申請先団体ごとの必要な書類など詳細は以下の URL から確認してください。 https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/hp link.html

申請番号:XXXXXXX

理由 :入力内容に間違いがあったため

画面名 :業者基本情報画面 指示内容:電話番号を修正

修正前) XXX-XXX-XXXO 修正後) XXX-XXX-XXX1

※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306まで、ご連絡いただきますようお願いします。

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)

ポータルサイト URL: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/

ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク

TEL: 0120-511-306 e-mail: gunma-help@efftis.jp 修正依頼のメールが届きましたら、申請内容の 修正や不足書類を送付 してください。

■ メール「申請受理通知」



gunmasystem < gunma-system@efftis.jp> 由請受理通知

宛先

XXXXXXXXX 会社 群馬 一郎 様

令和X年XX月XX日

付けでインターネット申請いただいた 新規申請 を受理しました。 今後は、申請先団体ごとに資格審査を行い個別に審査結果が通知されますので、ご留意願います。

業者番号: XXXXXXXXXX

(※業者番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。)

審査状況はこちら(https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/)で確認してください。 競争入札参加資格申請受付システムにログインし、審査状況を確認してください。 ※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0120-511-306 まで、 ご連絡いただきますようお願いします。

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会(群馬県県土整備部建設企画課内)

ポータルサイト URL: https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/

ぐんま電子入札共同システムヘルブデスク

TEL : 0120-511-306

e-mail: gunma-help@efftis.jp

申請内容と添付書類に 不備が無い場合に申請 を受理します。

申請が受理されると「申請受理通知」メールが 送信されます。

■ メール「資格審査結果通知」

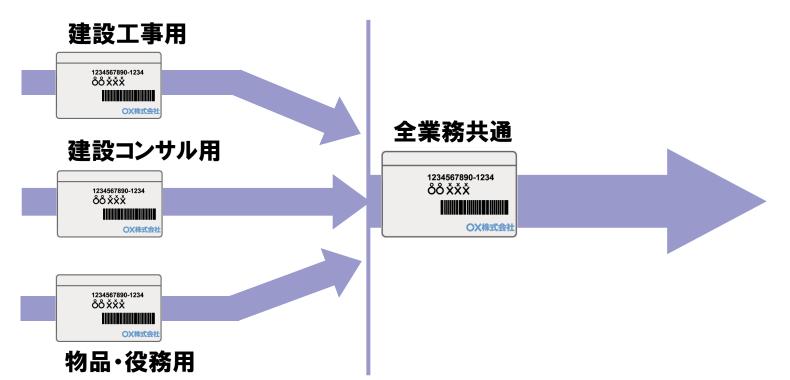


令和4年4月1日に申請 先団体から「資格審査結 果通知」メールが送信さ れます。

6. 電子入札システムについて ICカード購入における注意点

■ ICカード

□ 電子入札システム: 1枚のICカードで対応可能 各申請先団体より認定を受けた業務(建設工事・建設コンサル・物品役務) ごとにICカードを購入していただく必要はありません。



6. 電子入札システムについて利用者登録における注意点

- ICカード利用者登録
 - □ 電子入札システム:全申請団体に対し、即時反映 ひとつの団体へ利用者登録を行うことにより、全認定済み団体へ 登録情報が即時反映されます。



利用者登録 工事:自治体A

受注者

【認定済団体】 工事:自治体A 自治体B 自治体C

電子入札システム

自治体A

<u>即時</u> 利用可能 自治体B

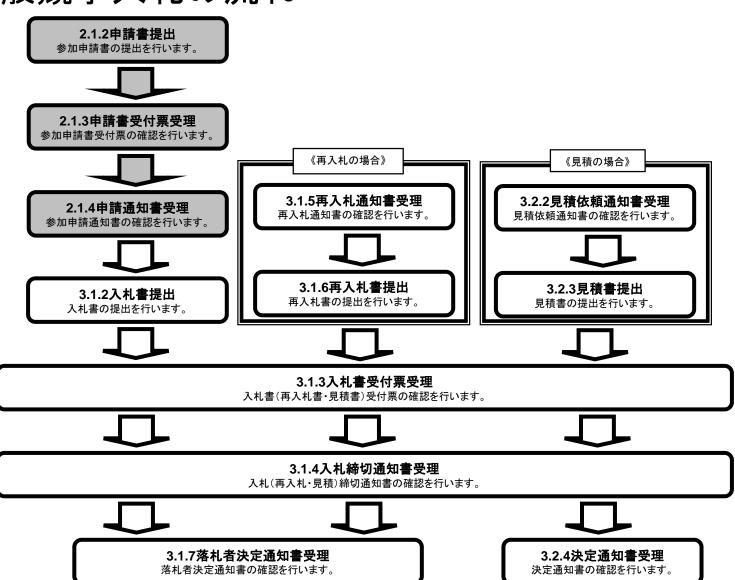
<u>即時</u> 利用可能 自治体C

<mark>即時</mark> 利用可能

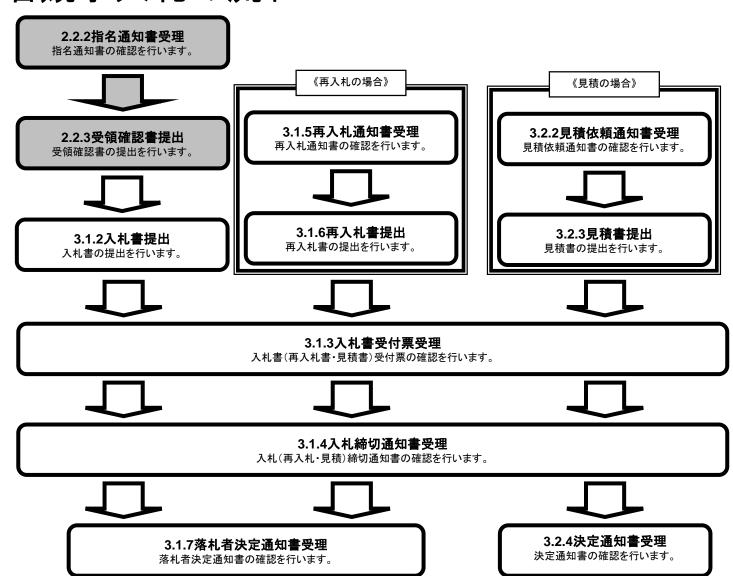
※ 業種ごとに利用者登録する必要があります。

6. 電子入札システムについて

一般競争入札の流れ



6. 電子入札システムについて 指名競争入札の流れ



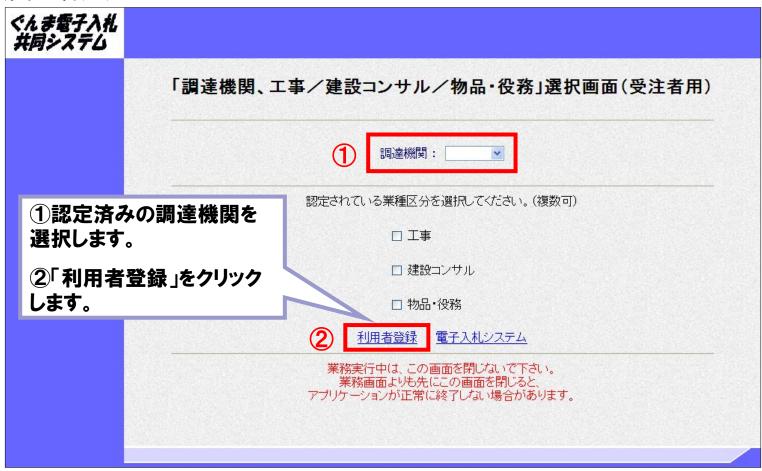


7. 電子入札システムの端末操作イメージ

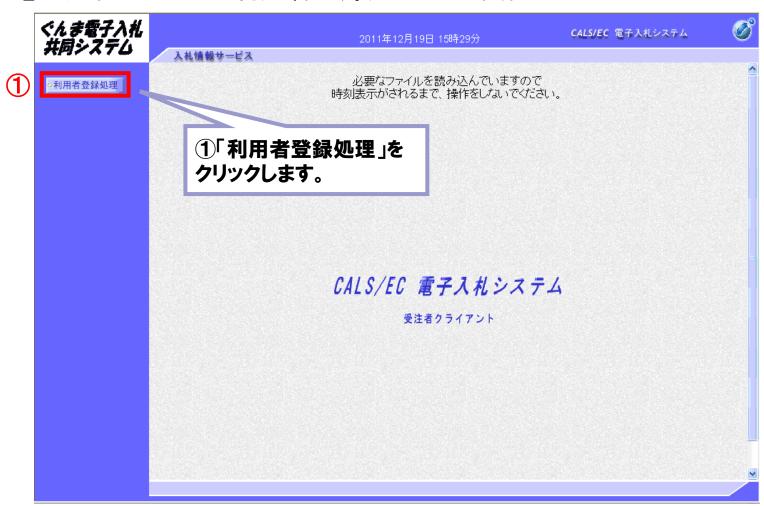
自習用教材をご利用ください。

自習用教材は、ぐんま電子入札共同システムのホームページの「操作手引き書/マニュアル」の中にございますので、ご利用ください。

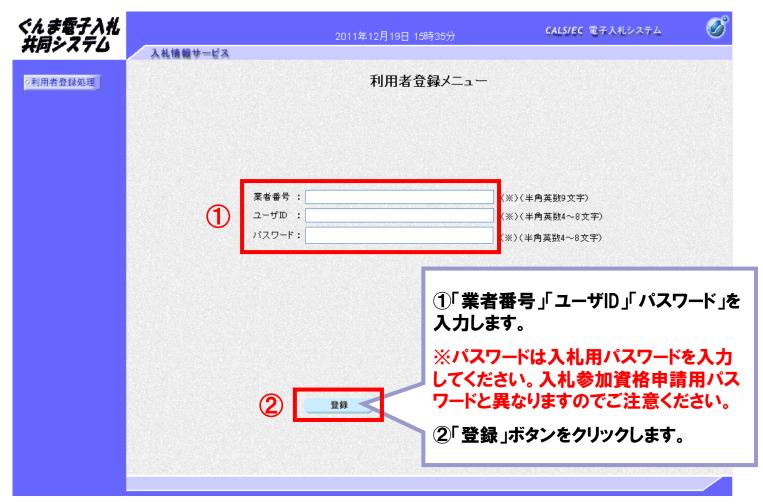
■ 電子入札システム 「調達機関、工事/建設コンサル/物品・役務」選択画面 (受注者用)



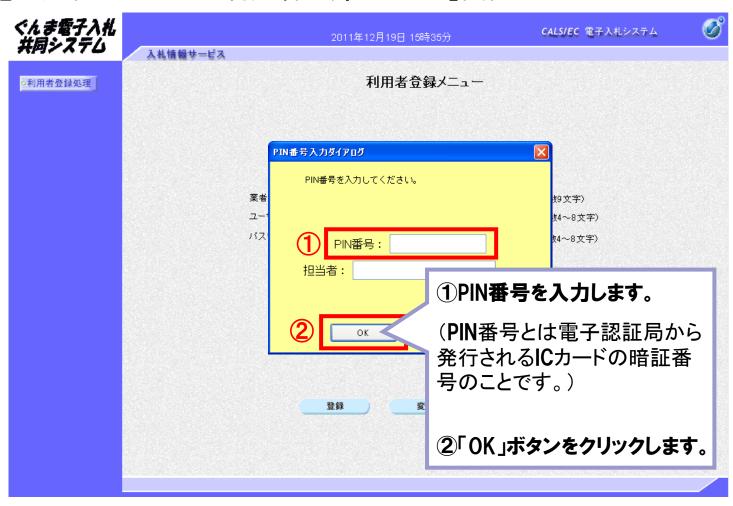
■ 電子入札システム 利用者登録処理トップ画面



■ 電子入札システム「利用者登録メニュー」画面1



■ 電子入札システム 「利用者登録メニュー」画面2



〈参考2〉操作説明:利用者登録

■ 電子入札システム 「利用者登録」画面

- ①企業情報へは、競争入札参加 資格申請受付システムにて申請し た情報が表示されます。
- ②電子入札システムで必要となる、 <代表窓口情報>と<ICカード利 用部署情報>を入力します。

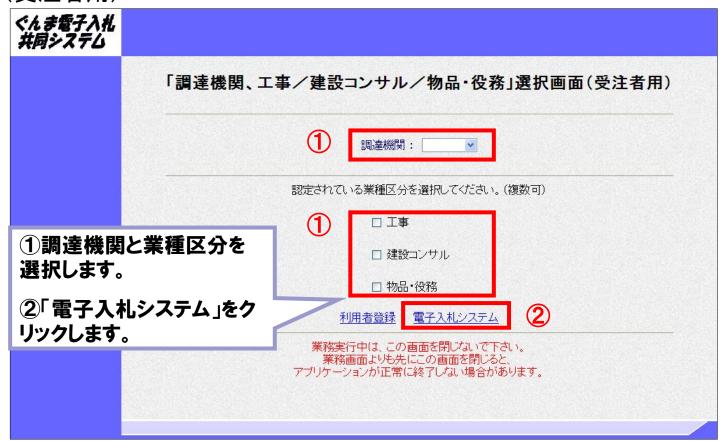
なお、<ICカード利用部署情報> が<代表窓口情報>と同一の場合は、「上記、代表窓口情報と同じ」にチェックを付けることで入力を 省略することが可能です。

③「入力内容確認」ボタンをクリックします。



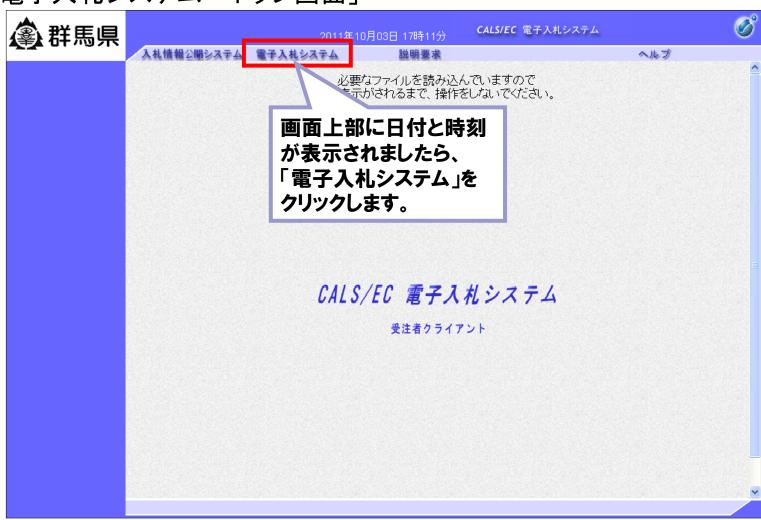
<参考2>操作説明:ログイン

■ 電子入札システム 「調達機関、工事/建設コンサル/物品・役務」選択画面 (受注者用)



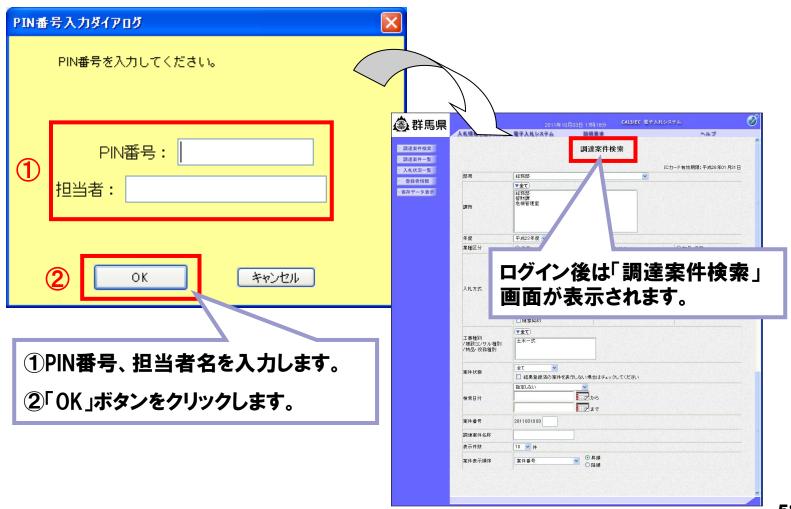
<参考2>操作説明:ログイン

■ 電子入札システム「トップ画面」

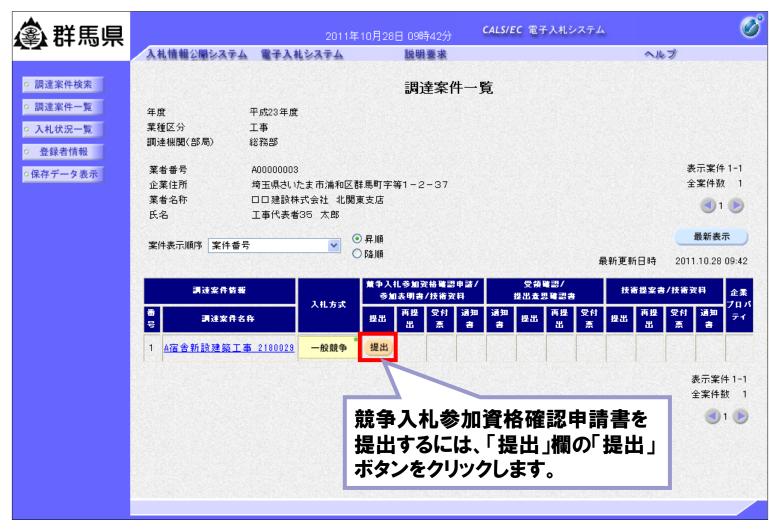


<参考2>操作説明:ログイン

■ 電子入札システム「PIN番号入力ダイアログ」画面



- 一般競争入札方式「申請書提出」
- 電子入札システム 「調達案件一覧」画面



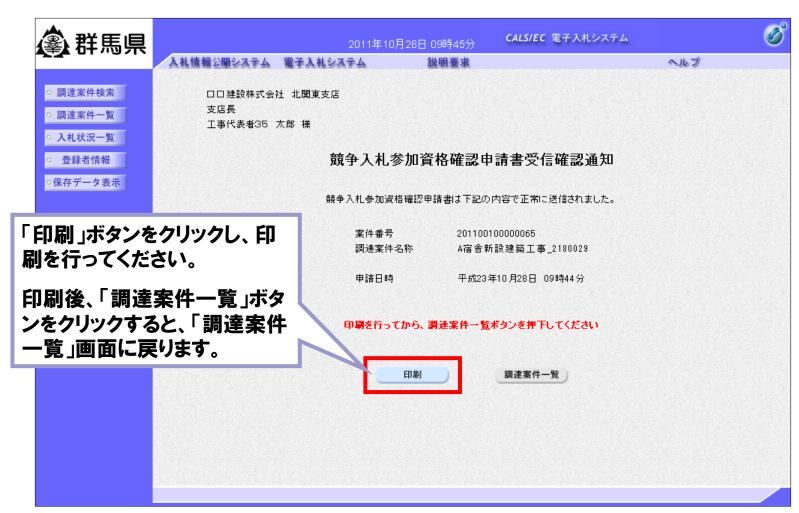
- 一般競争入札方式「申請書提出」
- 電子入札システム「競争入札参加資格確認申請書」画面
- ①必要な情報の入力を行います。
- ②「参照」ボタンをクリックし、添付ファイルを選択します。
- ③「添付資料追加」ボタンをクリックし、添付ファイルを追加します。
- ④「提出内容確認」ボタンをクリックします。



- <参考2>操作説明:
- 一般競争入札方式「申請書提出」
- 電子入札システム「競争入札参加資格確認申請書」確認画面



- 一般競争入札方式「申請書提出」
- 電子入札システム「競争入札参加資格確認申請書受信確認通知」画面



- 一般競争入札方式「申請書受付票受理」
- 電子入札システム「調達案件一覧」画面



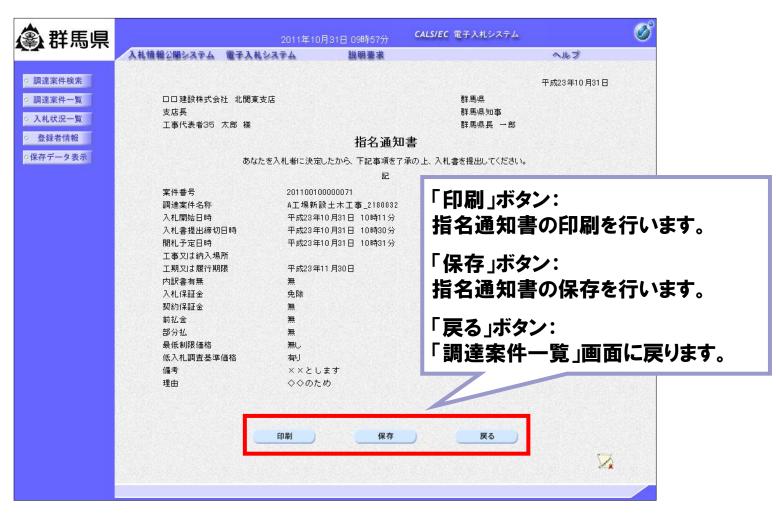
指名競争入札方式「指名通知書受理」

■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面



指名競争入札方式「指名通知書受理」

■ 電子入札システム 「指名通知書」画面



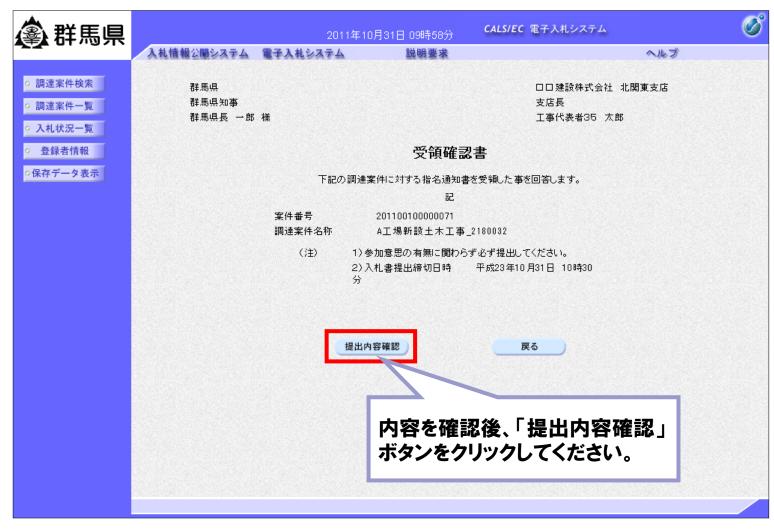
指名競争入札方式「受領確認書提出」

■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面



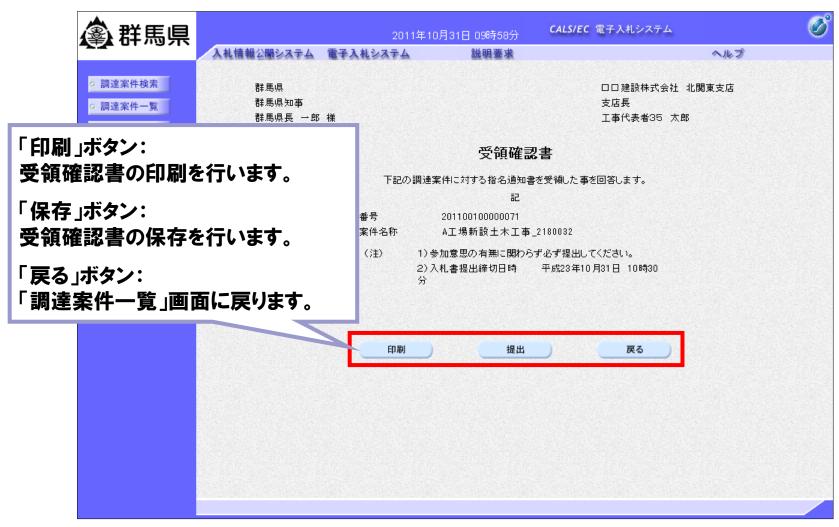
指名競争入札方式「受領確認書提出」

■ 電子入札システム 「受領確認書」画面



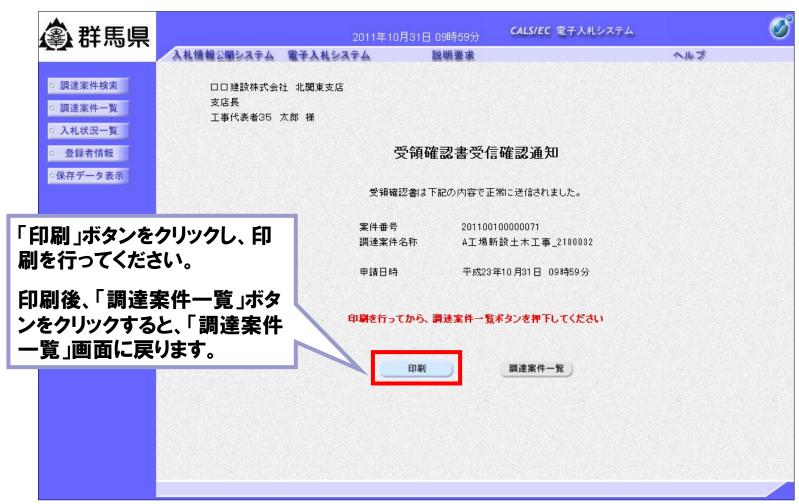
指名競争入札方式「受領確認書提出」

■ 電子入札システム 「受領確認書」提出画面



指名競争入札方式「受領確認書提出」

■ 電子入札システム 「受領確認書受信確認通知」画面

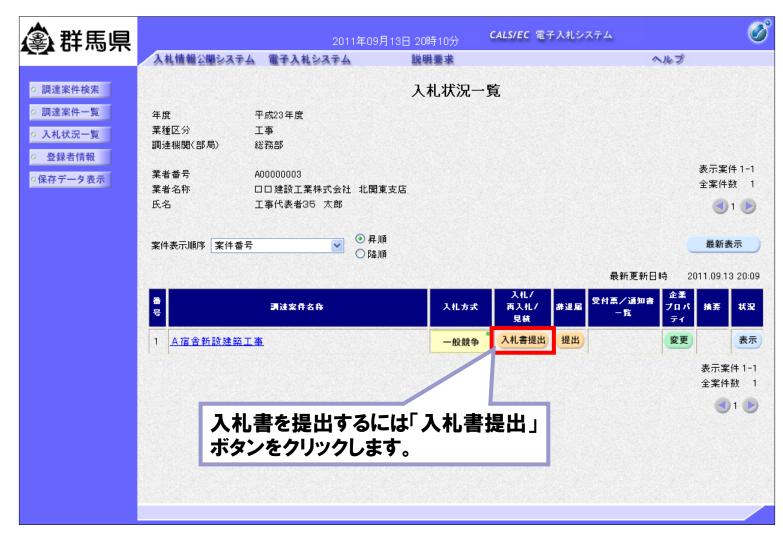


指名競争入札方式「受領確認書受理」

■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面

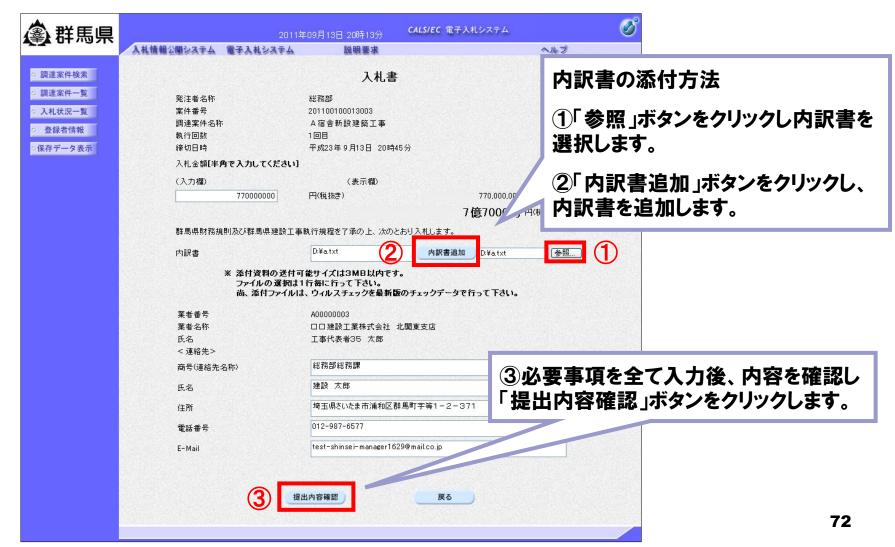


<参考2>操作説明: 共通「入札書提出」



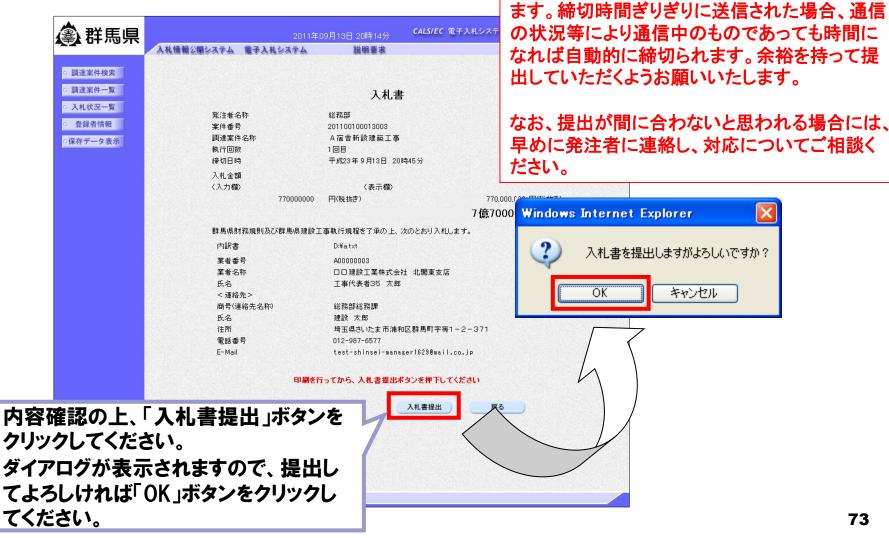
<参考2>操作説明: 共通「入札書提出Ⅰ

■ 電子入札システム「入札書」画面



<参考2>操作説明: 共通「入札書提出」

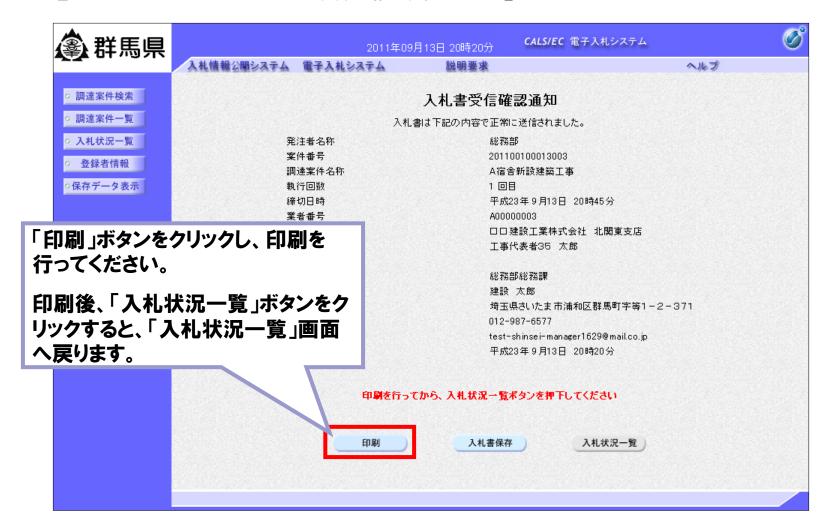
電子入札システム「入札書」確認画面



電子入札システムは時間によって管理されてい

<参考2>操作説明: 共通「入札書提出」

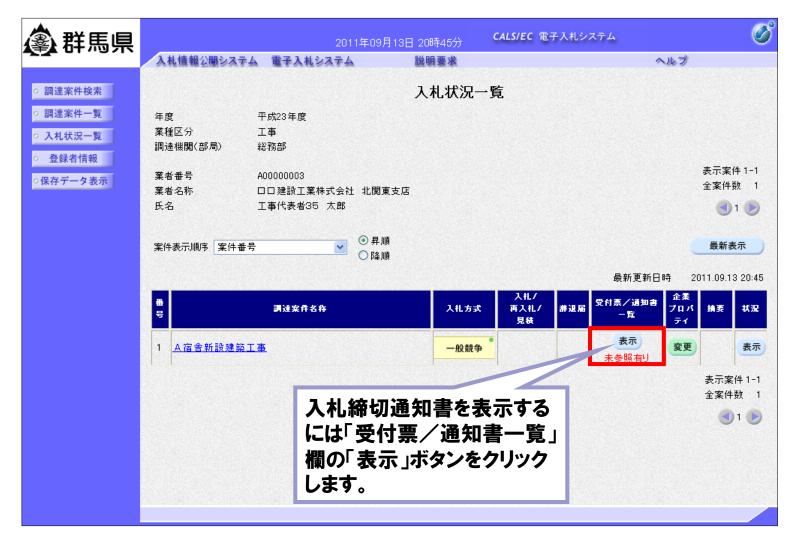
■ 電子入札システム「入札書受信確認通知」画面



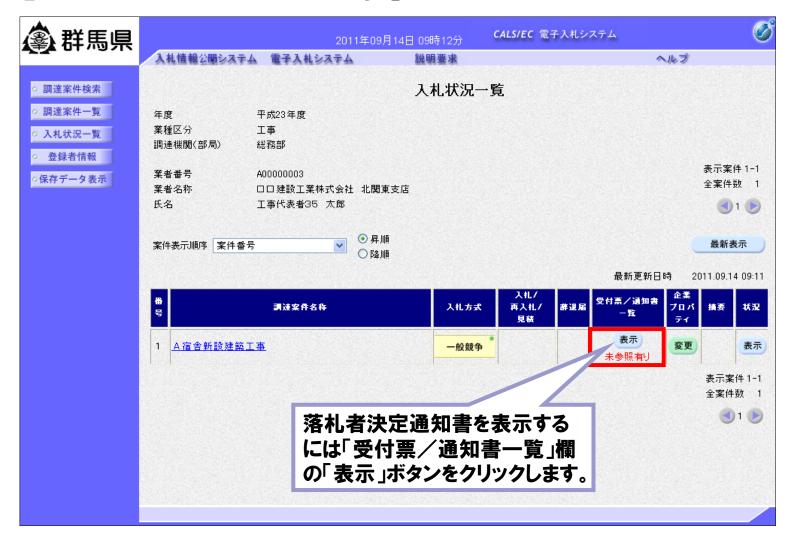
共通「入札書受付票受理」



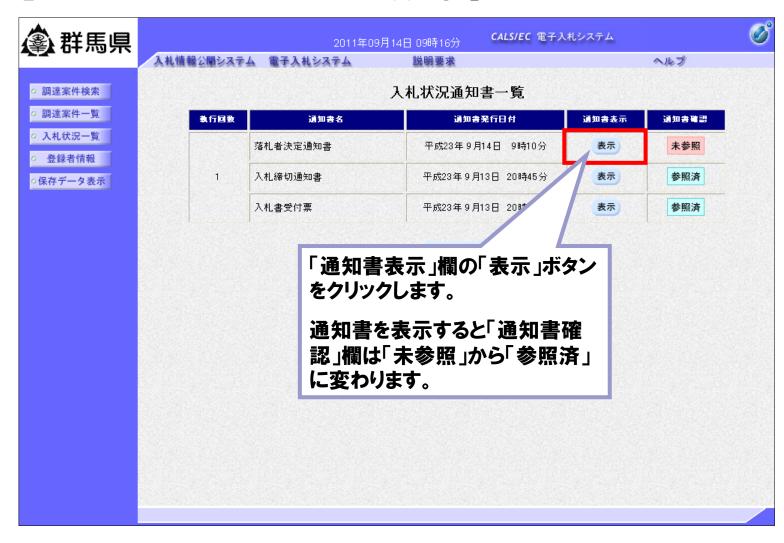
共通「入札締切通知書受理」



共通「落札者決定通知書受理」

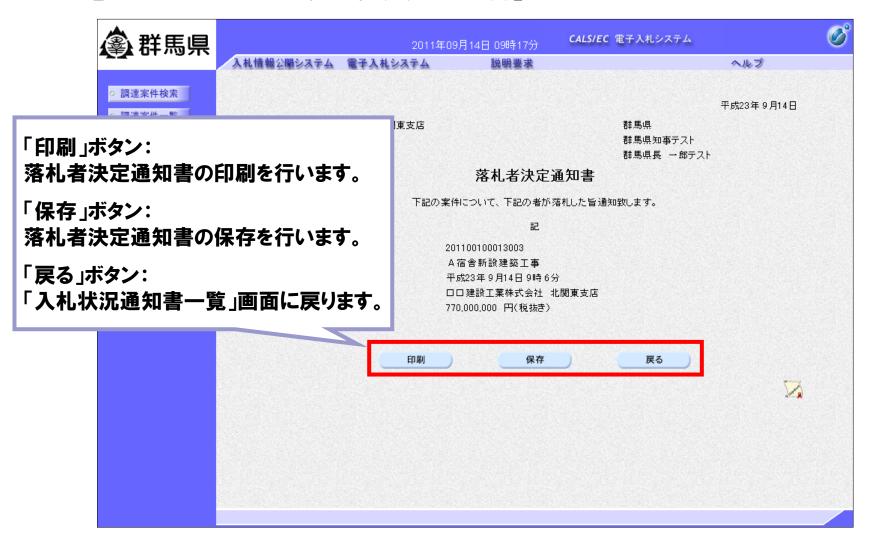


共通「落札者決定通知書受理」



<参考2>操作説明: 共通「落札者決定通知書受理」

■ 電子入札システム「落札者決定通知書」画面





8. ヘルプデスク

■ 受付対応時間

電話	平日	9:00~17:00(但し、12:00~13:00は除きます。)	
	土·日·祝日	運用しておりません。 (R3.12.29~R4.1.3も含みます。)	
Eメール	原則として毎日24時間受け付けます。		
FAX	(17:00以降に受け付けた問い合わせは翌営業日に回答します。)		

- 問い合わせ連絡先 電話番号 0120-511-306 FAX 022-295-5005 メールアドレス gunma-help@efftis.jp
- 問い合わせ内容 共通添付書類、システムの操作方法、システムを利用するためのパソコンの設定 方法 等